

Oldenbarneveltschool

Jaarverslag

2025



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Oldenbarneveltschool

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Bestuursverslag	1
Kengetallen over 2025	58
Grondslagen	59
Balans per 31 december 2025	64
Staat van baten en lasten 2025	66
Kasstroomoverzicht 2025	67
Toelichting behorende tot de balans	68
Toelichting op de staat van baten en lasten	74
Overzicht verbonden partijen	76
WNT-verantwoording	77
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	80
Gebeurtenissen na balansdatum	81
Ondertekening jaarrekening	82
Overige gegevens	83

BESTUURSVERSLAG

2025

Inclusief verslag intern toezicht

**DE VERENIGING DE VAN OLDENBARNEVELTSCHOOL
VOOR ALGEMEEN BIJZONDER ONDERWIJS**



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Vereniging	5
1.1. Profiel	5
1.1.1. Missie, visie en kernactiviteiten	5
1.1.2. Strategische koers	5
1.1.3. Toegankelijkheid en toelating	6
1.2. Organisatie	7
1.2.1. Contactgegevens	7
1.2.2. Samenstelling bestuur	7
1.2.3. Organisatiestructuur	8
1.2.4. Juridische structuur	10
1.2.5. Governance	10
1.2.6. Governancecode funderend onderwijs	10
1.2.7. Horizontale dialoog en verbonden partijen	11
1.2.8. Klachtenafhandeling	12
1.2.9. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	12
2. Beleidsverantwoording	13
2.1. Onderwijs & Kwaliteit	13
2.1.1. Strategische koers	13
2.1.2. Schoolplan	14
2.1.3. Doelen en resultaten	15
2.1.4. Onderwijsresultaten	16
2.1.5. Kwaliteitsscan	18
2.1.6. Passend Onderwijs	18
2.1.7. Sociale veiligheid	19
2.2. Personeel & professionalisering	20
2.2.1. Doelen en resultaten	20
2.2.2. Strategisch personeelsbeleid	21
2.2.3. Ontwikkelingen afgelopen periode	22
2.2.4. Toekomstige ontwikkelingen	23
2.2.5. Banenafspraken	23
2.2.6. Uitkeringen na ontslag	23
2.2.7. Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	23
2.2.8. Verklaring omtrent gedrag	24
2.3. Huisvesting en facilitaire zaken	25

2.3.1. Doelen en resultaten.....	25
2.3.2. Meerjarenonderhoudsplan (MOP).....	25
2.3.3. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	25
2.3.4. Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	26
2.4. Financieel beleid	26
2.4.1. Doelen en resultaten.....	26
2.4.2. Vereenvoudigde bekostiging	27
2.4.3. Opstellen meerjarenbegroting	27
2.4.4. Toekomstige ontwikkelingen	28
2.4.5. Investeringsbeleid	28
2.4.6. Treasurybeleid	29
2.4.7. Allocatiebeleid.....	29
2.4.8. Onderwijsachterstandsmiddelen	29
2.5. Continuïteitsparagraaf	29
2.5.1. Intern risicobeheersingssysteem	29
2.5.2. Wijziging MOP en activeren onderhoud.....	30
2.5.3. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	31
3. Verantwoording van de financiën	35
3.1. Ontwikkeling in meerjarig perspectief	35
3.2. Staat van baten, lasten en balans	36
3.2.1. Verschillen begroting en realisatie 2025	36
3.2.2. Verschillen realisatie 2025 en realisatie 2024	37
3.2.3. Toekomstige ontwikkelingen	37
3.2.4. Balans in meerjarenperspectief	37
3.2.5. Balans per 31 december 2025.....	40
3.2.5. Toelichting op investeringen	41
3.2.6. Toelichting op kasstromen en financiering	41
3.3. Financiële positie	41
3.3.1. Weerstandsvermogen	42
3.3.2. Solvabiliteit	42
3.3.3. Liquiditeit	42
3.3.4. Rentabiliteit	43
3.3.5. Personeelslasten t.o.v. totale lasten.....	43
3.3.6. Huisvestingsratio.....	43
3.3.7. Normatief Eigen Vermogen	44
4. Verslag Intern toezicht.....	49
4.1. Inleiding	49
4.1.1. Governancecode funderend onderwijs	49

4.1.1. Op de VOS	49
4.2. Verantwoording wettelijke taken	50
4.2.1. Statutaire taken en bevoegdheden	50
4.2.2. Controle van doelmatigheid inzet van de middelen	51
4.2.3. Toezicht op het handelen van de uitvoerend bestuurder	51
4.3. Verantwoording op grond van de Governancecode funderend onderwijs.....	51
4.3.1. Inrichting toezichthoudend orgaan.....	51
4.3.2. De Algemene Ledenvergadering	51
4.3.3. Situaties met (potentieel) tegenstrijdige belangen en de manier waarop hiermee is omgegaan	52
4.3.4. Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders.....	52
4.3.5. Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren.....	53
4.3.6. (On)afhankelijkheid van de leden van het toezichthoudend bestuur	54
4.4. Uitvoering van de toezichthoudende taken in 2025.....	54
4.4.1. Bestuursvergaderingen	54
4.4.2. Schoolplan 2023-2027	56
4.4.3. Stakeholders	56
4.4.4. Neutrale identiteit	57
4.4.5. Wettige en doelmatige besteding van middelen	57
4.4.6. Jaarlijkse accountantscontrole.....	57

Voorwoord

Dit is het bestuursverslag van onze schoolvereniging. Samen met de jaarrekening vormt dit het jaarverslag over kalenderjaar 2025 vanuit het schoolbestuur. Voor de school en de aansturing daarvan maken we plannen in schooljaren, de financiële verantwoording verloopt echter per kalenderjaar. In dit verslag blikken we dus terug op het laatste deel van schooljaar 2024/2025 en het eerste deel van het huidige schooljaar 2025/2026.

In dit verslag leest u hoe ons schoolplan tot nu toe goed aansluit bij de praktijk: het vormt een stevige basis voor het onderwijs dat we bieden en de keuzes die we maken.

In de komende hoofdstukken nemen we u mee in hoe wij ons in 2025 hebben ingezet voor optimale ontwikkeling van onze leerlingen én ons team. U leest over onze ambities, hoe we daaraan uitvoering gaven en wat dit vroeg van onze bestuurlijke, bedrijfskundige en financiële keuzes.

Ellen Kennis
Directeur-Bestuurder

1. Vereniging

De Van Oldenbarneveltschool (de VOS) is een éénpitter. Het is een school met een rijke geschiedenis van ruim 100 jaar. De school is opgericht door ouders en ressorteert niet onder een overkoepelend schoolbestuur, maar onder de Vereniging De Van Oldenbarneveldschool; een schoolvereniging waarvan de ouders (ouders/verzorgers) van de leerlingen op school lid zijn.

1.1. Profiel

1.1.1. Missie, visie en kernactiviteiten

De doelstelling van de Vereniging De Van Oldenbarneveltschool luidt:

“Het geven van neutraal onderwijs aan kinderen of pupillen van leden van de vereniging door middel van de oprichting en/of instandhouding van één of meer scholen, zonder daarbij het maken van winst te beogen.”

Naast deze statutaire doelstelling heeft de school op onderwijskundig gebied de missie:

“Alle kinderen krijgen de kans zich optimaal te ontwikkelen.”

Onze visie komt onder andere tot uiting in het neutrale karakter van de school, waarbij leerlingen vanuit alle achtergronden welkom zijn zich op de VOS te ontwikkelen. We hebben hoge verwachtingen van onszelf en de leerlingen. Onze missie geeft weer hoe we die visie denken te bereiken op onze school:

“Met een breed lesaanbod en bekwaam team verzorgen we kwalitatief goed basisonderwijs.”

Richtinggevend in al ons handelen zijn de kernwaarden van de VOS:

Inlevingsvermogen	In de relaties die we aangaan houden we rekening met en hebben we respect voor de ander.
Vertrouwen	Iedereen kan en mag zichzelf zijn. We hebben vertrouwen in onszelf en kunnen vertrouwen hebben in de ander. We kunnen omgaan met tegenslag en feedback.
Kunde	We werken in een professionele cultuur aan een rijke en brede ontwikkeling.
Creativiteit	We zijn in staat om tot creatieve oplossingen te komen voor uiteenlopende vraagstukken en durven anders te denken.
Eigenaarschap	Iedereen voelt zich verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en taken.

1.1.2. Strategische koers

In onze Strategisch koers 2021-2025 geven we aan dat wij als schoolbestuur aanspreekbaar zijn op de continue ontwikkeling van:

- onze onderwijskwaliteit;
- de professionele cultuur;
- verantwoordelijke bedrijfsvoering;
- goed werkgeverschap;
- het maken van verbinding met onze stakeholders;
- kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van onze leerlingen.

Onze plannen voor de periode 2023-2027 hebben wij in ons schoolplan geclusterd in vijf thema's. Elk thema heeft een eigen ambitie die is uitgewerkt in acties voor de korte termijn en de lange termijn en factoren die doorlopend aandacht nodig vragen. We hebben daarnaast focuspunten per schooljaar gekozen waardoor elk schooljaar drie thema's meer centraal staan. Daarin is een logische opvolging gekozen in hoe de thema's zich tot elkaar verhouden. We hebben dit in tabellen weergegeven. De inhoud van de tabellen krijgt jaarlijks een actualisatie wanneer de realiteit voor verschuivingen heeft gezorgd.

De vijf thema's met ambities zijn:

Pedagogisch/didactisch handelen	"We spreken dezelfde taal"
Kwaliteit	"Samen voor 1-8"
Betekenisvol toetsen	"Focus op groei"
Bekwaam team	"Alles in huis"
Breed aanbod	"De basis bewust aangevuld"

Op onze website www.oudenbarneveltschool.nl zijn onder de kopjes 'Vereniging' en 'Beleid' alle genoemde stukken in te zien, waaronder de genoemde tabellen.

1.1.3. Toegankelijkheid en toelating

Onze neutrale school staat open voor alle leerlingen, ongeacht achtergrond of levensovertuiging. We hebben echter meer aanmeldingen dan plaatsen voor nieuwe leerlingen. Met ons aannamebeleid middels loting proberen we segregatie tegen te gaan en kansengelijkheid te bevorderen.

Aanmeldprocedure

Ouders moeten hun kind rond zijn/haar derde verjaardag aanmelden via het aanmeldformulier op onze website. Zij ontvangen daarna een bevestigingsmail en worden uitgenodigd voor een rondleiding en kennismaking. Tijdens dit bezoek krijgen ouders informatie over de school, is er de mogelijkheid de sfeer te proeven en kunnen vragen gesteld worden. Deze kennismaking draagt bij aan de bewuste keuze die ouders maken voor onze basisschool. Na de rondleiding kan met nog afzien van de loting; zonder bericht gaan wij ervan uit dat iedereen die aangemeld is ook mee wil loten.

Ieder schooljaar vindt er viermaal een loting plaats. Kinderen loten eenmalig mee na het kwartaal waarin ze drie jaar oud zijn geworden. De loting vindt plaats in de eerste werkweek van het volgende kwalitaal. De ouders ontvangen per e-mail de uitslag van de loting. Als een kind uitgeloot wordt, dan krijgt het -indien gewenst- een plaats op de wachtlijst. Ook de volgorde op de wachtlijst komt tot stand middels loting.

Wanneer kinderen worden aangemeld nadat de loting al heeft plaatsgevonden, worden zij (indien gewenst) op de wachtlijst geplaatst. Dit geeft geen garantie op een plek in de toekomst. Broertjes en zusjes van kinderen die reeds leerling zijn op de VOS, worden automatisch geplaatst mits de groepsgrootte dit toetstaat. Dit geldt niet voor broertjes en zusjes van leerlingen die inmiddels de school verlaten hebben. Ook kinderen van werknemers van de VOS worden automatisch geplaatst indien zij hiervan gebruik willen maken.

Een kind dat al een andere school bezoekt maar daar niet op de goede plek zit en aangemeld wordt op de VOS, mag na overleg met de intern begeleider van de huidige school één of twee dagen meedraaien in de groep waarvoor het in aanmerking komt. Dat kan alleen al de groep plek heeft. Bekeken wordt of het kind in de groep past en of toelating de beste keuze is voor het kind. In overleg met de intern begeleider van de huidige school en ouders wordt een beslissing

genomen of de VOS de juiste plek is voor het kind.

Als een leerling tussentijds onze school verlaat, krijgt de ontvangende school een onderwijskundig rapport. In dat rapport vermelden we de methodes waarmee gewerkt is en andere relevantie gegevens. Conform de wettelijke voorschriften schrijft de VOS de leerling pas uit als de ontvangende school de leerling heeft ingeschreven.

1.2. Organisatie

1.2.1. Contactgegevens

Vereniging:	De Vereniging De Van Oldenbarneveltschool
Bestuursnummer:	97176
Adres:	Jagthuisstraat 14, 3022 PR Rotterdam
Telefoonnummer:	010-2447125
Emailadres:	info@oldenbarneveltschool.nl
Website:	www.oldenbarneveltschool.nl
School:	De Van Oldenbarneveltschool (VOS)
Brinnummer school:	08CL
Adres:	Jagthuisstraat 14, 3022 PR Rotterdam
Telefoonnummer:	010-2447125
Emailadres:	info@oldenbarneveltschool.nl
Website:	www.oldenbarneveltschool.nl

1.2.2. Samenstelling bestuur

Toezichthoudend bestuur

Functie	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter <i>Algemene zaken Huisvesting</i>	Teis Bekken	Manager Vastgoed
<i>Secretaris HRM, ICT Tot juni 2025</i>	Arjan Nataraj	Managing partner Mixit
<i>Penningmeester Huisvesting Tot juni 2025</i>	Auke Droogh	Financieel Directeur Mourik Penningmeester HCR
<i>Bestuurslid Communicatie, MR Voorzitter tot juni 2025</i>	Suzan van der Bilt	Associate partner Kruger
Secretaris <i>Communicatie Code Goed bestuur</i>	Vicky Verschoor	Manager Allianties en Programma's 113 Zelfmoordpreventie
Algemeen lid <i>Onderwijskwaliteit</i>	Helmie Dingemans	Bestuurslid familiebedrijf
Algemeen lid <i>HRM Juridische zaken</i>	Floortje	-

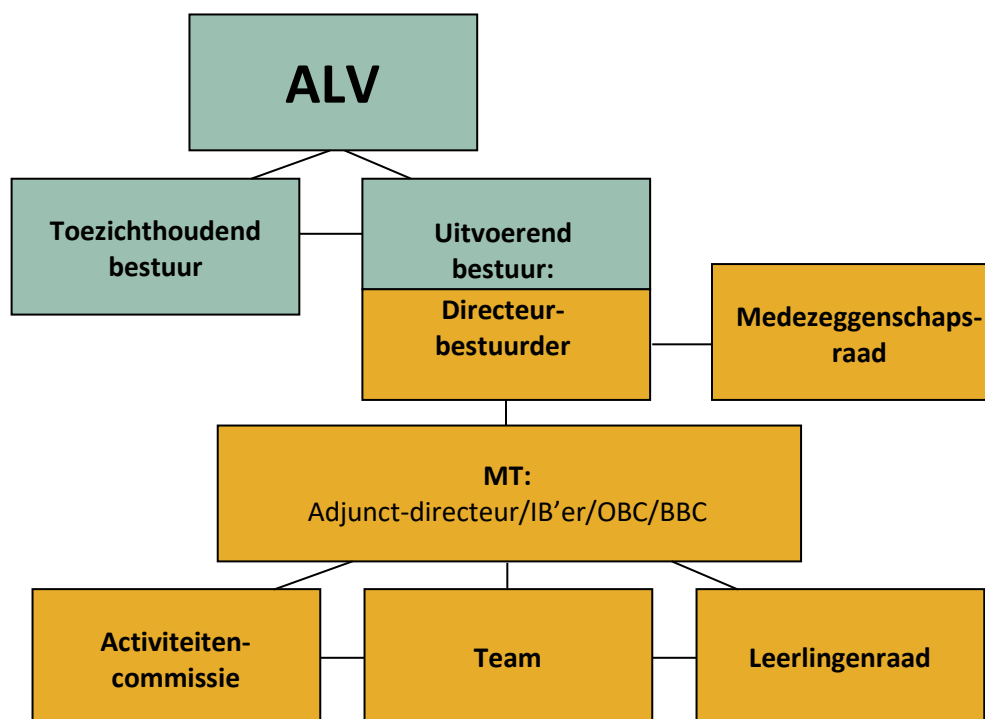
Uitvoerend bestuur en management

Functie	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Directeur- bestuurder Tot 31-12-2025	Elise Spruijt-van den Berg	Bestuurslid Biblebonz Kinderopvang Mr-lid St. Aloysiuschool
Directeur- bestuurder	Ellen Kennis	-
Adjunct directeur	Rob Vink	Bestuurslid RABS (Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen)

1.2.3. Organisatiestructuur

Het hoogste orgaan in de Vereniging is de Algemene Ledenvergadering (ALV) en daarmee dus de ouders van de leerlingen. Het besturen van de schoolvereniging is belegd bij de directeur-bestuurder, die tevens de schoolleider is van de school. Een toezichthoudend bestuur, grotendeels bestaand uit een aantal leden, vormt het interne toezichtsorgaan. Dit is een besturing volgens het 'one-tier model'; allemaal vastgelegd in de statuten van de vereniging, het bestuursreglement met managementstatuut en een toezichtskader met een toezichtsplan. Ook de medezeggenschap is formeel geborgd middels een medezeggenschapsraad (MR) met de bijbehorend MR-statuuut en MR-reglement.

Toezichthoudende bestuursleden van de Vereniging worden niet betaald voor hun werkzaamheden en worden aangesteld door de leden van de Vereniging tijdens de Algemene Ledenvergadering. De toezichthoudende bestuursleden komen niet in aanmerking voor de 'Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector'.



 = Verenigings-/bestuursniveau
 = Schoolniveau

Op onze website www.oldenbarneveltschool.nl zijn onder de kopjes 'Vereniging', 'Beleid' en 'Ouders' alle genoemde stukken in te zien.

