

Oldenbarneveltschool

Jaarverslag

2024

Oldenbarneveltschool

Inhoudsopgave

2024

Inhoud:

Bestuursverslag	1
Kengetallen over 2024	64
Grondslagen	65
Balans per 31 december 2024	70
Staat van baten en lasten 2024	72
Kasstroomoverzicht 2024	73
Toelichting behorende tot de balans	74
Toelichting op de staat van baten en lasten	81
Overzicht verbonden partijen	83
Segmentatie	83
WNT-verantwoording	84
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	87
Gebeurtenissen na balansdatum	88
Ondertekening jaarrekening	89
Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	90
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	91

Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht

De Vereniging

De van Oldenbarneveltschool

voor algemeen bijzonder onderwijs

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

- 1.1 Profiel
- 1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid

- 2.1 Onderwijs & kwaliteit
- 2.2 Personeel & professionalisering
- 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken
- 2.4 Financieel beleid
- 2.5 Continuïteitsparagraaf

3. Verantwoording van de financiën

- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 3.2 Staat van baten en lasten en balans
- 3.3 Financiële positie

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Hoe het toezicht is vormgegeven

Toelichting op gegeven adviezen

Voorwoord

Dit is het bestuursverslag van onze schoolvereniging. Samen met de jaarrekening vormt dit het jaarverslag over kalenderjaar 2024 vanuit het schoolbestuur. Voor de school en de aansturing daarvan maken we plannen in schooljaren, de financiële verantwoording verloopt echter per kalenderjaar. In dit verslag blikken we dus terug op het laatste deel van schooljaar 2023-2024 en het eerste deel van het huidige schooljaar 2024-2025.

In dit verslag leest u hoe ons schoolplan tot nu toe goed aansluit bij de praktijk: het vormt een stevige basis voor het onderwijs dat we bieden en de keuzes die we maken. Ook was 2024 voor onze vereniging een bijzonder jaar: we vierden een groot deel van ons lustrum. Er werd onder andere een kinderboek geschreven door alle leerlingen wat het zelfs haalde tot een item in het Jeugdjournaal, we organiseerden een feestelijke reünie en het project *100 verhalen* werd op touw gezet waarin de rijke geschiedenis van onze school tot leven kwam.

De tweede helft van het kalenderjaar kenmerkte zich door veel personele wisselingen vanwege verlof van kersverse ouders binnen het team. In deze periode lag onze focus sterk op rust, stabiliteit en het behouden van continuïteit voor leerlingen en medewerkers. Tegelijkertijd hebben we onze inzet op opleiden en professionaliseren verder geïntensiveerd, omdat we geloven dat duurzame ontwikkeling van het team de sleutel is tot goed onderwijs.

In de komende hoofdstukken nemen we u mee in hoe wij ons in 2024 hebben ingezet voor optimale ontwikkeling van onze leerlingen én ons team. U leest over onze ambities, hoe we daaraan uitvoering gaven en wat dit vroeg van onze bestuurlijke, bedrijfskundige en financiële keuzes.

Elise Spruijt-van den Berg
Directeur-Bestuurder

Het schoolbestuur

De Van Oldenbarneveltschool (de VOS) is een eenpitter. Een school met een geschiedenis van ruim 100 jaar, opgericht door ouders en niet ressorterend onder een overkoepelend schoolbestuur, maar een schoolvereniging waarvan de ouders (ouders/verzorgers) van de leerlingen op school lid zijn.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

De doelstelling van de schoolvereniging luidt: "Het geven van neutraal onderwijs aan kinderen of pupillen van leden van de vereniging door middel van de oprichting en/of instandhouding van één of meer scholen, zonder daarbij het maken van winst te beogen."

Naast deze statutaire doelstelling heeft de school op onderwijskundig gebied de volgende missie:

Alle kinderen krijgen de kans zich optimaal te ontwikkelen.

Onze visie komt onder andere tot uiting in het neutrale karakter van de school waarbij leerlingen vanuit alle achtergronden welkom zijn om zich op de VOS te ontwikkelen. We hebben hoge verwachtingen van onszelf en de leerlingen. Onze missie geeft weer hoe we die visie denken te bereiken bij ons op school.

Met een breed lesaanbod en bekwaam team verzorgen we kwalitatief goed basisonderwijs.

Richtinggevend in al ons handelen zijn de kernwaarden van de VOS:

INLEVINGSVERMOGEN

In de relaties die we aangaan houden we rekening met en hebben we respect voor de ander.

VERTROUWEN

Iedereen kan en mag zichzelf zijn. We hebben vertrouwen in onszelf en kunnen vertrouwen hebben in de ander. We kunnen omgaan met tegenslag en feedback.

KUNDE

We werken in een professionele cultuur aan een rijke en brede ontwikkeling.

CREATIVITEIT

We zijn in staat om tot creatieve oplossingen te komen voor uiteenlopende vraagstukken en durven anders te denken.

EIGENAARSCHAP

Iedereen voelt zich verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en taken.

Strategisch beleidsplan

In onze Strategische Koers geven we aan dat wij als schoolbestuur aanspreekbaar zijn op de continue ontwikkeling van

- onze onderwijskwaliteit;
- de professionele cultuur;
- verantwoordelijke bedrijfsvoering;
- goed werkgeverschap;
- het maken van verbinding met onze stakeholders;
- kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van onze leerlingen.

Onze plannen voor de komende jaren hebben we geclusterd in 5 thema's. Elk thema heeft een eigen ambitie die is uitgewerkt in acties voor de korte termijn en de lange termijn en factoren die doorlopend aandacht vragen. We hebben daarnaast focuspunten per schooljaar gekozen waardoor elk schooljaar 3 thema's meer centraal staan. Daarin is een logische opvolging gekozen in hoe de thema's zich tot elkaar verhouden. We hebben dit in tabellen weergegeven. De inhoud van de tabellen krijgt jaarlijks een actualisatie wanneer de realiteit voor verschuivingen heeft gezorgd.

De 5 thema's met de ambities in het geel:

"We spreken dezelfde taal"

1. Pedagogisch en Didactisch Handelen

"Samen voor 1 – 8"

2. Kwaliteit

"Focus op groei"

3. Betekenisvol Toetsen

“Alles in huis”

4. Bekwaam team

“De basis bewust aangevuld”

5. Breed aanbod

Op de website www.oldenbarneveltschool.nl zijn onder de kopjes Vereniging en Beleid alle genoemde stukken in te zien, waaronder de genoemde tabellen.

Toegankelijkheid & toelating

Onze neutrale school staat open voor alle leerlingen, ongeacht achtergrond of levensovertuiging. We hebben echter meer aanmeldingen dan plaatsen voor nieuwe leerlingen in groep 1/2. Met ons aannamebeleid middels loting proberen we segregatie tegen te gaan en kansengelijkheid te bevorderen.

Ieder schooljaar vindt er viermaal een loting plaats. Kinderen loten eenmalig mee na het kwartaal waarin ze drie jaar oud zijn geworden. De loting vindt plaats in de eerste werkweek van het volgende kwartaal. De ouders ontvangen per e-mail de uitslag van de loting. Als een kind uitgeloot wordt, dan krijgt het indien gewenst een plaats op de wachtlijst. Ook die volgorde komt tot stand middels loting.

Ouders moeten hun kind rond zijn/ haar derde verjaardag aanmelden via het aanmeldformulier op de website. Zij ontvangen daarna een bevestigingsmail en worden uitgenodigd om een rondleiding met de directie van de school in te plannen. Tijdens dit bezoek krijgen ouders informatie over de school, wordt de sfeer geproefd en kunnen vragen worden gesteld. Deze kennismaking draagt bij aan de bewuste keuze die ouders maken voor onze basisschool. Na de rondleiding kan men nog afzien van de loting; zonder bericht gaan we ervan uit dat iedereen die is aangemeld ook mee wil loten.

Wanneer kinderen worden aangemeld nadat de loting al heeft plaatsgevonden, worden zij (indien gewenst) op de wachtlijst geplaatst. Dit geeft geen garantie op een plek in de toekomst. Broertjes en zusjes van kinderen die reeds leerling zijn op de VOS, worden automatisch geplaatst mits de groepsgrootte dit toestaat. Dit geldt niet voor broers en zussen van leerlingen die inmiddels de school hebben verlaten. Ook kinderen van werknemers van de VOS worden automatisch geplaatst indien zij hiervan gebruik willen maken.

Een kind dat al een andere school bezoekt maar daar niet op de goede plek zit en aangemeld wordt op de VOS, mag na overleg met de intern begeleider van de huidige school één of twee dagen meedraaien in de groep waarvoor het in aanmerking komt. Dat kan alleen als de groep plek heeft. Bekeken wordt of het kind in de groep past en of toelating de beste keuze is voor het kind. In overleg met de intern begeleider van de huidige school en ouders wordt een beslissing genomen of de VOS de juiste plek is.

Als een leerling onze school tussentijds verlaat, krijgt de ontvangende school een onderwijskundig rapport. In dat rapport vermelden we de methodes waarmee gewerkt is en andere relevante gegevens. De VOS schrijft de leerling uit als de ontvangende school de leerling heeft ingeschreven.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- De Vereniging De van Oldenbarneveltschool
- Bestuursnummer: 97176
- Adres: Jagthuisstraat 14, 3022 PR, Rotterdam
- Telefoonnummer: 010-2447125
- Email: info@oldenbarneveltschool.nl
- Website: www.oldenbarneveltschool.nl

Samenstelling bestuur

Toezichthoudend bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter <i>Algemene zaken</i> <i>Juridische zaken</i> <i>Tot juni 2024</i>	Vanessa van Kuilenburg-Brouwer	Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) voor de Autoriteit Consument & Markt (tot 19 juni 2023); FG voor het Ministerie van Buitenlandse Zaken (vanaf 19 juni 2023) Privacyjurist en FG via Atalanta Privacy Management & Consultancy Trainee-lid Raad van Toezicht Stichting VierTaal (tot 1 augustus 2023)
Secretaris <i>HRM, ICT</i>	Arjan Nataraj	Managing partner Mixit
Penningmeester <i>Huisvesting</i>	Auke Droogh	Financieel Directeur Mourik Penningmeester HCR
Bestuurslid <i>Communicatie, MR</i> <i>Voorzitter vanaf juni 2024</i>	Suzan van der Bilt	Associate partner Kruger
Bestuurslid <i>Onderwijskwaliteit</i>	Helmie Dingemans	Bestuurslid familiebedrijf

Bestuurslid	Vicky Verschoor	Hoofd Cluster Jeugd ZonMw (tot 1 oktober 2023) Manager Allianties en Programma's 113 Zelfmoordpreventie (vanaf 1 oktober 2023)
Directeur-bestuurder	Elise Spruijt-van den Berg	Bestuurslid Bibelebnz Kinderopvang Mr-lid St. Aloysiuschool
Adjunct-directeur	Rob Vink	Bestuurslid RABS (Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen)

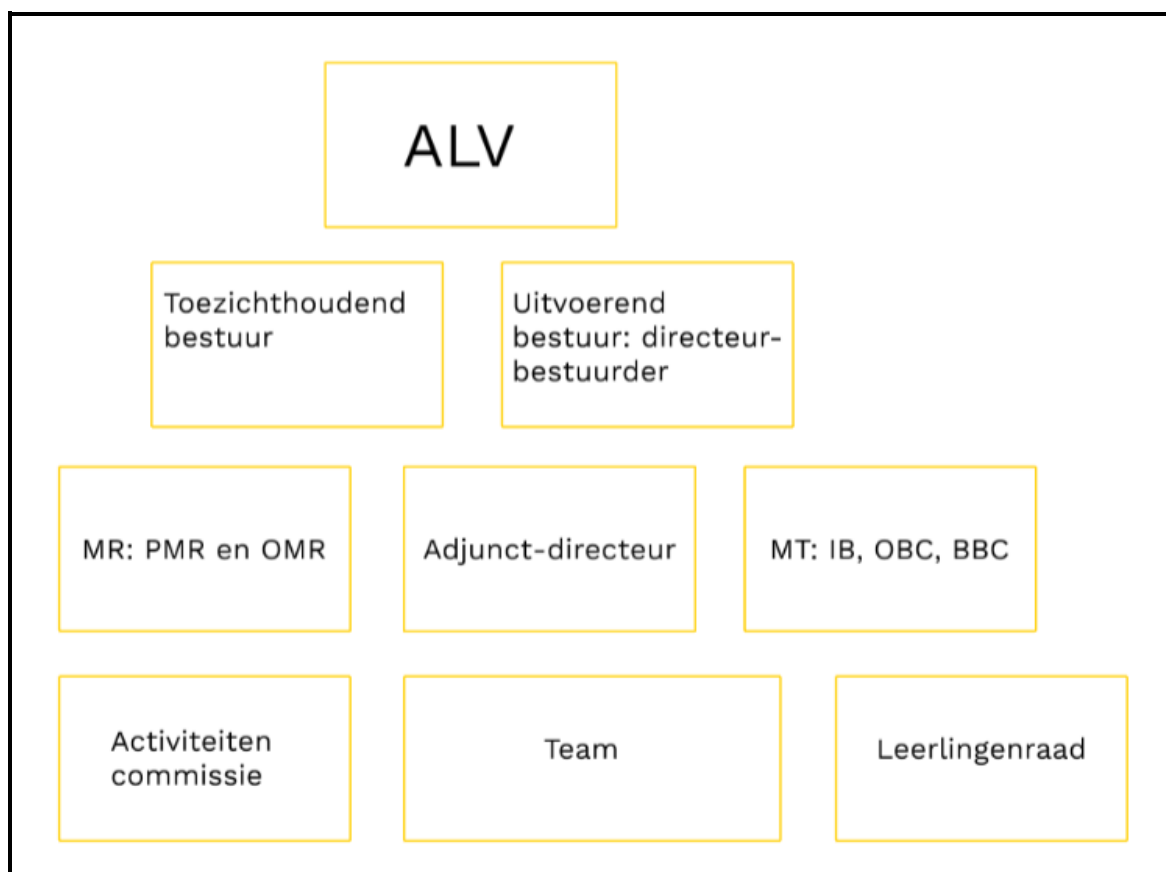
Scholen

- Naam school: De Van Oldenbarneveltschool
- Website: www.oldenbarneveltschool.nl

Organisatiestructuur

Het hoogste orgaan in de Vereniging is de Algemene Leden Vergadering en daarmee dus de ouders van de leerlingen. Het besturen van de schoolvereniging is belegd bij een directeur-bestuurder, die tevens de schoolleider is van de school. Een toezichthoudend bestuur, grotendeels bestaand uit een aantal leden, vormt het interne toezichtsorgaan. Dit is een besturing volgens het one-tier model; allemaal vastgelegd in de statuten van de vereniging, het bestuursreglement met managementstatuut en een toezichtkader met een toezichtplan. Ook de medezeggenschap is formeel geborgd middels een MR met de bijbehorende MR-statuut en MR-reglement.

Toezichthoudende bestuursleden van de Vereniging worden niet betaald voor hun werkzaamheden en worden aangesteld door de leden van de Vereniging tijdens de Algemene Leden Vergadering. De toezichthoudende bestuursleden komen niet in aanmerking voor de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.



Op de website www.oldenbarneveltschool.nl zijn onder de kopjes Vereniging en Beleid en Ouders alle genoemde stukken in te zien.

Juridische structuur

De rechtspersoon van het schoolbestuur is een Vereniging met de naam: Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor neutraal bijzonder basisonderwijs. De Vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40342214. Aan de Vereniging zijn geen andere partijen verbonden. Het bestuursnummer is 97176. De Vereniging is opgericht op 18 februari 1921.

De Van Oldenbarneveltschool is een basisschool die door Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor neutraal bijzonder onderwijs wordt geëxploiteerd. Binnen deze jaarrekening worden de activiteiten van de Vereniging (ouderbijdragen) en de exploitatie van het onderwijs geconsolideerd verantwoord.

Governance

De vereniging wordt bestuurd door een uit maximaal zeven leden bestaand bestuur. Er zijn profielen voor de directeur-bestuurder en toezichthoudende bestuursleden en er is een procedure voor het aanstellen van toezichthouders opgesteld. Waar het gaat om het

toezichthoudende deel zijn deze documenten goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering.

Het bestuur werkt aan de hand van een toezichtkader waarin is vastgelegd op welke wijze de toezichthoudende bestuurders toezicht houden op de directeur-bestuurder. Voor alle aandachtsgebieden is vastgesteld welke informatiebronnen er zijn en hoe en wanneer de directeur-bestuurder deze informatie aanlevert aan de toezichthouders. Daarnaast stelt het toezichthoudend deel een toezichtsplan op waarin de focus voor een bepaalde periode is vastgelegd. Het bestuur komt daarnaast jaarlijks tijdens een strategiedag bijeen waarin uitgebreid de tijd wordt genomen om de koers te herijken, maatschappelijke ontwikkelingen te bespreken en het eigen handelen te evalueren.

Over de voortgang van het uit te voeren beleid legt de directeur-bestuurder meerdere keren per jaar verantwoording af tijdens de bestuursvergaderingen. Door middel van tweemaandelijks rapportages, financiële kwartaalrapportages, beleidsstukken, trendanalyses, MOP, MIP worden de toezichthouders geïnformeerd. Twee keer per jaar legt het volledige bestuur verantwoording af aan de ALV.

Het bestuur is daarnaast onderdeel van het visitatieprogramma binnen VBS.

