

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2022

Vereniging De Van Oldenbarneveltschool
te Rotterdam

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A	TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	
	Bestuursverslag	1
	Kengetallen	54
B	JAARREKENING	
	B1 Grondslagen	55
	B2 Balans per 31 december 2022	60
	B3 Staat van baten en lasten 2022	62
	B4 Kasstroomoverzicht 2022	63
	B5 Toelichting behorende tot de balans	64
	B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	69
	B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	77
	B8 Gebeurtenissen na balansdatum	78
	B9 Vaststelling jaarverslag	79
C	OVERIGE GEGEVENS	
	C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	80
	C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	81

Bestuursverslag 2022

Inclusief verslag intern toezicht

De Vereniging

De van Oldenbarneveltschool

voor algemeen bijzonder onderwijs

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.4 Financieel beleid

2.5 Continuïteitsparagraaf

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Hoe het toezicht is vormgegeven

Toelichting op gegeven adviezen

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van onze schoolvereniging. Samen met de jaarrekening vormt dit het jaarverslag over kalenderjaar 2022 vanuit het schoolbestuur. In onze kleine organisatie maken we plannen per schooljaar, de financiële verantwoording verloopt echter per kalenderjaar. In dit verslag blikken we dus terug op het laatste deel van schooljaar 2021-2022 en het eerste deel van het huidige schooljaar 2022-2023.

In schooljaar 2021-2022 hadden we nog volop te maken met coronamaatregelen. Hoewel er in 2022 geen sprake meer was van schoolsluitingen of klassenquarantaines, hadden we wel te maken met veel individuele afwezigheid en daarmee een onrustig verloop van het onderwijs. De mate van impact was daardoor heel verschillend per klas en per leerling. Het schooljaar 2022-2023 is daarentegen vrij van coronamaatregelen. De ouders komen gewoon weer in de school, alle activiteiten hebben weer doorgang en alle beperkingen lijken ver achter ons te liggen. De gevolgen uiteraard niet, maar we kunnen weer school zijn zoals we school willen zijn. Met elkaar; team, leerlingen, ouders en omgeving zorgdragen voor een optimale ontwikkeling voor onze kinderen.

Wat in onze ogen die optimale ontwikkeling is en hoe we ons daar in 2022 voor hebben ingezet, daar gaan we u in de komende hoofdstukken in meenemen: onze ambities, hoe we daar uitvoering aan gaven en wat dat betekende voor de bedrijfskundige en financiële keuzes die we maakten.

2022 was een jaar waarin we in veel zaken weer konden terugkeren naar het oude, maar waarbij we nieuwe inzichten en geleerde lessen uit de jaren vol maatregelen ook hebben meegenomen in onze keuzes. We mochten nieuwe collega's verwelkomen en namen ook afscheid van collega's die een pad buiten het basisonderwijs kozen. Een mooie afsluiting van het jaar was de beoordeling van de Inspectie van Onderwijs bij het vierjaarlijks onderzoek van ons schoolbestuur. Een van onze ambities met betrekking tot de governancewijziging in schooljaar 2020-2021 was om een professionaliseringsslag te slaan als schoolbestuur. Een eindoordeel 'Goed' van de onderwijsinspectie voor de bestuurlijke kwaliteit is voor ons een bevestiging dat we daarin de juiste stappen zetten en waar ruimte is voor verbetering zullen we ons daar uiteraard voor blijven inspannen.

Elise Spruijt-van den Berg
Directeur-Bestuurder

Het schoolbestuur

De van Oldenbarneveltschool (de VOS) is een zogeheten eenpitter. Een school met een geschiedenis van 100 jaar, opgericht door ouders en niet ressorterend onder een overkoepelend schoolbestuur, maar een schoolvereniging waarvan de ouders (ouders/verzorgers) van de leerlingen op school lid zijn.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

De doelstelling van de schoolvereniging luidt: "Het geven van neutraal onderwijs aan kinderen of pupillen van leden van de vereniging door middel van de oprichting en/of instandhouding van één of meer scholen, zonder daarbij het maken van winst te beogen."

Naast deze statutaire doelstelling heeft de school op onderwijskundig gebied een missie:

'Vanuit een veilige basis leer je op jezelf te vertrouwen en door aandacht voor creativiteit en een uitgebreid lesaanbod ontdek je waar je talenten liggen zodat je klaar bent voor de volgende stap'.

Onze visie komt tot uiting in het neutrale karakter van de school waarbij leerlingen vanuit alle achtergronden welkom zijn om zich op de VOS te ontwikkelen op kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie. We hebben hoge verwachtingen van onszelf en de leerlingen, waarbij regieversterkend handelen een leidraad is voor het realiseren van onze ambities.

Ons motto: 'Kennissen en kunde met aandacht.'

Richtinggevend in al ons handelen zijn de kernwaarden van De VOS:

INLEVINGSVERMOGEN

In de relaties die we aangaan houden we rekening met en hebben we respect voor de ander.

VERTROUWEN

Iedereen kan en mag zichzelf zijn. We hebben vertrouwen in onszelf en kunnen vertrouwen hebben in de ander. We kunnen omgaan met tegenslag en feedback.

KUNDE

We werken in een professionele cultuur aan een rijke en brede ontwikkeling.

CREATIVITEIT

We zijn in staat om tot creatieve oplossingen te komen voor uiteenlopende vraagstukken en durven anders te denken.

EIGENAARSCHAP

Iedereen voelt zich verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en taken.

Strategisch beleidsplan

In de Strategische Koers 2021-2023 geven we aan dat wij als schoolbestuur aanspreekbaar zijn op de continue ontwikkeling van

- onze onderwijskwaliteit;
- de professionele cultuur;
- verantwoordelijke bedrijfsvoering;
- goed werkgeverschap;
- het maken van verbinding met onze stakeholders;
- kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van onze leerlingen.

In ons collectieve ambitiedocument hebben we onze missie vertaald naar concrete doelstellingen op leerling-, leerkracht- en directieniveau. De doelstellingen zijn gekoppeld aan de kernwaarden. Het beoogde resultaat, wat we nodig hebben, moeten ontwikkelen, onze acties en het eigenaarschap zijn in dit document geborgd. Naast de collectieve ambitie geeft het schoolplan 2019-2023 concreet richting aan de doelstellingen van de school en daaruit volgt steeds een focus per schooljaar.

Op de website www.oudenbarneveltschool.nl zijn onder de kopjes Vereniging en Beleid alle genoemde stukken in te zien.

Toegankelijkheid & toelating

Onze neutrale school staat open voor alle leerlingen, ongeacht achtergrond of levensovertuiging. We hebben echter meer aanmeldingen dan plaatsen voor nieuwe leerlingen in groep 1/2. Met ons aannamebeleid middels loting proberen we segregatie tegen te gaan en kansengelijkheid te bevorderen.

Ieder schooljaar vindt er viermaal een loting plaats. Er wordt naar gestreefd om per kwartaal evenveel jongens als meisjes in te loten. Kinderen loten eenmalig mee na het kwartaal waarin ze drie jaar oud zijn geworden. De loting vindt plaats in de eerste werkweek van het volgende kwartaal. De ouders ontvangen per e-mail de uitslag van de loting. Als een kind uitgeloot wordt, dan krijgt het indien gewenst een plaats op de wachtlijst. Ook die volgorde komt tot stand middels loting.

Ouders moeten hun kind voor of rond zijn/ haar derde verjaardag aanmelden via het aanmeldformulier op de website. Zij ontvangen daarna een bevestigingsmail en worden uitgenodigd om een rondleiding met de directie van de school in te plannen. Tijdens dit bezoek krijgen ouders informatie over de school, wordt de sfeer geproefd en kunnen vragen worden gesteld. Deze kennismaking draagt bij aan de bewuste keuze die ouders maken voor onze basisschool. Na de rondleiding kan men nog afzien van de loting, zonder bericht gaan we ervan uit dat iedereen die is aangemeld ook mee wilt loten.

Wanneer kinderen worden aangemeld nadat de loting al heeft plaatsgevonden, worden zij (indien gewenst) op de wachtlijst geplaatst. Dit geeft geen garantie op een plek in de toekomst.

Broertjes en zusjes van kinderen die reeds leerling zijn op de VOS, worden automatisch geplaatst mits de groepsgrootte dit toestaat. Dit geldt niet voor broers en zussen van leerlingen die inmiddels de school hebben verlaten. Ook kinderen van werknemers van de VOS worden automatisch geplaatst indien zij hiervan gebruik willen maken.