1.2.4. Juridische structuur

De rechtspersoon van het schoolbestuur is een Vereniging met de naam: Vereniging De Van Oldenbarneveltschool voor neutraal bijzonder onderwijs. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **40342214**. Aan de vereniging zijn geen andere partijen verbonden. Het bestuursnummer is **97176**. De vereniging is opgericht op **18 februari 1921**. De Van Oldenbarneveltschool is een basisschool die door Vereniging De Van Oldenbarneveltschool voor neutraal bijzonder onderwijs wordt geëxploiteerd. Binnen de jaarrekening worden de activiteiten van de Vereniging (ouderbijdragen) en de exploitatie van het onderwijs geconsolideerd verantwoord.

1.2.5. Governance

De vereniging wordt bestuurd door een uit maximaal zeven leden bestaand bestuur. Er zijn profielen voor de directeur-bestuurder en toezichthoudende bestuursleden en er is een procedure voor het aanstellen van toezichthouders opgesteld. Waar het gaat om het toezichthoudende deel zijn deze documenten goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

Het bestuur werkt aan de hand van een toezichtkader waarin is vastgelegd op welke wijze de toezichthoudende bestuurders toezicht houden op de directeur-bestuurder. Voor alle aandachtsgebieden is vastgesteld welke informatiebronnen er zijn en hoe en wanneer de directeur-bestuurder deze informatie aanlevert aan de toezichthouders. Daarnaast stelt het toezichthoudend deel een toezichtsplan op waarin de focus voor een bepaalde periode is vastgelegd. Het bestuur komt daarnaast jaarlijks tijdens een strategiedag bijeen waarin uitgebreid de tijd wordt genomen om de koers te herijken, maatschappelijke ontwikkelingen te bespreken en het eigen handelen te evalueren.

Over de voortgang van het uit te voeren beleid legt de directeur-bestuurder meerdere keren per jaar verantwoording af tijdens de bestuursvergaderingen. Door middel van tweemaandelijks rapportages, financiële kwartaalrapportages, beleidsstukken, trendanalyses, MOP, MIP worden de toezichthouders geïnformeerd. Twee keer per jaar legt het volledige bestuur verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

Het bestuur was daarnaast onderdeel van het visitatieprogramma binnen VBS (Vereniging voor Algemeen Bijzondere Scholen). Deze vereniging is per 31 december 2025 opgeheven. De belangenbehartiging voor algemeen bijzondere scholen is per 1 januari 2026 overgegaan naar Verus.

1.2.6. Governancecode funderend onderwijs

In de 'Governancecode funderend onderwijs' zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Als schoolbestuur onderschrijven we deze code.

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit maximaal zes leden van de vereniging die kinderen op school hebben en er is één onafhankelijk bestuurslid onderdeel van het toezichthoudend bestuur.

Functiescheiding

Volgens de 'Governancecode funderend onderwijs' zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding¹. Zoals in bovenstaande al genoemd is heeft de Vereniging gekozen voor een functionele scheiding (one-tier)².

1 Wij hanteren de definities uit de 'Governancecode funderend onderwijs' (25-06-2025).

Zie: <https://www.poraad.nl/professioneel-bestuur/goed-bestuur/governancecode-funderend-onderwijs>

2 Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in één orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belasten anderen met de uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de uitvoerende leden van het bestuur te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij de toezienende leden van het bestuur (intern toezichtsorgaan).

1.2.7. Horizontale dialoog en verbonden partijen

Samenwerkingsverband PPO

Sinds de invoering van de Wet op Passend Onderwijs behoort De Vereniging De van Oldenbarneveltschool per 1 augustus 2014 tot het centrale samenwerkingsverband PPO (Passend Primair Onderwijs) Rotterdam. Wanneer een kind ondersteuning nodig heeft die niet geboden kan worden vanuit de basisondersteuning kan een beroep worden gedaan op PPO Rotterdam. Alle Rotterdamse basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs werken binnen PPO Rotterdam samen om ieder kind het onderwijs te bieden dat het nodig heeft. PPO Rotterdam is een vereniging. Er zijn momenteel 21 besturen aangesloten. PPO kent twee organen: het bestuur, bestaande uit een directeur-bestuurder en de algemene vergadering. Daarin komen we 4 keer per jaar bij elkaar. Daarnaast is er jaarlijks een ALV.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van de VOS voert regulier overleg met de directeur-bestuurder. De MR vergadert gemiddeld elke twee maanden met drie MR-leden van de oudergeleding (OMR) en drie MR-leden van de personeelsgeleding (PMR). In de kwaliteitskalender van de school staat in welke periode welke stukken geagendeerd moeten worden bij de MR. Indien wenselijk is de directeur-bestuurder te gast bij de vergadering om stukken toe te lichten. Daarnaast is er regelmatig informeel overleg tussen de schoolleiding en de MR. De MR maakt zelf een jaarplan met focuspunten. Minimaal 2 keer per jaar is er overleg tussen de toezichthouders en de MR.

Leerlingenraad

We hebben een actieve leerlingenraad. Deze komt jaarlijks middels verkiezingen tot stand. De leerlingenraad maakt jaarlijks eigen plannen, vergadert elke maand met een teamlid en wordt bevraagd bij evaluaties van het beleid. Bij de ALV in juni doet de raad als formeel orgaan verslag van het afgelopen jaar.

Netwerken

Er vindt op directie- en bestuursniveau ook overleg plaats binnen het netwerk van de RABS en het netwerk van de VBS/Verus. De RABS is een stichting voor Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen en VBS/Verus is een landelijke opererende vereniging voor bijzonder scholen.

Binnen Rotterdam vindt er daarnaast in allerlei gremia bestuurlijk overleg plaats, over specifieke onderwerpen zoals het convenant Slim Organiseren, de Rotterdamse Onderwijsagenda of een gezamenlijke aanbesteding richting de uitzendbranche. Elke kwartaal is er een sectorkamer met de Wethouder van Onderwijs en alle schoolbestuurders van Rotterdam. De directeur-bestuurder neemt actief deel aan deze overleggen met andere bestuurders uit het Primair Onderwijs in Rotterdam. In aansluiting hierop maakt onze schoolvereniging ook deel uit van de Onderwijsregio Rotterdam, een samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen, gemeenten en andere partners binnen de regio. Deze samenwerking sluit aan bij de landelijke koers van het ministerie van OCW, dat met de vorming van onderwijsregio's streeft naar meer gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het aanpakken van arbeidsmarkttekorten, het bevorderen van opleiden in de school, en het versterken van de regionale samenwerking. Binnen de Onderwijsregio Rotterdam wordt hier op structurele wijze invulling aan gegeven, onder andere door gezamenlijke plannen en investeringen op het gebied van personeelsbeleid, professionele ontwikkeling en strategische personeelsplanning.

Op schoolniveau zijn er samenwerkingen met onder meer de Speeltuinvereniging Alibaba, Buitenschoolse opvang locaties, Kinderdagopvang, wijkteam, CJG, SMW van SOL, de wijkagent, Buurtvereniging EssenburgBuurt, SKVR, MAAS Theater, KCR, gemeente Rotterdam, Sportbedrijf Rotterdam, Stichting Jarige Job, Schooltuinen Essenburgsingel, Blijddorp, Natuurstad Rotterdam, Nenijs en Bibliotheek Rotterdam.

De VOS kent dus vele stakeholders. Deze zijn een belangrijke informatiebron voor het toezichthoudend bestuur. Daarom gaat zij met hen in gesprek, veelal in logisch verband met de agenda van de bestuursvergadering. Dit zorgt voor verbinding met deze partijen.

1.2.8. Klachtenafhandeling

Onze klachtenprocedure/-regeling staat vermeld in onze schoolgids en is terug te vinden op onze website: <https://www.oudenbarneveltschool.nl/reglementen-en-statuten/>
In 2025 zijn er **geen klachten** ingediend.

1.2.9. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Niet van toepassing.

2. Beleidsverantwoording

In dit hoofdstuk geven wij als bestuur een verantwoording over het beleid dat wij hebben gevoerd op de volgende beleidsterreinen:

- Onderwijs & kwaliteit;
- Personeel & professionalisering;
- Huisvesting & facilitaire zaken;
- Financiën

De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1. Onderwijs & Kwaliteit

2.1.1. Strategische koers

In de **Strategische koers 2021-2025** (te vinden op www.oldenbarneveltschool.nl) van de Vereniging staan een aantal thema's centraal die van invloed zijn op de onderwijssector en op onze afwegingen ten aanzien van onderwijskwaliteit. We gaan daarin dieper in op de koers die we varen ten aanzien van: Kansengelijkheid, Arbeidsmarkt, Transitie en de uitdagende toekomst die onze leerlingen te wachten staat in de huidige maatschappij. We geven aan hoe we ze daar zo goed mogelijk op voorbereiden en hoe wij zelf omgaan met de uitdagingen waar we voor staan om rijk en kwalitatief hoog onderwijs te verzorgen.

Kansengelijkheid

Wij zijn een neutrale school die open staat voor alle leerlingen. Wij hechten er veel belang aan dat alle kinderen gelijke kansen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. We willen dit vormgeven door oog te hebben voor de individuele kansen van leerlingen. We werken bewust aan kansen voor elke leerling om op het eigen niveau successen en uitdagingen te ervaren. Dit doen we door de kinderen zowel individueel als in kleine groepjes op maat te begeleiden en daarbij te werken met specialisten, co-teachers en RT.

Arbeidsmarkt

Het tekort aan arbeidskrachten, waaronder gekwalificeerde leerkrachten blijft een probleem, zeker in een grote stad zoals Rotterdam. Om onderwijs van hoge kwaliteit aan je leerlingen te bieden zijn de teamleden de allerbelangrijkste factor en daarmee als werkgever ons grootste aandachtspunt. In hoofdstuk 2.2. gaan we hier dieper op in.

Transitie en maatschappelijke ontwikkelingen

We zijn een school in Rotterdam. Een stad die een enorme diversiteit kent en een verzameling is van vele culturen. We willen dat onze leerlingen in de tijd die ze bij ons op school doorbrengen een rugzak kunnen vullen met ervaringen die ze kunnen gebruiken. Kennis vergaren; het vermogen om samen te werken, om verschillen te overstijgen voor een gemeenschappelijk belang; open staan voor creatieve oplossingen, voor ervaringen en voor elkaar. Samen komen we verder dan alleen. Zo leveren wij een bijdrage aan het burgerschap in Rotterdam en de wereld van de toekomst.

Voor vele maatschappelijke vraagstukken wordt gekeken naar het onderwijs als basisplaats om verandering teweeg te brengen. Wij geloven in stabiliteit, maar hebben oog voor de transitie die op sommige vlakken nodig is en volgen ontwikkelingen op de voet, maar springen niet op elke spreekwoordelijke trein.

We blijven het werken met adaptieve methodes op de chromebooks bijvoorbeeld combineren met het werken op papier en kunnen daarin ook differentiëren afhankelijk van de behoefte van een leerling. Dit zorgt voor extra investeringen in leermiddelen, methodes en materiaal waardoor dit een grote kostenpost is voor de school. Een deel van de ouderbijdrage wordt hiervoor ingezet. Hoewel we niet meedoen aan alle trends in het onderwijslandschap, bewegen we wel mee met wat de (Rotterdamse) samenleving van ons vraagt.

Nieuwe strategische koers

In schooljaar 2025/2026 zal er door de directeur-bestuurder, in samenspraak met het Toezichthoudend bestuur, een nieuwe Strategische koers opgesteld worden voor de periode 2026-2030.

2.1.2. Schoolplan

In het **Schoolplan 2023-2027** (te vinden op www.oudenbarneveltschool.nl) zijn onze ambities en doelstellingen uitgewerkt. Concreet worden deze per schooljaar uitgewerkt in een jaarplan. Dat jaarplan wordt geëvalueerd, voordat het volgende wordt opgesteld. Zo waarborgen we dat we vasthouden aan onze koers, terwijl we mee kunnen bewegen met wat er actueel nodig is op school.

We hebben onze aanpak in vijf thema's met elk een eigen ambitie kunnen vatten:

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Pedagogisch/didactisch handelen | "We spreken dezelfde taal" |
| 2. Kwaliteit | "Samen voor 1-8" |
| 3. Betekenisvol toetsen | "Focus op groei" |
| 4. Bekwaam team | "Alles in huis" |
| 5. Breed aanbod | "De basis bewust aangevuld" |

Ieder schooljaar richten we onze focus drie van de vijf thema's. In schooljaar 2024/2025 lag de nadruk op de thema's 3, 4 en 5. In het **Jaarverslag 2024** (te vinden op www.oudenbarneveltschool.nl) is hierover reeds verantwoording afgelegd.

In het schooljaar 2025/2026 ligt de nadruk op de thema's 1, 3 en 5. In 2025 is een start gemaakt met het aanstellen van coördinatoren voor verschillende onderwerpen binnen het pedagogisch/didactisch handelen (zoals taal-/leescoördinator, cultuurcoördinator, anti-pestcoördinator) om deze coördinatoren vervolgens hun krachten te laten bundelen om voor grotere onderwerpen samen tot beleid & uitvoering te komen (bv. eenduidig pedagogisch handelen binnen de school, ons onderwijs aan het jonge kind, betekenisvol taal-/leesonderwijs in samenhang met wereldoriëntatie). Vanuit de focus op basisvaardigheden is een oriëntatie gestart op het creëren van een aanbod voor Digitale geletterdheid in samenwerking met onze collega's van de Emmausschool en het Design College.

Nieuwe directeur-bestuurder

Eind 2025 heeft onze directeur-bestuurder een baan elders gevonden. Het Toezichthoudend bestuur heeft een profiel- en situatieschets laten maken voor de werving van een nieuwe directeur-bestuurder. Ook heeft het Toezichthoudend bestuur een interim directeur-bestuurder aangenomen met de opdracht een kwaliteitsscan van de school te maken. Deze kwaliteitsscan zal begin 2026 klaar zijn en is er op gericht de nieuw aangenomen directeur-bestuurder een goede start op de VOS te geven met duidelijke focuspunten.

2.1.3. Doelen en resultaten

Op de VOS bieden wij eigentijds, goed gefaciliteerd, gedegen onderwijs in een veilige, sfeervolle omgeving. Er wordt structuur geboden binnen een leerstoffen-jaarklassensysteem, waarbij ernaar gestreefd wordt dat de ontwikkeling van alle kinderen tot haar recht komt. We staan voor een breed en rijk aanbod waarbij alle leerlingen een kans hebben verschillende talenten en interesses te ontdekken en ontwikkelen. Er worden hoge verwachtingen gesteld aan de leerlingen, maar ook aan de teamleden in de vorm van mogelijkheden voor differentiatie, analyse van voortgang en opbrengsten en kwaliteit van de instructie. Om dat te monitoren worden onder andere flitsbezoeken, klassenconsultaties, casusbesprekingen en groepsbesprekingen gehouden. Ook worden de schoolbrede opbrengstenanalyses met het hele team besproken.

Pedagogisch-didactisch handelen

De afgelopen jaren is geïnvesteerd in het verder verscherpen van ons zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en wat dit concreet betekent voor ons pedagogisch-didactisch handelen. Dat hebben wij gedaan met behulp van een externe Intern Begeleider. De externe expertise die zij brengt vanuit onderwijsadviesbureau ZIEN in de Klas heeft bijgedragen aan een verbetering van de doorgaande aanpak op het gebied van rekenen, taal en begrijpend lezen.

Personele stabiliteit

Een belangrijke pijler binnen ons schoolbestuur is het bieden van stabiliteit. Door de keuze voor een ruime personele bezetting met -onder andere- co-teachers lukt dat goed. Onze leerlingen hebben niet te maken met onbekende invallers of uitzendkrachten en het onderwijs heeft nooit stil gelegen vanwege een gebrek aan menskracht.

Extra hulp en ondersteuning

In de jaarplannen 2023/2024 en 2024/2025 is er veel aandacht voor extra hulp en ondersteuning op maat voor leerlingen: een aanpak met extra individuele interventies en hulp in kleine groepjes. Er is ruimte gemaakt voor extra RT en IB en co-teachinzet, allemaal met als doel om gericht passende aandacht te kunnen geven.

Kwaliteitszorg

De jaarplannen 2023/2024 en 2024/2025 zijn de eerste twee jaarplannen van het schoolplan. De thema's en gekozen focuspunten worden per jaarplan verder geconcretiseerd. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang op de doelen en inzet uit het jaarplan per thema gemonitord. Met dit systeem van kwaliteitszorg houden we scherp of we nog de juiste dingen aan het doen zijn en de aandachtspunten niet uit het oog verliezen in de waan van de dag.

Subsidies

We hebben gemerkt dat er bij teamleden vooral ruimte is om scholing of verdieping op te pakken wanneer de werkdruk rondom de klas niet al te hoog is. De inzet van co-teachers en ondersteuning is daar een goede manier voor, maar de hoeveelheid beschikbare uren daarvoor is deels afhankelijk van subsidies. Dat maakt het lastig om lange termijn te sturen en stimuleren op bijvoorbeeld het oppakken van zaken zoals het vergroten van kennis over digitale vaardigheden of alle coördinator rollen vervuld te krijgen. Dat heeft ook te maken met onze focus op de opleidingsschool. Veel teamleden zijn bezig met de pabo of het begeleiden van teamleden die de pabo doen. Al deze teamleden zijn minder belastbaar voor andere rollen of taken. De ambitie rondom digitale vaardigheden bijvoorbeeld is daardoor in 2025 nog maar minimaal opgepakt. Dit zal in 2026 meer aandacht moeten krijgen. We hebben hiervoor de subsidie basisvaardigheden ontvangen, zodat er meer ruimte gemaakt kan worden om dit te realiseren.

2.1.4. Onderwijsresultaten

In groep 8 wordt jaarlijks de Doorstroomtoets afgenomen. De Onderwijsinspectie gebruikt de opbrengsten van deze toets als een indicator om de toegevoegde waarde/kwaliteit van de school vast te stellen. Voor de doorstroom van de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs is de waarde van de Doorstroomtoets beperkt. De adviezen voor het Voortgezet Onderwijs worden namelijk afgegeven voor de afname van de toets. Alleen als de resultaten van de toets voor een leerling positief afwijken van het advies, wordt het advies bijgesteld. Wij gebruiken sinds schooljaar 2023/2024 de Doorstroomtoets van aanbieder IEP.

Schoolweging

De Onderwijsinspectie heeft alle scholen in Nederland een schoolweging toegekend. De schoolweging geeft zicht op de leerlingenpopulatie. Deze maat geeft aan hoe complex de leerlingenpopulatie is. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent deze schoolweging. Dat doet ze aan de hand van vijf factoren: het opleidingsniveau van zowel de moeder als de vader, de herkomst van ouders, of ouders in de schuldsanering zitten, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en het gemiddelde opleidingsniveau van de moeders van de leerlingen op school. Dit wordt uitgedrukt in een getal tussen de 20 en 40. Hoe hoger de schoolweging, des te complexer de leerlingenpopulatie.