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.¹ Zoals in bovenstaande al genoemd is hebben wij gekozen voor een functionele scheiding (one-tier)².

Code goed bestuur

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Als schoolbestuur onderschrijven we deze code.

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit 5 leden van de vereniging die kinderen op school hebben. Er is 1 onafhankelijk bestuurslid onderdeel van het toezichthoudend bestuur.

Het bestuursreglement inclusief managementstatuut is terug te vinden op de website via onderstaande link.

<https://www.oldenbarneveltschool.nl/reglementen-en-statuten/>

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie:

<https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21>

² Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in één orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belasten anderen met de uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de uitvoerende leden van het bestuur te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij de toezienende leden van het bestuur (intern toezichtsorgaan).

Horizontale dialoog en verbonden partijen

PPO

Sinds de invoering van de Wet op Passend Onderwijs behoort De Vereniging De van Oldenbarneveltschool per 1 augustus 2014 tot het centrale samenwerkingsverband PPO (Passend Primair Onderwijs) Rotterdam. Wanneer een kind ondersteuning nodig heeft die niet geboden kan worden vanuit de basisondersteuning kan een beroep worden gedaan op PPO Rotterdam. Alle Rotterdamse basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs werken binnen PPO Rotterdam samen om ieder kind het onderwijs te bieden dat het nodig heeft. PPO Rotterdam is een vereniging. Er zijn momenteel 21 besturen aangesloten. PPO kent twee organen: het bestuur, bestaande uit een directeur-bestuurder en de algemene vergadering. Daarin komen we 4 keer per jaar bij elkaar. Daarnaast is er jaarlijks een ALV.

MR

De MR van de VOS voert regulier overleg met het bestuur. De MR vergadert gemiddeld elke twee maanden met 3 MR leden van de oudergeleding en 3 MR leden van de personeelsgeleding. In de kwaliteitskalender van de school staat in welke periode welke stukken geagendeerd moeten worden bij de MR. Indien wenselijk is de directeur-bestuurder te gast bij de vergadering om stukken toe te lichten. Daarnaast is er regelmatig informeel overleg tussen de schoolleiding en de MR. De MR maakt zelf een jaarplan met focuspunten. Minimaal 2 keer per jaar is er overleg tussen de toezichthouders en de MR.

Leerlingenraad

We hebben een actieve leerlingenraad. Deze komt jaarlijks middels verkiezingen tot stand. De leerlingenraad maakt jaarlijks eigen plannen, vergadert elke maand met de adjunct-directeur en/of een co-teacher en wordt bevraagd bij evaluaties van het beleid. Bij de ALV in juni doet de raad als formeel orgaan verslag van het afgelopen jaar.

Netwerken

Er vindt op directie- en bestuursniveau ook overleg plaats binnen het netwerk van de RABS en het netwerk van de VBS. De RABS is een stichting voor Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen en VBS is een landelijke opererende vereniging voor bijzonder scholen, voornamelijk eenpitters en kleine besturen.

Binnen Rotterdam vindt er daarnaast in allerlei gremia bestuurlijk overleg plaats, over specifieke onderwerpen zoals het covenant Slim Organiseren, de Rotterdamse Onderwijsagenda of een gezamenlijke aanbesteding richting de uitzendbranche. Elke kwartaal is er een sectorkamer met de Wethouder van Onderwijs en alle schoolbestuurders van Rotterdam. De directeur-bestuurder neemt actief deel aan deze overleggen met andere bestuurders uit het Primair Onderwijs in Rotterdam.

In aansluiting hierop maakt onze schoolvereniging ook deel uit van de Onderwijsregio Rotterdam, een samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen, gemeenten en andere partners

binnen de regio. Deze samenwerking sluit aan bij de landelijke koers van het ministerie van OCW, dat met de vorming van onderwijsregio's streeft naar meer gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het aanpakken van arbeidsmarkttekorten, het bevorderen van opleiden in de school, en het versterken van de regionale samenwerking. Binnen de Onderwijsregio Rotterdam wordt hier op structurele wijze invulling aan gegeven, onder andere door gezamenlijke plannen en investeringen op het gebied van personeelsbeleid, professionele ontwikkeling en strategische personeelsplanning.

Op schoolniveau zijn er samenwerkingen met onder meer de Speeltuinvereniging Alibaba, Buitenschoolse opvang locaties, Kinderdagopvang, wijkteam, CJG, SMW van SOL, de wijkagent, Buurtvereniging EssenburgBuurt, SKVR, MAAS Theater, KCR, gemeente Rotterdam, Sportbedrijf Rotterdam, Stichting Jarige Job, Schooltuinen Essenburgsingel, Blijdorp, Natuurstad Rotterdam, Nenijs en Bibliotheek Rotterdam.

De VOS kent dus vele stakeholders. Deze zijn een belangrijke informatiebron voor het toezichthoudend bestuur. Daarom gaat zij met hen in gesprek, veelal in logisch verband met de agenda van de bestuursvergadering. Dit zorgt voor verbinding met deze partijen.

Klachtenbehandeling

Onze klachtenprocedure staat vermeld in de schoolgids. Er zijn in 2024 geen klachten ingediend.

Via onderstaande link is een Klachtenregeling terug te vinden op de website.
<https://www.oldenbarneveltschool.nl/reglementen-en-statuten/>

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden we als bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In onze Strategische Koers staan een aantal thema's centraal die van invloed zijn op de onderwijssector en op onze afwegingen ten aanzien van onderwijskwaliteit. We gaan daarin dieper in op de koers die we varen ten aanzien van: Kansengelijkheid, Arbeidsmarkt, Transitie en de uitdagende toekomst die onze leerlingen te wachten staat in de huidige maatschappij. We geven aan hoe we ze daar zo goed mogelijk op voorbereiden en hoe wij zelf omgaan met de uitdagingen waar we voor staan om rijk en kwalitatief hoog onderwijs te verzorgen.

Kansengelijkheid

Wij zijn een neutrale school die open staat voor alle leerlingen. Wij hechten er veel belang aan dat alle kinderen gelijke kansen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. We willen dit vormgeven door oog te hebben voor de individuele kansen van leerlingen. We werken bewust aan kansen voor elke leerling om op het eigen niveau successen en uitdagingen te ervaren. Dit doen we door de kinderen zowel individueel als in kleine groepjes op maat te begeleiden en daarbij te werken met specialisten, co-teachers en RT.

Arbeidsmarkt

Het tekort aan arbeidskrachten, waaronder gekwalificeerde leerkrachten blijft een probleem, zeker in een grote stad zoals Rotterdam. Om onderwijs van hoge kwaliteit aan je leerlingen te bieden zijn de teamleden de allerbelangrijkste factor en daarmee als werkgever ons grootste aandachtspunt. In hoofdstuk 2.2. gaan we hier dieper op in.

Transitie en maatschappelijke ontwikkelingen

We zijn een school in Rotterdam. Een stad die een enorme diversiteit kent en een verzameling is van vele culturen. We willen dat onze leerlingen in de tijd die ze bij ons op school doorbrengen een rugzak kunnen vullen met ervaringen die ze kunnen gebruiken. Kennis vergaren; het vermogen om samen te werken, om verschillen te overstijgen voor een gemeenschappelijk belang; open staan voor creatieve oplossingen, voor ervaringen en voor elkaar. Samen komen we verder dan alleen. Zo leveren wij een bijdrage aan het burgerschap in Rotterdam en de wereld van de toekomst.

Voor vele maatschappelijke problemen wordt gekeken naar het onderwijs als basisplaats om verandering teweeg te brengen. Wij geloven in stabiliteit, maar hebben oog voor de transitie die op sommige vlakken nodig is en volgen ontwikkelingen op de voet, maar springen niet op elke

spraakwoordelijke trein. We blijven het werken met adaptieve methodes op de chromebooks bijvoorbeeld combineren met het werken op papier en kunnen daarin ook differentiëren afhankelijk van de behoefte van een leerling. Dit zorgt voor extra investeringen in leermiddelen, methodes en materiaal waardoor dit een grote kostenpost is voor de school. Een deel van de ouderbijdrage wordt hiervoor ingezet. Hoewel we niet meedoen aan alle trends in het onderwijslandschap, bewegen we wel mee met wat de (Rotterdamse) samenleving van ons vraagt.

Vertaling naar de praktijk

De details hoe we concreet uitvoering geven aan onze doelstellingen zijn uitgewerkt in ons schoolplan en voor elk schooljaar wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld. De ambities, doelen en manier van werken zijn zichtbaar gemaakt in de school met behulp van een herkenbare huisstijl en compacte weergaven. We hebben onze aanpak in 5 thema's met elk een eigen ambitie kunnen vatten. Wat die ambities betekenen in de praktijk en hoe onze plannen zich tot elkaar verhouden is zichtbaar in onderstaande tabel. De ervaring leert dat je per schooljaar niet op te veel verschillende onderwerpen moet focussen wil je echt zaken verbeteren; de dagelijkse praktijk met de leerlingen is namelijk uitdagend genoeg. We hebben daarom jaarlijks 3 van de 5 thema's uitgelicht die extra aandacht krijgen.

In de onderstaande tabel is te zien dat we in 2024 vanuit het eerste schooljaar de focus hadden op thema's 1, 2 en 3 en in het tweede deel van 2024 hebben thema's 3, 4 en 5 meer de nadruk. Thema 3 betekenisvol toetsen heeft dus een grote rol gespeeld in 2024 en dat heeft te maken met de overgang van ons leerlingvolgsysteem van cito naar iep. Met het opstellen van het schoolplan kwamen we tot de conclusie dat iep beter past bij onze visie waarbij de groei van de leerling ten opzichte van zichzelf centraal staat. De overstap heeft niet alleen invloed op de wat we meten bij de leerlingen en de taal die we gebruiken, maar ook op onze analyses en de trends die we monitoren om de onderwijskwaliteit op bepaalde onderdelen in kaart te brengen. En wat we uit analyses halen heeft invloed op waar we in de didactische en pedagogische aanpak in willen aanscherpen of welk aanbod we willen doen en waar onze teamleden in kunnen verbeteren. Het grijpt allemaal in elkaar samen. Met de tabellen en de jaarplannen proberen we die samenhang te laten zien en benutten zonder het overzicht te verliezen.

Bij de evaluatie van het jaarplan dat hoort bij het eerste schooljaar konden we concluderen dat we een realistische planning hebben gemaakt waarbij de gekozen acties zijn uitgevoerd. Het is prettig om een aantal acties te hebben die echt concreet afgerond kunnen zijn zoals het opstellen van de onderwijsplannen. Veel inzet is namelijk terugkerend en kan continue verbeterd worden. Het is nooit klaar. Dan is het lekker om ook een aantal ambities te hebben die op een bepaald moment behaald zijn.

Thema	Ambitie	Schooljaar 1: 2023/2024	Schooljaar 2: 2024/2025	Schooljaar 3: 2025/2026	Schooljaar 4: 2026/2027
1 Pedagogisch/Didactisch handelen	We spreken dezelfde taal.	- Houding en gedrag - Differentiatie -> Instructiemodel	Continueren -> Borgen	- Methodes & Materiaal - Differentiatie -> Instructiemodel	- Implementatie - Status/Focus Houding & Gedrag (Anti Pest Coördinator)
	Doorlopend 2023-2027:	- Collectieve Ambitie -> Regieversterkend handelen - Rots & Water , Anti Pest Coördinator			
2 Kwaliteit	Samen voor 1-8.	Onderwijsplannen voor de kernvakken		Zorgstelsel: OP1 - OP4	
	Doorlopend 2023-2027:	- Specialisten - Analyses: Individu -> Groep -> School - Zorgstelsel: OP1 - OP4			
3 Betekenisvol toetsen	Focus op groei.	- Leerlingvolgsysteem vernieuwen -> IEP - Normeringen en rapport	- Leerlingvolgsysteem vernieuwen -> IEP - Cultuurverandering Intern -> leerlingen, leerkrachten - Eigenaarschap		- Cultuurverandering Intern -> leerlingen, leerkrachten. Extern -> ouders - Eigenaarschap
	Doorlopend 2023-2027:	Communicatie ouders: Informeren en meenemen			
4 Bekwaam team	Alles in huis		- Opleidingsschool verstevigen. - Opleiden coaches - Klassenconsultaties kwaliteit en frequentie verhogen	- Opleidingsschool versteviging afronden - Opleiden coaches	
	Doorlopend 2023-2027:	- Professionele cultuur: Feedback geven en ontvangen, oudercontact verbeteren - Strategische Personeels Planning: Inzet kwaliteiten, focus bij scholing - Talentontwikkeling			
5 Breed aanbod	De basis bewust aangevuld		- Bewegend leren - Efficiëntie onderzoek: Onderwijsaanbod optimaliseren		Digitale vaardigheden gereed
	Doorlopend 2023-2027:	- Basisaanbod (taal, rekenen, burgerschap) SLO doelen - Vakdocenten - Educatieve partners binnen R'dam - Verbinding binnen onderwijsaanbod: Burgerschap <->Kernvakken <-> Cultuuronderwijs			

Komende jaren blijven continu in het teken staan van de kwaliteit van de leerkracht: een bekwame en gemotiveerde leerkracht is het allerbelangrijkste instrument voor goed onderwijs. Zo kunnen we met het hele team samenwerken aan de doelen voor alle leerlingen. Hierin is het voor de VOS ook essentieel om in te zetten op een goede samenwerking met ouders. De betrokkenheid van ouders is hoog. Doordat zij in de formele organen een belangrijke stem hebben als leden van de ALV, toezichthoudend bestuursleden, OMR-leden en leden van de activiteitencommissie is de ouderbetrokkenheid een belangrijke pijler in de school. Maar ook de samenwerking tussen ouders en kind is op individueel niveau bewezen effectief voor de optimale ontwikkeling van kinderen.

Doelen en resultaten

Op de VOS bieden wij eigentijds, goed gefaciliteerd, gedegen onderwijs in een veilige, sfeervolle omgeving. Er wordt structuur geboden binnen een leerstoffen-jaarklassensysteem, waarbij ernaar gestreefd wordt dat de ontwikkeling van alle kinderen tot haar recht komt. We staan voor een breed en rijk aanbod waarbij alle leerlingen een kans hebben verschillende talenten en interesses te ontdekken en ontwikkelen. Er worden hoge verwachtingen gesteld aan de leerlingen, maar ook aan de teamleden in de vorm van mogelijkheden voor differentiatie, analyse van voortgang en opbrengsten en kwaliteit van de instructie. Om dat te monitoren worden onder andere flictsbezoeken, klassenconsultaties, casusbesprekingen en groepsbesprekingen gehouden. Ook worden de schoolbrede opbrengstenanalyses met het hele team besproken.

De afgelopen jaren is geïnvesteerd in het verder ontwikkelen van het kwaliteitszorgsysteem met behulp van een externe Intern Begeleider. De externe expertise die zij brengt vanuit onderwijsadviesbureau ZIEN in de Klas heeft bijgedragen aan een verbetering van de doorgaande aanpak op het gebied van rekenen, taal en begrijpend lezen.

Een belangrijke pijler binnen ons schoolbestuur is het bieden van stabiliteit. Door de keuze voor een ruime personele bezetting met -onder andere- co-teachers lukt dat goed. Onze leerlingen hebben niet te maken met onbekende invallers of uitzendkrachten en het onderwijs heeft nooit stil gelegen vanwege een gebrek aan menskracht.

In de jaarplannen 2023-2024 en 2024-2025 is er veel aandacht voor extra hulp en ondersteuning op maat voor leerlingen: een aanpak met extra individuele interventies en hulp in kleine groepjes. Er is ruimte gemaakt voor extra RT en IB en co-teachinzet, allemaal met als doel om gericht passende aandacht te kunnen geven.

De jaarplannen 2023-2024 en 2024-2025 zijn de eerste twee jaarplannen van het schoolplan. De 5 thema's en gekozen focuspunten worden per jaarplan verder geconcretiseerd. In onderstaande tabel is een voorbeeld te zien van de uitwerking van 1 thema voor 1 schooljaar als onderdeel van het jaarplan. Op diezelfde manier zijn alle thema's uitgewerkt. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang op de doelen en inzet uit het jaarplan per thema gemonitord. Zo houden we scherp of we nog de juiste dingen aan het doen zijn en de aandachtspunten niet uit het oog verliezen in de waan van de dag.