Een kind dat al een andere school bezoekt maar daar niet op de goede plek zit en aangemeld wordt op de VOS, mag na overleg met de intern begeleider van de huidige school één of twee dagen meedraaien in de groep waarvoor het in aanmerking komt. Dat kan alleen als de groep plek heeft. Bekeken wordt of het kind in de groep past en of toelating de beste keuze is voor het kind. In overleg met de intern begeleider van de huidige school en ouders wordt een beslissing genomen of de VOS de juiste plek is.

Als een leerling onze school tussentijds verlaat, krijgt de ontvangende school een onderwijskundig rapport. In dat rapport vermeldt de school de methodes waarmee gewerkt is en andere relevante gegevens. De VOS schrijft de leerling uit als de ontvangende school de leerling heeft ingeschreven.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- De Vereniging De van Oldenbarneveltschool
- Bestuursnummer: 97176
- Adres: Jagthuisstraat 14, 3022 PR, Rotterdam
- Telefoonnummer: 010-2447125
- Email: info@oldenbarneveltschool.nl
- Website: www.oldenbarneveltschool.nl

Samenstelling bestuur

Toeziethoudend bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter <i>Algemene zaken</i> <i>Juridische zaken</i>	Vanessa van Kuilenburg-Brouwer	Zelfstandig privacy-jurist en Functionaris voor Gegevensbescherming bij Atalanta Privacy Management & Consultancy FG van de Autoriteit Consument & Markt Trainee-lid Raad van Toezicht Stichting VierTaal
Secretaris <i>HRM, ICT</i>	Arjan Nataraj	Managing partner Mixit
Penningmeester <i>Huisvesting</i>	Auke Droogh	Financieel Directeur Mourik
Bestuurslid <i>Communicatie, MR</i>	Suzan van der Bilt	Associate partner Kruger
Bestuurslid <i>Onderwijskwaliteit</i>	Helmie Dingemans	Bestuurslid familiebedrijf OC lid, Kindcentrum BinnensteBuiten COR lid, KindeRdam
Bestuurslid <i>Huisvesting</i> (tot 1-9-2022)	Katharina Combrink	Beleidsmedewerker, Ministerie van Financiën
Directeur-bestuurder	Elise Spruijt-van den Berg	Bestuurslid Bibebebonz Kinderopvang Mr-lid St. Aloysiusschool
Adjunct-directeur	Rob Vink	Bestuurslid RABS (Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen)

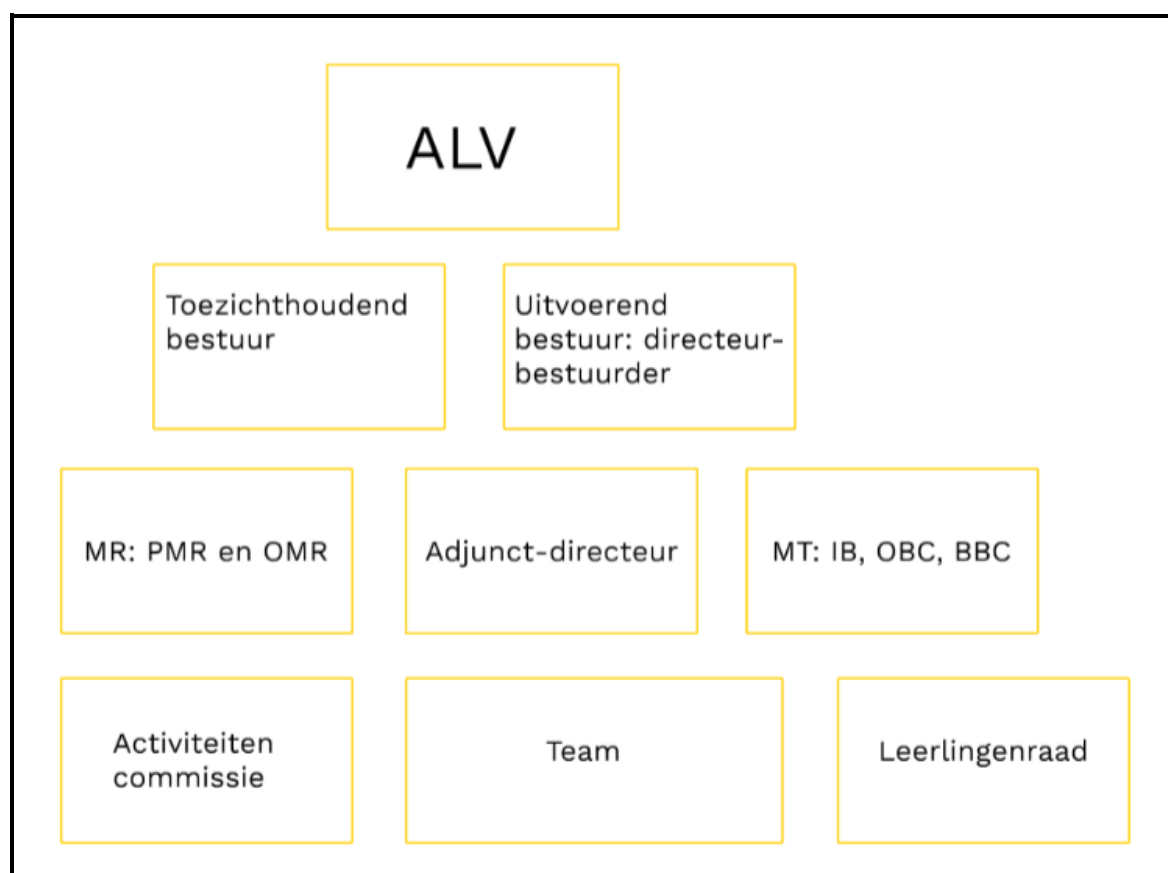
Scholen

- Naam school: De Van Oldenbarneveltschool
- Website: www.oldenbarneveltschool.nl

Organisatiestructuur

Het hoogste orgaan in de Vereniging is de Algemene Leden Vergadering en daarmee dus de ouders van de leerlingen. Het besturen van de schoolvereniging is belegd bij een directeur-bestuurder, die tevens de schoolleider is van de school. Een toezichthoudend bestuur, grotendeels bestaand uit een aantal leden, vormt het interne toezichtsorgaan. Dit is een besturing volgens het one-tier model; allemaal vastgelegd in de statuten van de vereniging, het bestuursreglement met managementstatuut en een toezichtkader met een toezichtplan. Ook de medezeggenschap is formeel geborgd middels een MR met de bijbehorende MR-statuuut en MR-reglement.

Toezichthoudende bestuursleden van de Vereniging worden niet betaald voor hun werkzaamheden en worden aangesteld door de leden van de Vereniging tijdens de Algemene Leden Vergadering. De toezichthoudende bestuursleden komen niet in aanmerking voor de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.



Op de website www.oudenbarneveltschool.nl zijn onder de kopjes Vereniging en Beleid en Ouders alle genoemde stukken in te zien.

Juridische structuur

De rechtspersoon van het schoolbestuur is een Vereniging met de naam: Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor neutraal bijzonder basisonderwijs. De Vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40342214. Aan de Vereniging zijn geen andere partijen verbonden. Het bestuursnummer is 97176. De Vereniging is opgericht op 18 februari 1921.

De van Oldenbarneveltschool is een basisschool die door Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor neutraal bijzonder onderwijs wordt geëxploiteerd. Binnen deze jaarrekening worden de activiteiten van de Vereniging (ouderbijdragen) en de exploitatie van het onderwijs geconsolideerd verantwoord.

Governance

De vereniging wordt bestuurd door een uit maximaal zeven leden bestaand bestuur. In 2020 is de governance structuur gewijzigd van een uitvoerend bestuur naar een one-tier constructie. Er zijn profielen voor de directeur-bestuurder en toezichthoudende bestuursleden en er is een procedure voor het aanstellen van toezichthouders opgesteld. Waar het gaat om het toezichthoudende deel zijn deze documenten goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering.

Het bestuur werkt aan de hand van een toezichtkader waarin is vastgelegd op welke wijze de toezichthoudende bestuurders toezicht houden op de directeur-bestuurder. Voor alle aandachtsgebieden is vastgesteld welke informatiebronnen er zijn en hoe en wanneer de directeur-bestuurder deze informatie aanlevert aan de toezichthouders. Daarnaast stelt het toezichthoudend deel een toezichtsplan op waarin de focus voor een bepaalde periode is vastgelegd. Het bestuur komt daarnaast jaarlijks tijdens een strategiedag bijeen waarin uitgebreid de tijd wordt genomen om de koers te herijken, maatschappelijke ontwikkelingen te bespreken en het eigen handelen te evalueren.

Over de voortgang van het uit te voeren beleid legt de directeur-bestuurder meerdere keren per jaar verantwoording af tijdens de bestuursvergaderingen. Door middel van maandrapportages, financiële kwartaalrapportages, beleidsstukken, trendanalyses, MOP, MIP worden de toezichthouders geïnformeerd. Twee keer per jaar legt het volledige bestuur verantwoording af aan de ALV.