De schoolweging van onze school ligt op **24,62**. Dat wil zeggen dat wij een minder complexe leerlingenpopulatie hebben. De Onderwijsinspectie verwacht daarom van onze school hogere resultaten. De signaleringswaarden liggen voor onze school daarom hoger dan voor scholen met een hogere schoolweging.

Referentieniveaus

Wij bereiden onze leerlingen optimaal voor op het vervolgonderwijs. Bij de introductie van de referentieniveaus stelde de Commissie Meijerink in 2008 als ambitie voor lezen, taalverzorging en rekenen dat aan het einde van de basisschool 85% van de leerlingen tenminste het fundamenteel niveau 1F en 65% het streefniveau 1S (voor rekenen) en 2F (voor lezen en taalverzorging) beheerst. De streefniveaus 1S/2F vormen het algemeen maatschappelijk functioneel niveau; het niveau dat nodig is om je in de maatschappij te redden. Leerlingen die 1F niet halen op de basisschool zullen alleen met een flinke inspanning in het voortgezet onderwijs het algemeen maatschappelijke niveau 1S/2F behalen.

Wij streven ernaar dat alle leerlingen de fundamentele niveaus 1F behalen. En dat zoveel mogelijk leerlingen, in ieder geval de leerlingen die naar vmbo-g/t en hoger uitstromen, de

streefniveaus 1S/2F halen. De leerlingen beschikken zo over voldoende basisvaardigheden als zij naar het vervolgonderwijs gaan. Daarom is het belangrijk dat alle leerlingen (in ieder geval tot groep 6, tenzij dit echt onmogelijk is) een aanbod krijgen dat gericht is op het behalen van de streefniveaus 1S/2F.

Doorstroomtoets 2025

Schoolweging 24-25	Lezen		Taalverzorging		Rekenen	
	1F	2F	1F	2F	1F	1S
<i>Signaleringswaarde</i>	80,0%	56,2%	80,0%	56,2%	80,0%	56,2%
<i>Landelijk gemiddelde bij schoolweging</i>	99,4%	84,3%	97,7%	62,3%	95,4%	53,7%
<i>IEP landelijk gemiddelde</i>	98%	69%	95%	52%	91%	39%
Van Oldenbarneveltschool	96,4%	78,6%	96,4%	53,6%	89,3%	42,9%

rood: onder de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie

oranje: boven de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie, onder landelijk gemiddelde schoolweging

groen: boven de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie, boven landelijk gemiddelde schoolweging

De resultaten van de Doorstroomtoets 2025 liggen op alle vakgebieden onder het landelijk gemiddelde dat passend is bij onze schoolweging. Op de vakgebieden Taalverzorging en Rekenen zien we dat de resultaten op het 1S/2F-niveau onder de signaleringswaarde liggen. Als we terugkijken naar de voorgaande schooljaren, ontdekken we een negatieve trend. Met name op het vakgebied Taalverzorging is die zichtbaar; de afgelopen drie schooljaren heeft de school steeds onder de signaleringswaarde gescoord voor het percentage leerlingen dat op het 2F-niveau doorstroomt naar het Voortgezet Onderwijs. Dit schooljaar geldt dit ook voor het vakgebied Rekenen. Als we verder analyseren in ons IEP-leerlingvolgsysteem, zien we dat deze trend zich niet alleen beperkt tot groep 8. Te weinig leerlingen zitten op koers richting het 2F-niveau.

De conclusies over de resultaten van ons onderwijs zijn er mede aanleiding voor geweest om de interim-directeur een kwaliteitsscan te laten maken en aanbevelingen te doen voor een structurele verbetering van de resultaten en een onderwijsaanbod dat beter passend is bij onze leerlingenpopulatie.

Doorstroomadviezen

Schoolsoort	2020	2021	2022	2023	2024	2025
VWO	16	9	14	11	12	11
Havo/VWO	3	6	6	4	11	4
Havo	6	3	5	7	3	1
VMBO T/Havo	2	3	-	1	-	2
VMBO T	3	4	3	5	1	4
VMBO K/T	1	-	-	2	1	5
VMBO K	-	1	-	-	1	1
VMBO B/K	-	-	-	-	-	-
VMBO B	-	1	-	1	-	-
Praktijkonderwijs	-	-	-	-	-	-

2.1.5. Kwaliteitsscan

Het Toezichthoudend bestuur heeft eind 2025, nadat de directeur-bestuurder een andere baan had aangenomen, een interim-directeur ingehuurd met de opdracht een kwaliteitsscan te maken. Deze kwaliteitsscan is voornamelijk gericht op de indicatoren die de Onderwijsinspectie toepast om de kwaliteit van de school te waarderen, met een specifieke focus op de indicatoren rondom de aansturing van de school: SKA – Sturing, Kwaliteitszorg en ambitie, OP2 – Zicht op ontwikkeling en begeleiding en OP3 – Pedagogisch-didactisch handelen. De uitkomsten van deze kwaliteitsscan vormen voor de nieuwe directeur-bestuurder, die op 1 maart 2026 start, een startpunt voor eventuele bijsturing van beleid.

2.1.6. Passend Onderwijs

Zoals in hoofdstuk 1 bij de paragraaf over verbonden partijen is toegelicht werken we in het kader van passend onderwijs nauw samen met Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam).

Rotterdams model

De ondersteuning zoals deze ingericht is binnen het verzorgingsgebied van PPO Rotterdam is uitgewerkt in het Ondersteuningsplan, waarmee de afspraken voor de periode 2024 -2026 zijn vastgesteld. Het samenwerkingsverband PPO Rotterdam werkt volgens het Rotterdams model. In het huidige Ondersteuningsplan staat het Rotterdams model als volgt omschreven: Kenmerkend voor het Rotterdams model is dat de expertise over de extra ondersteuning van kinderen geborgd en in dienst is van het samenwerkingsverband. Het Ondersteuningsbudget dat daarnaast beschikbaar is, wordt in de periode 2024-2026 ingezet ten behoeve van activiteiten en projecten die inclusie bevorderen. PPO Rotterdam heeft het mandaat de extra ondersteuningsmiddelen in te zetten daar waar die het hardste nodig zijn. Daarmee wordt gezorgd voor een onafhankelijke weging van de belangen van alle Rotterdamse kinderen. Het Rotterdams model is gebaseerd op solidariteit.

Hierbij zijn op hoofdlijnen drie varianten mogelijk:

- er wordt expertise van PPO Rotterdam ingezet (door de schoolcontactpersoon of een arrangement uitgevoerd door een andere PPO medewerker);
- er wordt een aanvraag gedaan voor toekenning van een Ondersteuningsbudget om in de benodigde ondersteuning te kunnen voorzien;
- er wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven, waarmee de overstap naar het gespecialiseerd onderwijs gemaakt kan worden.

Ondersteuningsbudget

De extra financiële middelen voor ondersteuning van PPO Rotterdam zijn in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband teruggebracht naar één budget: het Ondersteuningsbudget. Voor schooljaar 2025-2026 is in totaal € 500.000 beschikbaar voor het Ondersteuningsbudget. Op basis van binnen het samenwerkingsverband vastgestelde uitgangspunten en een afwegingskader zet PPO Rotterdam de middelen, conform de afspraken uit het Ondersteuningsplan, daar in waar ze het hardst nodig zijn.

Voor onze school betekent dit dat er geen vast schoolbudget met is, zoals we dat voor 2025 gewend waren.

Ondersteuningsplan

De extra inzet die we binnen onze school kunnen bieden op het gebied van co-teachers, RT, reken- en taalcoördinatoren en IB is een speerpunt en belangrijke succesfactor binnen onze school. Onze keuzes met betrekking tot uitgave van de lumpsum en aanvraag van subsidies zijn op dit principe gestoeld en dat is terug te zien in de ruime formatie ten aanzien van het aantal leerlingen en de hoge mate van onderwijs ondersteunend personeel (OOP) daarbinnen. Onze interne ondersteuningstructuur staat uitvoerig beschreven in ons [Ondersteuningsplan](#).

2.1.7. Sociale veiligheid

Het [Veiligheidsbeleid](#) valt onder de verantwoordelijkheid van de directie en in de praktijk is de uitvoering een taak die belegd is bij de adjunct-directeur onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. Net als alle protocollen en beleidsplannen staat het onderwerp jaarlijks op de agenda van het MT.

Monitoring sociale veiligheid

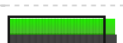
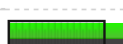
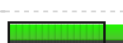
De [Monitoring van de sociale veiligheid](#) van leerlingen wordt elk jaar uitgevraagd via het instrument WMK (Werken met Kwaliteit). In 2025 combineerden we de meting van sociale veiligheid met een tevredenheidsmeting onder leerlingen. Wat wij toen niet voorzagen, is dat daardoor voor de Onderwijsinspectie de monitoring als niet meer valide wordt beschouwd. Dit leidde tot een herstelopdracht van de Onderwijsinspectie. Om aan deze herstelopdracht te voldoen is in januari 2026 de monitoring sociale veiligheid opnieuw afgenomen, op de juiste manier. Hiermee is voldaan aan de herstelopdracht.

De uitkomsten van de monitoring sociale veiligheid worden besproken in het MT, het team en in de bestuursvergadering met de toezichthouders. Opvallende uitkomsten zijn ook aanleiding voor gesprekken met leerlingen of groepen.

In [januari 2026](#) scoorde de school:

- Ik voel me veilig op school: [8,1](#)
- Ik heb het naar mijn zin op school: [7,5](#)

In onderstaande tabel de uitkomst per onderdeel op het gebied van sociale veiligheid. Gemiddeld scoort de school een 3,37 (op een schaal van 4). Daarmee scoort de school ruim voldoende.

Beleidsterrein	GSES	1	2	3	4	0 Niet van toepassing/weet niet	
Veiligheidsbeleving	3,52	1%	7%	27%	55%	10%	
Het optreden van de leraar	2,99	8%	15%	30%	31%	16%	
De opstelling van de leerling	3,28	4%	12%	32%	45%	8%	
Welbevinden	3,25	3%	12%	40%	43%	2%	
Fysieke veiligheid	3,52	2%	6%	26%	59%	7%	
Sociale veiligheid	3,52	4%	5%	22%	61%	7%	
Psychische veiligheid	3,47	4%	5%	27%	56%	9%	
Materiele zaken	3,61	2%	2%	26%	61%	9%	

Onderwijs in sociale vaardigheden

Voor ons onderwijs gericht op sociale vaardigheden gebruiken we de methodiek van Rots en Water-aanpak die in de hele school wordt aangeboden.

Anti-pest coördinator

De school heeft een anti-pestcoördinator (APC) die voorlichting en hulp geeft aan leerkrachten. Diegene is ook de vertrouwenspersoon voor leerlingen en wordt ingezet bij incidenten. De APC is verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid. Daarnaast maken we gebruik van een kindercoach en werken we samen met School Maatschappelijk Werk als wij of ouders of een leerling denken dat het goed is om gedurende een langere periode een leerling te begeleiden, helpen en spreken. Zo heeft een groepje leerlingen gedurende 10 weken een Coole Kikker training gevolgd van de SMW'er om zichzelf te versterken en zich weerbaarder en sociaal vaardiger te voelen. In 2025 hebben we van de gemeente Rotterdam de subsidie 'samenwerking onderwijs, preventie en jeugdhulp' om leerlingen te ondersteunen die stimulans om de schooldag goed te kunnen beginnen. Hiervoor zijn wij samen met Optidact en Mentaal Beter het project Veerkracht gestart.

2.2. Personeel & professionalisering

2.2.1. Doelen en resultaten

De personeelsbezetting wordt gekenmerkt door een grote mate van loyaliteit en lange functieverblijftijden. Integraal personeelsbeleid wordt uitgevoerd waarbij deskundigheidsbevordering en eigen regie belangrijk aspecten zijn. Het verzuimpercentage in 2025 binnen onze school was 1,0 % landelijk gezien lag dit percentage voor het primair onderwijs op rond de 5,8 %.

Team- en individuele scholing vinden plaats op het gebied van de onderwerpen uit het jaarplan die focus krijgen en daarnaast op competenties van teamleden. We proberen teamleden te motiveren voor scholing die de organisatie goed kan gebruiken en die aansluit bij de expertise en interesse van de teamleden zelf.

De inzet van het personeel wordt per schooljaar via het formatieplan en werkverdelingsplan verantwoord aan de MR en ALV.

Wij maken al een aantal jaren de keuze bewust in te zetten op het werven van zij-instromers. Doel hiervan is een extra groep kandidaten aan te boren die tevens kennis en ervaring uit andere sectoren meebrengen. We brengen in dat kader onze school als ideale leer- en werkplek voor zijinstromers onder de aandacht binnen de gemeente Rotterdam en verschillende netwerken en instanties. We maken tijd voor gesprekken met geïnteresseerden, ook als we geen vacatures hebben. We gaan naar informatieavonden en beurzen vanuit de gemeente gericht op zij-instromers en maken ruimte om kandidaten te laten meedraaien. In schooljaar 2023-2024 ronde de eerste zij-instromer die op deze manier is gestart haar opleiding af. In 2025 hebben we geen zij-instromer op onze school gehad.

2.2.2. Strategisch personeelsbeleid

Voor ons bestaande team proberen we een zo aantrekkelijk mogelijke werkgever te zijn waar vanuit vertrouwen gewerkt wordt met veel ruimte voor eigen regie en verantwoordelijkheid. We bouwen op een fundament van meer dan 100 jaar ervaring. We zijn uiteraard gemoderniseerd en nemen nieuwe inzichten mee in het continu verbeteren van onze kwaliteit, maar waaien niet met alle winden in onderwijsland mee en waken ervoor zomaar in trends mee te gaan. De samenstelling van ons team sluit daarbij aan. Zeker medewerkers met extra kennis of expertise vinden de ruimte voor eigen regie en verantwoordelijkheid prettig, terwijl nieuwe of nog onervaren teamleden de ruimte krijgen om zich rustig in te werken en zich te focussen op de basistaak die zij hebben zonder direct onder de (werk)druk van extra commissies en vergaderingen gebukt te gaan. Dit sluit ook aan bij onze kernwaarden van eigenaarschap en verantwoordelijkheid en de ambities die we daarin op deze manier 'voorleven' aan de leerlingen. We hebben oog voor de verschillende behoeften van de diverse generaties medewerkers en streven naar een goede mix.

Samen met team, MT en MR wordt regelmatig geëvalueerd hoe we ervoor staan en komt de uitvoering, uitwerking en behoefte op individueel niveau aan bod tijdens de ontwikkelgesprekken. Met het toezichthoudend deel van het bestuur en dan met name de portefeuillehouder HRM wordt meerdere keren per jaar gesproken over het personeelsbeleid, volgens het schema zoals we dat hebben vastgelegd in het toezichtkader.

We begeleiden regelmatig stagiaires van de opleiding voor onderwijsassistent en bieden ruimte voor snuffelstages van middelbare scholen. We hebben een samenwerking met de Hogeschool Rotterdam voor stagiaires van de PABO. In 2025 hebben we acht stagiaires binnen de school een leerplek en begeleiding geboden. Goede krachten in het onderwijs zijn de belangrijkste voorwaarde voor kwaliteit van scholen. De VOS ziet het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid om te investeren in het opleiden van krachten voor het onderwijsveld.

Het onderwijs is een van de sectoren waarin de mogelijkheid om je eigen tijd in te delen heel beperkt is. Tussen half 9 en 3 uur moet een groep leerlingen 'bediend' worden. In de huidige tijd wordt het bewaken van een goede werk/privé-balans als essentieel ervaren. De mogelijkheden om daar zelf invloed op te hebben zijn in het onderwijs beperkt en dat is een belangrijke reden waarom er zoveel parttime gewerkt wordt in het onderwijs. Het maakt het beroep onaantrekkelijker voor starters, maar ook om er je hele werkzame leven in te blijven werken. Op de VOS proberen we hierin een andere cultuur neer te zetten. Dankzij de organisatie met co-teachers, vakdocenten, onderwijsassistenten, specialisten en gepensioneerden geven we meer ruimte voor flexibiliteit en eigen regie om je werkweek in te richten zoals past. De vergaderdruk wordt laag gehouden, men heeft eigen verantwoordelijkheid om de zaken die afstemming vragen op te pakken. We zien dat de ruimte die we geven beantwoord wordt met loyaliteit en zorg voor elkaar en de organisatie.

Zoals op verschillende plekken in dit bestuursverslag naar voren is gekomen zetten wij in op een ruime bezetting van leerkrachten, co-teachers, specialisten en assistenten om onze onderwijsdoelstellingen van differentiatie en individuele hulp te kunnen verwezenlijken. Uit de cijfers blijkt dat de financiën zo worden ingezet dat het een hoge personeelskostenratio geeft. Dat sluit aan bij de overtuiging dat de teamleden de belangrijkste factor zijn ten aanzien van de onderwijskwaliteit.

Samen met Vervangings- en Participatiefonds hebben we ons strategisch personeelsbeleid in een format vastgelegd. Onder begeleiding van een adviseur hebben we gesprekken gevoerd over bovenstaande beleid en wat het betekent voor onze huidige en gewenste situatie. Het proces maakte voor ons duidelijk dat we goed scherp hebben waar we met extra (tijdelijke) middelen op kunnen en willen inzetten en waar we moeten snijden op het moment dat er geen subsidies zijn. Ook zijn we goed voorbereid op het natuurlijke verloop zoals in onderstaande paragraaf te lezen is.

2.2.3. Ontwikkelingen afgelopen periode

Het stabiele team is een grote drijvende kracht in de school, maar het kan ook voor alle partijen goed zijn als men soms de horizon gaat verbreden en er nieuwe invloeden in een team ontstaan. Dit is in een tijd met een lerarentekort een risico, maar je wil als organisatie vertrouwen op eigen kracht en voor goede resultaten moet je durven selecteren op kwaliteit. Het voorkomen van vertrek van teamleden is daarom geen doel op zich. Een aantrekkelijke werkgever zijn wel. We zien dat de nieuwe lichten teamleden nieuw elan brengt. Doordat we veel teamleden hebben die op een bepaalde manier in opleiding zijn merken we dat de feedbackcultuur meer genormaliseerd is. De meer ervaren teamleden worden door de begeleiding van de onervaren krachten ook geactiveerd weer op een kritische manier naar het vak en het eigen handelen te kijken.