We hebben gemerkt dat er bij teamleden vooral ruimte is om scholing of verdieping op te pakken wanneer de werkdruk rondom de klas niet al te hoog is. De inzet van co-teachers en ondersteuning is daar een goede manier voor, maar de hoeveelheid beschikbare uren daarvoor is deels afhankelijk van subsidies. Dat maakt het lastig om lange termijn te sturen en stimuleren op bijvoorbeeld het oppakken van zaken zoals het vergroten van kennis over digitale vaardigheden of alle coördinator rollen vervuld te krijgen. Dat heeft ook te maken met onze focus op de opleidingsschool. Veel teamleden zijn bezig met de pabo of het begeleiden van teamleden die de

Jaarplan 2: 2024-2025 thema 4: Bekwaam team

Omschrijving (wat)	Analyse (waarom)	Doel (hoe)	Beoogd resultaat	Inzet	Financiering	Periode	Evaluatie en borging
4a. Opleidings-school professionaliseren	Kwaliteit teamleden is doorslaggevend voor goed onderwijs.	Stagiaires en zij-instromers zo begeleiden dat ze een aanwinst voor de VOS en het onderwijs zijn	Een professionele opleidingsschool zijn waar studenten en hogescholen graag mee samenwerken.	• Intervisiegroep voor alle teamleden in opleiding. • Beleidsstuk opstellen. • Samenwerking in Samen Opleiden regioaankpak zeker stellen, bij voorkeur in samenwerking met RABS • Scholing schoolopleider.	Kosten training schoolopleider 5.000 euro	Hele school jaar	Nov. '24 April '25
4b. Professioneel team	Goed onderwijs staat met kwaliteit van het team	Drijfveren en professionaliseren ring stimuleren.	Cultuur van feedback en benutten van elkaars expertise.	• Klassenconsultaties • Studiedagen in teken van teamcultuur en samenwerking. • Nieuwe teamleden krijgen een meting bij Volle Potentieel • Teamscan met Volle Potentieel	Kosten Volle Potentieel 2000 euro	Nov '24 tot en met mei '25	Juni '25
4c. Expertise team	Kennis binnen het schoolbestuur op peil houden.	Scholing stimuleren.	Verhogen kennisniveau binnen de school.	• Kennis digitale vaardigheden in huis halen. • Bewustzijn van doelen vergroten binnen het team op vergaderingen en studiedagen door IB. Dit gekoppeld aan het taalonderwijs.	Scholings kosten Max. 10.000	Hele school jaar	Juni '25

pabo doen. Al deze teamleden zijn minder belastbaar voor andere rollen of taken. De ambitie rondom digitale vaardigheden bijvoorbeeld is daardoor in 2024 nog maar minimaal opgepakt. Dit zal in 2025 meer aandacht moeten krijgen. We hopen in de laatste tranche wel in aanmerking te komen voor de subsidie basisvaardigheden om hier meer ruimte voor te kunnen maken.

Uitslagen eindtoets groep 8 en uitstroomniveau's

In groep 8 vindt de centrale eindtoets plaats. Wij gebruikten daarvoor Cito tot en met 2023. Per september 2023 zijn we overgestapt op het systeem van IEP.

Onze analyses van de resultaten geven daardoor vanaf een trendbreuk vanaf schooljaar 2023-2024. Sinds februari 2024 maken onze groep 8 leerlingen de doorstroomtoets van IEP.

In 2024 scoorden onze groep 8-leerlingen op de doorstroomtoets naar verwachting en in lijn met wat ze de jaren daarvoor hebben laten zien. Zie onderstaande tabel.

2024

Schoolweging 24-25	%1F LEZ	%2F LEZ	%1F TAV	%2F TAV	%1F REK	%1S REK
signaleringswaarde	80%	51,8%	80%	51,8%	80%	51,8%
LG 24-25	99,1%	85,4%	97,4%	62,8%	94,9%	53,4%
IEP-landelijk	98%	73%	95%	50%	89%	39%
De Vos 2024	100%	97%	100%	55%	100%	69%
De resultaten op zowel rekenen als begrijpend lezen stemmen tevreden. Groep 8 scoort ruim boven het landelijk gemiddelde (van vergelijkbare scholen). De resultaten op taalverzorging vallen op. De leerlingen van groep 8 behalen het LG niet. Wel wordt boven de signaleringswaarde en boven het IEP-gemiddelde gescoord.						

oranje: boven signaleringswaarde, onder landelijk gemiddelde schoolweging
groen: boven signaleringswaarde, boven landelijk gemiddelde schoolweging

In de basis is het de doelstelling dat alle leerlingen in Nederland uitstromen op het fundamentele niveau. Binnen een schoolbestuur met 1 groep 8 klas betekent 1 leerling die uitstroomt onder fundamenteel niveau direct dat het percentage leerlingen dat wel uitstroomt op fundamenteel niveau direct 3% daalt. In 2024 hebben al onze leerlingen op de verschillende vakgebieden het fundamentele niveau gehaald. Ook de resultaten op streefniveau stemmen tevreden. Het feit dat taalverzorging onder het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen valt is opvallend en iets wat we nader onderzoeken en monitoren om te ontdekken of er sprake is van een trend en of er voor ons beïnvloedbare factoren onder liggen.

Schooladviezen	2019	2020	2021	2022	2023	2024
VWO	9	16	9	14	11	12
Havo/VWO	7	3	6	6	4	11
Havo	7	6	3	5	7	3
VMBO TL/Havo	1	2	3	-	1	-
VMBO TL	1	3	4	3	5	1
VMBO KL/TL	-	1	-	-	2	1
VMBO Kader	1	-	1	-	-	1
VMBO Kader LWOO	2	-	-	-	-	-
VMBO BL/Kader	-	-	-	-	-	-
VMBO BL	-	-	1	-	1	-

Visitatie

In 2024 vond een visitatie plaats bij ons op school, uitgevoerd door collega-bestuurders en teamleden uit het VBS-netwerk Midden-Nederland. Deze collegiale visitatie is onderdeel van de tweejaarlijkse cyclus kwaliteitszorg binnen het netwerk en richtte zich op de kwaliteit van instructie binnen de school. Het doel van de visitatie was om inzicht te verkrijgen in de effectiviteit van instructie en om richting te geven aan verdere kwaliteitsontwikkeling. Daartoe observeerde de visitatiecommissie lessen in vijf groepen, inclusief de BV&T-groep, en voerde zij gesprekken met leerkrachten en schoolleiding. De observaties zijn uitgevoerd aan de hand van een kijkwijzer gebaseerd op het Saxion-model.

De visitatie heeft waardevolle input opgeleverd voor de verdere ontwikkeling van instructiekwaliteit. De aanbevelingen vormen input voor teamgesprekken en de doorontwikkeling van het onderwijs op basis van gedeelde kwaliteitsnormen. De directie heeft aangegeven de opbrengsten te willen benutten bij het opstellen van een nieuwe kijkwijzer en verdere interne professionalisering.

Passend onderwijs

Zoals in hoofdstuk 1 bij de paragraaf over verbonden partijen is toegelicht werken we in het kader van passend onderwijs nauw samen met PPO Rotterdam.

De middelen vanuit het samenwerkingsverband (PPO) worden niet rechtstreeks verdeeld onder de besturen in het samenwerkingsverband. Je kunt als school een aanvraag doen voor een budget wanneer een leerling extra hulp/maatwerk nodig heeft. De middelen zijn heel beperkt waardoor de focus momenteel meer ligt op de expertise die binnen PPO aanwezig is en die je via de schoolcontactpersoon kunt inzetten op school om de leerkrachten te adviseren. De Intern Begeleider heeft nauw contact met de schoolcontactpersoon die door PPO aan de school is toegewezen. Deze contactpersoon kijkt mee op school, geeft advies en is betrokken bij aanvragen voor schoolbudget via een digitaal systeem KindKans. Er zijn veel voorwaarden om aanspraak te kunnen maken op het schoolbudget dat in principe gereserveerd is voor de school. De middelen kunnen alleen worden ingezet wanneer er 'bewezen' is dat een leerling zonder die extra middelen uitstroomt naar Speciaal Onderwijs of Speciaal Basisonderwijs. Door de afname van beschikbare middelen is dat sinds schooljaar 2024/2025 niet meer voldoende en gaan er alleen nog schoolbudgetten naar extreme noodsituaties.

Wij hadden gemiddeld voor 3 tot 4 leerlingen per schooljaar financiering vanuit het schoolbudget. Het gaat dan om leerlingen met een eigen leerlijn waar extra uren specialistische hulp van de RT voor worden ingezet of leerlingen die begeleiding krijgen van een externe dienst op het gebied van orthopedagogische hulp, dyscalculie of executieve functies en hulp bij stoornissen binnen het autistisch spectrum. De middelen worden altijd ingezet voor rechtstreekse hulp aan de betrokken leerling. Hier was alleen het eerste deel van 2024 nog sprake van. Sinds het nieuwe schooljaar hebben we geen schoolbudgetten meer. Bij leerlingen met een dyslexieverklaring verloopt de financiering van begeleiding via de gemeente.

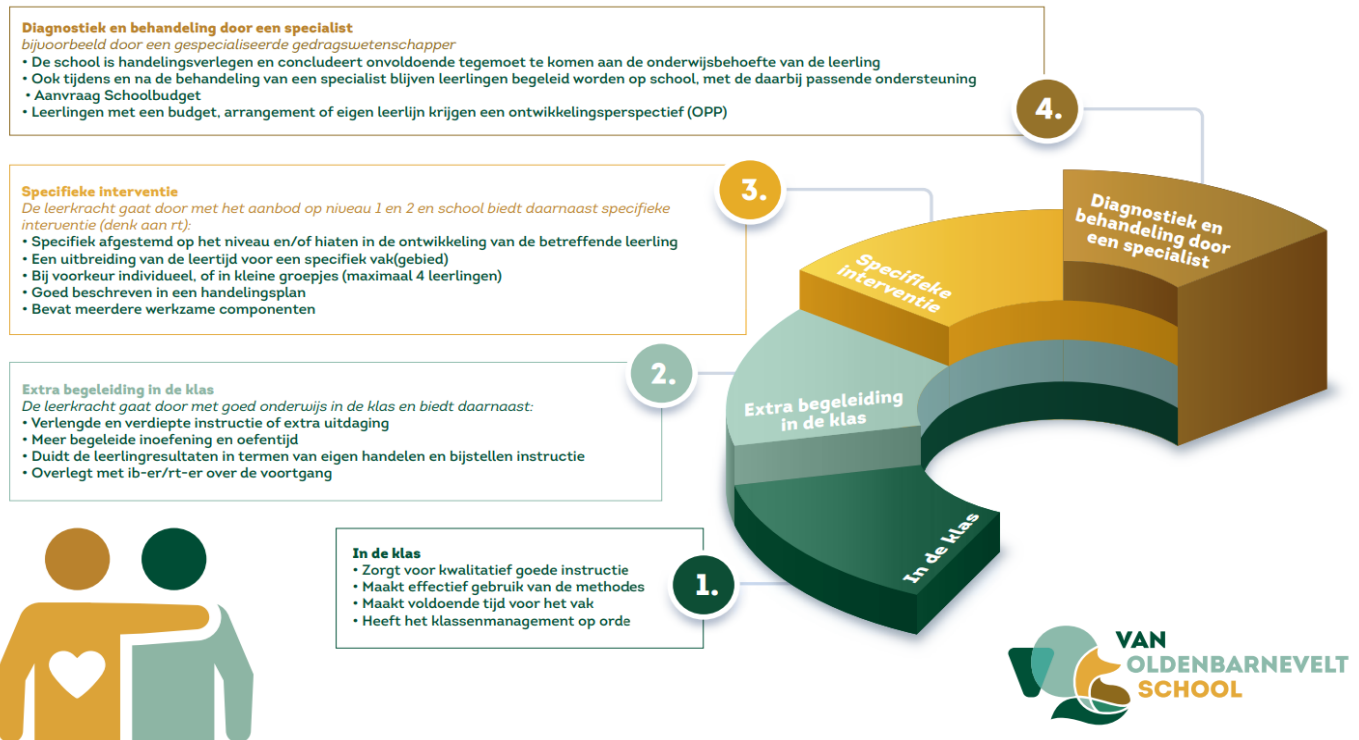
De extra inzet die we binnen onze school kunnen bieden op het gebied van co-teachers, RT, reken- en taalcoördinatoren en IB is een speerpunt en belangrijke succesfactor binnen onze school. Onze keuzes met betrekking tot uitgave van de lumpsum en aanvraag van subsidies zijn op dit principe gestoeld en dat is terug te zien in de ruime formatie ten aanzien van het aantal leerlingen en de hoge mate van OP daarbinnen.

Onze interne zorgstructuur staat uitvoerig beschreven in ons zorgplan. We hebben binnen het schoolbestuur onze ondersteuningsniveaus uit het zorgplan helder in kaart gebracht voor alle betrokkenen. Zie de volgende grafische weergave.



De 4 ondersteuningsniveaus

Wat wordt er verwacht van de leraar bij de 4 ondersteuningsniveaus op school.



Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleid valt onder de verantwoordelijkheid van de directie en in de praktijk is de uitvoering een taak die belegd is bij de adjunct-directeur onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder.

Net als alle protocollen en beleidsplannen staat het onderwerp jaarlijks op de agenda van het MT. De monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen wordt elk jaar uitgevraagd via het instrument WMK (Werken met Kwaliteit). In 2024 combineerden we de meting van sociale veiligheid met een tevredenheidsmeting onder leerlingen. De uitkomsten daarvan worden besproken met MT, team en in de bestuursvergadering met de toezichthouders. Opvallende uitkomsten zijn ook aanleiding voor gesprekken met leerlingen of groepen.

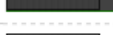
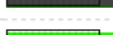
In 2024 scoorde de school een 8,5 gemiddeld voor het gevoel van veiligheid van leerlingen van groep 5-8. Zie onderstaande diagram voor de uitkomst per beleidsterrein op het gebied van sociale veiligheid.

Voor ons onderwijs gericht op sociale vaardigheden gebruiken we een SoVa-methode. Deze is aangevuld met de Rots en Water-aanpak die in de hele school wordt aangeboden.

Er is ook een anti-pestcoördinator (APC) die voorlichting en hulp geeft aan leerkrachten. Diegene is ook de vertrouwenspersoon voor leerlingen en wordt ingezet bij incidenten. De APC is verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid. Dit is een aanvulling op het veiligheidsbeleid. In 2024 is deze taak belegd bij 2 teamleden die verschillende invalshoeken gebruiken. Waarbij 1 meer gericht op de leerling en de ander meer op dynamiek in de groep en leerkrachthandelen.

Daarnaast maken we gebruik van een kindercoach en werken we samen met School Maatschappelijk Werk als wij of ouders of een leerling denken dat het goed is om gedurende een langere periode een leerling te begeleiden, helpen en spreken. Zo heeft een groepje leerlingen gedurende 10 weken een Coole Kikker training gevolgd van de SMW'er om zichzelf te versterken en zich weerbaarder en sociaal vaardiger te voelen.

Uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreinen

Beleidssterrein	GSES	1	2	3	4	0 Niet van toepassing/weet niet	
Schoolklimaat	3,09	8%	13%	33%	39%	6%	
Zorg en begeleiding	3,16	5%	10%	43%	36%	6%	
Veiligheidsbeleving	3,50	3%	4%	26%	52%	14%	
Het optreden van de leraar	3,27	4%	10%	29%	41%	16%	
De opstelling van de leerling	3,19	6%	15%	27%	44%	8%	
Welbevinden	3,28	4%	11%	37%	46%	2%	
Fysieke veiligheid	3,50	4%	7%	22%	63%	4%	
Sociale veiligheid	3,62	4%	3%	18%	67%	9%	
Psychische veiligheid	3,63	3%	4%	20%	70%	3%	
Materiele zaken	3,63	4%	2%	21%	70%	3%	
Sociale ontwikkeling	3,50	4%	4%	29%	61%	3%	
Democratisch handelen	3,42	2%	7%	35%	51%	4%	
Deelnemen aan de samenleving	3,21	3%	13%	41%	38%	5%	
Digitale geletterdheid	3,75	0%	2%	19%	76%	3%	
Omgaan met verschillen	3,44	1%	7%	36%	51%	5%	
Diversiteit	3,59	1%	5%	27%	63%	4%	
Maatschappelijke vraagstukken	3,05	3%	17%	46%	29%	5%	

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

De personeelsbezetting wordt gekenmerkt door een grote mate van loyaliteit en lange functieverblijftijden. Integraal personeelsbeleid wordt uitgevoerd waarbij deskundigheidsbevordering en eigen regie belangrijk aspecten zijn. Het verzuimpercentage in 2024 binnen onze school was 1,8 %, landelijk gezien lag dit percentage voor het primair onderwijs op rond de 5,4 %.

Team- en individuele scholing vinden plaats op het gebied van de onderwerpen uit het jaarplan die focus krijgen en daarnaast op competenties van teamleden. We proberen teamleden te

motiveren voor scholing die de organisatie goed kan gebruiken en die aansluit bij de expertise en interesse van de teamleden zelf.

De inzet van het personeel wordt per schooljaar via het formatieplan en werkverdelingsplan verantwoord aan de MR en ALV.

Wij maken al een aantal jaren de keuze bewust in te zetten op het werven van zij-instromers. Doel hiervan is een extra groep kandidaten aan te boren die tevens kennis en ervaring uit andere sectoren meebrengen. We brengen in dat kader onze school als ideale leer- en werkplek voor zij-instromers onder de aandacht binnen de gemeente Rotterdam en verschillende netwerken en instanties. We maken tijd voor gesprekken met geïnteresseerden, ook als we geen vacatures hebben. We gaan naar informatieavonden en beurzen vanuit de gemeente gericht op zij-instromers en maken ruimte om kandidaten te laten meedraaien. In schooljaar 2023-2024 ronde de eerste zij-instromer die op deze manier is gestart haar opleiding af.