Het bestuur is daarnaast onderdeel van het visitatieprogramma binnen VBS.

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.¹ Zoals in bovenstaande al genoemd is hebben wij gekozen voor een functionele scheiding (one-tier)².

Code goed bestuur

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Als schoolbestuur onderschrijven we deze code.

Het toezichthoudend bestuur bestaat momenteel volledig uit leden van de vereniging die kinderen op school hebben. Er is geen onafhankelijk bestuurslid onderdeel van het toezichthoudend bestuur. Dat is wel het streven en vanaf augustus 2023 lukt het om invulling te geven aan die gewenste situatie.

Het bestuursreglement inclusief managementstatuut is terug te vinden op de website via onderstaande link.

<https://www.oudenbarneveltschool.nl/reglementen-en-statuten/>

Horizontale dialoog en verbonden partijen

PPO

Sinds de invoering van de Wet op Passend Onderwijs behoort De Vereniging De van Oldenbarneveltschool per 1 augustus 2014 tot het centrale samenwerkingsverband PPO (Passend Primair Onderwijs) Rotterdam. Wanneer een kind ondersteuning nodig heeft die niet geboden kan worden vanuit de basisondersteuning kan een beroep worden gedaan op PPO Rotterdam. Alle Rotterdamse basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs werken binnen PPO Rotterdam samen om ieder kind het onderwijs te bieden dat het nodig heeft. PPO Rotterdam is een vereniging. Er zijn momenteel 21 besturen aangesloten. PPO kent twee organen: het bestuur, bestaande uit een directeur-bestuurder en de algemene vergadering. Daarin komen we 4 keer per jaar bij elkaar. Daarnaast is er jaarlijks een ALV.

MR

De MR van de VOS voert regulier overleg met het bestuur. De MR vergadert gemiddeld elke twee maanden met 3 MR leden van de oudergeleding en 3 MR leden van de personeelsgeleding. In de kwaliteitskalender van de school staat in welke periode welke stukken geagendeerd moeten

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie: <https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21>

² Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in één orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belasten anderen met de uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de uitvoerende leden van het bestuur te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij de toezienende leden van het bestuur (intern toezichtsorgaan).

worden bij de MR. Indien wenselijk is de directeur-bestuurder te gast bij de vergadering om stukken toe te lichten. Daarnaast is er elke 6/8 weken informeel overleg tussen de schoolleiding en de MR. De MR maakt zelf een jaarplan met focuspunten. Minimaal 2 keer per jaar is er overleg tussen de toezichthouders en de MR.

Leerlingenraad

Sinds schooljaar 2020/2021 hebben we een actieve leerlingenraad. Deze komt jaarlijks middels verkiezingen tot stand. Zij vergaderen elke maand met de adjunct-directeur en worden bevraagd bij evaluaties van het beleid.

Netwerken

Er vindt op directie en bestuursniveau ook overleg plaats binnen het netwerk van de RABS en het netwerk van de VBS. De RABS is een stichting voor Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen en VBS is een landelijke opererende vereniging voor bijzonder scholen, voornamelijk eenpitters en kleine besturen.

Binnen Rotterdam vindt er daarnaast in allerlei gremia bestuurlijk overleg plaats, over specifieke onderwerpen zoals het convenant Slim Organiseren of een gezamenlijke aanbesteding richting de uitzendbranche. Elke kwartaal is er een sectorkamer met de Wethouder van Onderwijs en alle schoolbestuurders van Rotterdam. De directeur-bestuurder neemt actief deel aan deze overleggen met andere bestuurders uit het Primair Onderwijs in Rotterdam.

Op schoolniveau zijn er samenwerkingen met onder meer de Speeltuinvereniging Alibaba, Buitenschoolse opvang locaties, Kinderdagopvang, wijkteam, CJG, SMW van SOL, de wijkagent, Buurtvereniging EssenburgBuurt, SKVR, MAAS Theater, KCR, gemeente Rotterdam, Sportbedrijf Rotterdam, Stichting Jarige Job, Schooltuinen Essenburgsingel, Blijdorp, Natuurstad Rotterdam, Nenijto en Bibliotheek Rotterdam.

De VOS kent vele stakeholders. Deze zijn een belangrijke informatiebron voor het toezichthoudend bestuur. Daarom gaat zij met hen in gesprek, veelal in logisch verband met de agenda van de bestuursvergadering. Dit zorgt voor verbinding met deze partijen.

Klachtenbehandeling

Onze klachtenprocedure staat vermeld in de schoolgids. Er zijn in 2022 geen klachten ingediend.

Via onderstaande link is een Klachtenregeling terug te vinden op de website.
<https://www.oldenbarneveltschool.nl/reglementen-en-statuten/>

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In de Strategische Koers 2021-2023 staat een aantal thema's centraal die van invloed zijn op de onderwijssector en op onze afwegingen ten aanzien van onderwijskwaliteit. We gaan daarin dieper in op de koers die we varen ten aanzien van: Kansengelijkheid, Leraren- en schoolleiders tekort, Innovatie en de uitdagende toekomst die onze leerlingen te wachten staat in de huidige maatschappij. We geven aan hoe we ze daar zo goed mogelijk op voorbereiden en hoe wij zelf omgaan met de uitdagingen waar we voor staan om rijk en kwalitatief hoog onderwijs te verzorgen.

Kansengelijkheid

Kansengelijkheid is een diffuus begrip, moeten alle kinderen dezelfde kansen krijgen, of moet elk kind passende aandacht krijgen waardoor meer gelijkheid ontstaat? Wij zijn een neutrale school die open staat voor alle leerlingen. Wij hechten veel belang aan kansengelijkheid en zien dit veeleer als oog hebben voor de individuele kansen van leerlingen. We werken bewust aan kansen voor elke leerling om op het eigen niveau successen en uitdagingen te ervaren. Dit doen we door de kinderen zowel individueel als in kleine groepjes op maat te bedienen en daarbij te werken met specialisten, co-teachers en RT. Met de NPO-middelen hebben we hier nog meer op in willen zetten aangezien de cognitieve verschillen tussen leerlingen zijn toegenomen. Desondanks waren wij, gezien de mate van uitval van teamleden, helaas regelmatig genooddaakt om de extra hulp in te zetten om een klas op te vangen.

Leraren

Het lerarentekort is een groot probleem, zeker in een grote stad zoals Rotterdam. Om onderwijs van hoge kwaliteit aan je leerlingen te bieden zijn de teamleden de allerbelangrijkste factor en daarmee als werkgever ons grootste aandachtspunt. In hoofdstuk 2.2. gaan we hier dieper op in.

Innovatie en maatschappelijke ontwikkelingen

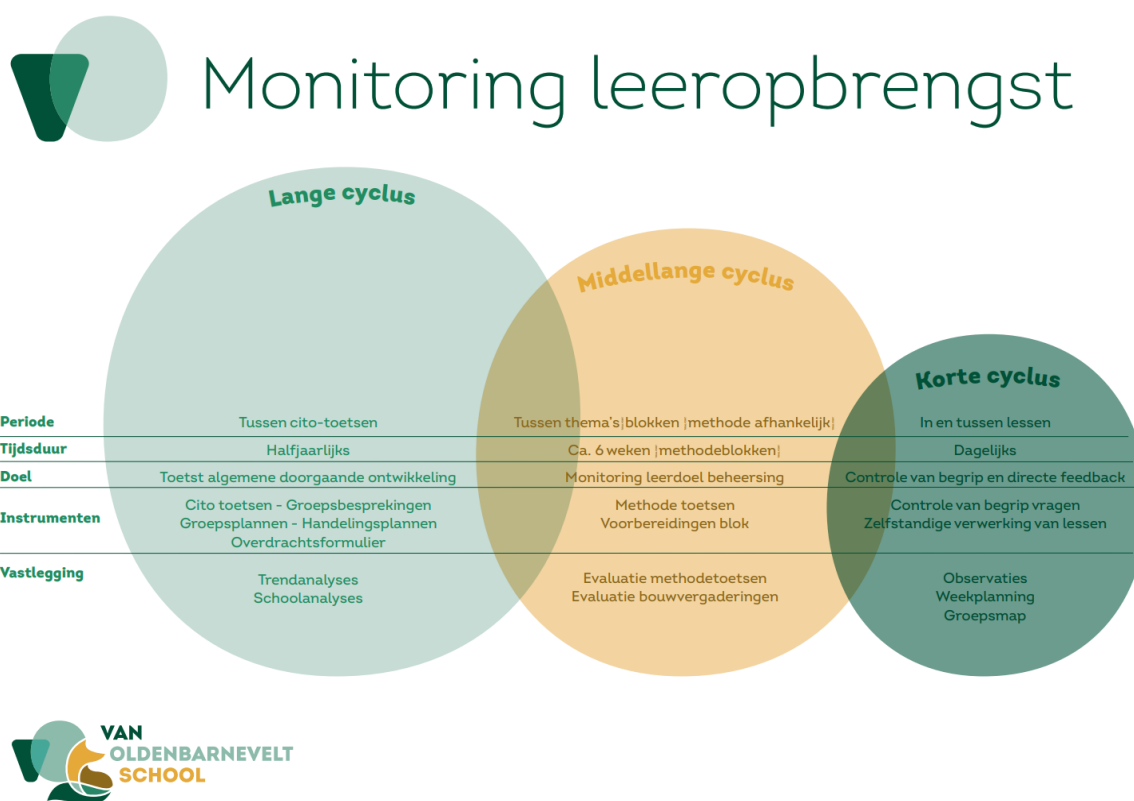
We zijn een school in Rotterdam. Een stad die een enorme diversiteit kent en een verzameling is van vele culturen. We willen dat onze leerlingen in de tijd die ze bij ons op school doorbrengen een rugzak kunnen vullen met alles wat ze kunnen gebruiken. Kennis vergaren; Het vermogen om samen te werken, om verschillen te overstijgen voor een gemeenschappelijk belang; Open staan voor creatieve oplossingen, voor ervaringen en voor elkaar. Samen komen we verder dan alleen. Zo leveren wij een bijdrage aan het burgerschap in Rotterdam en de wereld van de toekomst. Voor vele maatschappelijke problemen wordt gekeken naar het onderwijs als basisplaats om verandering teweeg te brengen. Wij geloven in stabiliteit. We hebben oog voor de ontwikkelingen