Door ons brede team met vakdocenten en mogelijkheden voor co-teaching zijn we binnen het onderwijsveld een veelzijdige werkgever waar diverse mogelijkheden liggen en veel ruimte is voor eigen regie, expertise en flexibiliteit. Dit unieke punt blijven we uitdragen.

In 2025 zijn er een paar wijzigingen in de samenstelling van het team geweest. Een onderwijsassistent is gepromoveerd tot leerkracht en een LIO-stagiaire is aangenomen als leerkracht. Eind 2025 heeft de directeur-bestuurder een functie elders aangenomen. In 2025 hebben twee collega's gebruik gemaakt van ouderschapsverlof. Dit hebben we intern opgevangen.

2.2.4. Toekomstige ontwikkelingen

Op de VOS staat een trouw en solide team. We hebben afgelopen jaren vernieuwing binnen het team gekregen, wat belangrijk is om iedereen scherp te houden en de cultuur af en toe op te schudden. Per 1 maart 2026 start een nieuwe directeur-bestuurder op onze school. In de komende twee jaar zullen twee leerkrachten de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. Ook houden wij rekening met persoonlijke ontwikkelingen van enkele leerkrachten. Mede gelet op het landelijke lerarentekort proberen we in de formatie een ruimere bezetting aan te houden zolang dit financieel te dragen is, wanneer dit op lange termijn het risico op onderbezetting verlaagd. De begeleiding van onderwijsassistenten, stagiaires en zij-instromers dient ook om toekomstig verloop te kunnen opvangen met door onze school 'getrainde' mensen.

2.2.5. Banenafspraken

In het kader van de landelijke banenafspraken heeft onze schoolvereniging zich in 2024 opnieuw gebogen over de mogelijkheden om binnen onze organisatie werk te bieden aan mensen met een arbeidsbeperking. Tot medio 2024 was een conciërge via een dergelijke constructie werkzaam binnen onze school. Deze collega is inmiddels met pensioen gegaan. De nieuwe regeling van de gemeente vraagt echter een aanzienlijk hogere eigen bijdrage van de school, terwijl beschikbare formatiemiddelen beperkt zijn. In de afweging tussen maatschappelijke betrokkenheid en de inzet van middelen voor het primaire proces – het onderwijs aan onze leerlingen – is tot op heden nog geen opvolging gerealiseerd. Er is nog geen kandidaat gevonden waarvan de inzet binnen de nieuwe voorwaarden passend en duurzaam is. Desondanks blijft de schoolvereniging positief tegenover het principe van de banenafspraken staan. We blijven in gesprek met de gemeente en lokale partners om mogelijkheden te verkennen die zowel maatschappelijk verantwoord als financieel en organisatorisch haalbaar zijn voor een kleine schoolorganisatie zoals de onze.

2.2.6. Uitkeringen na ontslag

Er is in 2025 geen sprake geweest van ontslag. Binnen het netwerk van de RABS hebben we afspraken gemaakt over het betrekken van elkaar wanneer mobiliteit van teamleden een wens is.

2.2.7. Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Scholing voor het team vinden wij van essentieel belang. Teamleden die interesse hebben in specifieke scholing worden hierin gefaciliteerd en ondersteund. Tijdens studiedagen en andere teammomenten wordt het team geprikkeld en geïnspireerd om zich te verdiepen in onderwerpen die voor de school belangrijk zijn. Zo sturen we op een combinatie van persoonlijke interesse en ambitie en belangen voor de kwaliteit van het onderwijs op school.

Ruimte creëren voor de professionalisering, zowel praktisch in uitvoering maar ook ruimte om mentale aandacht te hebben voor je professionalisering krijgt bij de VOS onder andere vorm door de organisatievorm met co-teachers. Wanneer je weet dat er iemand achter de hand is als je iets belangrijks te doen hebt geeft dat rust. Het idee dat je geen collega extra belast wanneer je scholing hebt of even aan iets anders werkt, is prettig en uniek in het onderwijs. Dankzij deze inzet heeft er extra professionalisering plaatsgevonden op het gebied van didactisch en pedagogisch handelen, remedial teaching, taalonderwijs, het jonge kind en (meer)begaafden onderwijs.

We hebben op de VOS meerdere leerkrachten die pas kort in het onderwijs werken en we hebben bewust ingezet op zij-instromers. Met de achtergrond en werkervaring die zij-instromers meebrengen vanuit andere sectoren zijn zij een fris en ander geluid in het onderwijs en een aanvulling op de kennis en expertise binnen de school. De begeleiding van deze starters wordt gedaan door de adjunct-directeur die in nauw contact staat met alle PABO's voor de zijinstromers. Elke starter is gekoppeld aan een meer ervaren leerkracht binnen het team die extra ruimte krijgt in de vorm van ambulante uren voor de begeleiding van de starters.

Binnen ons schoolbestuur zijn de middelen voor dit specifieke onderdeel zo'n 20.000 euro per schooljaar. Dat komt neer op drie dagdelen per week beschikbaarheid verdeeld over de hele school voor begeleiding van starters of vervanging ten behoeve van professionalisering. In aanstellingen wordt dit samengevoegd met andere middelen om een ruimer contract te kunnen bieden.

2.2.8. Verklaring omtrent gedrag

Om een veilige omgeving te waarborgen voor onze leerlingen en medewerkers, vragen we bij iedereen die bij ons komt werken, stagelopen of structureel vrijwilligerswerk doet standaard een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan. Dit is een vast onderdeel van onze aanstellingsprocedure en verloopt automatisch via ons administratiekantoor Groenendijk. Op deze manier zorgen we ervoor dat elke nieuwe collega – in welke rol dan ook – gescreend is voordat hij of zij bij ons aan de slag gaat.

Nieuwe VOG's	Op tijd aanwezig	Te laat aanwezig	Nog niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	<5	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting	<5	<5	-

We hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

2.3. Huisvesting en facilitaire zaken

2.3.1. Doelen en resultaten

Voor het gebouw van De van Oldenbarneveltschool is een meerjarenonderhoudsplan (MOP). Het gebouw dateert oorspronkelijk van 1923 en is onderhoudsgevoelig. De kwaliteit van een aanbouw uit de jaren 80 blijft daarnaast een punt van aandacht en zorg richting de komende jaren. De werkzaamheden aan het gebouw worden altijd uitgevoerd op basis van meerdere offerteaanvragen. Bij uitgaven die buiten het MOP vallen wordt overlegd met de portefeuillehouder(s) in het toezichthoudend bestuur.

Op het gebied van het luchtklimaat en ventilatie zijn de afgelopen jaren investeringen gedaan: elke ruimte heeft een eigen ventilatiesysteem, de CO₂ wordt gemeten, er zijn meerdere nieuwe airco's geplaatst waar nodig en bestaande airco's zijn gerepareerd wanneer nodig. Er vindt jaarlijks onderhoud plaats op de airco's. Daarnaast is geïnvesteerd in de veiligheidsvoorzieningen, zoals de accu's van de noodverlichting en brandblusvoorzieningen. In 2025 zijn er diverse kleine onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd.

De kosten voor schoonmaak worden steeds hoger. Dit komt door de stijging van de kosten per uur en schoonmaakmiddelen en -materialen. Een deel van de ouderbijdragen wordt ingezet om toch op dagelijkse basis een schoonmaakbedrijf te kunnen inhuren.

Op de VOS werken we met chromebooks voor alle leerlingen vanaf groep 3 en hebben hiervoor voldoende devices. We combineren dit altijd met werken op papier. Leerlingen krijgen de basis mee van digitale vaardigheden zodat ze voldoende zijn toegerust voor het vervolgonderwijs. Aanschaf, onderhoud en informatiebeveiliging zijn daarmee grote posten voor de school. Er wordt samengewerkt met een ICT-er en een Functionaris voor Gegevensbescherming via Privacy op School om de voorzieningen en processen goed werkend en veilig te houden.

2.3.2. Meerjarenonderhoudsplan (MOP)

Het groot onderhoud aan het gebouw is in 2025 hernieuwd vastgelegd in het meerjarenonderhoudplan (MOP). In dit meerjarenonderhoudplan is beschreven welke investeringen in welk boekjaar zullen plaatsvinden. Zie voor de financiële onderbouwing paragraaf 2.5.

2.3.3. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Al voor 2025 zijn verschillende airco-installaties geplaatst om efficiënter en duurzamer te verwarmen, waardoor we besparen op de kosten voor gas en daarmee voor een lagere CO₂-uitstoot zorgen. Onder andere de zonnepanelen leveren stroom voor de airco-installaties.

2.3.4. Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Onze schoolvereniging hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. In een tijd waarin digitale systemen een centrale rol spelen in het onderwijs, is zorgvuldige omgang met privacy en informatiebeveiliging een randvoorwaarde voor professioneel en veilig onderwijs.

Om hier structureel invulling aan te geven, heeft de schoolvereniging een contract afgesloten met Privacy op School, een gespecialiseerde dienstverlener op het gebied van AVG, gegevensbescherming en informatiebeveiliging binnen het onderwijs. Zij ondersteunen ons bij:

- Het opstellen en actualiseren van beleid en protocollen rond privacy;
- Het uitvoeren van DPIA's (data protection impact assessments) waar nodig;
- Het verzorgen van scholing en bewustwording binnen het team;
- De ondersteuning bij eventuele datalekken en meldprocedures.

Met deze samenwerking blijven we voldoen aan de wettelijke verplichtingen en streven we naar een transparante en veilige omgang met gegevens van iedereen in onze schoolvereniging.

In 2027 moeten alle scholen niveau 3 van het Normenkader IBP hebben behaald. Dit vraagt van onze organisatie dat we daar doorlopend actief mee bezig zijn. Inmiddels is de keuze gemaakt om het via platform van Privacy op School en het inschakelen van een externe functionaris gegevensbescherming toe te werken naar het tijdig behalen van niveau 3.

2.4. Financieel beleid

2.4.1. Doelen en resultaten

Er is in 2024 door de directie samen met de PMR een cyclus ingezet om de middelen voor werkdrukverlaging goed in te zetten. Op in 2025 is deze cyclus ingezet. Net als in de afgelopen jaren heeft het team gekozen voor een mix van extra uren voor vakdocenten zodat die lessen in halve groepen kunnen plaatsvinden en uren voor onderwijsassistenten.

In voorgaande hoofdstukken is uitgebreid omschreven welke beleidskeuzes we maken ten aanzien van onze onderwijskwaliteit en medewerkers. Dit heeft gevolgen voor hoe we onze middelen inzetten. We kiezen voor grote klassen en:

- Een ruime bezetting van OOP en OP;
- Ruimte en tijd voor specialisten op het gebied van taal, rekenen, burgerschap en cultuur;
- Vakdocenten;
- Co-teachers;
- Uitbreiding uren RT en IB;
- Opleiden en begeleiden van zij-instromers/opstroomers/studenten;
- Zij-instromers als co-teachers laten starten;

Dit leidt ertoe dat we hoge personele lasten hebben in verhouding met de grootte van de school. Die keuze wordt terugkerend besproken binnen het bestuur en het leidt ertoe dat we ook noodscenario's hebben wanneer alle tijdelijke gelden zouden wegvallen en er geen nieuwe voor in de plaats komen. Er is ruimte om de bezetting te laten dalen wanneer dit nodig blijkt.

Door natuurlijk verloop niet opnieuw in te vullen bijvoorbeeld. Met de samenstelling van het personeelsbestand wordt er rekening mee gehouden dat we in het slechtste scenario alsnog alle klassen kunnen bemensen met een leerkracht.

Naast de keuze voor een ruime en gevarieerde bezetting van het team, kiest de VOS voor goed gefaciliteerd onderwijs waarbij het gebouw met de ruimtes en uitstraling bijdragen aan een rijke leeromgeving. Daarnaast zijn er veel verschillende materialen, methodes en middelen. Zo is differentiatie mogelijk op niveau, maar ook op manier van leren. Vanaf groep 3 zijn digitale middelen mogelijk voor elke leerling, maar werken we ook nog veel op papier. Soms vraagt dit een dubbele investering in zowel licenties als boeken. Ook voor leerlingen die extra hulp of uitdaging nodig hebben wordt geïnvesteerd in extra materiaal, omdat we elk kind een passend aanbod willen geven.

Naast mensen en materialen is het gebouw een grote kostenpost zoals toegelicht in paragraaf 2.3. Door middel van het MOP houden we het beheersbaar.

Elk kwartaal ontvangen we een kwartaalrapportage van ons administratiekantoor. Die rapportages worden in de bestuursvergaderingen besproken, net als de begrotingen, investeringen en jaarrekening. Als we grote investeringen willen doen wordt dit meegenomen in de begroting zodat het voorgelegd kan worden aan de ALV. Daarnaast hebben zowel de directeur-bestuurder als de penningmeester van het toezichthoudend bestuur toegang tot het digitale Budget Realisatie Overzicht waarin altijd inzicht in de staat van de financiën gekregen kan worden.

2.4.2. Vereenvoudigde bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister van OCW met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 92.483 euro. Dit bedrag is als vordering op de balans per 31 december 2025 opgenomen.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. Er zou een zitting plaatsvinden in het najaar van 2025., maar deze is uitgesteld naar 2026.

2.4.3. Opstellen meerjarenbegroting

In samenwerking met ons administratiekantoor stellen we op basis van realisatie van het voorgaande jaar en de MOP een begroting op voor het nieuwe kalenderjaar. Voor de

meerjarenbegroting wordt daar een personele (meerjaren)begroting aan toegevoegd waarbij we een inschatting maken van het personele verloop op de lange termijn op basis van het formatieplan en het strategische personeelsbeleid. Alle relevante subsidies en de verwachtingen ten aanzien van de overheidsfinanciering worden daarin meegenomen.

De conceptstukken worden gezamenlijk door het administratiekantoor, directeur-bestuurder en penningmeester bepaald en voorgelegd aan toezichthoudend bestuur en MR. Wanneer deze akkoord zijn wordt de begroting inclusief meerjarenbegroting voorgelegd aan de ALV. Dit is gebeurd op 29 januari 2025.

2.4.4. Toekomstige ontwikkelingen

Op korte termijn wordt niet gestreefd naar een lagere personeelskostenratio om minder kwetsbaar te zijn voor onzekere inkomsten. Dit is voor de lange termijn wel een scenario waar rekening mee wordt gehouden. Dat is een proces waarbij gestreefd wordt door natuurlijk verloop dit resultaat te bereiken. De kwaliteit zit vooral in de mensen, dus zolang het mogelijk is willen we daarin investeren.

Daarnaast wordt rekening gehouden met risico's en uitgaven aan het gebouw. Zie hiervoor de continuïteitsparagraaf.

2.4.5. Investeringsbeleid

Zoals hierboven benoemd worden investeringen die buiten de reguliere uitgaven vallen altijd eerst begroot zodat het door het bestuur voorgelegd kan worden aan de ALV. Wanneer het om een onvoorziene uitgave gaat vindt de verantwoording achteraf plaats middels de presentatie van de jaarrekening bij de ALV. Jaarlijks in de maand juni.

2.4.6. Treasurybeleid

In 2025 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal.

Het beleggingsbeleid heeft binnen het bestuur nader vorm gekregen in de vorm van een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Dit statuut is door de MR en leden goedgekeurd. Hierbij is het zeer defensieve karakter van het beleggingsprofiel het belangrijkste kader voor het bestuur waarbinnen geopereerd mag worden. De beschikbare vrije middelen worden op spaarrekeningen beheerd. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend deel van het bestuur door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.4.7. Allocatiebeleid

De allocatie van middelen naar schoolniveau is niet van toepassing aangezien ons schoolbestuur een schoolvereniging van één school betreft en alle inkomsten ten behoeve van deze ene school komen.

2.4.8. Onderwijsachterstandsmiddelen

De VOS ontvangt geen extra middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden waar specifieke maatregelen, zoals extra ondersteuning voor nieuwkomers, mee kunnen worden gefinancierd. De VOS heeft een schoolweging van 25,2 en komt daarvoor niet in aanmerking. Zoals te lezen is in dit bestuursverslag worden er subsidies vanuit de G5 voor Slim Organiseren en Zij-instroom en de gemeentelijke subsidie ROB ingezet om onze leerlingen het onderwijs te kunnen bieden zoals wij dat graag willen vormgeven.

2.5. Continuïteitsparagraaf

Zie hoofdstuk 3 van dit bestuursverslag voor de prognose van de medewerkers, leerlingaantallen en meerjarenbegroting ter verantwoording van het financiële beleid.

2.5.1. Intern risicobeheersingssysteem

Een actieve monitoring van financiële risico's maakt deel uit van de planning- en controlcyclus van de VOS. Zowel tijdens het opstellen en goedkeuren van de begroting als de periodieke rapportages wordt aandacht besteed aan de financiële risico's en kansen in de uitvoering en de noodzakelijke maatregelen om risico's te mitigeren en kansen te verzilveren.

Het bestuur houdt toezicht op de naleving van wet- en regelgeving met behulp van het toezichtkader. Dit toezichtkader is gebaseerd op de wettelijke vereisten en planning- en controldocumenten (o.a. schoolgids, school- en jaarplan, formatieplan, begroting en jaarrekening). Op basis van dit kader worden de prestaties van de VOS gevolgd.

Ondanks dat de VOS een kleine school is, beschikt het over een Beschrijving Administratieve Organisatie en Interne controle. Deze beschrijving is in juli 2016 geactualiseerd en goedgekeurd door het bestuur.

Daarnaast wordt de salaris- en financiële administratie van de VOS gevoerd door het Administratiekantoor Groenendijk. Er zijn duidelijke werkafspraken tussen de school en het administratiekantoor. Groenendijk voorziet het bestuur elk kwartaal van een Management rapportage, waarin de financiële realisatie van de baten en kosten ten opzichte van de begroting worden geanalyseerd. Door het uitbesteden van deze werkzaamheden creëren we een duidelijke functiescheiding in de administratieve processen. Een bijkomend voordeel is dat een deel van ons risicomanagement is uitbesteed aan ons administratiekantoor, waarbij gemaakte afspraken vastliggen in de Service Level Agreement (SLA). Het kantoor is gecertificeerd. De processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor krijgen zij een ISAE-verklaring.