Strategisch personeelsbeleid

Voor ons bestaande team proberen we een zo aantrekkelijk mogelijke werkgever te zijn waar vanuit vertrouwen gewerkt wordt met veel ruimte voor eigen regie en verantwoordelijkheid. We bouwen op een fundament van meer dan 100 jaar ervaring. We zijn uiteraard gemoderniseerd en nemen nieuwe inzichten mee in het continu verbeteren van onze kwaliteit, maar waaieren niet met alle winden in onderwijsland mee en waken ervoor zomaar in trends mee te gaan. De samenstelling van ons team sluit daarbij aan. Zeker medewerkers met extra kennis of expertise vinden de ruimte voor eigen regie en verantwoordelijkheid prettig, terwijl nieuwe of nog onervaren teamleden de ruimte krijgen om zich rustig in te werken en zich te focussen op de basistaak die zij hebben zonder direct onder de (werk)druk van extra commissies en vergaderingen gebukt te gaan. Dit sluit ook aan bij onze kernwaarden van eigenaarschap en verantwoordelijkheid en de ambities die we daarin op deze manier 'voorleven' aan de leerlingen. We hebben oog voor de verschillende behoeften van de diverse generaties medewerkers en streven naar een goede mix.

Samen met team, MT en MR wordt regelmatig geëvalueerd hoe we ervoor staan en komt de uitvoering, uitwerking en behoefte op individueel niveau aan bod tijdens de ontwikkelgesprekken. Met het toezichthoudend deel van het bestuur en dan met name de portefeuillehouder HRM wordt meerdere keren per jaar gesproken over het personeelsbeleid, volgens het schema zoals we dat hebben vastgelegd in het toezichtkader.

We begeleiden regelmatig stagiaires van de opleiding voor onderwijsassistent en bieden ruimte voor snuffelstages van middelbare scholen. We hebben een samenwerking met de Hogeschool Rotterdam voor stagiaires van de PABO. In 2024 hebben we 7 stagiaires binnen de school een leerplek en begeleiding geboden. Goede krachten in het onderwijs zijn de belangrijkste voorwaarde voor kwaliteit van scholen. De VOS ziet het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid om te investeren in het opleiden van krachten voor het onderwijsveld.

Het onderwijs is een van de sectoren waarin de mogelijkheid om je eigen tijd in te delen heel beperkt is. Tussen half 9 en 3 uur moet een groep leerlingen 'bediend' worden. In de huidige tijd wordt het bewaken van een goede werk/privé-balans als essentieel ervaren. De mogelijkheden om daar zelf invloed op te hebben zijn in het onderwijs beperkt en dat is een belangrijke reden waarom er zoveel parttime gewerkt wordt in het onderwijs. Het maakt het beroep onaantrekkelijker voor starters, maar ook om er je hele werkzame leven in te blijven werken. Op de VOS proberen we hierin een andere cultuur neer te zetten. Dankzij de organisatie met co-teachers, vakdocenten, onderwijsassistenten, specialisten en gepensioneerden geven we meer ruimte voor flexibiliteit en eigen regie om je werkweek in te richten zoals past. De vergaderdruk wordt laag gehouden, men heeft eigen verantwoordelijkheid om de zaken die afstemming vragen op te pakken. We zien dat de ruimte die we geven beantwoord wordt met loyaliteit en zorg voor elkaar en de organisatie.

Zoals op verschillende plekken in dit bestuursverslag naar voren is gekomen zetten wij in op een ruime bezetting van leerkrachten, co-teachers, specialisten en assistenten om onze onderwijsdoelstellingen van differentiatie en individuele hulp te kunnen verwezenlijken. Uit de cijfers blijkt dat de financiën zo worden ingezet dat het een hoge personeelskostenratio geeft. Dat sluit aan bij de overtuiging dat de teamleden de belangrijkste factor zijn ten aanzien van de onderwijskwaliteit.

Samen met Vervangings- en Participatiefonds hebben we ons strategisch personeelsbeleid in een format vastgelegd. Onder begeleiding van een adviseur hebben we gesprekken gevoerd over bovenstaande beleid en wat het betekent voor onze huidige en gewenste situatie. Het proces maakte voor ons duidelijk dat we goed scherp hebben waar we met extra (tijdelijke) middelen op kunnen en willen inzetten en waar we moeten snijden op het moment dat er geen subsidies zijn. Ook zijn we goed voorbereid op het natuurlijke verloop zoals in onderstaande paragraaf te lezen is.

Toekomstige ontwikkelingen

Op de VOS staat een trouw en solide team. We hebben afgelopen jaren vernieuwing binnen het team gekregen, wat belangrijk is om iedereen scherp te houden en de cultuur af en toe op te schudden. In de komende twee jaar zullen twee leerkrachten de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. Ook houden wij rekening met persoonlijke ontwikkelingen van enkele leerkrachten. Mede gelet op het landelijke lerarentekort proberen we in de formatie een ruimere bezetting aan te houden zolang dit financieel te dragen is, wanneer dit op lange termijn het risico op onderbezetting verlaagd. De begeleiding van onderwijsassistenten, stagiaires en zij-instromers dient ook om toekomstig verloop te kunnen opvangen met door onze school 'getrainde' mensen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het stabiele team is een grote drijvende kracht in de school, maar het kan ook voor alle partijen goed zijn als men soms de horizon gaat verbreden en er nieuwe invloeden in een team ontstaan. Dit is in een tijd met een lerarentekort een risico, maar je wil als organisatie vertrouwen op eigen kracht en voor goede resultaten moet je durven selecteren op kwaliteit. Het voorkomen van

vertrek van teamleden is daarom geen doel op zich. Een aantrekkelijke werkgever zijn wel. We zien dat de nieuwe lichter teamleden nieuw elan brengt. Doordat we veel teamleden hebben die op een bepaalde manier in opleiding zijn merken we dat de feedbackcultuur meer genormaliseerd is. De meer ervaren teamleden worden door de begeleiding van de onervaren krachten ook geactiveerd weer op een kritische manier naar het vak en het eigen handelen te kijken.

Door ons brede team met vakdocenten en mogelijkheden voor co-teaching zijn we binnen het onderwijsveld een veelzijdige werkgever waar diverse mogelijkheden liggen en veel ruimte is voor eigen regie, expertise en flexibiliteit. Dit unieke punt blijven we uitdragen.

In 2024 zijn er een paar wijzigingen in de samenstelling van het team geweest. We hebben afscheid genomen van een teamlid die met pensioen ging, 1 leerkracht wilde wegens gezondheidszorgen graag uit het Rotterdamse onderwijs. We hebben 2 onderwijsassistenten en een nieuwe leerkracht verwelkomd die we via het eigen netwerk hebben aangetrokken.

In 2024 hebben 2 collega's kinderen gekregen en gebruik gemaakt van ouderschapsverlof. Dit hebben we intern opgevangen.

In Rotterdam hebben schoolbesturen een gezamenlijk contract voor de inhuur van vervanging. De aangesloten besturen hebben raamovereenkomsten afgesloten waarin alle voorwaarden en prijsafspraken zijn vastgelegd. Het idee hierachter is een vuist te maken tegen de enorme bedragen die in de uitzendbranche voor onderwijspersoneel gebezigd worden. Wij zijn aangesloten bij deze constructie, maar hebben er nog geen gebruik van gemaakt.

Banenaafspraken

In het kader van de landelijke banenaafspraken heeft onze schoolvereniging zich in 2024 opnieuw gebogen over de mogelijkheden om binnen onze organisatie werk te bieden aan mensen met een arbeidsbeperking. Tot medio 2024 was een conciërge via een dergelijke constructie werkzaam binnen onze school. Deze collega is inmiddels met pensioen gegaan.

De nieuwe regeling van de gemeente vraagt echter een aanzienlijk hogere eigen bijdrage van de school, terwijl beschikbare formatiemiddelen beperkt zijn. In de afweging tussen maatschappelijke betrokkenheid en de inzet van middelen voor het primaire proces – het onderwijs aan onze leerlingen – is tot op heden nog geen opvolging gerealiseerd. Er is nog geen kandidaat gevonden waarvan de inzet binnen de nieuwe voorwaarden passend en duurzaam is.

Desondanks blijft de schoolvereniging positief tegenover het principe van de banenaafspraken staan. We blijven in gesprek met de gemeente en lokale partners om mogelijkheden te verkennen die zowel maatschappelijk verantwoord als financieel en organisatorisch haalbaar zijn voor een kleine schoolorganisatie zoals de onze.

Uitkeringen na ontslag

Er is in 2024 geen sprake geweest van ontslag.

Binnen het netwerk van de RABS hebben we afspraken gemaakt over het betrekken van elkaar wanneer mobiliteit van teamleden een wens is.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Scholing voor het team vinden wij van essentieel belang. Teamleden die interesse hebben in specifieke scholing worden hierin gefaciliteerd en ondersteund. Tijdens studiedagen en andere teammomenten wordt het team geprikkeld en geïnspireerd om zich te verdiepen in onderwerpen die voor de school belangrijk zijn. Zo sturen we op een combinatie van persoonlijke interesse en ambitie en belangen voor de kwaliteit van het onderwijs op school.

Ruimte creëren voor de professionalisering, zowel praktisch in uitvoering maar ook ruimte om mentale aandacht te hebben voor je professionalisering krijgt bij de VOS onder andere vorm door de organisatievorm met co-teachers. Wanneer je weet dat er iemand achter de hand is als je iets belangrijks te doen hebt geeft dat rust. Het idee dat je geen collega extra belast wanneer je scholing hebt of even aan iets anders werkt, is prettig en uniek in het onderwijs. Dankzij deze inzet heeft er extra professionalisering plaatsgevonden op het gebied van didactisch en pedagogisch handelen, remedial teaching, taalonderwijs, het jonge kind en (meer)begaafden onderwijs.

We hebben op de VOS meerdere leerkrachten die pas kort in het onderwijs werken en we hebben bewust ingezet op zij-instromers. Met de achtergrond en werkervaring die zij-instromers meebrengen vanuit andere sectoren zijn zij een fris en ander geluid in het onderwijs en een aanvulling op de kennis en expertise binnen de school. De begeleiding van deze starters wordt gedaan door de adjunct-directeur die in nauw contact staat met alle PABO's voor de zij-instromers. Elke starter is gekoppeld aan een meer ervaren leerkracht binnen het team die extra ruimte krijgt in de vorm van ambulante uren voor de begeleiding van de starters.

Binnen ons schoolbestuur zijn de middelen voor dit specifieke onderdeel zo'n 20.000 euro per schooljaar. Dat komt neer op 3 dagdelen per week beschikbaarheid verdeeld over de hele school voor begeleiding van starters of vervanging ten behoeve van professionalisering. In aanstellingen wordt dit samengevoegd met andere middelen om een ruimer contract te kunnen bieden.

Verklaring omtrent gedrag

Om een veilige omgeving te waarborgen voor onze leerlingen en medewerkers, vragen we bij iedereen die bij ons komt werken, stagelopen of structureel vrijwilligerswerk doet standaard een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan. Dit is een vast onderdeel van onze aanstellingsprocedure en verloopt automatisch via ons administratiekantoor Groenendijk. Op deze manier zorgen we ervoor dat elke nieuwe collega – in welke rol dan ook – gescreend is voordat hij of zij bij ons aan de slag gaat.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	<5	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	-	-

We hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Voor het gebouw van De van Oldenbarneveltschool is een meerjarenonderhoudsplan (MOP). Het gebouw dateert oorspronkelijk van 1923 en is onderhoudsgevoelig. De kwaliteit van een aanbouw uit de jaren 80 blijft daarnaast een punt van aandacht en zorg richting de komende jaren.

De werkzaamheden aan het gebouw worden altijd uitgevoerd op basis van meerdere offerte-aanvragen. Bij uitgaven die buiten het MOP vallen wordt overlegd met de portefeuillehouder(s) in het toezichthoudend bestuur.

Op het gebied van het luchtklimaat en ventilatie zijn de afgelopen jaren investeringen gedaan: elke ruimte heeft een eigen ventilatiesysteem, de CO2 wordt gemeten, er zijn meerdere nieuwe airco's geplaatst waar nodig en bestaande airco's zijn gerepareerd wanneer nodig. Er vindt jaarlijks onderhoud plaats op de airco's.

In 2024 zijn de accu's van de noodverlichting en de brandslang vervangen. Ook zijn er vele kleine onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd, met name bij de gymzaal.

De schoonmaak is een hoge kostenpost. Door de stijging van de kosten per uur en de kosten voor materialen blijft het een hoge post. Een deel van de ouderbijdragen wordt ingezet om toch op dagelijkse basis een schoonmaakbedrijf te kunnen inhuren.

Op de VOS werken we met chromebooks voor alle leerlingen vanaf groep 3 en hebben hiervoor voldoende devices. We combineren dit altijd met werken op papier. Leerlingen krijgen de basis mee van digitale vaardigheden zodat ze voldoende zijn toegerust voor het vervolgonderwijs. Aanschaf, onderhoud en informatiebeveiliging zijn daarmee grote posten voor de school. Er wordt samengewerkt met een ICT'er en een Functionaris voor Gegevensbescherming via Privacy op School om de processen in goede banen te leiden.

Informatiebeveiliging en privacy

Onze schoolvereniging hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. In een tijd waarin digitale systemen een centrale rol spelen in het onderwijs, is zorgvuldige omgang met privacy en informatiebeveiliging een randvoorwaarde voor professioneel en veilig onderwijs.

Om hier structureel invulling aan te geven, heeft de schoolvereniging een contract afgesloten met *Privacy op School*, een gespecialiseerde dienstverlener op het gebied van AVG, gegevensbescherming en informatiebeveiliging binnen het onderwijs. Zij ondersteunen ons bij:

- Het opstellen en actualiseren van beleid en protocollen rond privacy;
- Het uitvoeren van DPIA's (data protection impact assessments) waar nodig;
- Het verzorgen van scholing en bewustwording binnen het team;
- De ondersteuning bij eventuele datalekken en meldprocedures.

In 2024 is opnieuw kritisch gekeken naar de wijze waarop gegevens worden gedeeld, opgeslagen en beveiligd. Door de inzet van *Privacy op School* zijn we in staat om ons privacybeleid actueel te houden en het bewustzijn binnen het team te versterken. De interne FG (functionaris gegevensbescherming) van *Privacy op School* houdt toezicht op de naleving van de AVG en fungeert als aanspreekpunt voor zowel schoolleiding als medewerkers.

Met deze samenwerking blijven we voldoen aan de wettelijke verplichtingen en streven we naar een transparante en veilige omgang met gegevens van iedereen in onze schoolvereniging.

Toekomstige ontwikkelingen

Het heeft niet de voorkeur om op korte termijn grote ontwikkelingen op het gebied van huisvesting aan te pakken.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2024 hebben we airco's geplaatst waar die er nog niet waren en vervangen waar nodig. Dit zijn airco's die ook kunnen verwarmen en waardoor we de ketels minder hoeven te gebruiken. Onder andere de zonnepanelen leveren de stroom voor de airco's, waardoor we minder hoeven stoken en ook een gezonder binnenklimaat ervaren.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De middelen voor werkdrukverlaging zijn de laatste jaren een terugkerend element waar we een cyclus voor hebben ingericht. Gedurende de tweede helft van het schooljaar (begin 2024) is het initiatief genomen door de PMR om bij het team te inventariseren hoe wij de werkdrukmiddelen

het beste zouden kunnen besteden in het volgende schooljaar. Collega's hebben ideeën aangeleverd aan de PMR die in samenwerking met de directie de kosten van ieder idee heeft uitgezocht. De ideeën zijn daarna gepresenteerd aan het team waarbij gezamenlijk een keuze is gemaakt aan het eind van schooljaar 2023-2024 voor het schooljaar 2024-2025. Zo is er steeds in de maanden aan het begin van het kalenderjaar een moment van evaluatie over de lopende middelen en gemaakte keuzes, waarna de plannen voor het volgende schooljaar weer bepaald worden. De PMR trekt de kar van het proces waarbij zij input verzamelt en de beslissing met het team maakt. De directie ondersteunt het proces en faciliteert de overlegmomenten en geeft de financiële mogelijkheden en beperkingen weer. Zeker wanneer er sprake is van arbeidscontracten is het team aan bepaalde kaders gebonden vanwege het bijkomend werkgeverschap. De afgelopen jaren heeft het team steeds gekozen voor een mix van extra uren voor vakdocenten zodat die lessen in halve groepen kunnen plaatsvinden en uren voor onderwijsassistenten.

In voorgaande hoofdstukken is uitgebreid omschreven welke beleidskeuzes we maken ten aanzien van onze onderwijskwaliteit en medewerkers. Dit heeft gevolgen voor hoe we onze middelen inzetten. We kiezen voor grote klassen en:

- Een ruime bezetting van OOP en OP;
- Ruimte en tijd voor specialisten op het gebied van taal, rekenen, burgerschap en cultuur;
- Vakdocenten;
- Co-teachers;
- Uitbreiding uren RT en IB;
- Opleiden en begeleiden van zij-instromers/opstroomers/studenten;
- Zij-instromers als co-teachers laten starten;

Dit leidt ertoe dat we hoge personele lasten hebben in verhouding met de grootte van de school. Die keuze wordt terugkerend besproken binnen het bestuur en het leidt ertoe dat we ook noodscenario's hebben wanneer alle tijdelijke gelden zouden wegvallen en er geen nieuwe voor in de plaats komen. Er is ruimte om de bezetting te laten dalen wanneer dit nodig blijkt. Door natuurlijk verloop niet opnieuw in te vullen bijvoorbeeld. Met de samenstelling van het personeelsbestand wordt er rekening mee gehouden dat we in het slechtste scenario alsnog alle klassen kunnen bemensen met een leerkracht.