en volgen ze op de voet, maar springen niet op elke spreekwoordelijke trein. We blijven het werken met adaptieve methodes op de chromebooks bijvoorbeeld altijd combineren met het werken op papier en kunnen daarin ook differentiëren afhankelijk van de behoefte van een leerling. Dit zorgt voor extra investeringen in leermiddelen, methodes en materiaal waardoor dit een grote kostenpost is voor de school. Een deel van de ouderbijdrage wordt hiervoor ingezet. Hoewel we niet meedoen aan alle trends in het onderwijslandschap, bewegen we wel mee met wat de (Rotterdamse) samenleving van ons vraagt. We zetten zwaar in op Burgerschapsonderwijs en de grootstedelijke context.

Vertaling naar de praktijk

De details hoe we concreet uitvoering geven aan onze doelstelling zijn uitgewerkt in onze collectieve ambitie, ons schoolplan en de jaarplannen. Alle ambities werden in 2022 daarnaast beïnvloed door de gevolgen van de coronamaatregelen.

We hebben gewerkt aan continuering en verdere uitwerking van de lerende organisatie. De visie, doelen en manier van werken zijn zichtbaar gemaakt in de school met behulp van een nieuwe huisstijl. Hieronder een voorbeeld van onze monitoring in een grafische weergave.



We hebben met een kritische blik gekeken naar ons onderwijs en de systemen en instrumenten die we daarbij gebruiken. Vragen die we daarbij gesteld hebben zijn bijvoorbeeld: Benutten we het leerlingvolgsysteem optimaal? Zetten we toetsen in op een manier dat ze bijdragen aan goed

onderwijs? Organiseren we de inzet van co-teaching en RT effectief? De uitkomsten nemen we mee in de komende schoolplanperiode 2023-2027 en gaan in sommige gevallen zorgen voor een verschuiving in focus. De groei van een leerling ten opzichte van zichzelf komt bijvoorbeeld nog meer centraal te staan dan de vergelijking met leeftijdsgenoten.

Komende jaren blijven in het teken staan van de kwaliteit van de leerkracht: een bekwame en gemotiveerde leerkracht is het allerbelangrijkste instrument voor goed onderwijs. Zo kunnen we met het hele team samenwerken aan de doelen voor alle leerlingen. Hierin is het voor de VOS ook essentieel om in te zetten op een goede samenwerking met ouders. De betrokkenheid van ouders is hoog. Doordat zij in de formele organen een belangrijke stem hebben als leden van de ALV, toezichthoudend bestuursleden, OMR-leden en leden van de activiteitencommissie, is de ouderbetrokkenheid een belangrijke pijler in de school. Maar ook de samenwerking op individueel niveau is bewezen effectief voor de optimale ontwikkeling van kinderen.

Doelen en resultaten

Op de VOS bieden wij eigentijds, goed gefaciliteerd, gedegen onderwijs in een veilige, sfeervolle omgeving. Er wordt structuur geboden binnen een leerstoffen-jaarklassensysteem, waarbij ernaar gestreefd wordt dat de ontwikkeling van alle kinderen tot haar recht komt. Vanuit de context van Regieversterkend Handelen staan we voor een breed en rijk aanbod waarbij alle leerlingen een kans hebben verschillende talenten en interesses te ontdekken en ontwikkelen. Er worden hoge verwachtingen gesteld aan de leerlingen, maar ook aan de teamleden in de vorm van mogelijkheden voor differentiatie, analyse van voortgang en opbrengsten en kwaliteit van de instructie. Om dat te monitoren worden onder andere flietsbezoeken, klassenconsultaties, casusbesprekingen en groepsbesprekingen gehouden. Vanaf 2023 zullen we daar schoolbrede opbrengstenanalyses met het hele team aan toevoegen. Tot nu toe werden de schoolbrede analyses in de managementlagen besproken, maar niet teambreed gedeeld.

In 2022 is geïnvesteerd in het verder ontwikkelen van het kwaliteitssysteem, met behulp van een externe Intern Begeleider. De externe expertise die zij brengt vanuit onderwijsadviesbureau ZIEN in de Klas heeft bijgedragen aan een verbetering van de doorgaande aanpak op het gebied van rekenen en begrijpend lezen. Deze verbetering zal volgend jaar volgen voor taal en spelling. Ook de opzet van groepsplannen heeft hierdoor een verbeterslag doorgemaakt. De inzet van de coördinatoren voor taal en rekenen wordt hierdoor tevens versterkt.

Een ander belangrijk doel was het bieden van stabiliteit in een, op alle fronten, onrustige periode in 2022. Door de keuze voor een ruime personele bezetting met -onder andere- co-teachers is dat gelukt. Onze leerlingen hebben niet te maken gekregen met onbekende invallers of uitzendkrachten en het onderwijs heeft nooit stil gelegen vanwege een gebrek aan menskracht.

Sinds schooljaar 2021-2022 is de verbinding tussen Burgerschapsonderwijs en Cultuuronderwijs met de andere vakken een speerpunt. Beide onderwerpen hebben een eigen coördinator gekregen waarbij plannen zijn uitgewerkt om in samenhang het onderwijs betekenisvoller te maken en tegelijkertijd meer te borgen binnen de school. Tastbare resultaten zijn het Plan van Aanpak Cultuuronderwijs, afgestemde thema's en de Burgerschapskalender. De coördinatoren

hebben ambulante (gesubsidieerde) uren gefinancierd gekregen om plannen te maken, het team hierin mee te nemen en de kar te trekken.

In de jaarplannen voor 2021-2022 en 2022-2023 is er veel aandacht voor extra hulp en ondersteuning op maat voor leerlingen: een aanpak met extra individuele interventies en hulp in kleine groepjes. Er is ruimte gemaakt voor extra RT en IB en co-teach inzet, allemaal met als doel om gericht passende aandacht te kunnen geven en de leeropbrengsten van leerlingen te vergroten en eventuele achterstanden aan te pakken. Waar extra hulp doorgang heeft gehad, zien we dat het resultaat heeft. Groepen waar extra op is ingezet hebben sprongen gemaakt. Tegelijkertijd blijft het een doorlopend proces waarbij op andere momenten andere hiaten of grote onderlinge verschillen zich openbaren. Dit vraagt continu onze aandacht en interventies.

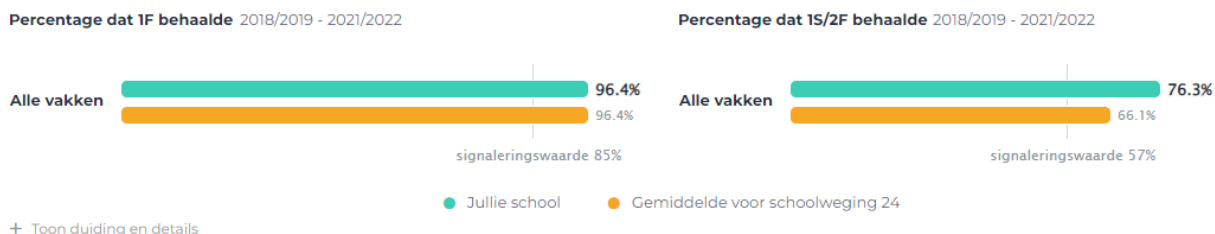
Uitslagen eindtoets groep 8 en uitstroomniveau's

Aan het eind van de basisschoolperiode vindt de centrale eindtoets plaats. Wij gebruiken daarvoor Cito. Onze leerlingen scoren op deze toets meestal hoger dan het landelijk gemiddelde. Als we onze opbrengsten vergelijken met scholen met een vergelijkbare schoolweging zien we dat onze leerlingen vergelijkbaar of beter scoren. Dat geeft ons vertrouwen dat we op de meetbare doelen voldoende opbrengsten hebben.