Elk jaar wordt gekeken waar we onze risico's nog verder kunnen mitigeren door het optimaliseren van onze interne processen en toepassen van verdere functiescheiding. Op dit moment zien we geen directe verbetering mogelijk in de afgesproken processen. Er hebben zich afgelopen jaar geen risico's voor gedaan die niet door het bestuur reeds gealloceerd waren. Hiermee constateren wij dat de werking van het huidige proces voldoende is.

2.5.2. Wijziging MOP en activeren onderhoud

In schooljaar 2024/2025 is binnen onze schoolvereniging een wijziging doorgevoerd in de wijze waarop wij omgaan met het meerjarenonderhoudsplan (MOP) en de bijbehorende financiële voorzieningen. Deze wijziging was noodzakelijk vanwege aanpassingen in wet- en regelgeving op het gebied van verslaglegging, waarbij het gebruik van de componentenmethode verplicht is gesteld voor onderwijsorganisaties.

In overleg met onze accountant is besloten om de investering in huisvesting voortaan te activeren conform de componentenmethode. Dit betekent dat we investeringen in het schoolgebouw uitsplitsen in afzonderlijke onderdelen (componenten), elk met een eigen afschrijvingstermijn. Deze werkwijze sluit beter aan bij de aard en levensduur van verschillende gebouwonderdelen, zoals installaties, dakbedekking of vloerafwerking.

Daarnaast hebben we op basis van ons geactualiseerde MOP een reservering gevormd voor toekomstige onderhoudswerkzaamheden die gepland staan in de komende jaren. Deze reservering zorgt ervoor dat de lasten gespreid worden en dat er financiële ruimte blijft om onderhoud tijdig en planmatig uit te voeren.

Deze wijziging heeft directe gevolgen voor de presentatie en structuur van de jaarrekening:

- Activering van investeringen leidt ertoe dat kosten niet in één keer ten laste van het jaarresultaat komen, maar via afschrijvingen over meerdere jaren worden verdeeld. Hierdoor wordt het exploitatieresultaat in het jaar van investering minder zwaar belast;
- De vorming van een reservering betekent dat er jaarlijks een bedrag ten laste van het resultaat wordt genomen, op basis van de geplande onderhoudsbehoefte volgens het MOP. Dit voorkomt pieken in uitgaven en zorgt voor een stabiel financieel beeld over de jaren heen;
- Het balansbeeld verandert: door activering stijgt het totaal van de materiële vaste activa, terwijl de onderhoudsvoorziening als verplichting wordt opgenomen aan de passivazijde.

Voor onze kleinschalige schoolvereniging is deze werkwijze passend: het biedt meer inzicht in de financiële verplichtingen op langere termijn en bevordert een stabiel meerjarenperspectief. Door investeringen en onderhoudsuitgaven nauwkeurig te plannen en te reserveren, kunnen we als eenpitter met beperkte middelen verantwoord blijven investeren in een veilige en duurzame leeromgeving voor onze leerlingen.

2.5.3. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De VOS wordt geconfronteerd met een aantal risico's op financieel vlak die de komende jaren een rol kunnen spelen. In het onderstaande gaan we daar dieper op in:

Subsidieafhankelijkheid

Het eerste risico ziet op de subsidieafhankelijkheid van het onderwijs. Tegen de achtergrond van het streven om meer kansengelijkheid in het onderwijs te creëren wordt meer subsidie toegekend naarmate een school meer (door OCW gedefinieerde) achterstandsleerlingen heeft. Dankzij allerlei landelijke en regionale subsidies waar we de afgelopen jaren gebruik van hebben weten te maken, zijn ingrijpende wijzigingen in beleid niet nodig geweest om de meerjarenbegroting te behoeden voor een sterk negatief resultaat. Ingrijpende wijzigingen in het aanbod kunnen effect hebben op de kwaliteit van het onderwijs en/of leiden tot een verschraling in het aanbod van het onderwijs op onze school. Deze subsidieafhankelijkheid is een risico voor de lange termijn. De subsidies rondom 'Slim Organiseren' en 'Zij-instroom' zijn meerjarig gepland maar lopen op het eind van die periode. Alle corona-gerelateerde subsidies zoals 'Extra hulp in de klas' en 'Inhaal en Ondersteuningssubsidie' waren tijdelijk van aard. Financiering zal deels via de Onderwijsregio gaan verlopen en er zijn bezuinigingen op onderwijs aangekondigd door het kabinet. Om voorbereid te zijn op inkomstenderving hebben we inzichtelijk gemaakt welke bezetting we minimaal nodig hebben om een verschraling van ons onderwijs te voorkomen en hoe we op basis van natuurlijk verloop die grens kunnen bereiken als dat nodig is.

Het patroon van tijdelijke financiële injecties voor specifieke doelen vanuit OCW, zoals de basisvaardigheden subsidie, blijft een doorn in het oog van het onderwijsveld. Naast de administratieve last maken al deze tijdelijke geldstromen het uitdagend om een ingeslagen koers te kunnen blijven volgen. We zien ook het sturende karakter in deze wijze van financiering en moeten constateren dat we zelden in aanmerking komen voor extra middelen omdat de resultaten van de school goed zijn en de achterstandscore en schoolweging laag. De lobby vanuit het veld om een einde te maken aan die subsidiecarroussel en in te zetten op een structurele basisfinanciering is steeds zichtbaarder.

Schoolgebouw

Een tweede financieel risico betreft het schoolgebouw. De VOS is gehuisvest en is een karakteristiek maar oud –en daarmee onderhoudsintensief - pand. Vanuit de overheidsbijdrage wordt bijgedragen aan de materiële instandhouding van het pand, maar die financiering voorziet niet in investeringen die bijvoorbeeld gericht zijn op duurzaamheid. Ook wordt er geen onderscheid gemaakt in wat voor type schoolgebouw er onderhoud gefinancierd moet worden.

Vervangingsfonds

Wij hebben het ziekteverzuim verzekerd bij het Vervangingsfonds. Het Vervangingsfonds heeft aangekondigd per 1 januari 2029 te stoppen. Vanaf dat moment is de VOS eigen risicodragend voor het ziekteverzuim.

Participatiefonds

Ten slotte is de modernisering van het Participatiefonds per 1 augustus 2022 een financieel risico. Als schoolbestuur moet je in de nieuwe situatie in principe in alle gevallen 50% van de WW-lasten dragen in geval van beëindiging van een dienstverband. Gezien het grote lerarentekort is het belangrijk medewerkers goed te begeleiden naar een andere baan om WW te voorkomen en van tevoren te zorgen voor zorgvuldig opgebouwde dossiers.

Risicomatrix

Hieronder is een inventarisatie opgenomen van risico's die zich kunnen voordoen. Daarbij is de kans en de impact aangegeven alsook de mitigerende maatregelen die worden genomen om de risico's te verminderen. De uiteindelijke gevolgen van een risico zijn hier uitgedrukt in een financiële waarde door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans. De volgende risico's kunnen zich de komende drie jaar voordoen:

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)	Risicomitigatie
Subsidie ROB naar € 0.	€ 40.000	Zeer onwaarschijnlijk <5%	€ 2.000	Zie toelichting in vorige paragraaf.
Leerlingenprognoses zijn niet juist.	€ 15.000	Zeer onwaarschijnlijk <5%	€ 750	De school heeft een wachtlijst, dus de kans op verkeerde leerlingenprognoses is klein.
Dalende leerlingenaantallen.	€ 24.000	Zeer onwaarschijnlijk <5%	€ 1.200	De school heeft een wachtlijst, dus de kans op dalende leerlingenaantallen is klein.
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel.	€ 100.000	Waarschijnlijk 10-25%	€ 0	Risico is verzekerd bij het Vervangingsfonds (tot 01-01-2029).
Verkeerde aannames bij opstellen begroting door laat bekend worden van overheidsbeleid en cao uitkomsten.	€ 60.000	Zeer waarschijnlijk >50%	€ 30.000	Dit risico wordt ingecalculeerd door voorzichtig realistisch te begroten.
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten.	€ 85.000	Onwaarschijnlijk 5-10%	€ 8.500	Reserves zijn voldoende om dit op te kunnen vangen. Risico wordt beoordeeld als klein.
Onvolledige formatie/ oververwacht verloop van personeel.	€ 50.000	Zeer waarschijnlijk >50%	€ 25.000	Door het (landelijke) tekort aan leerkrachten kan de

				situatie ontstaan dat de formatie niet rond komt cq. vacatures onvervuld blijven resulterend in extra kosten voor tijdelijke krachten.
Dubieuze debiteuren vrijwillige ouderbijdrage	€ 20.000	Zeër waarschijnlijk >50%	€ 10.000	Wordt deels opgenomen in de begroting.
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de wet Werk en Zekerheid.	€ 30.000	Waarschijnlijk 10-25%	€ 0	Wordt opgenomen in de begroting.
Extra scholing/ begeleiding door herstelopdrachten van de Onderwijsinspectie.	€ 25.000	Meer dan waarschijnlijk 25-50%	€ 12.500	Laatste bezoek van de Onderwijsinspectie was in 2022. Een bezoek in 2026 is verwachten vanuit de 4-jarige cyclus.
Onzekerheden omtrent hoogte en moment van ontvangst van de te ontvangen Rijksbijdragen.	€ 100.000	Onwaarschijnlijk 5-10%	€ 10.000	De reserves van de school zijn voldoende om dit op te vangen.
Onvoorziene financiële uitgaven bij verbouwing of groot onderhoud.	€ 50.000	Waarschijnlijk 10-25%	€ 12.500	Grotendeels reeds opgenomen in de begroting en meerjarenbegroting.
Onvoorziene uitgaven als gevolgen van cybercrime.	€ 5.000	Onwaarschijnlijk 5-10%	€ 500	Meeste risico's zijn afgedenkt met abonnement bij Privacy op School.
TOTAAL	€ 604.000		€ 112.700	

Deze risico's worden door het bestuur gezien als de meest significante financiële risico's voor de school. In de meerjarenbegroting en meerjaren personele begroting wordt rekening gehouden met deze risico's. De investering in zij-instromers en opstroomers is een bewuste keuze. Naast het inhoudelijk aspect is het ook een financiële overweging om deze medewerkers te begeleiden, gezien de subsidiemogelijkheden die dat met zich meebrengt.

Het bestuur is van mening dat het in het kader van de risicomatrix verstandig is om een bedrag van € 100.000 uit de reserves aan te merken vanwege het risico dat de onderwijssector continu van subsidies afhankelijk is. Dit bedrag kan door het dan zittende bestuur aangewend worden om een transitieperiode van drie jaar af te dekken en verder passende maatregelen te nemen indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Niet-financiële risico's

Een overduidelijk risico voor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs is het lerarentekort en algemene tekort aan arbeidskrachten. Dit is een maatschappelijke uitdaging en niet iets wat alleen ons schoolbestuur treft. We proberen een aantrekkelijke werkgever te zijn, met oog voor wat de huidige werknemer nodig heeft. We houden in ons aannamebeleid rekening met het natuurlijk (en onverwacht) verloop onder personeel door tijdig in te zetten en te investeren in kansrijke kandidaten op alle niveaus. Zo waarborgen we dat we kennis behouden binnen de school en een goede mix van kennis en ervaring, jong en oud houden.

De onderwijsresultaten vormen voor de Onderwijsinspectie een belangrijke graadmeter voor de kwaliteit van de school. Veel ouders kiezen voor de VOS, omdat de school al jarenlang een imago heeft van een school waar leerlingen hoge resultaten halen. We hebben geconstateerd dat onze onderwijsresultaten de afgelopen jaren minder hoog zijn dan het ambitieniveau dat we op de VOS nastreven. Wij willen uit onze leerlingen halen wat er in zit en ook op schoolniveau resultaten halen die passend zijn bij onze leerlingenpopulatie en ambitieniveau. Daarmee doen wij recht aan de ruim 100-jarige historie van onze school. Dit vraagt dat we de komende jaren sterker moeten sturen op onderwijskwaliteit en resultaatgerichtheid.

De mate waarin data belangrijk is geworden voor het onderwijs, de afhankelijkheid van enkele grote spelers op dit terrein, de snelheid van technologische ontwikkelingen en AI zijn brede maatschappelijke kwesties. Deze stellen ons voor grote uitdagingen, onder andere op het gebied van informatiebeveiliging, privacy en ethiek. Binnen de kleine organisatie van onze school geeft het op microniveau vraagstukken over onze manier van werken, maar ook over ons aanbod en waar we de focus op moeten leggen als het gaat om leerlingen hierop voor te bereiden. In hoeverre verschuift de verhouding van kennis naar vaardigheden en hoe kun je ze leren met iets om te gaan of ergens op voorbereid te zijn wat onze huidige kennis overstijgt?

Als laatste risico noemen we de trend in grote steden om segregatie tegen te gaan door een stedelijk aannamebeleid in te voeren en de vrijwillige ouderbijdrage verder aan banden te leggen. Mogelijk gevolg van een stedelijk aannamebeleid zou kunnen zijn dat we zelf geen controle hebben op de hoeveelheid leerlingen die we toelaten. Met ons aannamesysteem van loten creëren we juist ruimte voor iedereen om naar onze school te gaan. Vooralsnog is er onder de huidige wethouder geen sprake van een wijziging van het beleid in Rotterdam en ligt de gemeentelijke focus vooral op transparante communicatie met betrekking tot aannamebeleid, maar we blijven nauw betrokken bij bestuurlijke overleggen die over dit onderwerp gevoerd worden. De vrijwillige ouderbijdrage is voor scholen met een lage achterstandsscore een belangrijke factor om een rijk en breed aanbod voor de leerlingen te kunnen realiseren, aangezien er veel minder subsidies en achterstandsmiddelen beschikbaar zijn. We realiseren ons dat een hoge ouderbijdrage een drempel kan opwerpen. Daarom communiceren we duidelijk dat het om een vrijwillige bijdrage gaat. Realiteit is wel dat we ons rijke aanbod moeten heroverwegen en afschalen wanneer ouders de bijdrage niet (langer) betalen.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van ons bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1. Ontwikkeling in meerjarig perspectief

De school heeft al jaren een stabiele instroom van nieuwe kleuters. We hebben altijd een wachtlijst waaruit elk kwartaal geloot wordt voor een plek op de VOS. In de basis zou de school op de teldatum 1 februari rond de 250 leerlingen moeten hebben om financieel gezond te kunnen functioneren. De afgelopen jaren is het leerlingenaantal (met name) door verhuizingen van leerlingen in hogere groepen echter gedaald naar tussen de 230-240 leerlingen. De instroom van leerlingen in de hogere groepen (zij-instroom) is lager dan de uitstroom. Dit is vooral zo sinds een aantal jaren geleden besloten is de wachtlijsten uit de kleutertijd in de hogere groepen niet meer actief na te bellen in het belang van de groepsdynamiek. We zien dan ook dat in de meeste hogere minder dan 30 leerlingen zitten, hetgeen niet in lijn is met de visie en werkwijze die we communiceren. Daarnaast zet het druk op de financiën van de school.

Dankzij de meerjarensubsidies vanuit de G5 zoals Slim Organiseren en Zij-instroom en de ROB hebben we de bezetting niet naar het minimale niveau hoeven terugschroeven. In 2025 hebben we de subsidie Basisvaardigheden ontvangen, waardoor we vooralsnog geen afbouw van fte's hoefden te realiseren. Op langere termijn moet de school (door zij-instroom) groeien naar 250 leerlingen of er moet rekening gehouden worden met het inkrimpen van het personeelsbestand. Het voornemen is dit te realiseren door natuurlijk verloop van het personeelsbestand waarbij maar deels voor vervanging wordt gezorgd.

Leerlingprognoses	Geteld 2025	Geteld 2026	Schatting 2027	Schatting 2028	Schatting 2029	Schatting 2030
Aantal leerlingen	234	239	234	240	240	240

Personeelsbezetting	Realisatie 2025	Schatting 2026	Schatting 2027	Schatting 2028	Schatting 2029	Schatting 2030
	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's
Directie	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Onderwijspersoneel	9,80	11,24	11,04	11,04	11,04	11,04
Ondersteunend personeel	5,53	3,65	2,50	2,50	2,50	2,50
TOTAAL	17,32	16,89	15,54	15,54	15,54	15,54

Het toekomstige scenario -zoals in bovenstaande tabel staat- geeft een situatie weer waarin we moeten bezuinigen, omdat er geen tijdelijke middelen voor onze schoolvereniging beschikbaar komen en de structurele middelen ook niet omhoog gaan. Het heeft onze voorkeur een ruimere bezetting te kunnen handhaven.

3.2. Staat van baten, lasten en balans

Oldenbarneveltschool, Rotterdam

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	1.942.544	1.875.010	1.820.017
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	158.147	130.900	88.550
3.5 Overige baten	92.262	95.000	97.234
Totaal van baten	2.192.953	2.100.910	2.005.801
4.1 Personeelslasten	1.630.378	1.637.250	1.671.727
4.2 Afschrijvingen	57.360	57.230	58.504
4.3 Huisvestingslasten	132.315	131.800	133.615
4.4 Overige lasten	243.580	275.170	178.575
Totaal van lasten	2.063.634	2.101.450	2.042.422
Totaal van saldo van baten en lasten	129.320	-540	-36.621
6.1 Financiële baten	16.455	500	1.909
6.2 Financiële lasten	1.048	1.000	1.035
Totaal van financiële baten en lasten	15.407	-500	874
Totaal resultaat	144.726	-1.040	-35.747

3.2.1. Verschillen begroting en realisatie 2025

De jaarbegroting 2025 is door de leden van de Vereniging goedgekeurd op de ALV van 29 januari 2025. Er is ook ingestemd met de meerjarenbegroting tot en met 2030 door de leden. De jaarbegroting 2025 resulteerde in een resultaat van € 1.040,- negatief. Het jaar is afgesloten met een positief resultaat van € 144.726,-. Dit is een positieve afwijking van € 145.766,-. De belangrijkste verschillen tussen deze begroting ten opzichte van de realisatie worden in onderstaande nader toegelicht:

- De rijksbijdragen zijn €67.534 hoger uitgevallen dan begroot. Er is in 2025 een bijstelling geweest van 5,17% op de rijksbijdragen, waarin ook 1,3% is opgenomen voor CAO aanpassing. Daarnaast is er een vordering opgenomen van €77.385 voor compensatie van de bekostiging in 2022. De Van Oldenbarneveltschool was een van de deelnemende besturen die een bezwaar heeft ingediend, wat heeft geleid tot een positief effect op het resultaat.
- De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn €27.247 hoger uitgevallen dan begroot. Dit betreft met name de subsidie veerkracht, die niet was opgenomen in de begroting.
- De inhuur van expertise via ZIEN in de klas heeft nog steeds een langduriger karakter. Omdat hiermee de rol van de IB'er wordt vervangen, zijn de salariskosten lager, maar nemen de overige personele lasten toe. De kosten voor schooljaar 2025-2026 zijn ten laste gebracht van de subsidie basisvaardigheden.
- De lasten BGZ en Arbozorg zijn €6.575 hoger dan begroot. Dit komt vooral door de kosten van Mentaal Beter (€5.587).