Naast de keuze voor een ruime en gevarieerde bezetting van het team, kiest de VOS voor goed gefaciliteerd onderwijs waarbij het gebouw met de ruimtes en uitstraling bijdragen aan een rijke leeromgeving. Daarnaast zijn er veel verschillende materialen, methodes en middelen. Zo is differentiatie mogelijk op niveau, maar ook op manier van leren. Vanaf groep 3 zijn digitale middelen mogelijk voor elke leerling, maar werken we ook nog veel op papier. Soms vraagt dit een dubbele investering in zowel licenties als boeken. Ook voor leerlingen die extra hulp of uitdaging nodig hebben wordt geïnvesteerd in extra materiaal, omdat we elk kind een passend aanbod willen geven.

Naast mensen en materialen is het gebouw een grote kostenpost zoals toegelicht in paragraaf 2.3. Door middel van de MOP houden we het beheersbaar.

Elk kwartaal ontvangen we een kwartaalrapportage van ons administratiekantoor. Die rapportages worden in de bestuursvergaderingen besproken, net als de begrotingen, investeringen en jaarrekening. Als we grote investeringen willen doen wordt dit meegenomen in de begroting zodat het voorgelegd kan worden aan de ALV.

Daarnaast hebben zowel de directeur-bestuurder als de penningmeester van het toezichthoudend bestuur toegang tot het digitale Budget Realisatie Overzicht waarin altijd inzicht in de staat van de financiën gekregen kan worden.

Vereenvoudigde bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister van OCW met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 68.000 euro. Dit bedrag is – evenals vorig jaar- niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de Minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties en maakt dat bijvoorbeeld verduurzamingsinvesteringen in het schoolgebouw niet kunnen plaatsvinden als er geen externe financiering voor kan worden gevonden.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022)

voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Opstellen meerjarenbegroting

In samenwerking met ons administratiekantoor stellen we op basis van realisatie van het voorgaande jaar en de MOP een begroting op voor het nieuwe kalenderjaar. Voor de meerjarenbegroting wordt daar een personele (meerjaren)begroting aan toegevoegd waarbij we een inschatting maken van het personele verloop op de lange termijn op basis van het formatieplan en het strategische personeelsbeleid. Alle relevante subsidies en de verwachtingen ten aanzien van de overheidsfinanciering worden daarin meegenomen.

De conceptstukken worden gezamenlijk door het administratiekantoor, directeur-bestuurder en penningmeester bepaald en voorgelegd aan toezichthoudend bestuur en MR. Wanneer deze akkoord zijn wordt de begroting inclusief meerjarenbegroting voorgelegd aan de ALV om mee in te stemmen.

Toekomstige ontwikkelingen

Op korte termijn wordt niet gestreefd naar een lagere personeelskostenratio om minder kwetsbaar te zijn voor onzekere inkomsten. Dit is voor de lange termijn wel een scenario waar rekening mee wordt gehouden. Dat is een proces waarbij gestreefd wordt door natuurlijk verloop dit resultaat te bereiken. De kwaliteit zit vooral in de mensen, dus zolang het mogelijk is willen we daarin investeren.

Daarnaast wordt rekening gehouden met risico's en uitgaven aan het gebouw. Zie hiervoor de continuïteitsparagraaf.

Investeringsbeleid

Zoals hierboven benoemd worden investeringen die buiten de reguliere uitgaven vallen altijd eerst begroot zodat het door het bestuur voorgelegd kan worden aan de ALV. Wanneer het om een onvoorziene uitgave gaat vindt de verantwoording achteraf plaats middels de presentatie van de jaarrekening bij de ALV.

Treasury

In 2024 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal.

Het beleggingsbeleid heeft binnen het bestuur nader vorm gekregen in de vorm van een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Dit statuut is door de MR en leden goedgekeurd. Hierbij is het zeer defensieve karakter van het beleggingsprofiel het belangrijkste kader voor het bestuur

waarbinnen geopereerd mag worden. De beschikbare vrije middelen worden op spaarrekeningen beheerd. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend deel van het bestuur door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

Allocatie van middelen

De allocatie van middelen naar schoolniveau is niet van toepassing aangezien ons schoolbestuur een schoolvereniging van 1 school betreft en alle inkomsten ten behoeve van deze ene school komen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De VOS ontvangt geen extra middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden waar specifieke maatregelen mee kunnen worden gefinancierd. De VOS heeft een schoolweging van 24,2 en komt daarvoor niet in aanmerking. Zoals te lezen is in dit bestuursverslag worden er subsidies vanuit de G5 voor Slim Organiseren en Zij-instroom en de gemeentelijke subsidie ROB ingezet om onze leerlingen het onderwijs te kunnen bieden zoals wij dat graag willen vormgeven.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Zie hoofdstuk 3 van dit bestuursverslag voor de prognose van de medewerkers, leerlingaantallen en meerjarenbegroting ter verantwoording van het financiële beleid.

Intern risicobeheersingssysteem

Een actieve monitoring van financiële risico's maakt deel uit van de planning- en controlcyclus van de VOS. Zowel tijdens het opstellen en goedkeuren van de begroting als de periodieke rapportages wordt aandacht besteed aan de financiële risico's en kansen in de uitvoering en de noodzakelijke maatregelen om risico's te mitigeren en kansen te verzilveren.

Het bestuur houdt toezicht op de naleving van wet- en regelgeving met behulp van het toezichtkader. Dit toezichtkader is gebaseerd op de wettelijke vereisten en planning- en controldocumenten (o.a. schoolgids, school- en jaarplan, formatieplan, begroting en jaarrekening). Op basis van dit kader worden de prestaties van de VOS gevolgd.

Ondanks dat de VOS een kleine school is, beschikt het over een Beschrijving Administratieve Organisatie en Interne controle. Deze beschrijving is in juli 2016 geactualiseerd en goedgekeurd door het bestuur.

Daarnaast wordt de salaris- en financiële administratie van de VOS gevoerd door het Administratiekantoor Groenendijk. Er zijn duidelijke werkafspraken tussen de school en het administratiekantoor. Groenendijk voorziet het bestuur elk kwartaal van een Management rapportage, waarin de financiële realisatie van de baten en kosten ten opzichte van de begroting worden geanalyseerd.

Door het uitbesteden van deze werkzaamheden creëren we een duidelijke functiescheiding in de administratieve processen. Een bijkomend voordeel is dat een deel van ons risicomanagement is uitbesteed aan ons administratiekantoor, waarbij gemaakte afspraken vastliggen in de Service Level Agreement (SLA). Het kantoor is gecertificeerd. De processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor krijgen zij een ISAE-verklaring.

Elk jaar wordt gekeken waar we onze risico's nog verder kunnen mitigeren door het optimaliseren van onze interne processen en toepassen van verdere functiescheiding. Op dit moment zien we geen directe verbetering mogelijk in de afgesproken processen. Er hebben zich afgelopen jaar geen risico's voor gedaan die niet door het bestuur reeds gealloceerd waren. Hiermee constateren wij dat de werking van het huidige proces voldoende is.

Wijziging MOP en activeren onderhoud

Binnen onze schoolvereniging hebben we een wijziging doorgevoerd in de wijze waarop wij omgaan met het meerjarenonderhoudsplan (MOP) en de bijbehorende financiële voorzieningen. Deze wijziging was noodzakelijk vanwege aanpassingen in wet- en regelgeving op het gebied van verslaglegging, waarbij het gebruik van de componentenmethode verplicht is gesteld voor onderwijsorganisaties.

In overleg met onze accountant is besloten om de investering in huisvesting voortaan te activeren conform de componentenmethode. Dit betekent dat we investeringen in het schoolgebouw uitsplitsen in afzonderlijke onderdelen (componenten), elk met een eigen afschrijvingstermijn. Deze werkwijze sluit beter aan bij de aard en levensduur van verschillende gebouwonderdelen, zoals installaties, dakbedekking of vloerafwerking.

Daarnaast hebben we op basis van ons geactualiseerde MOP een reservering gevormd voor toekomstige onderhoudswerkzaamheden die gepland staan in de komende jaren. Deze reservering zorgt ervoor dat de lasten gespreid worden en dat er financiële ruimte blijft om onderhoud tijdig en planmatig uit te voeren.

Deze wijziging heeft directe gevolgen voor de presentatie en structuur van de jaarrekening:

- Activering van investeringen leidt ertoe dat kosten niet in één keer ten laste van het jaarresultaat komen, maar via afschrijvingen over meerdere jaren worden verdeeld. Hierdoor wordt het exploitatieresultaat in het jaar van investering minder zwaar belast.
- De vorming van een reservering betekent dat er jaarlijks een bedrag ten laste van het resultaat wordt genomen, op basis van de geplande onderhoudsbehoefte volgens het MOP. Dit voorkomt pieken in uitgaven en zorgt voor een stabiel financieel beeld over de jaren heen.
- Het balansbeeld verandert: door activering stijgt het totaal van de materiële vaste activa, terwijl de onderhoudsvoorziening als verplichting wordt opgenomen aan de passivazijde.

Voor onze kleinschalige schoolvereniging is deze werkwijze passend: het biedt meer inzicht in de financiële verplichtingen op langere termijn en bevordert een stabiel meerjarenperspectief. Door

investeringen en onderhoudsuitgaven nauwkeurig te plannen en te reserveren, kunnen we als eenpitter met beperkte middelen verantwoord blijven investeren in een veilige en duurzame leeromgeving voor onze leerlingen.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De school wordt geconfronteerd met een aantal risico's op het financiële vlak die de komende jaren een rol kunnen spelen. In het onderstaande gaan we daar iets dieper op in.

Subsidieafhankelijkheid

Het eerste risico ziet op de subsidieafhankelijkheid van het onderwijs. Tegen de achtergrond van het streven om meer kansengelijkheid in het onderwijs te creëren wordt meer subsidie toegekend naarmate een school meer (door OCW gedefinieerde) achterstandsleerlingen heeft. Dankzij allerlei landelijke en regionale subsidies waar we de afgelopen jaren gebruik van hebben weten te maken, zijn ingrijpende wijzigingen in beleid niet nodig geweest om de meerjarenbegroting te behoeden voor een sterk negatief resultaat. Ingrijpende wijzigingen in het aanbod kunnen effect hebben op de kwaliteit van het onderwijs en/of leiden tot een vershraling in het aanbod van het onderwijs op onze school. Deze subsidieafhankelijkheid is een risico voor de lange termijn. De subsidies rondom 'Slim Organiseren' en 'Zij-instroom' zijn meerjarig gepland maar lopen op het eind van die periode. Alle corona-gerelateerde subsidies zoals 'Extra hulp in de klas' en 'Inhaal en Ondersteuningssubsidie' waren tijdelijk van aard. Financiering zal deels via de Onderwijsregio gaan verlopen en er zijn bezuinigingen op onderwijs aangekondigd door het kabinet. Om voorbereid te zijn op inkomstenderving hebben we inzichtelijk gemaakt welke bezetting we minimaal nodig hebben om een vershraling van ons onderwijs te voorkomen en hoe we op basis van natuurlijk verloop die grens kunnen bereiken als dat nodig is.

Het patroon van tijdelijke financiële injecties voor specifieke doelen vanuit OCW, zoals de basisvaardigheden subsidie, blijft een doorn in het oog van het onderwijsveld. Naast de administratieve last maken al deze tijdelijke geldstromen het uitdagend om een ingeslagen koers te kunnen blijven volgen. We zien ook het sturende karakter in deze wijze van financiering en moeten constateren dat we zelden in aanmerking komen voor extra middelen omdat de resultaten van de school goed zijn en de achterstandscore en schoolweging laag. De lobby vanuit het veld om een einde te maken aan die subsidiecarrousel en in te zetten op een structurele basisfinanciering is steeds zichtbaarder.

Schoolgebouw

Een tweede financieel risico betreft het schoolgebouw. De VOS is gehuisvest en is een karakteristiek maar oud –en daarmee onderhoudsintensief - pand. Vanuit de overheidsbijdrage wordt bijgedragen aan de materiële instandhouding van het pand, maar die financiering voorziet niet in investeringen die bijvoorbeeld gericht zijn op duurzaamheid. Ook wordt er geen onderscheid gemaakt in wat voor type schoolgebouw er onderhoud gefinancierd moet worden.

Participatiefonds

Ten slotte is de modernisering van het Participatiefonds per 1 augustus 2022 een financieel risico. Als schoolbestuur moet je in de nieuwe situatie in principe in alle gevallen 50% van de WW-lasten dragen in geval van beëindiging van een dienstverband. Gezien het grote lerarentekort is het belangrijk medewerkers goed te begeleiden naar een andere baan om WW te voorkomen en van tevoren te zorgen voor zorgvuldig opgebouwde dossiers.

Risicomatrix

Hieronder is een inventarisatie opgenomen van risico's die zich kunnen voordoen. Daarbij is de kans en de impact aangegeven alsook de mitigerende maatregelen die worden genomen om de risico's te verminderen. De uiteindelijke gevolgen van een risico zijn hier uitgedrukt in een financiële waarde door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Kans:

1	Zeer onwaarschijnlijk	>5%
2	Onwaarschijnlijk	5% <> 10%
3	Waarschijnlijk	10% <> 25%
4	Meer dan waarschijnlijk	25% <> 50%
5	Zeer waarschijnlijk	50% <> 100%

De volgende risico's kunnen zich de komende drie jaar voordoen.

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)	Risicomitigatie
Subsidie ROB naar € 0	€ 40.000	1	€ 2.000	Zie toelichting vorige paragraaf.
Leerlingprognoses zijn niet juist	€ 15.000	1	€ 750	De school heeft een wachtlijst, dus de kans op verkeerde leerlingprognoses is klein
Dalende leerlingaantallen	€ 24.000	1	€ 1.200	De school heeft een wachtlijst, dus de kans op dalende leerlingaantallen is klein
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€ 100.000	3	€ 0	Risico is verzekerd.

Verkeerde aannames bij opstellen begroting door laat bekend worden van overheidsbeleid en cao uitkomsten	€ 60.000	4	€ 30.000	Dit risico wordt ingecalculeerd door voorzichtig realistisch te begroten.
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€ 85.000	2	€ 8.500	Reserves zijn voldoende om dit op te kunnen vangen. Risico wordt als klein beoordeeld
Onvolledige formatie /onverwacht verloop van personeel	€ 50.000	4	€25.000	Door het (landelijke) tekort aan leerkrachten kan de situatie ontstaan dat de formatie niet rond komt cq. vacatures ongevuld blijven resulterend in extra kosten voor tijdelijke krachten
Dubieuze debiteuren vrijwillige ouderbijdrage	€ 20.000	4	€ 10.000	Wordt deels in begroting opgenomen
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de wet werk en zekerheid	€ 30.000	3	€ 0	Wordt in begroting opgenomen
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	Nihil	1	€ 0	We hebben in 2022 een bezoek met positief resultaat gehad van de onderwijsinspectie.
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	€ 100.000	2	€ 10.000	De reserves van de school zijn voldoende om dit op te vangen

Onvoorziene financiële uitgaven bij verbouwing of groot onderhoud	€ 50.000	3	€ 12.500	Grotendeels reeds opgenomen in de begroting en meerjarenbegroting
Onvoorziene uitgaven als gevolg van cybercrime	€ 5.000	2	€ 500	Meeste risico's zijn afgedekt met abonnement bij Privacy op School
Totaal	€ 564.000		€ 100.450	

Deze risico's worden door het bestuur gezien als de meest significante financiële risico's voor de school. In de meerjarenbegroting en meerjaren personele begroting wordt rekening gehouden met deze risico's. De investering in zij-instromers en opstroomers is een bewuste keuze. Naast het inhoudelijk aspect is het ook een financiële overweging om deze medewerkers te begeleiden, gezien de subsidiemogelijkheden die dat met zich meebrengt.

Het bestuur is van mening dat het in het kader van de risicomatrix verstandig is om een bedrag van € 100.000 uit de reserves aan te merken vanwege het risico dat de onderwijssector continu van subsidies afhankelijk is. Dit bedrag kan door het dan zittende bestuur aangewend worden om een transitieperiode van 3 jaar af te dekken en verder passende maatregelen te nemen indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Niet-financiële risico's

Een overduidelijk risico voor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs is het lerarentekort en algemene tekort aan arbeidskrachten. Dit is een maatschappelijke uitdaging en niet iets wat alleen ons schoolbestuur treft. We proberen een aantrekkelijke werkgever te zijn, met oog voor wat de huidige werknemer nodig heeft. We houden in ons aannamebeleid rekening met het natuurlijk (en onverwacht) verloop onder personeel door tijdig in te zetten en te investeren in kansrijke kandidaten op alle niveaus. Zo waarborgen we dat we kennis behouden binnen de school en een goede mix van kennis en ervaring, jong en oud houden.

De mate waarin data belangrijk is geworden voor het onderwijs, de afhankelijkheid van enkele grote spelers op dit terrein, de snelheid van technologische ontwikkelingen en AI zijn brede maatschappelijke kwesties. Deze stellen ons voor grote uitdagingen, onder andere op het gebied van informatiebeveiliging, privacy en ethiek. Binnen de kleine organisatie van onze school geeft het op microniveau vraagstukken over onze manier van werken, maar ook over ons aanbod en waar we de focus op moeten leggen als het gaat om leerlingen hierop voor te bereiden. In hoeverre verschuift de verhouding van kennis naar vaardigheden en hoe kun je ze leren met iets om te gaan of ergens op voorbereid te zijn wat onze huidige kennis overstijgt?

Als laatste risico noemen we de trend in grote steden om segregatie tegen te gaan door een stedelijk aannamebeleid in te voeren en de vrijwillige ouderbijdrage verder aan banden te leggen.