Schooladviezen	2018	2019	2020	2021	2022
VWO	10	9	16	9	14
Havo/VWO	7	7	3	6	6
Havo	6	7	6	3	5
VMBO TL/Havo	1	1	2	3	-
VMBO TL	1	1	3	4	3
VMBO GL/TL	-	-	1	-	-
VMBO Kader/GL	1	-	-	-	-
VMBO Kader LWOO	-	2	-	-	-
VMBO Kader	1	1	-	1	-
VMBO BL/Kader	-	-	-	-	-
VMBO BL	1	-	-	1	-

	Gemiddelde score Cito eindtoets	
	De van Oldenbarneveltschool	landelijk
2014	541,7	534,4
2015	540,0	534,8
2016	542,7	534,5
2017	539,1	534,8
2018	540,3	534,8
2019	540,7	535,7
2020	-	-
2021	535,9	534,7
2022	542,8	534,8

Basisvaardigheden volgens DUO schoolweging 24



Inspectie

Tijdens het verslagjaar heeft het Vierjaarlijks onderzoek van het bestuur plaatsgevonden door de Inspectie voor Onderwijs. Het eindoordeel voor het bestuur is een Goed.

Conclusie van de inspectie is dat we op De VOS continu werken aan de verbetering van de onderwijskwaliteit.

“Het bestuur heeft concrete doelen en ambities opgesteld die aansluiten bij de specifieke onderwijs- en leerbehoeften van de leerlingen. Daarnaast heeft het bestuur duidelijke ambities geformuleerd op school- en bestuursniveau. Het bestuur kenmerkt zich door een duidelijke sturing op de basisvaardigheden rekenen, taal en burgerschap. Daarnaast vindt het bestuur de brede ontwikkeling van de leerlingen belangrijk. Hier zet het bestuur dan ook actief op in, door de inzet van vakdocenten op het gebied van kunst, cultuur en beweging. De visie van het bestuur wordt breed gedragen en waargemaakt in de klassen door professionele medewerkers. Zij stemmen het onderwijs elke dag af op de behoeften van elke leerling. Hierbij onderscheidt de school zich door de inzet van co-teachers. Dit houdt in dat de groepen dubbel bemand zijn. Hierdoor kan de school inspelen op de verschillen tussen leerlingen. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer en het bestuur kan voor nu en in de toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen. Ook betreft de school interne en externe belanghebbenden in een actieve dialoog.”

Een verbetering kan plaatsvinden door in de toelichting bij de meerjarenbegroting een duidelijker koppeling te leggen tussen de strategische en operationele doelen en de financiële middelen. En we kunnen de informatiewaarde van de beschrijving van (de werking van) het interne risicobeheersingssysteem verbeteren. Daar hebben we in dit bestuursverslag oog voor.

Op de onderstaande website is het complete onderzoeksrapport te downloaden.
[Detailpagina van de Toezichtresultaten Onderwijsinspectie website met detail informatie over het element en eventueel bovenliggend bestuur.](#)

Visitatie

Als bestuur zijn we onderdeel van het visitatieprogramma binnen de VBS. Wij hebben dit jaar zelf geen bestuurlijke visitatie gehad.

Passend onderwijs

Zoals in hoofdstuk 1 bij de paragraaf over verbonden partijen is toegelicht werken we in het kader van passend onderwijs nauw samen met PPO Rotterdam.

De middelen vanuit het samenwerkingsverband (PPO) worden niet rechtstreeks verdeeld onder de besturen in het samenwerkingsverband. Je kunt als school een aanvraag doen voor een voor jouw school gereserveerd budget wanneer een leerling extra hulp/maatwerk nodig heeft. De Intern Begeleider heeft nauw contact met de schoolcontactpersoon die door PPO aan de school is toegewezen. Deze contactpersoon kijkt mee op school, geeft advies en is betrokken bij aanvragen voor schoolbudget via een digitaal systeem KindKans. Er zijn veel voorwaarden om aanspraak te kunnen maken op het schoolbudget dat in principe gereserveerd is voor de school. De middelen kunnen alleen worden ingezet wanneer er 'bewezen' is dat een leerling zonder die extra middelen uitstroomt naar Speciaal Onderwijs of Speciaal Basisonderwijs.

Wij hebben gemiddeld voor 3 tot 4 leerlingen per schooljaar financiering vanuit het schoolbudget. Het gaat dan om leerlingen met een eigen leerlijn waar extra uren specialistische hulp van de RT voor worden ingezet of leerlingen die begeleiding krijgen van een externe dienst op het gebied van orthopedagogische hulp, dyscalculie of executieve functies en hulp bij stoornissen binnen het autistisch spectrum. De middelen worden altijd ingezet voor rechtstreekse hulp aan de betrokken leerling. Bij leerlingen met een dyslexieverklaring verloopt de financiering van begeleiding via de gemeente.

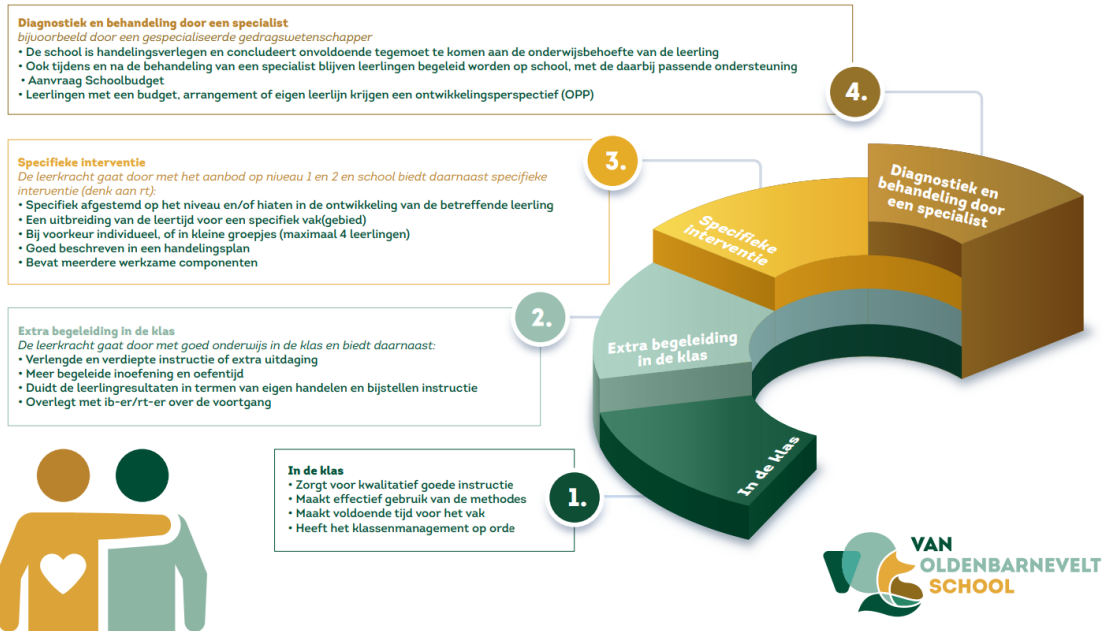
De extra inzet die we binnen onze school kunnen bieden op het gebied van co-teachers, RT, reken- en taalcoördinatoren en IB is een speerpunt en belangrijke succesfactor binnen onze school. Onze keuzes met betrekking tot uitgave van de lumpsum en aanvraag van subsidies zijn op dit principe gestoeld en dat is terug te zien in de ruime formatie ten aanzien van het aantal leerlingen en de hoge mate van OP daarbinnen.

Onze interne zorgstructuur staat uitvoerig beschreven in ons zorgplan. We hebben binnen het schoolbestuur onze ondersteuningsniveaus uit het zorgplan helder in kaart gebracht voor alle betrokkenen. Zie de volgende grafische weergave.



De 4 ondersteuningsniveaus

Wat wordt er verwacht van de leraar bij de 4 ondersteuningsniveaus op school.