- Aan de kostenkant zien we dat veel uitgaven zijn geweest zoals ze zijn begroot.
- Het klein onderhoud is in 2025 lager uitgevallen dan begroot (€5.153). In de voorgaande jaren is er veel aan het onderhoud gedaan. Zo is er in 2020 een verbouwing geweest, waardoor dit nu zorgt voor lagere onderhoudskosten in 2025.
- De overige huisvestingslasten zijn €5.881 hoger dan begroot, voornamelijk door een aanschaf bij Chubb voor fire safety (€6.273).
- Vanaf 2023 vergoeden de banken weer rente over spaartegoeden. In de begroting 2025 is daar onvoldoende rekening mee gehouden. Hierdoor zijn de financiële baten €15.955 hoger uitgevallen dan begroot.

3.2.2. Verschillen realisatie 2025 en realisatie 2024

Er zitten duidelijke verschillen tussen de realisatie van 2025 en die van 2024. De grootste oorzaak hiervan is de stijging van de rijksbijdragen, die samenhangt met de vordering voor compensatie van de bekostiging in 2022. Dit verklaart het grootste deel van het verschil tussen beide jaren.

Daarnaast zijn de overige overheidsbijdragen in 2025 met €49.947 toegenomen door de extra subsidie veerkracht. Tegenover deze hogere baten staan ook de bijbehorende lasten, waardoor de overige lasten in 2025 hoger uitvallen dan in 2024.

In 2025 is bovendien het eerste deel van de subsidie basisvaardigheden ontvangen. Dit leidt tot verschillen aan zowel de baten- als de lastenkant ten opzichte van 2024.

Aan de personele kant is de formatie in 2025 iets verlaagd ten opzichte van 2024. Dit sluit aan bij de strategische personeelsplanning, omdat bekend was dat de extra subsidiering zou aflopen. Hierdoor vallen de salariskosten in 2025 lager uit dan in 2024.

3.2.3. Toekomstige ontwikkelingen

Zoals eerder genoemd houden we voor de lange termijn rekening met scenario's waarbij we de personeelskostenratio nog iets moeten afbouwen omdat er minder middelen beschikbaar zijn voor onderwijs.

De vereenvoudigde bekostiging heeft een negatief effect op de inkomsten voor ons schoolbestuur. Los van het (vooralsnog) verlies van de vordering in 2022 is er een overgangsregeling vanaf 2023 die in 3 jaar wordt afgebouwd. We 'voelen' dat dus elk jaar een beetje meer.

De kosten voor het onderhoud van het pand zijn van grote invloed op de meerjarenbegroting. We hebben de stappen in de verduurzaming van het pand gezet met ledverlichting, dubbelglas en nieuwe ketels en airco's die ook kunnen verwarmen en we blijven zoeken naar alternatieve vormen van financiering en beschikbare subsidies om nog meer stappen daarin te kunnen zetten, maar zien op korte termijn geen ruimte.

We blijven hopen dat alle aandacht voor goed onderwijs er uiteindelijk toe zal leiden dat er structureel meer middelen beschikbaar komen voor scholen, los van alle tijdelijke ingrepen.

3.2.4. Balans in meerjarenperspectief

De directeur-bestuurder stelt in samenwerking met Groenendijk Administratie jaarlijks de

begroting op. De penningmeester wordt geïnformeerd over alle stappen. De teamleden krijgen de gelegenheid wensen in te brengen. Het school- en jaarplan en het formatieplan zijn richtinggevend voor de begroting. De oudergeleding van de MR adviseert over de besteding van de ouderbijdragen en het bestuur stelt de begroting vast. De MR stemt in met deze begroting. De leden van de vereniging keuren in de Algemene Leden Vergadering de begroting goed.

De jaarrekening wordt door Groenendijk administratie samen met het directeur-bestuurder opgemaakt. Vervolgens kijkt de penningmeester van het toezichthoudend bestuur mee en wordt vervolgens het complete bestuur op de hoogte gebracht. De jaarrekening wordt -alvorens aan de leden tijdens de Algemene Leden Vergadering voor te leggen ter goedkeuring- voor advisering aangeboden aan de MR.

Oldenbarneveltschool d.d. 23.04.2026

MEERJARENBALANS & KENGETALLEN

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	realisatie	schatting	schatting	schatting	schatting	schatting
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	€ 706.503	€ 677.308	€ 652.948	€ 614.298	€ 580.458	€ 539.200
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 706.503	€ 677.308	€ 652.948	€ 614.298	€ 580.458	€ 539.200
Vlottende activa						
Vorderingen	€ 180.953	€ 180.953	€ 180.953	€ 180.953	€ 180.953	€ 180.953
Liquide middelen	€ 414.187	€ 488.756	€ 529.786	€ 576.688	€ 609.997	€ 632.135
	€ 595.140	€ 669.709	€ 710.739	€ 757.641	€ 790.950	€ 813.088
Totaal activa	€ 1.301.643	€ 1.347.017	€ 1.363.687	€ 1.371.939	€ 1.371.408	€ 1.352.288
PASSIVA						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	€ 447.184	€ 492.558	€ 509.228	€ 517.480	€ 516.949	€ 497.829
Bestemmingsreserves publiek	€ 303.504	€ 303.504	€ 303.504	€ 303.504	€ 303.504	€ 303.504
Bestemmingsreserves privaat	€ 200.743	€ 200.743	€ 200.743	€ 200.743	€ 200.743	€ 200.743
	€ 951.431	€ 996.805	€ 1.013.475	€ 1.021.727	€ 1.021.196	€ 1.002.076
Voorzieningen	€ 5.695	€ 5.695	€ 5.695	€ 5.695	€ 5.695	€ 5.695
Voorzieningen	€ 5.695	€ 5.695	€ 5.695	€ 5.695	€ 5.695	€ 5.695
Langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kortlopende schulden	€ 344.517	€ 344.517	€ 344.517	€ 344.517	€ 344.517	€ 344.517
Totaal passiva	€ 1.301.642	€ 1.347.017	€ 1.363.687	€ 1.371.939	€ 1.371.408	€ 1.352.288
Raming investeringen	€ 18.920	€ 25.000	€ 30.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Afschrijvingen	€ -57.360	€ -54.195	€ -54.360	€ -48.650	€ -43.840	€ -51.258
Mutatie MVA	€ -38.440	€ -29.195	€ -24.360	€ -38.650	€ -33.840	€ -41.258
Dotatie voorziening onderhoud	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Onttrekking voorziening onderhoud*	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie voorziening onderhoud	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

*CF MJOP 17-12-2024

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)	1,73	1,94	2,06	2,20	2,30	2,36
Solvabiliteit 1 (EV excl. voorz / tot.vermogen * 100%)	73,09	74,00	74,32	74,47	74,46	74,10
Solvabiliteit 2 (EV incl. voorz / tot.vermogen * 100%)	73,53	74,42	74,74	74,89	74,88	74,52
Rentabiliteit Saldo bedrijfsvoering / tot.baten * 100%)	6,55	2,05	0,75	0,37	-0,02	-0,87
Weerstandvermogen-MVA (EV - MVA / rijksbijdragen * 100%)	11,17	14,57	16,44	18,58	20,10	21,11
Huisvestingsratio HVL + afschr.gebouwen / tot.lst * 100%)	7,26	7,12	7,12	7,12	7,12	7,59
Personele Ist/tot Ist+fin.Ist	79,01%	72,21%	74,70%	77,07%	77,36%	77,23%
Materiële Ist/tot Ist+fin.Ist	20,99%	27,79%	25,30%	22,93%	22,64%	22,77%

	Realisatie	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
3.1 Rijksbijdragen	€ 1.942.544	€ 2.090.897	€ 2.148.695	€ 2.144.547	€ 2.144.547	€ 2.144.547
3.2 Overige overheidsbijdragen en subs.	€ 158.147	€ 117.196	€ 86.700	€ 86.700	€ 86.700	€ 86.700
3.5 Overige baten	€ 92.262	€ 100.200	€ 100.200	€ 100.200	€ 100.200	€ 100.200
4.1 Personele lasten	€ 1.630.378	€ 1.634.425	€ 1.732.589	€ 1.790.850	€ 1.804.443	€ 1.815.614
4.2 Afschrijvingen	€ 57.360	€ 54.195	€ 54.360	€ 48.650	€ 43.840	€ 51.258
4.3 Huisvestingslasten	€ 132.315	€ 132.000	€ 132.000	€ 132.000	€ 132.000	€ 132.000
4.4 Overige instellingslasten	€ 243.580	€ 442.799	€ 400.476	€ 352.195	€ 352.195	€ 352.195
6.1 Financiële baten	€ 16.455	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
6.2 Financiële lasten	€ 1.048	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Resultaat	€ 144.727	€ 45.374	€ 16.670	€ 8.252	€ -531	€ -19.120

	Realisatie	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Afschrijving gebouwen	€ 17.437	€ 14.855	€ 14.855	€ 14.855	€ 14.855	€ 24.648

	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Personeelsbezetting	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
	aantal FTE's	aantal FTE's	aantal FTE's	aantal FTE's	aantal FTE's	aantal FTE's
DIR	2	2	2	2	2	2
OP	9,80	11,24	11,04	11,04	11,04	11,04
OOP	5,53	3,65	2,5	2,5	2,5	2,5
	17,33	16,89	15,54	15,54	15,54	15,54

3.2.5. Balans per 31 december 2025

Oldenbarneveltschool, Rotterdam

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	706.503	752.664
1.2.1 Gebouwen	401.178	418.615
1.2.3 Inventaris en apparatuur	282.942	300.554
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	22.383	33.495
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	180.953	56.391
1.5.1 Debiteuren	49.239	31.386
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	39.230	25.005
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	8.367	8.536
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	22.827	11.451
1.5.5.9 Overlopende activa	8.036	5.017
1.7 Liquide middelen	414.187	224.917
Totaal van activa	1.301.643	1.033.972

Oldenbarneveltschool, Rotterdam

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	951.431	806.705
2.1.1 Algemene reserves	447.184	365.877
2.1.2 Bestemmingsreserves	504.247	440.828
2.2 Voorzieningen	5.695	5.535
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	5.695	5.535
2.4 Kortlopende schulden	344.517	221.732
2.4.3 Crediteuren	15.393	11.937
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	76.407	78.649
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	18.550	18.457
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	234.167	112.689
Totaal van passiva	1.301.643	1.033.972

Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Activa:

De post materiele vaste activa is met €46.161 afgenomen naar een waarde van €706.503. Deze daling hangt samen met het feit dat er in 2025 aanzienlijk minder investeringen zijn gedaan dan in 2024.

Bij de post vlottende activa zien we voornamelijk wat de stand van zaken is met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage die we als schoolvereniging in rekening brengen bij ouders. Het debiteurensaldo ultimo 2025 bedraagt €81.687, bestaande uit gefactureerde ouderbijdragen en een voorziening voor oninbaarheid van €32.448. Na aftrek van deze voorziening resteert een netto debiteurensaldo van €49.239.

Passiva:

De post voorzieningen laten een lichte stijging zien, uitsluitend veroorzaakt door voorziening jubilea. De voorziening voor groot onderhoud is sinds 2024 vrijgefallen en wordt sindsdien via activering verwerkt.

De kortlopende schulden zijn in 2025 in totaal met €122.785 toegenomen. De crediteurenstand kent geen structureel patroon en wordt bepaald door de timing van ontvangen en verwerkte facturen. Bij de overige schulden is een sterke stijging zichtbaar, voornamelijk door niet bestede subsidies voor verbetering basisvaardigheden en de subsidie verbinding PO-VO (totaal €120.712).

Het eigen vermogen is door het positieve resultaat van €144.726 gestegen naar €951.431.

3.2.5. Toelichting op investeringen

In 2025 zijn er diverse investeringen gedaan op het gebied van ICT, waaronder monitoren en een digibord, evenals in inventaris en apparatuur, zoals een kast en een wandpaneel. Voor de nabije toekomst zijn er geen aanvullende wensen, behalve het voortzetten van de huidige situatie waarin de focus ligt op voortdurende verbetering van de onderwijskwaliteit. De komende investeringen zullen zich voornamelijk richten op onderwijsmaterialen, uitbreiding van lockers, aanvullende apparatuur en voorzieningen voor de gymzaal.

3.2.6. Toelichting op kasstromen en financiering

Uit het kasstroomoverzicht blijken geen opvallendheden. Zie hiervoor het overzicht in de jaarrekening.

3.3. Financiële positie

Hieronder de kengetallen over boekjaar 2025:

Oldenbarneveltschool, Rotterdam

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	1,73	1,27
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	73,09	78,02
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	73,53	78,56
Rentabiliteit (Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	6,55	-1,78
Weerstandsvermogen excl. MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%)	11,17	2,69
Weerstandsvermogen incl. MVA (Eigen vermogen / totale baten * 100%)	43,39	40,22
Huisvestingsratio (Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%)	7,26	7,33
Personele lasten / totale lasten (in %)	79,01	81,85
Materiële lasten / totale lasten (in %)	20,99	18,15

3.3.1. Weerstandsvermogen

Dit kengetal geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen, gerelateerd aan de jaaromzet. Bezien wordt hierbij het eigen vermogen, gerelateerd aan de structurele rijksbijdragen. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen, verminderd met de materiële vaste activa, te delen door de totale rijksbijdragen van de schoolvereniging.

We zoeken naar een goede balans tussen geld inzetten voor het onderwijs en risico's kunnen afdekken en streefde daardoor voorheen naar een weerstandsvermogen dat ligt rond de 15 %. De signaleringswaarde ligt echter veel lager, rond de 3%. Vanwege de investering in het gebouw de afgelopen jaren zal de streefwaarde voorlopig niet gehaald worden.

3.3.2. Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre we kunnen voldoen aan de langlopende verplichtingen. Is er voldoende eigen vermogen aanwezig om te spreken van een gezonde vermogensstructuur? Gesteld kan worden dat minimaal 30% van het totale vermogen moet bestaan uit eigen vermogen. Wij streven naar een waarde van ca. 50%. Het percentage geeft voldoende ruimte om binnen een structureel gezonde exploitatie, incidenteel, een exploitatietekort te aanvaarden.

3.3.3. Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre we kunnen voldoen aan kortlopende verplichtingen. Zijn er voldoende liquide middelen aanwezig om de kortlopende schulden te kunnen voldoen? Gesteld

kan worden dat minimaal het bedrag aan liquide middelen (+ vlottende activa) gelijk moet zijn aan het bedrag aan kortlopende schulden. Kortom, de verhouding moet groter dan 1 zijn. We streven naar een waarde van 1,3. Het huidige kengetal geeft geen aanleiding om het liquiditeitsbeleid nader te beschouwen.

3.3.4. Rentabiliteit

Dit kengetal geeft aan in hoeverre kan worden gesproken van een gezonde exploitatie. Wij streven naar een rentabiliteit van gemiddeld rond het nulpunt, omdat wij vinden dat een schoolorganisatie geen winst behoort te maken. Echter dient wel een gezonde financiële exploitatie te worden behaald en streven we dus in beginsel naar een klein positief resultaat. Een eventueel surplus is afhankelijk van de noodzaak om uit een voordelig exploitatiesaldo extra reserves op te bouwen. De normale bandbreedte ligt volgens OCW rond + 3 tot -/- 3 % van de jaarinkomsten.

3.3.5. Personeelslasten t.o.v. totale lasten

Het aandeel van personeelsgerelateerde kosten in verhouding tot de totale kosten ligt zoals verwacht bij een schoolorganisatie rond een aandeel van 80%.

3.3.6. Huisvestingsratio

Met de huisvestingsratio geven we aan welk deel van de totale lasten betrekking hebben op huisvesting. Het ligt in de lijn der verwachting dat het vanwege alle investeringen aan het gebouw in de afgelopen jaren hoger ligt dan je eigenlijk zou wensen als onderwijsinstelling. Gezien het noodzakelijke onderhoud aan een oud pand zal dit voorlopig zo blijven.

3.3.7. Normatief Eigen Vermogen

Het Ministerie van Onderwijs kijkt of de school de ter beschikking gestelde middelen wetmatig en doelmatig inzet. Dat doet het o.a. door te controleren of de school mogelijk een bovenmatig eigen vermogen heeft. Daarvoor wordt het Normatief Eigen Vermogen berekend met de volgende formule:

Normatief Eigen Vermogen = $0,5 \times (\text{aanschafwaarde gebouw} \times 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + 0,05 \times \text{alle baten}$ (onder de 12 miljoen euro oplopend naar 0,1, bij 3 miljoen euro en daaronder 300.000).

Gegevens	Waarde
Aanschafwaarde gebouw	€ 482.397,-
Boekwaarde resterende materiële en vaste activa	€ 305.325,-
Baten	€ 2.192.953,-
Publiek eigen vermogen	€ 750.688,-

Berekening



Onderwijsinstelling
School
[Aanpassen](#)



Publiek eigen vermogen
€ 750.688
[Aanpassen](#)



Gebouwen
€ 482.397
[Aanpassen](#)



Resterende MVA
€ 305.325
[Aanpassen](#)



Baten
€ 2.209.408
[Aanpassen](#)

Berekening

Totaal eigen vermogen	€ 951.431
Privaat eigen vermogen	€ 200.743

Publiek eigen vermogen	€ 750.688
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 911.647

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0

Ratio eigen vermogen: 0,82

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.

[Hoe komt deze berekening tot stand?](#)

v

Conclusie: per 31-12-2025 is geen sprake van een bovenmatige reserve, het publiek eigen

vermogen zit onder de signaleringswaarde.