Mogelijk gevolg van een stedelijk aannamebeleid zou kunnen zijn dat we zelf geen controle hebben op de hoeveelheid leerlingen die we toelaten. Met ons aannamesysteem van loten creëren we juist ruimte voor iedereen om naar onze school te gaan. Vooralsnog is er onder de huidige wethouder geen sprake van een wijziging van het beleid in Rotterdam en ligt de gemeentelijke focus vooral op transparante communicatie met betrekking tot aannamebeleid, maar we blijven nauw betrokken bij bestuurlijke overleggen die over dit onderwerp gevoerd worden. De vrijwillige ouderbijdrage is voor scholen met een lage achterstandsscore een belangrijke factor om een rijk en breed aanbod voor de leerlingen te kunnen realiseren, aangezien er veel minder subsidies en achterstandsmiddelen beschikbaar zijn. We realiseren ons dat een hoge ouderbijdrage een drempel kan opwerpen. Daarom communiceren we duidelijk dat het om een vrijwillige bijdrage gaat. Realiteit is wel dat we ons rijke aanbod moeten heroverwegen en afschalen wanneer ouders de bijdrage niet (langer) betalen.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van ons bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De school is stabiel in leerlingaantal en heeft altijd een wachtlijst waaruit elk kwartaal geloot wordt voor een plek op de VOS. In de basis heeft de school op de teldatum 1 februari rond de 240. De meerjaren verwachting is dat dit zo blijft, maar we zetten willen niet te ruim begroten. In 2023 en 2024 hadden we op de teldatum eenmalig meer leerlingen en in 2025 juist minder. Dit had te maken met een aantal verhuizingen en onze keuze om die gaten niet op te vullen in het belang van de groepsdynamiek.

Dankzij de meerjarensubsidies vanuit de G5 zoals Slim Organiseren en Zij-instroom en de ROB hebben we de bezetting niet naar het minimale niveau hoeven terugschroeven. De NPO-middelen zijn afgebouwd en wij komen vooralsnog niet in aanmerking voor de extra middelen in het kader van de basisvaardigheden subsidie en houden daarom op de langere termijn rekening met een kleine afbouw van fte. Dit wordt gerealiseerd door natuurlijk verloop van het personeelsbestand waarbij maar deels voor vervanging wordt gezorgd.

	Schatting 2024	Schatting 2025	Schatting 2026	Schatting 2027	Schatting 2028	Schatting 2029
Personeelsbezetting	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's
DIR	2	2	2	2	2	2 *
OP	10,93	10,62	8,99	8,19	8,19	8,19
OOP	4,71	6,24	4,95	4,35	4,35	4,35
	17,64	18,86	15,94	14,54	14,54	14,54

	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028</u>	<u>2029</u>
<i>Prognose Leerlingaantal</i>	242	232	236	236	236	236

Het toekomstige scenario zoals in bovenstaande tabel staat is mogelijk wanneer we moeten bezuinigen, omdat er geen tijdelijke middelen voor onze schoolvereniging beschikbaar komen en de structurele middelen ook niet omhoog gaan. Het heeft onze voorkeur een ruimere bezetting vanaf 2026 te kunnen handhaven.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Oldenbarneveltschool, Rotterdam

Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	1.820.017	1.763.480	1.798.520
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	88.550	106.200	134.393
3.5 Overige baten	97.234	95.000	104.651
Totaal van baten	2.005.801	1.964.680	2.037.564
4.1 Personeelslasten	1.671.727	1.589.779	1.663.677
4.2 Afschrijvingen	58.504	52.910	56.579
4.3 Huisvestingslasten	133.615	183.470	169.911
4.4 Overige lasten	178.575	152.250	167.451
Totaal van lasten	2.042.422	1.978.409	2.057.619
Totaal van saldo van baten en lasten	-36.621	-13.729	-20.055
6.1 Financiële baten	1.909	500	1.786
6.2 Financiële lasten	1.035	1.000	1.084
Totaal van financiële baten en lasten	874	-500	703
Totaal resultaat	-35.747	-14.229	-19.352

Verschillen begroting en realisatie 2024

De jaarbegroting 2024 is door de leden van De Vereniging goedgekeurd op de ALV van 25 januari 2024. Er is ook ingestemd met de meerjarenbegroting tot en met 2028 door de leden. De jaarbegroting 2024 resulteerde in een resultaat van € 14.229,- negatief. Het jaar is afgesloten met een negatief resultaat van € 35.747,- Dit is een negatieve afwijking van € 21.518,-. De belangrijkste verschillen tussen deze begroting ten opzichte van de realisatie worden in onderstaande nader toegelicht:

- In 2024 zijn de loonkosten voor medewerkers in het primair onderwijs met ruim 6% gestegen. Ondanks dat we minder OP fte hadden in 2024 ten opzichte van 2023 zijn de lasten daardoor wel op een vergelijkbaar niveau met 2023. De rijksbijdragen zijn wel geïndexeerd, maar niet met hetzelfde percentage. Verhoudingsgewijs zijn we als schoolbestuur dus duurder uit wat betreft de salariskosten.
- De inhuur van expertise door ZIEN in de Klas heeft een langduriger karakter gekregen doordat we met de inzet de rol van IB vervangen. Daardoor hebben we bij de salarissen minder kosten, omdat we geen IB'er in dienst hebben, maar zien we deze kostenpost wel bij de overige personele lasten.
- Aan de kostenkant zien we dat veel van de uitgaven zijn geweest zoals ze zijn begroot.
- We zijn kritisch geweest met betrekking tot de uitgaven aan methodes, materiaal, licenties en abonnementen en hebben alleen aangeschaft wat we echt als effectief beschouwen. Dit heeft tot een kostenbesparing geleid.

- We hebben meer onderhoudskosten gemaakt dan gepland vanwege wat klein onderhoud, herstel aan de gymzaal en we hebben geïnvesteerd in (nieuwe) airco's waar dat nodig was. De airco's kunnen ook verwarmen en dankzij de (nog oude) zonnepanelen zal dit zichzelf terugbetalen door lagere stookkosten. Daarnaast was het een noodzakelijke investering om les te kunnen blijven geven in lokalen waar het anders in warme periode's geen prettig binnenklimaat is.
- De uitgaven die in 2020 aan de verbouwing zijn gedaan zien we tot en met 2050 terug in de cijfers. Met die verbouwing hebben we ook uitgaven gedaan voor zaken die we over 20 of 30 jaar niet nog een keer hoeven te doen. Deze kosten schrijven we in 20 of 30 jaar af, maar hoeven we niet opnieuw te reserveren. Deze kosten zullen we dus 30 jaar lang in de min gaan zien in de cijfers, terwijl de kosten al betaald zijn. De uitgaven die we in 1 keer hebben gedaan van vermogen dat beschikbaar was, zien we op papier over 30 jaar uitgesmeerd. De afschrijvingskosten gebouwen en een deel van de afschrijvingskosten voor meubilair is het deel dat we niet opnieuw hoeven reserveren. Als we dus 20.000 euro in de min gaan, betekent het in werkelijkheid een resultaat 0 en daarmee jaarlijkse inkomsten en uitgaven die in balans zijn. Tot en met 2040 moeten we dus altijd in gedachten houden dat we in balans zijn bij een resultaat van 20.000 euro in de min en die 10 jaar daarna bij zo'n 15.000 euro in de min.

Verschillen realisatie 2024 en realisatie 2023

Er zitten geen grote verschillen tussen de realisatie van 2024 en 2023. Zoals genoemd in het bovenstaande zijn de salariskosten weer gestegen vanwege de CAO-afspraken. Ons schoolvereniging is bewust weer terug gegaan in fte OP door niet alle vertrekkende fte voor hetzelfde aantal te vervangen, dit hebben we opgelost met wat extra OOP. Dat was passend bij de strategische personeelsplanning omdat we wisten dat de extra subsidiëring afloopt en de nieuwe bekostiging voor ons ongunstiger uitpakt.

Zoals toegelicht in de jaarrekening heeft het activeren van het onderhoud ook invloed op de realisatie van 2024 tov 2023, onder andere doordat er geen dotatie voorziening meer staat opgenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

Zoals eerder genoemd houden we voor de lange termijn rekening met scenario's waarbij we de personeelskostenratio nog iets moeten afbouwen omdat er minder middelen beschikbaar zijn voor onderwijs.

De vereenvoudigde bekostiging heeft een negatief effect op de inkomsten voor ons schoolbestuur. Los van het (vooralsnog) verlies van de vordering in 2022 is er een overgangsregeling vanaf 2023 die in 3 jaar wordt afgebouwd. We 'voelen' dat dus elk jaar een beetje meer.

De kosten voor het onderhoud van het pand zijn van grote invloed op de meerjarenbegroting. We hebben de stappen in de verduurzaming van het pand gezet met ledverlichting, dubbelglas en nieuwe ketels en airco's die ook kunnen verwarmen en we blijven zoeken naar alternatieve vormen van financiering en beschikbare subsidies om nog meer stappen daarin te kunnen zetten, maar zien op korte termijn geen ruimte.

We blijven hopen dat alle aandacht voor goed onderwijs er uiteindelijk toe zal leiden dat er structureel meer middelen beschikbaar komen voor scholen, los van alle tijdelijke ingrepen.

Balans in meerjarig perspectief

De directeur-bestuurder stelt in samenwerking met Groenendijk administratie jaarlijks de begroting op. De penningmeester wordt geïnformeerd over alle stappen. De teamleden krijgen de gelegenheid wensen in te brengen. Het school- en jaarplan en het formatieplan zijn richtinggevend voor de begroting. De oudergeleding van de MR adviseert over de besteding van de ouderbijdragen en het bestuur stelt de begroting vast. De MR stemt in met deze begroting. De leden van de vereniging keuren in de Algemene Leden Vergadering de begroting goed.

De jaarrekening wordt door Groenendijk administratie samen met het directeur-bestuurder opgemaakt. Vervolgens kijkt de penningmeester van het toezichthoudend bestuur mee en wordt vervolgens het complete bestuur op de hoogte gebracht. De jaarrekening wordt -alvorens aan de leden tijdens de Algemene Leden Vergadering voor te leggen ter goedkeuring- voor advisering aangeboden aan de MR.

Oldenbarneveltschool d.d. 06-05-2025

MEERJARENBALANS & KENGETALLEN

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	realisatie	schatting	schatting	schatting	schatting	schatting
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	€ 752.664	€ 725.434	€ 705.154	€ 687.124	€ 670.894	€ 659.414
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 752.664	€ 725.434	€ 705.154	€ 687.124	€ 670.894	€ 659.414
Vlottende activa						
Vorderingen	€ 55.014	€ 119.921	€ 119.921	€ 119.921	€ 119.921	€ 119.921
Liquide middelen	€ 224.917	€ 186.200	€ 208.010	€ 344.720	€ 481.580	€ 613.090
	€ 279.931	€ 306.121	€ 327.931	€ 464.641	€ 601.501	€ 733.011
Totaal activa	€ 1.032.595	€ 1.031.555	€ 1.033.085	€ 1.151.765	€ 1.272.395	€ 1.392.425
PASSIVA						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	€ 365.877	€ 364.837	€ 366.367	€ 485.047	€ 605.677	€ 725.707
Bestemmingsreserves publiek	€ 240.085	€ 240.085	€ 240.085	€ 240.085	€ 240.085	€ 240.085
Bestemmingsreserves privaat	€ 200.743	€ 200.743	€ 200.743	€ 200.743	€ 200.743	€ 200.743
	€ 806.705	€ 805.665	€ 807.195	€ 925.875	€ 1.046.505	€ 1.166.535
Voorzieningen	€ 5.535	€ 5.535	€ 5.535	€ 5.535	€ 5.535	€ 5.535
Voorzieningen	€ 5.535	€ 5.535	€ 5.535	€ 5.535	€ 5.535	€ 5.535
Langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kortlopende schulden	€ 220.355	€ 220.355	€ 220.355	€ 220.355	€ 220.355	€ 220.355
Totaal passiva	€ 1.032.594	€ 1.031.555	€ 1.033.085	€ 1.151.765	€ 1.272.395	€ 1.392.425
Raming investeringen	€ 55.892	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
Afschrijvingen	€ -58.504	€ -57.230	€ -50.280	€ -48.030	€ -46.230	€ -41.480
Mutatie MVA	€ -2.612	€ -27.230	€ -20.280	€ -18.030	€ -16.230	€ -11.480
Dotatie voorziening onderhoud	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontrekking voorziening onderhoud*	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie voorziening onderhoud	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

*Cf MOP 17-12-2024

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Liquiditeit	1,27%	1,39%	1,49%	2,11%	2,73%	3,33%
(vlottende activa / kortlopende schulden)						
Solvabiliteit 1	78,12%	78,10%	78,13%	80,39%	82,25%	83,78%
(EV excl. voorz / tot.vermogen * 100%)						
Solvabiliteit 2	78,66%	78,64%	78,67%	80,87%	82,68%	84,17%
(EV incl. voorz / tot.vermogen * 100%)						
Rentabiliteit	-1,78%	-0,05%	0,08%	5,85%	5,95%	5,92%
Saldo bedrijfsvoering / tot.baten * 100%)						
Weerstandvermogen-MVA	2,97%	4,28%	5,74%	12,93%	20,34%	27,46%
(EV - MVA / rijksbijdragen * 100%)						
Huisvestingsratio	7,33%	7,03%	7,56%	7,75%	7,76%	7,75%
HVL + afschr.gebouwen / tot.lst * 100%)						
Personele lst/tot lst+fin.lst	81,81%	77,87%	76,58%	76,11%	76,18%	76,44%
Materiële lst/tot lst+fin.lst	18,19%	22,13%	23,42%	23,89%	23,82%	23,56%

	Realisatie	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
3.1 Rijksbijdragen	€ 1.820.017	€ 1.875.010	€ 1.777.580	€ 1.846.930	€ 1.846.930	€ 1.846.930
3.2 Overige overheidsbijdragen en subs.	€ 88.550	€ 130.900	€ 85.200	€ 85.200	€ 85.200	€ 85.200
3.5 Overige baten	€ 97.234	€ 95.000	€ 95.000	€ 95.000	€ 95.000	€ 95.000
4.1 Personele lasten	€ 1.671.727	€ 1.637.250	€ 1.498.500	€ 1.452.950	€ 1.452.800	€ 1.458.150
4.2 Afschrijvingen	€ 58.504	€ 57.230	€ 50.280	€ 48.030	€ 46.230	€ 41.480
4.3 Huisvestingslasten	€ 133.615	€ 131.800	€ 131.800	€ 131.800	€ 131.800	€ 131.800
4.4 Overige instellingslasten	€ 178.575	€ 275.170	€ 275.170	€ 275.170	€ 275.170	€ 275.170
5.1 Financiële baten	€ 1.909	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
5.2 Financiële lasten	€ 1.035	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Resultaat	€ -35.746	€ -1.040	€ 1.530	€ 118.680	€ 120.630	€ 120.030

	Realisatie	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Afschrijving gebouwen	€ 16.093	€ 16.100	€ 16.100	€ 16.100	€ 16.100	€ 16.100

	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Personeelsbezetting	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's
DIR	2	2	2	2	2	2
OP	10,93	10,62	8,99	8,19	8,19	8,19
OOP	4,71	6,24	4,95	4,35	4,35	4,35
	17,64	18,86	15,94	14,54	14,54	14,54

Oldenbarneveltschool, Rotterdam

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	752.664	726.663
1.2.1 Gebouwen	418.615	395.989
1.2.3 Inventaris en apparatuur	300.554	292.450
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	33.495	38.225
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	55.014	119.921
1.5.1 Debiteuren	31.386	46.940
1.5.2 Vorderingen op OCW en EZ	0	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	23.628	72.981
1.7 Liquide middelen	224.917	236.583
Totaal van activa	1.032.595	1.083.167

Oldenbarneveltschool, Rotterdam

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	806.705	800.287
2.1.1 Algemene reserves	365.877	375.242
2.1.2 Bestemmingsreserves	440.828	425.044
2.2 Voorzieningen	5.535	46.938
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	5.535	4.772
2.2.2 Overige voorzieningen	0	42.166
2.4 Kortlopende schulden	220.355	235.943
2.4.3 Crediteuren	10.560	7.833
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	78.649	74.055
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	18.457	19.977
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	112.689	134.077
Totaal van passiva	1.032.595	1.083.167

Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Activa:

De post materiële activa is met €26.001,- toegenomen naar een waarde van €752.664,-. Er zijn investeringen gedaan in airco's en het onderhoud is geactiveerd, er zijn afschrijvingen op alle onderdelen van gebouw en technische zaken. Per saldo leidt het in 2024 tot een toename van de waarde.

Bij de post vlottende activa zien we voornamelijk wat de stand van zaken is met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage die we als schoolvereniging in rekening brengen bij ouders.

Op het debiteurensaldo ultimo 2024 ad €44.837 dat bestaat uit nog te factureren ouderbijdragen is een voorziening voor oninbaarheid van €13.451 in mindering gebracht. Het debiteurensaldo inclusief de in mindering gebrachte voorziening voor oninbaarheid ultimo 2024 bedraagt €31.386.

Passiva:

De post voorzieningen (personeel en onderhoud) is in 2024 heel anders omdat we geen voorziening voor onderhoud hebben opgenomen. De benodigde middelen hebben we opgenomen bij de bestemmingsreserve.