Nationaal Programma Onderwijs

De coronacrisis heeft er vanaf het begin af aan voor gezorgd dat we als school, maar ook als onderwijssector en als samenleving kritisch moesten kijken naar wat echt van waarde is. De omstandigheden maakten dat onderwerpen bespreekbaar werden die voorheen als 'heilige huisjes' werden beschouwd. Dit leverde ondanks alle tumult ook inzichten op en vele momenten van nieuwe plannen maken, evalueren, bijstellen, herpakken na nieuwe maatregelen, en weer evalueren. De plannen die we in 2020-2021 en 2021-2022 maakten voor de aanpak met betrekking tot het NPO hebben we doorgezet voor 2022-2023: de gekozen route een kans geven en bijstellen waar nodig of wenselijk is in plaats van ad hoc interventies inzetten.

Om de gevolgen van coronamaatregelen te duiden en de inzet van NPO- middelen te bepalen hebben we voornamelijk de informatie gebruikt die we elk jaar gebruiken om ons onderwijs te evalueren en focus te kiezen in onze plannen en doelen:

- Evaluaties: binnen het team, binnen onze netwerken van scholen en besturen.
- Feedback: van ouders, leerlingen, team, MR en toezichthoudend bestuur.
- Data: trendanalyses vanuit Parnassys, analyses op school- en leerjaarniveau vanuit Leeruniek en de eigen Groeps- en Individuele Handelingsplannen die op de data en de kennis en ervaring van de teamleden gebaseerd worden.
- De Menukaart: onderzoek naar wetenschappelijk bewezen interventies.

Vanuit de Schoolscan was een aantal conclusies te trekken die we hebben samengevat met het team en MT. Door middel van een proces via WHY, naar HOW, naar WHAT hebben we daar een aantal interventies aan gekoppeld. Dit hebben we besproken met de leerlingenraad, MR en toezichthouders en na akkoord van alle partijen met alle ouders gedeeld tijdens de ALV in juni 2021. In januari 2022 hebben we aan de ALV laten zien hoe de interventies zijn uitwerking hebben gekregen in de jaarplannen en begroting. In dit door MR en toezichthoudend bestuur goedgekeurde plan is opgenomen welke programmaonderdelen zijn opgezet, vanuit welke analyse dat voortkomt, het doel en beoogde resultaat, de inzet vanuit het team, met welk (deel van het) budget het gefinancierd wordt, de looptijd en de borging.

Vanuit onze conclusies dat de aandachtspunten heel individueel wisselend waren cognitief gezien, de onderlinge verschillen vooral groter zijn geworden, er veel is gemist op gebied van socialisatie en saamhorigheid en er uitdagingen lagen op het gebied van concentratie, zijn we plannen gaan maken voor nog meer individuele hulp, meer ruimte om kleine groepjes uit de klas te halen, meer cultuuronderwijs, meer bewegen, versterken persoonsvorming en socialisatie, leesplezier verhogen, professionalisering van het team en een duurzame inzet van de extra middelen.

Vertaald naar de praktijk is er gekozen om de uren RT, IB, vakuren, co-teach uit te breiden. Maar ook om het programma Rots en Water schoolbreed uit te rollen met opleiding van interne coaches. Een samenwerking met de cultuureducatie instelling SKVR voor muziek, toneel, dans en filosofielessen hebben we daaraan toegevoegd, net als een vernieuwing van de schoolbibliotheek en de aanschaf van extra lesmateriaal.

Het gaat om de volgende interventies uit de NPO- menukaart:

- B: instructie in kleine groepen
- B: één op één begeleiding
- F: Faciliteiten
- C: Cultuureducatie
- C: Sportieve activiteiten
- C: Welbevinden leerlingen
- F: Reservering ivm extra tijdelijk personeel in loondienst.

De samenwerking met SKVR om een deel van de culturele en muzikale vorming op school te verzorgen leidt tot een post van 25.000 euro voor het schooljaar 2021-2022 en een vergelijkbare post voor 2021-2022, ongeveer 15% van de NPO-middelen per schooljaar. Per schooljaar 2022-2023 hebben we ZIEN in de Klas ingezet om onze vacature voor een Intern Begeleider op te vullen. Dit is een bewuste keuze geweest om extra expertise de school in te halen en onze kwaliteitszorg te versterken. Die inzet valt onder PNIL. Omdat extra inzet op IB een onderdeel van onze interventies is, maar IB ook een standaard onderdeel is van het team op school, valt maar een klein percentage van de kosten hiervan onder de noemer van NPO. Het gaat dan om nog geen 5% van de NPO middelen.

Alle gekozen interventies hebben doorgang gehad, maar de uitvoering heeft in de praktijk, zeker in het eerste deel van 2022, veel te lijden gehad onder uitval van leerlingen en teamleden. Het is moeilijk beoordelen welke interventies tot zijn recht zijn gekomen in het samenspel van alle inzet.

Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleid valt onder de verantwoordelijkheid van de directie en in de praktijk is de uitvoering een taak die belegd is bij de adjunct-directeur onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder.

Net als alle protocollen en beleidsplannen staat het onderwerp jaarlijks op de agenda van het MT. De monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen wordt elk jaar uitgevraagd via het instrument WMK (Werken met Kwaliteit). De uitkomsten daarvan worden besproken met MT, team en in de bestuursvergadering met de toezichthouders. Opvallende uitkomsten zijn ook aanleiding voor gesprekken met leerlingen of groepen.

In 2022 scoorde de school een 8,7 gemiddeld voor het gevoel van veiligheid van leerlingen van groep 5-8.

Voor ons onderwijs met betrekking tot sociale vaardigheden hebben we een SoVa-methode. Deze is aangevuld met de Rots en Water-aanpak die inmiddels in de hele school wordt aangeboden in blokken van 10 weken. Elke groep leerlingen is om het jaar aan de beurt voor zo'n blok.

Er is ook een anti-pestcoördinator (APC) die voorlichting en hulp geeft aan leerkrachten. Hij is ook de vertrouwenspersoon voor leerlingen en wordt ingezet bij incidenten. De APC is verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid. Dit is een aanvulling op het veiligheidsbeleid.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

De personeelsbezetting wordt gekenmerkt door een grote mate van loyaliteit en lange functieverblijftijden. Integraal personeelsbeleid wordt uitgevoerd waarbij deskundigheidsbevordering en eigen regie belangrijk aspecten zijn. Het verzuimpercentage in 2022 binnen onze school was 2,03 %, landelijk gezien lag dit percentage voor het primair onderwijs op 6,97 %.

Team- en individuele scholing vinden plaats op het gebied van didactisch en pedagogisch handelen, op sociaal-emotioneel gebied, op competenties van teamleden en de lerende organisatie. De inzet van het personeel wordt per schooljaar via het formatieplan en werkverdelingsplan verantwoord aan de MR en ALV.

In 2021 hebben wij de keuze gemaakt bewust in te zetten op het werven van zij-instromers. Doel hiervan was een extra groep kandidaten aan te boren die ieder voor zich tevens kennis en ervaring uit andere sectoren meebrengen. We brengen in dat kader onze school als ideale leer- en

werkplek voor zij-instromers onder de aandacht binnen de gemeente Rotterdam en verschillende netwerken en instanties. We maken tijd voor gesprekken met geïnteresseerden, ook als we geen vacatures hebben, we gaan naar informatieavonden en beurzen vanuit de gemeente gericht op zij-instromers en maken ruimte om kandidaten te laten meedraaien. Deze werving heeft tot resultaat gehad dat we in 2022 3 zij-/ opstomers binnen de school hebben mogen ontvangen.

Strategisch personeelsbeleid

Voor ons bestaande team proberen we een zo aantrekkelijk mogelijke werkgever te zijn waar vanuit vertrouwen gewerkt wordt met veel ruimte voor eigen regie en verantwoordelijkheid. We bouwen op een fundament van bijna 100 jaar ervaring. We zijn uiteraard gemoderniseerd en nemen nieuwe inzichten mee in het continu verbeteren van onze kwaliteit, maar waaien niet met alle winden in onderwijsland mee en waken ervoor zomaar in trends mee te gaan. De samenstelling van ons team sluit daarbij aan. Zeker medewerkers met extra kennis of expertise vinden de ruimte voor eigen regie en verantwoordelijkheid prettig terwijl nieuwe of nog onervaren teamleden de ruimte krijgen om zich rustig in te werken en zich te focussen op de basistaak die zij hebben zonder gelijk onder de (werk)druk van extra commissies en vergaderingen gebukt te gaan. Dit sluit ook aan bij onze kernwaarden van eigenaarschap en verantwoordelijkheid en de ambities die we daarin op deze manier 'voorleven' aan de leerlingen. We hebben oog voor de verschillende behoeften van de diverse generaties medewerkers en streven naar een goede mix.