Voor de komende jaren 2026, 2027 en 2028 wordt er ook geen bovenmatig eigen vermogen verwacht. Hierbij is gebruikgemaakt van de meerjarenbalans/meerjarenbegroting en de rekentool van Inspectie.

Verwachting 2026

				
Onderwijsinstelling	Publiek eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Baten
School	€ 796.062	€ 482.397	€ 290.985	€ 2.309.793
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	€ 996.805
Privaat eigen vermogen	€ 200.743
	----- -
Publiek eigen vermogen	€ 796.062
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 897.307
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
Ratio eigen vermogen: 0,89	
N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleenen.	

Verwachting 2027

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Publiek eigen vermogen € 812.732 Aanpassen	 Gebouwen € 482.397 Aanpassen	 Resterende MVA € 281.480 Aanpassen	 Baten € 2.337.095 Aanpassen
--	--	--	--	---

Berekening

Totaal eigen vermogen	€ 1.013.475
Privaat eigen vermogen	€ 200.743

Publiek eigen vermogen	€ 812.732
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 887.802

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
Ratio eigen vermogen: 0,92	

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleenen.

Verwachting 2028

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Publiek eigen vermogen € 820.984 Aanpassen	 Gebouwen € 482.307 Aanpassen	 Resterende MVA € 257.685 Aanpassen	 Baten € 2.332.047 Aanpassen
--	--	--	--	---

Berekening

Totaal eigen vermogen	€ 1.021.727
Privaat eigen vermogen	€ 200.743

Publiek eigen vermogen	€ 820.984
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 864.007

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
 Ratio eigen vermogen: 0,95	
N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleenen.	

VERSLAG INTERN TOEZICHT

2025

**DE VERENIGING DE VAN OLDENBARNEVELTSCHOOL
VOOR ALGEMEEN BIJZONDER ONDERWIJS**



4. Verslag Intern toezicht

4.1. Inleiding

4.1.1. Governancecode funderend onderwijs

In 2025 is de Governancecode funderend onderwijs van kracht geworden. De Governancecode funderend onderwijs 2025 beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. De code gaat uit van vijf breed gedragen principes die leidend zijn voor het bestuur en het intern toezicht in het funderend onderwijs:

- Verantwoordelijkheid
- Verbinding
- Integriteit
- Lerend vermogen
- Openheid

Onderwijsorganisaties verzorgen onderwijs en richten zich op het voorbereiden van jonge mensen op deelname aan de samenleving. Tegelijkertijd zijn onderwijsorganisaties onderdeel van een maatschappij in beweging. De maatschappij stelt continu andere eisen aan het onderwijs en bestaat uit belanghebbenden die in wisselende mate betrokken zijn bij het onderwijs. Naast onderwijsvraagstukken komen ook andere maatschappelijke vraagstukken de onderwijsorganisaties binnen. Het bestuur en intern toezicht dienen zich te verhouden tot deze – vaak met de tijd wisselende – vraagstukken. Deze vraagstukken zijn over het algemeen organisatie- en domeinoverstijgend en vereisen vaak maatwerk, en/of vernieuwing en samenwerking. Het bestuur gebruikt de ruimte die het heeft om in deze context de juiste keuzes te maken en de goede besluiten te nemen. Dit vereist van het bestuur het zorgvuldig wegen van belangen om vervolgens besluiten te nemen en hierover verantwoording af te leggen. Het intern toezicht ziet erop toe dat deze belangenafwegingen op een zorgvuldige manier worden gemaakt en de resultaten daarvan op een passende manier in de onderwijsorganisatie hun weerslag krijgen.

Deze principes in de code kennen een ‘pas toe én leg uit’ karakter. Dit betekent dat het bestuur en het intern toezicht zichtbaar maken hoe zij de principes uit de code toepassen in hun handelen. Omdat de toepassing contextafhankelijk is, is het van belang dat het bestuur en het intern toezicht met elkaar en met andere relevante belanghebbenden hierover in gesprek zijn.

4.1.1. Op de VOS

De Governancecode funderend onderwijs houdt praktisch in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

De van Oldenbarneveltschool (hierna de VOS) is een vereniging waar ouders/verzorgers van leerlingen automatisch lid van zijn.

De VOS kent een functionele scheiding binnen het bestuur van de vereniging, een zgn. one-tier structuur. Het bestuur bestaat in de eerste plaats uit een uitvoerend bestuurder die taken mandateert aan de adjunct-directeur op basis van het bestuursreglement/managementstatuut. Daarnaast bestaat het bestuur uit toezichthoudende bestuursleden. Hierin nemen ouders van leerlingen op vrijwillige basis plaats, terwijl de mogelijkheid bestaat hiervoor tevens een niet-lid

van de Vereniging aan te verbinden. De toezichthoudende bestuursleden worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering (ALV) waarin alle leden zijn verenigd. Het is het hoogste orgaan binnen de vereniging.

De Vereniging De van Oldenbarneveltschool past de Governancecode funderend onderwijs toe met daarbij deze aanvullende lidmaatschapseisen van de PO-raad:

- Het intern toezicht bestaat minimaal uit één lid dat geen kind heeft dat op een school zit die bij de onderwijsorganisatie behoort;
- Er mogen geen zakelijke transacties plaatsvinden tussen de onderwijsorganisatie en bedrijven waarin bestuurders of toezichthouders van deze onderwijsorganisatie zakelijke of (in)directe persoonlijke banden of belangen hebben. Onder zakelijke transacties wordt in ieder geval verstaan het sluiten van een contract of het verstrekken van een opdracht.

4.2. Verantwoording wettelijke taken

4.2.1. Statutaire taken en bevoegdheden

Op grond van de Statuten van de Vereniging De van Oldenbarneveltschool heeft het toezichthoudend deel van het bestuur de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het bewaken van het normatieve kader waarbinnen het uitvoerend deel van het bestuur, de vereniging en de door de vereniging in stand gehouden school opereren, met aandacht voor onder meer: de missie en visie en doelstellingen van de door de vereniging in stand gehouden school, continuïteit van de door de vereniging in stand gehouden school, de onderwijskwaliteit en de relevante maatschappelijke context;
2. Het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code, waarbij afwijkingen van de code in het bestuursverslag moeten worden beargumenteerd;
3. Het toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
4. Het toezien op de wijze waarop het uitvoerend deel van het bestuur de voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming van het bestuur verricht;
5. Het afleggen van verantwoording in het bestuursverslag over het behalen van de doelstellingen en de uitoefening van de toezichthoudende taken en bevoegdheden;
6. Het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de leden van het uitvoerend deel van het bestuur, waaronder benoeming, periodieke evaluatie van het functioneren, ontslag, schorsing, vaststelling beloning;
7. Het periodieke evalueren van het functioneren van het bestuur en individuele bestuursleden, eenmaal per drie jaar onder leiding van een externe voorzitter;
8. Het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan en aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
9. Het goedkeuren van bestuursbesluiten, zoals het strategisch meerjarenplan, de begroting en financiële verplichtingen die niet daarin opgenomen zijn, de jaarrekening en het bestuursverslag, beleidsplannen, huisvestingsplannen en het schoolplan;
10. Een overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders.

4.2.2. Controle van doelmatigheid inzet van de middelen

Bij controle van doelmatigheid inzet van de middelen letten de toezichthoudende bestuursleden met name op de volgende vragen:

1. Dragen de uitgaven bij aan het realiseren van de doelen zoals gesteld in het Schoolplan en het daaruit voortvloeiende jaarplan?
 - a. Zijn de doelen duidelijk geformuleerd in de plannen en zijn deze haalbaar en meetbaar?
 - b. Zijn er middelen aan gekoppeld in de (meerjaren)begroting?
 - c. Wordt de voortgang gemonitord, geëvalueerd en bijgestuurd indien nodig?
2. Worden de middelen slim ingezet?
 - a. Worden alternatieven afgewogen bij de inkoop?
 - b. Worden alternatieven overwogen bij investeringen of grote beleidskeuzes?

4.2.3. Toezicht op het handelen van de uitvoerend bestuurder

Het houden van toezicht op het handelen van de uitvoerend bestuurder vindt plaats aan de hand van:

- Het bestuursreglement d.d. november 2020;
- De functiebeschrijvingen van de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur (in 2020 vastgesteld);
- Het toezichtskader d.d. november 2020;
- De Focus Toezichthoudend Bestuur/toezichtsplan 2021/2022, verlengd voor 2024/2025;
- De kalender kwaliteitszorg, tegenspraak en toezicht;
- De profielen van de verschillende aandachtsgebieden waarin taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen, vastgesteld in januari 2021.

4.3. Verantwoording op grond van de Governancecode funderend onderwijs

4.3.1. Inrichting toezichthoudend orgaan

De Vereniging De van Oldenbarneveltschool kent twee organen:

- Het bestuur: het bestuur bestaat uit minstens vijf en maximaal zeven leden, inclusief de directeur-bestuurder. De toezichthoudende leden worden op voordracht door het bestuur na advies van de MR door de ALV benoemd voor een periode van vier jaar (maximaal één keer herbenoeming voor vier jaar);
- De Algemene Ledenvergadering waarin alle leden zijn verenigd (ALV). Het is het hoogste orgaan binnen de vereniging.

4.3.2. De Algemene Ledenvergadering

Het toezicht is, voor zover niet door de statuten bij de ALV belegd, voorbehouden aan het toezichthoudend deel van het bestuur. Het bestuur legt twee keer per jaar verantwoording af aan de ALV.

In de ALV komen aan de orde:

- De bestuursvisie en de missie van de Vereniging;
- De goedkeuring van de jaarstukken en het bestuursverslag;
- De goedkeuring van de (meerjaren)begroting op basis van het schoolplan;
- De benoeming van de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur;
- Décharge van de bestuursleden;
- De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage.

In dit kader en daarbuiten besteedt het bestuur tijdens de ALV aandacht aan verschillende inhoudelijke en schoolgerelateerde onderwerpen, hetgeen past bij de kleinschaligheid van de school en de interesse en betrokkenheid van de ouders. Zo is de meerjarenbegroting 2026-2030 en overdracht van normen en waarden van de school op de agenda geweest.

4.3.3. Situaties met (potentieel) tegenstrijdige belangen en de manier waarop hiermee is omgegaan

In de Statuten is vastgelegd door welke omstandigheden iemand niet in aanmerking komt voor een bestuursfunctie. Profielkenmerken, taken en verantwoordelijkheden zijn uitgewerkt in de Profielschets van de leden van het toezichthoudend deel van het Bestuur van de Vereniging De van Oldenbarneveltschool, zoals vastgesteld door de ALV op 28 januari 2021. Het bestuur let er bij de werving van nieuwe bestuursleden op dat aspirant bestuursleden aan deze voorwaarden voldoen.

Daarnaast is in de Statuten vastgelegd dat een bestuurslid een potentieel tegenstrijdig belang meldt bij de voorzitter van het bestuur. Als het bestuur bij de behandeling van een onderwerp constateert dat één of meerdere bestuursleden van de vereniging een tegenstrijdig belang hebben, neemt dit bestuurslid of nemen deze bestuursleden niet deel aan de discussie en de besluitvorming over dit onderwerp. Wanneer alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben wordt het besluit genomen door de ALV. Een dergelijke situatie heeft zich in 2025 niet voorgedaan.

4.3.4. Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders

Toezichthoudend bestuur

Functie	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter <i>Algemene zaken</i> <i>Huisvesting</i>	Teis Bekken	Manager Vastgoed
Secretaris <i>HRM, ICT</i> <i>Tot juni 2025</i>	Arjan Nataraj	Managing partner Mixit
Penningmeester <i>Huisvesting</i> <i>Tot juni 2025</i>	Auke Droogh	Financieel Directeur Mourik Penningmeester HCR
Bestuurslid Communicatie, <i>MR</i> <i>Voorzitter tot juni 2025</i>	Suzan van der Bilt	Associate partner Kruger
Secretaris <i>Communicatie</i> <i>Code Goed bestuur</i>	Vicky Verschoor	Manager Allianties en Programma's 113 Zelfmoordpreventie
Algemeen lid <i>Onderwijskwaliteit</i>	Helmie Dingemans	Bestuurslid familiebedrijf
Algemeen lid <i>HRM</i> <i>Juridische zaken</i>	Floortje	-

Uitvoerend bestuur en management

Functie	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Directeur- bestuurder Tot 31-12-2025	Elise Spruijt-van den Berg	Bestuurslid Bibeledonk Kinderopvang Mr-lid St. Aloysiuschool
Directeur- bestuurder	Ellen Kennis	-
Adjunct directeur	Rob Vink	Bestuurslid RABS (Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen)

Bezoldiging: alle toezichthoudende bestuursleden vervullen hun taken onbezoldigd. Het uitvoerend bestuurslid is in loondienst bij de Vereniging.

4.3.5. Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren

Deze evaluatie staat los van het functioneren in samenwerking met het bestuur. Eens in de drie jaar dient zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter. Het toezichthoudend deel van het bestuur reflecteert na afloop van iedere bestuursvergadering met of zonder de uitvoerend bestuurder - op het eigen functioneren ten tijde van de vergadering en de voorbereiding daarop. De reflectie vindt open en constructief plaats en leidt waar nodig tot handelen.

Het toezichthoudend bestuur hecht waarde aan de voortdurende professionalisering van het eigen functioneren.

In 2025 heeft het bestuur hier invulling aan gegeven door:

- reflectie na bestuursvergaderingen op het eigen functioneren en de kwaliteit van de besluitvorming;
- verdieping in de werking van de one-tierstructuur en de rolzuiverheid tussen bestuur en toezicht;
- betrokkenheid bij het werving- en selectieproces van de nieuwe directeur-bestuurder, waarbij het bestuur ook kritisch heeft gekeken naar het eigen functioneren en de benodigde competenties.

Het toezichthoudend deel van het bestuur reflecteert na afloop van iedere bestuursvergadering - met of zonder de uitvoerend bestuurder - op het eigen functioneren ten tijde van de vergadering en de voorbereiding daarop. De reflectie vindt open en constructief plaats en leidt waar nodig tot handelen.

Daarnaast komt het bestuur jaarlijks samen voor een strategiebijeenkomst. Die heeft plaatsgevonden in maart 2025 en stond in het teken van ons 'onderwijs en de toekomst' waarbij scenario's zijn verkend rondom actuele uitdagingen in het onderwijs, zoals 'de afname van financiële middelen', 'het lerarentekort' en 'wijzigingen in de basisvaardigheden'.

Het vertrek van de DB - in de tweede helft van 2025 - is door het toezichthoudend bestuur opgepakt als mogelijkheid om, naast het vinden van een geschikte kandidaat voor de organisatie, tevens een kritische blik te werpen op het eigen functioneren, zowel inhoudelijk als met het oog op de one-tierstructuur. Daarbij is gebruikgemaakt van externe deskundigen.

Voor de komende periode blijft verdere professionalisering een aandachtspunt, onder meer gericht op het versterken van het toezichtkader en de samenwerking binnen het bestuur.

4.3.6. (On)afhankelijkheid van de leden van het toezichthoudend bestuur

Om de onafhankelijkheid van het intern toezicht te bevorderen bestaat het toezichthoudend bestuur uit minimaal één lid dat geen kind heeft dat op een school zit die tot het bestuur behoort. Dit was het geval tm. februari 2025. Het bestuur heeft zich vervolgens actief ingespannen om een extern lid te werven, maar dat bleek niet haalbaar op korte termijn.

In verband met het aangekondigde vertrek van de DB heeft het toezichthoudend bestuur vanaf september 2025 haar prioriteit verlegd en is zij - oww. het behoud van continuïteit en stabiliteit - primair op zoek gegaan naar het vinden van een geschikte kandidaat voor de rol van DB en heeft zij voor het invullen van de vacante functie van penningmeester binnen het toezichthoudend bestuur, niet expliciet gezocht naar een extern lid.

Bij vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector wordt door het intern toezicht orgaan hierover verantwoording afgelegd.

In de Statuten is vastgelegd door welke omstandigheden iemand niet in aanmerking komt voor een bestuursfunctie. Profielkenmerken, taken en verantwoordelijkheden zijn uitgewerkt in de Profielschets van de leden van het toezichthoudend deel van het Bestuur van de Vereniging De van Oldenbarneveltschool, zoals vastgesteld door de ALV op 28 januari 2021. Het bestuur let er bij de werving van nieuwe bestuursleden op dat aspirant bestuursleden aan deze voorwaarden voldoen.

Daarnaast is in de Statuten vastgelegd dat een bestuurslid een potentieel tegenstrijdig belang meldt bij de voorzitter van het bestuur. Als het bestuur bij de behandeling van een onderwerp constateert dat één of meerdere bestuursleden van de vereniging een tegenstrijdig belang hebben, neemt dit bestuurslid of nemen deze bestuursleden niet deel aan de discussie en de besluitvorming over dit onderwerp. Wanneer alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben wordt het besluit genomen door de ALV. Een dergelijke situatie heeft zich in 2025 niet voorgedaan.

4.4. Uitvoering van de toezichthoudende taken in 2025

4.4.1. Bestuursvergaderingen

Het voltallige bestuur komt normaal gesproken vijf keer per jaar bijeen in een bestuursvergadering. In de bestuursvergadering worden de ontwikkelingen besproken op het gebied van onderwijskwaliteit en de voortgang in het realiseren van de onderwijsvisie. De visie is leidend bij het maken van keuzes op de overige aandachtsgebieden, waaronder in ieder geval op financieel- en huisvestingsvlak. De toezichthoudende bestuursleden hebben ieder één of meerdere aandachtsgebieden waarover zij de uitvoerend-bestuurder primair bevragen en haar bijstaan met raad en daad. De directeur-bestuurder legt verantwoording af over het gevoerde beleid en de uitwerking daarvan. In het kader van de continuïteit en verwachtingen maken we hierbij gebruik van het toezichtskader, het toezichtplan en de zgn. kalender kwaliteitszorg, tegenspraak en toezicht.

In 2025 hebben vijf bestuursvergaderingen plaatsgevonden. Hierin stonden volgens een logische volgorde in het jaar verschillende onderwerpen op de agenda (zoals begroting, doelen jaarplan, jaarverslag, trendanalyses na afloop van de IEP-toetsing midden schooljaar), terwijl tijdens

iedere vergadering aandacht was voor de doelmatige besteding van de middelen. Andere onderwerpen die aan de orde zijn gekomen zijn de neutrale identiteit van de VOS, het burgerschapsonderwijs, nieuwe code bestuur voor funderend onderwijs, samenstelling bestuur en nieuwe bestuursleden en de rol van de anti-pest coördinator.