De kortlopende schulden zijn in 2024 in totaal met € 15.588,- afgenomen. Crediteuren hebben geen structureel verloop en zijn het gevolg van de ontvangst en verwerking van facturen.

Door het negatieve resultaat van € 35.747,-, maar de activering van onderhoud is het eigen vermogen toegenomen naar € 806.705,-.

Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In 2024 is een deel van de gewenste verduurzamingsinvesteringen in het gebouw gedaan in de vorm van airco's. Er zijn in de nabije toekomst geen andere wensen dan continuering van de huidige situatie waarbij de focus ligt op continue verbetering van de kwaliteit van het onderwijs door middel van aandacht voor de kwaliteit van het team. De grootte van ons team zal in lijn met de overheidsfinanciën de komende jaren iets afnemen, zoals te zien is in de meerjarenbalans.

Toelichting op kasstromen en financiering

Uit het kasstroomoverzicht blijken geen opvallendheden. Zie hiervoor het overzicht in de jaarrekening.

3.3 Financiële positie

Oldenbarneveltschool, Rotterdam

Kengetallen over 2024

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,27	1,51
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	78,12	73,88
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	78,66	78,22
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-1,78	-0,95
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	2,69	3,61
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	40,22	39,28
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	7,33	8,98
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,85	80,85
Materiële lasten / totale lasten (in %)	18,15	19,15

Weerstandsvermogen

Dit kengetal geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen, gerelateerd aan de jaaromzet. Bezien wordt hierbij het eigen vermogen, gerelateerd aan de structurele rijksbijdragen. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen, verminderd met de materiële vaste activa, te delen door de totale rijksbijdragen van de schoolvereniging.

We zoeken naar een goede balans tussen geld inzetten voor het onderwijs en risico's kunnen afdekken en streefde daardoor voorheen naar een weerstandsvermogen dat ligt rond de 15 %. De signaleringswaarde ligt echter veel lager, rond de 3%. Vanwege de investering in het gebouw de afgelopen jaren zal de streefwaarde voorlopig niet gehaald worden.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre we kunnen voldoen aan de langlopende verplichtingen. Is er voldoende eigen vermogen aanwezig om te spreken van een gezonde vermogensstructuur?

Gesteld kan worden dat minimaal 30% van het totale vermogen moet bestaan uit eigen vermogen. Wij streven naar een waarde van ca. 50%. Het percentage geeft voldoende ruimte om binnen een structureel gezonde exploitatie, incidenteel, een exploitatietekort te aanvaarden.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre we kunnen voldoen aan kortlopende verplichtingen. Zijn er voldoende liquide middelen aanwezig om de kortlopende schulden te kunnen voldoen? Gesteld kan worden dat minimaal het bedrag aan liquide middelen (+ vlottende activa) gelijk moet zijn aan het bedrag aan kortlopende schulden. Kortom, de verhouding moet groter dan 1 zijn. We streven naar een waarde van 1,3. Het huidige kengetal geeft geen aanleiding om het liquiditeitsbeleid nader te beschouwen.

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft aan in hoeverre kan worden gesproken van een gezonde exploitatie. Wij streven naar een rentabiliteit van gemiddeld rond het nulpunt, omdat wij vinden dat een schoolorganisatie geen winst behoort te maken. Echter dient wel een gezonde financiële exploitatie te worden behaald en streven we dus in beginsel naar een klein positief resultaat. Een eventueel surplus is afhankelijk van de noodzaak om uit een voordelig exploitatiesaldo extra reserves op te bouwen. De normale bandbreedte ligt volgens OCW rond + 3 tot -/ 3 % van de jaarinkomsten.

Personeelslasten/totale lasten

Het aandeel van personeelsgerelateerde kosten in verhouding tot de totale kosten ligt zoals verwacht bij een schoolorganisatie rond een aandeel van 80%.

Huisvestingsratio

Met de huisvestingsratio geven we aan welk deel van de totale lasten betrekking hebben op huisvesting. Het ligt in de lijn der verwachting dat het vanwege alle investeringen aan het gebouw in de afgelopen jaren hoger ligt dan je eigenlijk zou wensen als onderwijsinstelling. Gezien het noodzakelijke onderhoud aan een oud pand zal dit voorlopig zo blijven.

Normatief Eigen Vermogen

Het Normatief Eigen Vermogen =

0,5 X (aanschafwaarde gebouw x 1,27)

+ boekwaarde resterende materiële vaste activa

+ 0,05 x alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

Gegevens:

<i>Aanschafwaarde gebouwen</i>	€ 482.397
<i>Boekwaarde resterende materiële vaste activa</i>	€ 334.049
<i>Baten</i>	€ 2.005.801
<i>Publiek eigen vermogen</i>	€ 605.962

Berekening:

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 605.962	€ 482.397	€ 334.049	€ 2.007.710
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	806.705
Privaat eigen vermogen	200.743

Feitelijk eigen vermogen	605.962
Normatief eigen vermogen	940.371

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
<i>Ratio eigen vermogen: 0,64</i>	

Conclusie: per 31-12-2024 is geen sprake van een bovenmatige reserve, het publiek eigen vermogen zit onder de signaleringswaarde.

Voor de komende jaren 2025, 2026 en 2027 wordt ook geen bovenmatig eigen vermogen verwacht. Hierbij is gebruikgemaakt van de meerjarenbalans/meerjarenbegroting en de rekentool van Inspectie.

2025

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 604.922	€ 482.397	€ 306.819	€ 2.101.410
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	805.665
Privaat eigen vermogen	200.743

Feitelijk eigen vermogen	604.922
Normatief eigen vermogen	913.141

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
<i>Ratio eigen vermogen: 0,66</i>	

2026

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 606.452	€ 482.397	€ 286.539	€ 1.958.280
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	807.195
Privaat eigen vermogen	200.743

Feitelijk eigen vermogen	606.452
Normatief eigen vermogen	892.861

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
Ratio eigen vermogen: 0,68	

2027

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 725.132	€ 482.397	€ 268.509	€ 2.027.630
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	925.875
Privaat eigen vermogen	200.743

Feitelijk eigen vermogen	725.132
Normatief eigen vermogen	874.831

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
Ratio eigen vermogen: 0,83	

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT/INTERN TOEZICHT

De Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor algemeen bijzonder onderwijs

NAAM ORGANISATIE	Vereniging De van Oldebarneveltschool
WERKGEVERNUMMER	97176

Inhoud

Algemeen	55
Verantwoording wettelijke taken	56
Verantwoording op grond van de code goed bestuur	58

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

De van Oldenbarneveltschool (hierna de VOS) is een vereniging waar ouders/verzorgers van leerlingen automatisch lid van zijn.

De VOS kent een **functionele scheiding** binnen het bestuur van de vereniging, een zgn. **one-tier structuur**. Het bestuur bestaat in de eerste plaats uit een uitvoerend bestuurder die taken mandateert aan de adjunct-directeur op basis van het bestuursreglement/managementstatuut. Daarnaast bestaat het bestuur uit toezichthoudende bestuursleden. Hierin nemen ouders van leerlingen op vrijwillige basis plaats, terwijl de mogelijkheid bestaat hiervoor tevens een niet-lid van de Vereniging aan te verbinden. De toezichthoudende bestuursleden worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering (ALV) waarin alle leden zijn verenigd. Het is het hoogste orgaan binnen de vereniging.

De Vereniging De van Oldenbarneveltschool past de **Code Goed Bestuur** in het primair onderwijs toe zoals opgesteld door PO-raad. Uitgangspunten van deze code zijn:

- het bestuur zorgt voor goed onderwijs voor alle kinderen;
- het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context;
- het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf;
- het bestuur werkt integer en transparant.

Verantwoording wettelijke taken

Op grond van de Statuten van de Vereniging De van Oldenbarneveltschool heeft het toezichthoudend deel van het bestuur de volgende taken en bevoegdheden:

1. het bewaken van het normatieve kader waarbinnen het uitvoerend deel van het bestuur, de vereniging en de door de vereniging in stand gehouden school opereren, met aandacht voor onder meer: de missie en visie en doelstellingen van de door de vereniging in stand gehouden school, continuïteit van de door de vereniging in stand gehouden school, de onderwijskwaliteit en de relevante maatschappelijke context;
2. het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code, waarbij afwijkingen van de code in het bestuursverslag moeten worden beargumenteerd;
3. het toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
4. het toezien op de wijze waarop het uitvoerend deel van het bestuur de voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming van het bestuur verricht;
5. het afleggen van verantwoording in het bestuursverslag over het behalen van de doelstellingen en de uitoefening van de toezichthoudende taken en bevoegdheden;
6. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de leden van het uitvoerend deel van het bestuur, waaronder benoeming, periodieke evaluatie van het functioneren, ontslag, schorsing, vaststelling beloning;
7. het periodieke evalueren van het functioneren van het bestuur en individuele bestuursleden, eenmaal per drie jaar onder leiding van een externe voorzitter;
8. het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan en aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
9. het goedkeuren van bestuursbesluiten, zoals het strategisch meerjarenplan, de begroting en financiële verplichtingen die niet daarin opgenomen zijn, de jaarrekening en het bestuursverslag, beleidsplannen, huisvestingsplannen en het schoolplan;
10. een overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders.

Bij controle van doelmatigheid van de middelen letten de toezichthoudende bestuursleden met name op de volgende vragen:

1. Dragen de uitgaven bij aan het realiseren van de doelen zoals gesteld in het Schoolplan en het daaruit voortvloeiende jaarplan?
 - a. Zijn de doelen duidelijk geformuleerd in de plannen en zijn deze haalbaar en meetbaar?
 - b. Zijn er middelen aan gekoppeld in de (meerjaren)begroting?
 - c. Wordt de voortgang gemonitord, geëvalueerd en bijgestuurd indien nodig?
2. Worden de middelen slim ingezet?
 - a. Worden alternatieven afgewogen bij de inkoop?
 - b. Worden alternatieven overwogen bij investeringen of grote beleidskeuzes?

Het houden van toezicht op het handelen van de uitvoerend bestuurder vindt plaats aan de hand van:

- het bestuursreglement d.d. november 2020;
- de functiebeschrijvingen van de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur (in 2020 vastgesteld);
- het toezichtskader d.d. november 2020;
- de Focus Toezichthoudend Bestuur/toezichtsplan 2021-2022, verlengd voor 2023-2024;
- de kalender kwaliteitszorg, tegenspraak en toezicht;
- de profielen van de verschillende aandachtsgebieden waarin taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen, vastgesteld in januari 2021

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Inrichting toezichthoudend orgaan

De Vereniging De van Oldenbarneveltschool kent twee organen:

- het bestuur: het bestuur bestaat uit minstens vijf en maximaal zeven leden, inclusief de directeur-bestuurder. De toezichthoudende leden worden op voordracht door het bestuur na advies van de MR door de ALV benoemd voor een periode van vier jaar (maximaal één keer herbenoeming voor vier jaar);
- de Algemene Leden Vergadering waarin alle leden zijn verenigd (ALV). Het is het hoogste orgaan binnen de vereniging.

Het toezicht is, voor zover niet door de statuten bij de ALV belegd, voorbehouden aan het toezichthoudend deel van het bestuur. Het bestuur legt twee keer per jaar verantwoording af aan de ALV.

In de ALV komen aan de orde:

- de bestuursvisie en de missie van de Vereniging;
- de goedkeuring van de jaarstukken en het bestuursverslag;
- de goedkeuring van de (meerjaren)begroting op basis van het schoolplan;
- de benoeming van de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur;
- décharge van de bestuursleden; en
- de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage.

In dit kader en daarbuiten besteedt het bestuur tijdens de ALV aandacht aan verschillende inhoudelijke en schoolgerelateerde onderwerpen, hetgeen past bij de kleinschaligheid van de school en de interesse en betrokkenheid van de ouders. Zo is de meerjarenbegroting 2024-2028 en overdracht van normen en waarden van de school op de agenda geweest.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

In de Statuten is vastgelegd door welke omstandigheden iemand niet in aanmerking komt voor een bestuursfunctie. Profielkenmerken, taken en verantwoordelijkheden zijn uitgewerkt in de Profielschets van de leden van het toezichthoudend deel van het Bestuur van de Vereniging De van Oldenbarneveltschool, zoals vastgesteld door de ALV op 28 januari 2021. Het bestuur let er bij de werving van nieuwe bestuursleden op dat aspirant bestuursleden aan deze voorwaarden voldoen.

Daarnaast is in de Statuten vastgelegd dat een bestuurslid een potentieel tegenstrijdig belang meldt bij de voorzitter van het bestuur. Als het bestuur bij de behandeling van een onderwerp constateert dat één of meerdere bestuursleden van de vereniging een tegenstrijdig belang hebben, neemt dit bestuurslid of nemen deze bestuursleden niet deel aan de discussie en de besluitvorming over dit onderwerp. Wanneer alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben wordt het besluit genomen door de ALV. Een dergelijke situatie heeft zich in 2024 niet voorgedaan.

Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders

Toezichthoudend bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter <i>Algemene zaken</i> <i>Juridische zaken</i> <i>Tot juni 2024</i>	Vanessa van Kuilenburg-Brouwer	Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) voor de Autoriteit Consument & Markt (tot 19 juni 2023); FG voor het Ministerie van Buitenlandse Zaken (vanaf 19 juni 2023) Privacyjurist en FG via Atalanta Privacy Management & Consultancy
Secretaris <i>HRM, ICT</i>	Arjan Nataraj	Managing partner Mixit
Penningmeester <i>Huisvesting</i>	Auke Droogh	Financieel Directeur Mourik Penningmeester HCR
Bestuurslid <i>Communicatie, MR</i> <i>Voorzitter vanaf juni 2024</i>	Suzan van der Bilt	Associate partner Kruger
Bestuurslid <i>Onderwijskwaliteit</i>	Helmie Dingemans	Bestuurslid familiebedrijf
Bestuurslid	Vicky Verschoor	Hoofd Cluster Jeugd ZonMw (tot 1 oktober 2023) Manager Allianties en Programma's 113 Zelfmoordpreventie (vanaf 1 oktober 2023)
Directeur-bestuurder	Elise Spruijt-van den Berg	Bestuurslid Bibelebnz Kinderopvang Mr-lid St. Aloysiuschool

Vanessa van Kuilenburg is in juni afgetreden als voorzitter van toezichthoudend bestuur en opgevolgd door Suzan van de Bilt.

Bezoldiging: alle toezichthoudende bestuursleden vervullen hun taken onbezoldigd. Het uitvoerend bestuurslid is in loondienst bij de Vereniging.

Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur. Eens in de drie jaar dient zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter.

Het toezichthoudend deel van het bestuur reflecteert na afloop van iedere bestuursvergadering - met of zonder de uitvoerend bestuurder - op het eigen functioneren ten tijde van de vergadering

en de voorbereiding daarop. De reflectie vindt open en constructief plaats en leidt waar nodig tot handelen.

Het bestuur komt jaarlijks samen voor een strategiebijeenkomst. In maart 2024 stond deze bijeenkomst in het teken van het bespreken van de strategische personeelsplanning gekoppeld aan het thema van het schoolplan *Bekwaam team, ambitie: 'Alles in huis'*.

Tot slot heeft het bestuur aandacht gehad voor haar verdere professionalisering, inhoudelijk maar ook met het oog op het effectief functioneren van de one-tierstructuur. De uitvoerend bestuurder en adjunct-directeur brachten een werkbezoek aan een bestuur van een school met een vergelijkbare structuur om kennis en ervaring uit te wisselen. Toezichthoudende leden van het bestuur hebben verschillende modules gevolgd van de Vereniging voor Bijzondere Scholen.

(On)afhankelijkheid van de leden van de raad van toezicht

Om de onafhankelijkheid van het intern toezicht te bevorderen bestaat het toezichthoudend bestuur uit minimaal één lid dat geen kind heeft dat op een school zit die tot het bestuur behoort.

Bij vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector wordt door het intern toezicht orgaan hierover verantwoording afgelegd.

Vanessa van Kuilenburg is per 1 januari 2024 voorzitter van de Raad van Toezicht bij Nestas scholengroep, een stichting in het openbaar en Katholiek onderwijs in Dordrecht. Er is, onder andere door de andere regio, geen sprake van belangenverstrengeling met haar bestuursfunctie bij de VOS.

Bestuursleden vervullen geen bestuursfuncties bij een andere onderwijssector.

Uitvoering van de toezichthoudende taken 2024

Algemeen

Het voltallige bestuur komt normaal gesproken vijf keer per jaar bijeen in een bestuursvergadering. In de bestuursvergadering worden de ontwikkelingen besproken op het gebied van onderwijskwaliteit en de voortgang in het realiseren van de onderwijsvisie. De visie is leidend bij het maken van keuzes op de overige aandachtsgebieden, waaronder in ieder geval op financieel- en huisvestingsvlak. De toezichthoudende bestuursleden hebben ieder één of meerdere aandachtsgebieden waarover zij de uitvoerend-bestuurder primair bevragen en haar bijstaan met raad en daad. De directeur-bestuurder legt verantwoording af over het gevoerde beleid en de uitwerking daarvan. In het kader van de continuïteit en verwachtingen maken we hierbij gebruik van het toezichtskader, het toezichtsplan en de zgn. kalender kwaliteitszorg, tegenspraak en toezicht.