Samen met team, MT en MR wordt regelmatig geëvalueerd hoe we ervoor staan en komt de uitvoering, uitwerking en behoefte op individueel niveau aan bod tijdens de ontwikkelgesprekken. Met het toezichthoudend deel van het bestuur en dan met name de portefeuillehouder HRM wordt meerdere keren per jaar gesproken over het personeelsbeleid, volgens het schema zoals we dat hebben vastgelegd in het toezichtkader.

We begeleiden regelmatig stagiaires van de opleiding voor onderwijsassistent en bieden ruimte voor snuffelstages van middelbare scholen. Goede krachten in het onderwijs zijn de belangrijkste voorwaarde voor kwaliteit van scholen. De VOS ziet het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid om te investeren in het opleiden van krachten voor het onderwijsveld. Sinds schooljaar 2022-2023 zijn we een stageschool voor leerlingen van de PABO van Hogeschool Rotterdam. Stagiaires van de PABO te kunnen begeleiden is een lang gekoesterde wens die als eenpitter moeilijk te verwezenlijken is. Dankzij de contacten met de PABO's in Rotterdam vanwege de zij-instroomtrajecten is het nu gelukt.

Het onderwijs is een van de sectoren waarin de mogelijkheid om je eigen tijd in te delen heel beperkt is. Tussen half 9 en 3 uur moet een groep leerlingen 'bediend' worden. In de huidige tijd wordt het bewaken van een goede werk/privé-balans als essentieel ervaren. De mogelijkheden om daar zelf regie op te hebben zijn in het onderwijs beperkt en dat is een belangrijke reden waarom er zoveel parttime gewerkt wordt in het onderwijs. Het maakt het beroep onaantrekkelijker voor starters, maar ook om er je hele werkzame leven in te blijven werken. Op de VOS proberen we hierin een andere cultuur neer te zetten. Dankzij de organisatie met co-

teachers, vakdocenten, onderwijsassistenten, specialisten en gepensioneerden geven we meer ruimte voor flexibiliteit en eigen regie om je werkweek in te richten zoals past. De vergaderdruk wordt laag gehouden, men heeft eigen verantwoordelijkheid om de zaken die afstemming vragen op te pakken. We zien dat de ruimte die we geven beantwoord wordt met loyaliteit en zorg voor elkaar en de organisatie.

Zoals op verschillende plekken in dit bestuursverslag naar voren is gekomen zetten wij in op een ruime bezetting van leerkrachten, co-teachers, specialisten en assistenten om onze onderwijsdoelstellingen van differentiatie en individuele hulp te kunnen verwezenlijken. Uit de cijfers blijkt dat de financiën zo worden ingezet dat het een hoge personeelskostenratio geeft. Dat sluit aan bij de overtuiging dat de teamleden de belangrijkste factor zijn ten aanzien van de onderwijskwaliteit.

Toekomstige ontwikkelingen

Op de VOS staat een trouw en solide team. We hebben afgelopen jaren vernieuwing binnen het team gekregen, wat belangrijk is om iedereen scherp te houden en de cultuur af en toe op te schudden. In de komende drie jaar zullen drie leerkrachten de pensioengerechtigde leeftijd bereiken en zullen we wederom nieuwe leerkrachten moeten aantrekken. Ook houden wij rekening met de kindervens en andere persoonlijke ontwikkelingen van enkele leerkrachten. Mede gelet op het landelijke lerarentekort proberen we in de formatie een ruimere bezetting aan te houden zolang dit financieel te dragen is wanneer dit op lange termijn het risico op onderbezetting verlaagd. Ook hebben we sterk ingezet op begeleiding van onderwijsassistenten en zij-instromers om toekomstig verloop te kunnen opvangen met door onze school 'getrainde' mensen.

Met het Vervangings- en Participatiefonds zijn we aan de slag om ons strategische personeelsbeleid verder en dieper uit te werken.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het stabiele team is een grote drijvende kracht in de school, maar het kan ook voor alle partijen goed zijn als men soms de horizon gaat verbreden en er nieuwe invloeden in een team ontstaan. Dit is in een tijd met een lerarentekort een risico, maar je wilt als organisatie vertrouwen op eigen kracht en voor goede resultaten moet je durven selecteren op kwaliteit. Het voorkomen van vertrek van teamleden is daarom geen doel op zich. Een aantrekkelijke werkgever zijn wel. We zien dat de nieuwe lichten teamleden nieuw elan brengt. Door ons brede team met vakdocenten en mogelijkheden voor co-teaching zijn we binnen het onderwijsveld een veelzijdige werkgever waar diverse mogelijkheden liggen en veel ruimte is voor eigen regie, expertise en flexibiliteit. Dit unieke punt blijven we uitdragen.

Bij de aanvang van kalenderjaar 2022 is er een zij-instromer bij ons gestart als co-teacher. We hebben per augustus 2022 afscheid genomen van een leerkracht die met pensioen is gegaan en van de Intern Begeleider die in het voortgezet onderwijs is gaan werken. Ook een onderwijsassistent die na haar stage als onderwijsassistent bij ons in dienst was gekomen heeft

afscheid genomen voor een carrière in het bedrijfsleven. Allen zijn op een prettige manier vertrokken. Er zijn per augustus 2022 ook nieuwe teamleden begonnen. Een leerkracht met al 7 jaar ervaring op een andere school en ambities voor een rol als coördinator. Er startte ook nog een tweede zij-instromer als co-teacher.

Twee teamleden hebben verlof opgenomen in 2022. Een collega had zwangerschaps- en bevallingsverlof, een andere collega werd vader en heeft gebruikgemaakt van de nieuwe regeling van vaderschapsverlof 5 weken na de geboorte gevolgd door een dag per week ouderschapsverlof gedurende het schooljaar 2022-2023. De uitdagingen in de formatie die dit gaf hebben we kunnen opvangen met het eigen team. Door een latere start dan voorzien van de nieuwe Intern Begeleider van Zien in de Klas begon schooljaar 2022-2023 met 'onderbezetting' van de directie. De adjunct-directeur ving het vaderschapsverlof op door fulltime voor de klas te staan. De taken van IB werden de eerste maanden door de directeur-bestuurder overgenomen. Het hele team is bijgesprongen en heeft zich flexibel opgesteld om het werkbaar te houden.

In Rotterdam hebben schoolbesturen besloten gezamenlijk een aanbesteding uit te zetten voor de inhuur van vervanging. Voor het PO zijn er uiteindelijk 4 partijen uitgekomen waarmee de aangesloten besturen raamovereenkomsten hebben waarin alle voorwaarden en prijsafspraken zijn vastgelegd. Het idee hierachter is een vuist te maken tegen de enorme bedragen die in de uitzendbranche voor onderwijspersoneel gebezigd worden. Wij zijn aangesloten bij deze constructie, maar hebben er nog geen gebruik van gemaakt.

Uitkeringen na ontslag

Er is in 2022 geen sprake geweest van ontslag.

Binnen het netwerk van de RABS hebben we afspraken gemaakt over het betrekken van elkaar wanneer mobiliteit van teamleden een wens is.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Scholing voor het team vinden wij van essentieel belang. Teamleden die interesse hebben in scholing worden hierin gefaciliteerd en ondersteund. Tijdens studiedagen en andere teammomenten wordt het team geprikkeld en geïnspireerd om zich te verdiepen in onderwerpen die voor de school belangrijk zijn. Zo sturen we op een combinatie van persoonlijke interesse en ambitie en belangen voor de kwaliteit van het onderwijs op school.

Ruimte creëren voor de professionalisering, zowel praktisch in uitvoering maar ook ruimte om mentale aandacht te hebben voor je professionalisering, hebben we sinds 2021 onder andere georganiseerd door een co-teacher als vaste invaller neer te zetten. Wanneer je weet dat er iemand achter de hand is als je iets belangrijks te doen hebt geeft dat rust. Het idee dat je geen collega extra belast wanneer je scholing hebt of even aan iets anders werkt, is prettig en uniek in het onderwijs. Dankzij de inzet van extra ondersteuning en uitbreiding van wtf heeft er extra professionalisering plaatsgevonden op het gebied van cultuuronderwijs, burgerschap, Rots en Water, meldcode kindermishandeling, communicatie en anti-pestbeleid. Dit naast de (reguliere)

scholing over taal, rekenen en begrijpend lezen. In overleg met de PMR en het team is ervoor gekozen dit zo veel mogelijk te handhaven zover de financiële ruimte dat toelaat.

We hebben op de VOS meerdere leerkrachten die pas kort in het onderwijs werken en we hebben bewust ingezet op zij-instromers. Met de achtergrond en werkervaring die zij-instromers meebrengen vanuit andere sectoren zijn zij een fris en ander geluid in het onderwijs en een aanvulling op de kennis en expertise binnen de school. De begeleiding van deze starters wordt gedaan door de adjunct-directeur die in nauw contact staat met alle PABO's voor de zij-instromers. Elke starter is gekoppeld aan een meer ervaren leerkracht binnen het team die extra ruimte krijgt in de vorm van ambulante uren voor de begeleiding van de starters.