4.4.2. Schoolplan 2023-2027

Na de vaststelling van het schoolplan 2023-2027, in het najaar van 2023, stond ook 2025 in het teken van het uitvoeren ervan met het realiseren van de strategie en ambities op de vijf vastgestelde thema's.

Over de drie thema's die ieder jaar extra aandacht krijgen is het toezichthoudend bestuur via de voorbereidende stukken op de bestuursvergaderingen geïnformeerd over de voortgang.

Waar de focus in schooljaar 2023-2024 met name lag bij 'pedagogisch & didactisch handelen', 'kwaliteit' en 'betekenisvol toetsen', is de aandacht voor het 'betekenisvol toetsen' behouden, maar is de focus verder verschoven naar de thema's 'bekwaam team' en 'breed aanbod'.

In het kader van 'betekenisvol toetsen' zijn ook in 2025 het leerlingvolgsysteem en de doorstroomtoets IEP een aantal keer geagendeerd. Met het dagelijks bestuur is gesproken over de nieuwe uitgangspunten van de leerlingrapporten en de (on)mogelijkheden van IEP als feedback instrument. Met betrekking tot de thema's 'bekwaam team' en 'breed aanbod', is gesproken over zaken als: vakoverstijgende mogelijkheden binnen het onderwijs op de VOS, het onderwijsaanbod en de aansluiting ervan op de leerlingpopulatie, specialisten binnen de VOS én de school als opleidingsschool.

In de bestuursvergaderingen is het toezichthoudend bestuur tevens een aantal keer geïnformeerd over de personele opgaven en ontwikkelingen rondom de strategische personeelsplanning.

4.4.3. Stakeholders

Met het oog op de focus van het toezichthoudend deel van het bestuur waarin het netwerk en stakeholders een belangrijke rol spelen, is vanaf het schooljaar 2021/2022 ingezet op het spreken van verschillende betrokkenen om informatie en sfeer op te halen. Dit jaar nodigde het TB de IB'er uit over onderwijskwaliteit en schoolresultaten uit en de ABC-commissie over burgerschapsonderwijs.

In het kader van zorgvuldige besluitvorming en het borgen van draagvlak, is de medezeggenschapsraad een belangrijke interne stakeholder. Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen dient het toezichthoudend bestuur tweemaal per jaar overleg te voeren met de MR en tevens toe te zien op hun advies-, instemmings- en informatierechten. In 2025 heeft echter slechts één formeel overleg plaatsgevonden tussen de MR en de uitvoerend bestuurder, waardoor niet is voldaan aan de wettelijke verplichting. Vanaf de tweede helft van 2025 heeft het TB stappen gezet om de overlegcyclus te herstellen en de naleving van de wettelijke kaders te versterken. Dit komt onder meer tot uiting in het geplande overleg tussen TB en MR van februari 2026, de betrokkenheid van een OMR- en PMR-lid bij de benoemingsadviescommissie voor de werving van een nieuwe directeur-bestuurder, de meer proactieve informatieverstrekking en aangescherpte aandacht voor formele advies- en instemmingsmomenten.

In het kader van stakeholdermanagement ziet het toezichthoudend bestuur ook toe op en stimuleert het de directeur-bestuurder om een voor de VOS relevant stakeholdermanagement te voeren. Dat doet zij door in Rotterdam actief bij te dragen aan overleggen met de gemeente, met grote schoolbesturen en gelijksoortige schoolbesturen. Daarnaast is er veel aandacht voor het aantrekken van zij-instromers en zijn hierdoor contacten ontstaan met PABO's in de regio. Het bestuur ziet het belang hiervan in, ontvangt een terugkoppeling van de uitkomsten hiervan in de bestuursvergaderingen en ondersteunt deze betrokkenheid met externen.

4.4.4. Neutrale identiteit

Nav. de opdracht van die het toezichthoudend deel van het bestuur in 2024 heeft gegeven aan de directie in om 'de neutrale visie' kritisch onder de loep nemen en mogelijk te herdefiniëren en het bestaande beleid hieromtrent aan te passen, is dit onderwerp ook in 2025 verschillende malen geagendeerd en heeft het TB geadviseerd over het te doorlopen proces. Met de aankondiging van het vertrek van de directeur-bestuurder in september en met het besef dat het over de identiteit van de school gaat, is besloten de afronding van de opdracht en dit traject onder de nieuwe directeur-bestuurder te laten plaatsvinden.

4.4.5. Wettige en doelmatige besteding van middelen

De voorbereidende stukken op de bestuursvergadering - waarin de directeur-bestuurder op verschillende onderwerpen uiteen zet wat de ontwikkelingen zijn - stelt het toezichthoudend deel van het bestuur in staat toezicht te houden op de doelmatige besteding van middelen. De impact van subsidieregelingen op de begroting is een aantal keer teruggekomen op de bestuursvergaderingen.

4.4.6. Jaarlijkse accountantscontrole

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft Moore DRV te Goes als accountant aangewezen om de opgestelde jaarrekening te beoordelen aan de hand van een accountantscontrole. Hiermee controleert de accountant of de administratie, opgesteld door het administratiekantoor(Groenendijk), juist en volledig is en ook zo verantwoord is in de jaarrekening. Tevens controleert deze de rechtmatigheid van de bestedingen.

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft in 2025 twee maal overleg gehad met de accountant. Ter afronding van de controle vindt er een eindbespreking plaats waarin de belangrijkste bevindingen uit de controle worden besproken. In dat overleg kwam aan de orde dat de administratie en gevoerde interne processen juist en volledig zijn.

De accountant gaf inzicht in de stand van zaken, de oordelen en de aanbevelingen met betrekking tot de interne organisatie en de risicobeheersing en de financiële positie. De accountant sprak zich tegenover het toezichthoudend deel van het bestuur positief uit over de jaarrekening.

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,73	1,27
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	73,09	78,02
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	73,53	78,56
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	6,53	-1,78
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	11,13	2,69
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	43,23	40,22
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	7,23	7,33
Personele lasten / totale lasten (in %)	78,71	81,85
Materiële lasten / totale lasten (in %)	21,29	18,15

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs.

De vereniging is gevestigd te Rotterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 40342214.

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024. De methode activeren en afschrijven wordt toegepast vanaf het boekjaar 2024, er vindt, conform de geldende regelgeving, geen herrekening over voorgaande jaren plaats.

De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Vereniging.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 42.166 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 42.166 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Vereniging is per 1 januari 2024 toegenomen met €42.166 naar €842.453 (was € 800.287 per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 30 jaar.

Inventaris en apparatuur: 10 tot 30 jaar meubilair.

ICT: computers; servers en printers 5 jaar; tablets 3 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Leermiddelen: methoden, apparatuur 9 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Activeren groot onderhoud

De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom, vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

De "Reserve personeel" zal naar verwachting uitsluitend gaan worden gebruikt voor personeel. Dit kan op het moment dat Oldenbarneveltschool eigen risico drager zou gaan worden.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) hebben onderwijsinstellingen extra bekostiging ontvangen. Deze regeling eindigt op 31 juli 2025. De bekostiging is in 2025 dan ook volledig besteed. In voorgaande jaren is een bestemmingsreserve gevormd voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed waren.

De "Reserve OCW bekostiging 2022" zal naar verwachting gaan worden gebruikt voor personeel, onderwijskwaliteit of reserve op het moment dat Oldenbarneveltschool eigen risico drager zou gaan worden (1-1-2029).

Per 01-01-2024 heeft het bestuur besloten om voor groot onderhoud niet langer een voorziening te vormen, maar het onderhoud te activeren. Het bedrag dat per 01-01-2024 als voorziening groot onderhoud op de balans stond heeft het bestuur per die datum laten vrijvallen en een deel als bestemmingsreserve onderhoud verwerkt. De bestemmingsreserve onderhoud geeft de klem voor groot onderhoud op het Eigen Vermogen weer. Vanaf de jaarrekening 2025 is de boekwaarde van de gebouwen gelijk aan de bestemmingsreserve onderhoud en het geactiveerde groot onderhoud. De afschrijvingskosten voor gebouwen en groot onderhoud worden via de resultaatbestemming jaarlijks ten laste van de bestemmingsreserve onderhoud verwerkt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,7%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	706.503	752.664
1.2.1 Gebouwen	401.178	418.615
1.2.3 Inventaris en apparatuur	282.942	300.554
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	22.383	33.495
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	180.953	56.391
1.5.1 Debiteuren	49.239	31.386
1.5.2 Vorderingen op OCW	92.483	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	39.230	25.005
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	8.367	8.536
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	22.827	11.451
1.5.5.9 Overlopende activa	8.036	5.017
1.7 Liquide middelen	414.187	224.917
Totaal van activa	1.301.643	1.033.972

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	951.431	806.705
2.1.1 Algemene reserves	447.184	365.877
2.1.2 Bestemmingsreserves	504.247	440.828
2.2 Voorzieningen	5.695	5.535
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	5.695	5.535
2.4 Kortlopende schulden	344.517	221.732
2.4.3 Crediteuren	15.393	11.937
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	76.407	78.649
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	18.550	18.457
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	234.167	112.689
Totaal van passiva	1.301.643	1.033.972

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	1.942.544	1.875.010	1.820.017
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	138.127	110.900	88.550
3.5 Overige baten	120.003	115.000	97.234
Totaal van baten	2.200.674	2.100.910	2.005.801
4.1 Personeelslasten	1.630.378	1.637.250	1.671.727
4.2 Afschrijvingen	65.081	57.230	58.504
4.3 Huisvestingslasten	132.315	131.800	133.615
4.4 Overige lasten	243.580	275.170	178.575
Totaal van lasten	2.071.354	2.101.450	2.042.422
Totaal van saldo van baten en lasten	129.320	-540	-36.621
6.1 Financiële baten	16.455	500	1.909
6.2 Financiële lasten	1.048	1.000	1.035
Totaal van financiële baten en lasten	15.407	-500	874
Totaal resultaat	144.726	-1.040	-35.747

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	129.320	-36.621
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	57.359	58.504
- Mutaties voorzieningen	160	763
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-124.563	63.530
- Schulden	122.785	-14.211
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	185.061	71.965
Ontvangen interest	16.455	1.909
Betaalde interest	-1.048	-1.035
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	200.468	72.839
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-18.920	-84.505
Desinvesterings in materiële vaste activa	7.722	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-11.199	-84.505
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	189.269	-11.666
Beginstand liquide middelen	224.917	236.583
Mutaties liquide middelen	189.269	-11.666
Eindstand liquide middelen	414.187	224.917

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	1.106.535	-353.870	752.664	18.920	-75.118	-57.360	67.396	1.050.337	-343.835	706.503
1.2.1 Gebouwen	482.397	-63.782	418.615	0	0	-17.437	0	482.397	-81.219	401.178
1.2.3 Inventaris en apparatuur	548.137	-247.583	300.554	18.920	-63.966	-35.726	63.160	503.091	-220.148	282.943
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	76.001	-42.506	33.495	0	-11.151	-4.198	4.236	64.849	-42.467	22.382

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	180.953	56.391
1.5.1 Debiteuren	49.239	31.386
1.5.2 Vorderingen op OCW	92.483	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	8.367	8.536
1.5.5.2 Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	0	0
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	22.827	11.451
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	8.036	5.017
Op het debiteurensaldo ultimo 2025 ad €81.687 dat bestaat uit gefactureerde ouderbijdragen is een voorziening voor oninbaarheid van €32.448 in mindering gebracht. Het debiteurensaldo inclusief de in mindering gebrachte voorziening voor oninbaarheid ultimo 2025 bedraagt €49.239. Op het debiteurensaldo ultimo 2024 ad €44.837 dat bestaat uit nog te factureren ouderbijdragen is een voorziening voor oninbaarheid van €13.451 in mindering gebracht. Het debiteurensaldo inclusief de in mindering gebrachte voorziening voor oninbaarheid ultimo 2024 bedraagt €31.386.		
1.7 Liquide middelen	414.187	224.917
1.7.1 Kasmiddelen	122	1.774
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	414.065	223.143

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	800.287	42.166	842.452	-35.747	0	806.705	144.726	0	951.431
2.1.1 Algemene reserves	375.242	17.166	392.408	-26.531	0	365.877	81.307	0	447.184
Algemene reserve	375.242	17.166	392.408	-26.531	0	365.877	81.307	0	447.184
2.1.2 Bestemmingsreserves	425.045	25.000	450.045	-9.217		440.828	63.419		504.247
Bestemmingsreserve personeel (publiek)	211.021	0	211.021	0	0	211.021	0	0	211.021
Bestemmingsreserve groot onderhoud	0	25.000	25.000	0	0	25.000	-25.000	0	0
Bestemmingsreserve OCW bekostiging 2022	0	0	0	0	0	0	92.483	0	92.483
Bestemmingsreserve NPO	13.281	0	13.281	-9.217	0	4.064	-4.064	0	0
Bestemmingsreserve schoolfonds (privaat)	200.743	0	200.743	0	0	200.743	0	0	200.743

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	144.726
Algemene reserves	81.307
Bestemmingsreserve NPO	-4.064
Bestemmingsreserve OCW bekostiging 2022	92.483
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-25.000

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	5.535	160	0	0	5.695	0	0	5.695
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	5.535	160	0	0	5.695	0	0	5.695
Voorziening voor jubileumuitkeringen	5.535	160	0	0	5.695	0	0	5.695

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	344.517	221.732
2.4.3 Crediteuren	15.393	11.937
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	71.551	72.729
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	4.856	5.920
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	18.550	18.457
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	120.712	57.356
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	44.165	0
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	44.020	51.436
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	25.270	3.897

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum		
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOL22625	9-11-2022	Ja	
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOL23615	14-12-2023	Onderhanden	
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	VPOVO24407	3-6-2024	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-0513	24-6-2025	Onderhanden	
		Onderhanden		Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja		Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee		Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	1.942.544	1.875.010	1.820.017
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	1.852.337	1.730.100	1.742.941
3.1.2 Overige subsidies OCW	90.207	144.910	69.150
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	0	0	7.926
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	138.127	110.900	88.550
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	138.127	110.900	88.550
3.5 Overige baten	120.003	115.000	97.234
3.5.1 Opbrengst verhuur	611	0	588
3.5.5 Ouderbijdragen	80.631	88.000	85.087
3.5.6 Schoolkamp	6.241	7.000	5.362
3.5.9 Overige baten	32.520	20.000	6.197
Totaal van baten	2.200.674	2.100.910	2.005.801
4.1 Personeelslasten	1.630.378	1.637.250	1.671.727
4.1.1 Lonen	1.165.195	1.571.800	1.181.398
4.1.4 Sociale lasten	169.954	0	171.365
4.1.5 Premies Participatiefonds	9.425	0	18.607
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	45.029	0	50.505
4.1.7 Pensioenlasten	164.436	0	162.158
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	160	500	2.819
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	40.836	44.100	80.427
4.1.8.3 Overige personeelskosten	51.156	32.850	40.529
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-15.812	-12.000	-36.081
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	2,00	2,00	2,00
Onderwijzend personeel	9,80	10,62	10,93
Onderwijsondersteunend personeel	5,53	6,24	4,71
Totaal	17,32	18,86	17,64
4.2 Afschrijvingen	65.081	57.230	58.504
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	57.360	57.230	58.504
4.2.4 Winsten of verliezen die ontstaan als gevolg van de buitengebruikstelling of afstoting van een materieel vast actief	7.721	0	0
4.3 Huisvestingslasten	132.315	131.800	133.615
4.3.1 Huurlasten	4.200	4.200	4.200
4.3.2 Verzekeringslasten	2.559	2.600	2.530
4.3.3 Onderhoudslasten	11.664	19.000	21.927
4.3.4 Lasten voor energie en water	33.569	36.000	31.827
4.3.5 Schoonmaakkosten	68.637	62.000	64.780
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	3.306	5.500	4.780
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	0	0	0

4.3.8 Overige huisvestingslasten	8.381	2.500	3.570
4.4 Overige lasten	243.580	275.170	178.575
4.4.1 Algemene beheerskosten	75.449	61.200	74.953
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	1.387	5.500	0
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	61.096	50.000	48.870
4.4.5 Overige kosten	105.648	158.470	54.753
Totaal van lasten	2.071.354	2.101.450	2.042.422
6.1 Financiële baten	16.455	500	1.909
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16.455	500	1.909
6.2 Financiële lasten	1.048	1.000	1.035
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	1.048	1.000	1.035
Totaal van financiële baten en lasten	15.407	-500	874
Specificatie accountants honoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	28.456	12.000	15.125
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	28.456	12.000	15.125

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
PPO Rotterdam	Stichting	Rotterdam	4	0	0	0	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Ver. De van Oldenbarneveltschool. Het voor Ver. De van Oldenbarneveltschool toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €146.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €146.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	E.E. Spruijt-van den Berg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.027
Beloningen betaalbaar op termijn	17.921
<i>Subtotaal</i>	<i>131.948</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	131.948
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	E.E. Spruijt-van den Berg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.678
Beloningen betaalbaar op termijn	16.536
<i>Subtotaal</i>	<i>119.214</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000
Bezoldiging	119.214

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Dhr. T. Bekken (toegeleden juni '25)	Voorzitter
Mevr. A. Droogh (afgetreden juni '25)	Penningmeester
Mw. V. Verschoor	Secretaris
Mw. H. Dingemans	Lid
Mw. Floortje (toegeleden juni '25)	Lid
Dhr. A. Nataraj (afgetreden juni'25)	Secretaris
Mw. S. van der Bilt (afgetreden juni'25)	Lid

WNT-verantwoording

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
<i>Huurovereenkomst</i>		
Canon Nederland N.V.	Vanaf 1-10-2025, 60 maanden	€ 8.721
Mentaal Beheer	Vanaf 1-7-2024 t/m 31-7-2026	€ 6.588

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening

Opgesteld door de directeur-bestuurder d.d. 18-06-2026

Naam

Handtekening

E.J.R.M. Kennis

Goedkeuring door het toezichhoudend bestuur d.d. 25-06-2026

Naam

Handtekening

T. Bekken

K. Vleugels

V. Verschoor

H. Dingemans

Floortje

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs, gevestigd te Rotterdam

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs te Rotterdam, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het

bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen

op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 26 juni 2026

Moore DRV Audit B.V.

drs. F. van der Maas RA