In 2024 hebben vijf bestuursvergaderingen plaatsgevonden. Hierin stonden volgens een logische volgorde in het jaar verschillende onderwerpen op de agenda (zoals begroting, doelen jaarplan, jaarverslag, trendanalyses na afloop van de IEP-toetsing midden schooljaar), terwijl tijdens iedere vergadering aandacht was voor de doelmatige besteding van de middelen. Andere onderwerpen die aan de orde zijn gekomen zijn het burgerschapsonderwijs, samenstelling bestuur en nieuwe bestuursleden, vervanging van de anti-pest coördinator en de verduurzaming van het gebouw met vervanging zonnepanelen

Schoolplan 2023 - 2027

Na de vaststelling in het najaar van 2023, stond 2024 in het teken van de start uitvoeringsfase van het schoolplan 2023 – 2027 en het realiseren van de strategie en ambities op de vijf vastgestelde thema's.

Over de drie thema's die ieder jaar extra aandacht krijgen is het toezichthoudend bestuur via de voorbereidende stukken op de bestuursvergaderingen geïnformeerd over de voortgang. In schooljaar 2023-2024 waren dat pedagogisch & didactisch handelen, kwaliteit en betekenisvol toetsen. In het schooljaar 2024-2025 betekenisvol toetsen, bekwaam team en breed aanbod.

In het kader van betekenisvol toetsen stond de invoering van het nieuwe leerlingvolgsysteem en doorstroomtoets IEP een aantal keer geagendeerd en de nieuwe uitgangspunten van de leerling rapporten.

Om zicht te krijgen op de toekomstige afstemming tussen personeel en opgave en benodigde competenties van de VOS is een strategische personeelsplanning opgesteld. In de bestuursvergaderingen is het toezichthoudend bestuur een aantal keer geïnformeerd over de personele opgaven en ontwikkelingen rondom de strategische personeelsplanning. Ook heeft dit onderwerp centraal gestaan op de strategiemiddag. Het toezichthoudend bestuur heeft zich laten informeren over de inzet op het versterken van feedbackcultuur, zowel intern als extern met een visitatie door 3 scholen uit het VSB-netwerk gericht op feedback op de kwaliteit van instructie.

Stakeholders

Met het oog op de focus van het toezichthoudend deel van het bestuur waarin het netwerk en stakeholders een belangrijke rol spelen, is vanaf het schooljaar 2021/2022 ingezet op het spreken van verschillende betrokkenen om informatie en sfeer op te halen.

In 2024 heeft het toezichthoudend bestuur gesproken met de MR. Dit ging onder andere over verkeersveiligheid van de schoolomgeving en samenwerking met de gemeente voor gericht beleid en een pilot Schoolstraat. Deze is in het najaar uitgevoerd. Ook is gesproken over het aanbod aan naschoolse activiteiten en de aanscherping van gezond traktatiebeleid.

De VOS heeft de ambitie om een formele opleidingsschool te worden. Het toezichthoudend bestuur besprak met de stagiaires en hun motivatie om voor de VOS te kiezen en naar suggesties voor verbeterpunten.

In het kader van stakeholdermanagement ziet het toezichthoudend bestuur ook toe op en stimuleert het de directeur-bestuurder om een voor de VOS relevant stakeholdermanagement te voeren.

Dat doet zij door in Rotterdam actief bij te dragen aan overleggen met de gemeente, met grote schoolbesturen en gelijksoortige schoolbesturen. Daarnaast is er veel aandacht voor het aantrekken van zij-instromers en zijn hierdoor contacten ontstaan met PABO's in de regio. Het bestuur ziet het belang hiervan in, ontvangt een terugkoppeling van de uitkomsten hiervan op de bestuursvergaderingen en ondersteunt deze betrokkenheid met externen.

Lustrum

Het lustrumjaar voor het honderdjarig bestaan van de VOS is voor de zomervakantie 2024 feestelijk afgesloten. De lustrumcommissie heeft de voortgang van het lustrumjaar en de verantwoording van de besteding van middelen gerapporteerd aan de lustrum-stuurgroep, gevormd vanuit het bestuur.

Neutraliteit

Aan de hand van een casus is het gesprek over de betekenisgeving aan het neutrale element versneld opgepakt.

Het toezichthoudend bestuur heeft de directie opdracht gegeven om het opnieuw een visie te ontwikkelen tav het neutraliteitsbeginsel en mogelijk te herdefiniëren. Het toezichthoudend bestuur volgt de voortgang en zal waar nodig inhoudelijk bijstaan met raad en daad. Dit leidt tot agendering van de visie met het team, de MR en de ALV.

Doelmatige besteding van middelen

De voorbereidende stukken op de bestuursvergadering waarin de directeur-bestuurder op verschillende onderwerpen uiteen zet wat de ontwikkelingen zijn, stelt het toezichthoudend deel van het bestuur in staat toezicht te houden op de doelmatige besteding van middelen. De impact van aflopende subsidieregelingen op de begroting is een aantal keer teruggekomen op de bestuursvergaderingen.

Jaarlijkse accountantscontrole

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft, Moore DRV te Goes, als accountant aangewezen om de opgestelde jaarrekening te beoordelen aan de hand van een accountantscontrole. Hiermee controleren zij of de administratie welke door het administratie kantoor(Groenendijk) juist en volledig zijn en ook zo zijn verantwoord in de jaarrekening. Tevens controleren zij ook de rechtmatigheid van de bestedingen.

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft in 2024 overleg gehad met de accountant.

Ter afronding van de controle vindt er een eindbespreking plaats waarin de belangrijkste bevindingen uit de controle worden besproken. In dat overleg kwam aan de orde dat de administratie en gevoerde interne processen juist en volledig zijn.

De accountant gaf inzicht in de stand van zaken, de oordelen en de aanbevelingen met betrekking tot de interne organisatie en de risicobeheersing en de financiële positie. De accountant sprak zich tegenover het toezichthoudend deel van het bestuur positief uit over de jaarrekening.

Kengetallen over 2024

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,27	1,51
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	78,12	73,88
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	78,66	78,22
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-1,78	-0,95
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / totale baten * 100%)	2,69	3,61
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	40,22	39,28
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	7,33	8,98
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,85	80,85
Materiële lasten / totale lasten (in %)	18,15	19,15

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs.

De vereniging is gevestigd te Rotterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 40342214.

I.v.m. de overgang naar een nieuwe rapportagetool kunnen rubriceringsverschillen ontstaan t.o.v. voorgaand jaar.

Stelselwijziging i.v.m. groot onderhoud

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024. De methode activeren en afschrijven wordt toegepast vanaf het boekjaar 2024, er vindt, conform de geldende regelgeving, geen herrekening over voorgaande jaren plaats. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Vereniging. Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met €42.166 is afgenomen en €0 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 42.166 op 31 december 2023). Het eigen vermogen van de vereniging is per 1 januari 2024 toegenomen met €42.166 naar €842.453 (was €800.287 per 31 december 2023).

Oldenbarneveltschool heeft ervoor gekozen om kosten groot onderhoud niet meer via de voorziening onderhoud te laten lopen en kosten te gaan activeren. Derhalve is de voorziening onderhoud niet meer van toepassing.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 30 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Alle meubilair: 10 tot 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; tablets 3 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve NPO te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid (Optioneel, in geval PO opnemen):

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,7%.

Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	752.664	726.663
1.2.1 Gebouwen	418.615	395.989
1.2.3 Inventaris en apparatuur	300.554	292.450
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	33.495	38.225
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	55.014	119.921
1.5.1 Debiteuren	31.386	46.940
1.5.2 Vorderingen op OCW en EZ	0	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	23.628	72.981
1.7 Liquide middelen	224.917	236.583
Totaal van activa	1.032.595	1.083.167

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	806.705	800.287
2.1.1 Algemene reserves	365.877	375.242
2.1.2 Bestemmingsreserves	440.828	425.044
2.2 Voorzieningen	5.535	46.938
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	5.535	4.772
2.2.2 Overige voorzieningen	0	42.166
2.4 Kortlopende schulden	220.355	235.943
2.4.3 Crediteuren	10.560	7.833
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	78.649	74.055
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	18.457	19.977
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	112.689	134.077
Totaal van passiva	1.032.595	1.083.167

Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	1.820.017	1.763.480	1.798.520
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	88.550	106.200	134.393
3.5 Overige baten	97.234	95.000	104.651
Totaal van baten	2.005.801	1.964.680	2.037.564
4.1 Personeelslasten	1.671.727	1.589.779	1.663.677
4.2 Afschrijvingen	58.504	52.910	56.579
4.3 Huisvestingslasten	133.615	183.470	169.911
4.4 Overige lasten	178.575	152.250	167.451
Totaal van lasten	2.042.422	1.978.409	2.057.619
Totaal van saldo van baten en lasten	-36.621	-13.729	-20.055
6.1 Financiële baten	1.909	500	1.786
6.2 Financiële lasten	1.035	1.000	1.084
Totaal van financiële baten en lasten	874	-500	703
Totaal resultaat	-35.747	-14.229	-19.352

Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
--	------	------

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

Kasstroom uit operationele activiteiten

Saldo baten en lasten	-36.621	-20.055
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	58.504	56.579
- Mutaties voorzieningen	762	-67.899
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	64.907	-25.207
- Schulden	-15.588	-14.383
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>71.964</u>	<u>-70.964</u>
Ontvangen interest	1.909	1.786
Betaalde interest	-1.035	-1.084
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>72.838</u>	<u>-70.262</u>

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings in materiële vaste activa	-84.505	-40.421
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa		0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-84.505</u>	<u>-40.421</u>

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Overige kapitaalsmutatie	0	
Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>

Mutatie liquide middelen

	<u>-11.667</u>	<u>-110.683</u>
Beginstand liquide middelen	236.584	347.267
Mutaties liquide middelen	-11.667	-110.683
Eindstand liquide middelen	224.917	236.584

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2024	Afschrijving cumulatief 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.2 Materiële vaste activa	1.050.643	-323.980	726.663	84.505	-28.614	-58.504	28.614	1.135.148	-382.484	752.664
1.2.1 Gebouwen	443.678	-47.689	395.989	38.719	0	-16.093	0	482.397	-63.782	418.615
1.2.3 Inventaris en apparatuur	530.964	-238.515	292.450	45.787	-28.614	-37.682	28.614	576.751	-276.197	300.554
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	76.001	-37.776	38.225	0	0	-4.730	0	76.001	-42.506	33.495

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	55.014	119.921
1.5.1 Debiteuren	31.386	46.940
1.5.2 Vorderingen op OCW en EZ	0	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	8.536	8.391
1.5.5.2 Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	0	0
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	10.075	16.714
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende passiva	5.017	47.875
Op het debiteurensaldo ultimo 2024 ad €44.837 dat bestaat uit nog te factureren ouderbijdragen is een voorziening voor oninbaarheid van €13.451 in mindering gebracht. Het debiteurensaldo inclusief de in mindering gebrachte voorziening voor oninbaarheid ultimo 2024 bedraagt €31.386.		
Op het debiteurensaldo ultimo 2023 ad €72.983 dat volledig bestaat uit gefactureerde ouderbijdragen is een voorziening voor oninbaarheid van €25.953 in mindering gebracht. Het debiteurensaldo inclusief de in mindering gebrachte voorziening voor oninbaarheid ultimo 2023 bedraagt €46.940.		
1.7 Liquide middelen	224.917	236.583
1.7.1 Kasmiddelen	1.774	1.490
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	223.143	235.093

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Saldo 31-12-2023 voor stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1- 2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Passiva						
2.1 Eigen vermogen	800.287	42.166	842.453	-35.747	0	806.705
2.1.1 Algemene reserves			392.408	-26.531	0	365.877
Algemene reserve	375.242	17.166	392.408	-26.531	0	365.877
2.1.2 Bestemmingsreserves			450.044	-9.217		440.828
Bestemmingsreserve personeel (publiek)	211.021		211.021	0	0	211.021
Bestemmingsreserve groot onderhoud		25.000	25.000	0	0	25.000
Bestemmingsreserve NPO	13.281		13.281	-9.217	0	4.064
Bestemmingsreserve schoolfonds (privaat)	200.743		200.743	0	0	200.743

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Saldo 31-12-2023 voor stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	46.938	-42.166	4.772	2.819	2.057	0	5.535	0	1.469	4.066
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	4.772	0	4.772	2.819	2.057	0	5.535	0	1.469	4.066
Voorziening voor jubileumuitkeringen	4.772		4.772	2.819	2.057	0	5.535	0	1.469	4.066
2.2.2 Overige voorzieningen	42.166	-42.166	0	0	0	0	0	0	0	0
Voorziening voor groot onderhoud	42.166	-42.166	0	0	0	0	0	0	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	220.355	235.943
2.4.3 Crediteuren	10.560	7.833
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	72.729	67.870
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	5.920	6.185
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	18.457	19.977
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW en EZ	57.356	0
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	0	54.333
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	51.436	51.189
2.4.9.6 Bindingstoelage	0	4.863
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	3.897	23.692

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum		
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOL22625	9-11-2022	Onderhanden	
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOL23615	14-12-2023	Onderhanden	
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen (DPOVO)	VPOVO24407	3-6-2024	Onderhanden	
		Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen	
		Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen	
		Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	1.820.017	1.763.480	1.798.520
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	1.742.941	1.718.472	1.660.510
3.1.2 Overige subsidies OCW en EZ	69.150	45.008	125.989
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs	7.926	0	12.021
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	88.550	106.200	134.393
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	88.550	106.200	134.393
3.5 Overige baten	97.234	95.000	104.651
3.5.1 Opbrengst verhuur	588	0	588
3.5.3 Schenkingen	0	0	952
3.5.5 Ouderbijdragen	85.087	88.000	90.491
3.5.6 Schoolkamp	5.362	7.000	5.122
3.5.8 Opbrengsten uit catering	0	0	0
3.5.9 Overige baten	6.197	0	7.498
Totaal van baten	2.005.801	1.964.680	2.037.564
4.1 Personeelslasten	1.671.727	1.589.779	1.664.203
4.1.1 Lonen	1.181.398	1.501.979	1.162.537
4.1.4 Sociale lasten	171.365	0	154.426
4.1.5 Premies Participatiefonds	18.607	0	25.212
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	50.505	0	47.272
4.1.7 Pensioenlasten	162.158	0	173.183
4.1.8 Overige personeelskosten	123.776	99.800	127.120
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-36.081	-12.000	-25.547
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	2,00	0,00	2,00
Onderwijzend personeel	10,93	0,00	12,77
Onderwijsondersteunend personeel	4,71	0,00	3,10
Totaal	17,64	0,00	17,87
4.2 Afschrijvingen	58.504	52.910	56.579
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	58.504	52.910	56.579
4.3 Huisvestingslasten	133.615	183.470	169.911
4.3.1 Huurlasten	4.200	4.200	4.200
4.3.2 Verzekeringslasten	2.530	2.600	2.526
4.3.3 Onderhoudslasten	21.927	19.000	16.721
4.3.4 Lasten voor energie en water	31.827	40.000	49.835
4.3.5 Schoonmaakkosten	64.780	61.000	61.178
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	4.780	5.000	5.598

4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	0	49.670	29.106
4.3.8 Overige huisvestingslasten	3.570	2.000	747
4.4 Overige lasten	178.575	152.250	167.451
4.4.1 Algemene beheerskosten	74.953	54.000	55.161
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	0	500	737
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	48.870	54.500	51.488
4.4.5 Overige kosten	54.753	43.250	60.065
Totaal van lasten	2.042.422	1.978.409	2.058.145
6.1 Financiële baten	1.909	500	1.786
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.909	500	1.786
6.2 Financiële lasten	1.035	1.000	1.084
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	1.035	1.000	1.084
Totaal van financiële baten en lasten	874	-500	703
Specificatie accountantsshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	15.125	9.500	12.403
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	15.125	9.500	12.403

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 31-12-2024	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Consolidatie Ja/Nee
PPO Rotterdam	Stichting	Rotterdam	4	0	0	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Ver. De van Oldenbarneveltschool. Het voor Ver. De van Oldenbarneveltschool toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €138.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €138.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	E.E. Spruijt-van den Berg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.678
Beloningen betaalbaar op termijn	16.536
<i>Subtotaal</i>	<i>119.214</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	119.214
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	E.E. Spruijt- van den Berg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	98.901
Beloningen betaalbaar op termijn	16.461
<i>Subtotaal</i>	<i>115.362</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	132.000
Bezoldiging	115.362

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mw. V.H. van Kuilenberg-Brouwer	Voorzitter
Dhr. A. Droogh	Penningmeester
Dhr. A. Nataraj	Secretaris
Mw. S. van der Bilt	Lid
Mw. H. Dingemans	Lid
Mw. V. Verschoor	Lid

WNT-verantwoording



3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
<i>Huurovereenkomst</i> Canon Nederland N.V.	22-1-2025	€ 3.440

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening



Goedkeuring door het toezichthoudend bestuur d.d. 16-06-2025.

Naam	Handtekening
V. van Kuilenberg-Brouwer	
A. Nataraj	
A. Droogh	
S. van der Bilt	
H. Dingemans	
V. Verschoor	

Opgesteld door de directeur-bestuurder d.d. 05-06-2025.

Naam	Handtekening
E. Spruijt-van den Berg	

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat



De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs, gevestigd te Rotterdam

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs te Rotterdam, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2024;
- (2) de staat van baten en lasten over 2024; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het

bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen

op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 13 juni 2025

Moore DRV Audit B.V.

drs. F. van der Maas RA