Binnen ons schoolbestuur zijn de middelen voor dit specifieke onderdeel zo'n 20.000 euro per schooljaar. Dat komt neer op 3 dagdelen per week beschikbaarheid verdeeld over de hele school voor begeleiding van starters of vervanging ten behoeve van professionalisering. In aanstellingen wordt dit samengevoegd met andere middelen om een ruimer contract te kunnen bieden.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Voor het gebouw van De van Oldenbarneveltschool is een meerjarenonderhoudsplan (MOP). Na de verbouwing van 2020-2021 is er een aangepaste versie gemaakt die aansluit bij de staat van het gebouw anno 2021. Het gebouw dateert oorspronkelijk van 1923 en is onderhoudsgevoelig.

De kwaliteit van een aanbouw uit de jaren 80 blijft een punt van aandacht en zorg richting de komende jaren.

De komende jaren blijven extra onderhoudsinvesteringen noodzakelijk. Na de grote investeringen en werkzaamheden in 2020 en 2021 was het doel om in 2022 wat rust in te bouwen met betrekking tot facilitaire zaken. Uiteraard hebben er onderhoudswerkzaamheden plaatsgevonden om opnieuw achterstallig onderhoud te voorkomen. Zo zijn er herstelwerkzaamheden uitgevoerd aan dak en goot vanwege lekkages en is het buitenschilderwerk grondig aangepakt, alsmede vervanging van boeiboorden voor het onderhoudsvriendelijke trespas.

De werkzaamheden aan het gebouw worden altijd uitgevoerd op basis van meerdere offerte-aanvragen. Bij uitgaven die buiten de MOP vallen wordt overlegd met de portefeuillehouder(s) in het toezichthoudend bestuur.

Op het gebied van het luchtklimaat en ventilatie zijn de afgelopen jaren investeringen gedaan: elke ruimte heeft een eigen ventilatiesysteem, de CO₂ wordt gemeten, er zijn nieuwe airco's geplaatst waar nodig en bestaande airco's zijn gerepareerd wanneer nodig. Er vindt jaarlijks onderhoud op plaats.

Een grote investering was een nieuw wandrek voor de gymzaal. Het oude was afgekeurd en is vervangen. Doordat het nieuwe wandrek elektronische elementen kent waren aanpassingen in de elektravoorziening van het schoolgebouw noodzakelijk. Vanwege verschillende kenmerken van het gebouw, waaronder aanwezige asbest (hiervoor is een asbestbeheersplan opgesteld) zijn zulk soort aanpassingen altijd ingrijpend en kostbaar. Plaatsing van het wandrek heeft daardoor vertraging opgelopen, maar is begin 2023 gerealiseerd.

De schoonmaak is een hoge kostenpost. De extra werkzaamheden die in het kader van coronamaatregelen werden uitgevoerd zijn weer ingeperkt, waardoor de kosten afnemen. Door de stijging van de kosten per uur en voor materialen blijft het echter een hoge post. Een deel van de ouderbijdragen wordt ingezet om toch op dagelijkse basis een schoonmaakbedrijf te kunnen inhuren.

Op de VOS werken we met chromebooks voor alle leerlingen vanaf groep 3. We combineren dit altijd met werken op papier, maar hebben de beschikking over voldoende chromebooks. Leerlingen krijgen de basis mee van digitale vaardigheden zodat ze voldoende zijn toegerust voor het vervolgonderwijs. Aanschaf, onderhoud en informatiebeveiliging zijn daarmee grote posten voor de school. Er wordt samengewerkt met een ICT-er en Privacy op School om de processen in goede banen te leiden.

Toekomstige ontwikkelingen

Het heeft niet de voorkeur om op korte termijn grote ontwikkelingen op het gebied van huisvesting aan te pakken. Het onderhoud en de extreme energielasten noodzaakt tot het aanpakken van dak en ketels. Dit proberen we te combineren met een verduurzamingslag.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Er is onderzoek gedaan naar mogelijkheden voor verduurzaming van het gebouw. We zoeken naar mogelijkheden voor:

- Extra zonnepanelen;
- Een alternatieve oplossing voor gas of duurzame ketels;
- Ledverlichting;
- Dubbel glas, waar dat er nog niet is.

Het wordt noodzakelijk om de ketels te vervangen en om onderhoud aan het dak te plegen. Zeker als we extra zonnepanelen willen plaatsen zijn er constructieve werkzaamheden aan het dak noodzakelijk om het gewicht te kunnen dragen. Samen met organisaties als Schooldakrevolutie, Energiewacht en leveranciers van ketels en warmtepompen onderzoeken we de mogelijkheden en zijn er scenario's ontwikkeld voor verduurzaming van het gebouw. De kosten kunnen niet door de VOS alleen gedragen worden. We zijn dus op zoek naar passende subsidies of andere financieringsbronnen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De middelen voor werkdrukverlaging zijn de laatste jaren een terugkerend element waar we een cyclus voor hebben ingericht. Gedurende de tweede helft van het schooljaar (begin 2022) is het initiatief genomen door de PMR om bij het team te inventariseren hoe wij de werkdrukmiddelen het beste zouden kunnen besteden in het volgende schooljaar. Collega's hebben ideeën aangeleverd aan de PMR die in samenwerking met de directie de kosten van ieder idee heeft uitgezocht. De ideeën zijn daarna gepresenteerd aan het team waarbij gezamenlijk een keuze is gemaakt aan het eind van schooljaar 2021-2022 voor het schooljaar 2022-2023. Zo is er steeds in de maanden aan het begin van het kalenderjaar een moment van evaluatie over de lopende middelen en gemaakte keuzes, waarna de plannen voor het volgende schooljaar weer bepaald worden. De PMR trekt de kar van het proces waarbij zij input verzamelt en de beslissing met het team maakt. De directie ondersteunt het proces en faciliteert de overlegmomenten en geeft de financiële mogelijkheden en beperkingen weer. Zeker wanneer er sprake is van arbeidscontracten is het team aan bepaalde kaders gebonden vanwege het bijkomend werkgeverschap. De afgelopen jaren heeft het team steeds gekozen voor een mix van extra uren voor vakdocenten zodat die lessen in halve groepen kunnen plaatsvinden en uren voor onderwijsassistenten.

In voorgaande hoofdstukken is uitgebreid omschreven welke beleidskeuzes we maken ten aanzien van onze onderwijskwaliteit en medewerkers. Dit heeft gevolgen voor hoe we onze middelen inzetten. We kiezen voor grote klassen en:

- Een ruime bezetting van OOP en OP;
- Ruimte en tijd voor specialisten op het gebied van taal, rekenen, burgerschap en cultuur;
- Vakdocenten;
- Co-teachers;
- Uitbreiding uren RT en IB op basis van subsidies;
- Opleiden en begeleiden van zij-instromers/opstroomers/studenten;
- Zij-instromers als co-teachers laten starten;

Dit leidt ertoe dat we hoge personele lasten hebben in verhouding met de grootte van de school. Die keuze wordt terugkerend besproken binnen het bestuur en het leidt ertoe dat we ook noodscenario's hebben wanneer alle tijdelijke gelden zouden wegvallen en er geen nieuwe voor in de plaats komen. Er is ruimte om de bezetting te laten dalen wanneer dit nodig blijkt. Door natuurlijk verloop niet opnieuw in te vullen bijvoorbeeld. Met de samenstelling van het personeelsbestand wordt er rekening mee gehouden dat we in het slechtste scenario alsnog alle klassen kunnen bemensen met een leerkracht.

Naast de keuze voor een ruime en gevarieerde bezetting van het team, kiest De van Oldenbarneveltschool voor goed gefaciliteerd onderwijs waarbij het gebouw met de ruimtes en uitstraling bijdragen aan een rijke leeromgeving. Daarnaast zijn er veel verschillende materialen, methodes en middelen. Zo is differentiatie mogelijk op niveau, maar ook op manier van leren. Vanaf groep 3 zijn digitale middelen mogelijk voor elke leerling, maar werken we ook nog veel op papier. Soms vraagt dit een dubbele investering in zowel licenties als boeken. Ook voor leerlingen

die extra hulp of uitdaging nodig hebben wordt geïnvesteerd in extra materiaal, omdat we elk kind een passend aanbod willen geven.

Naast mensen en materialen is het gebouw een grote kostenpost zoals toegelicht in paragraaf 2.3. Door middel van de MOP en de MIP houden we het beheersbaar.

Elk kwartaal ontvangen we een kwartaalrapportage van ons administratiekantoor. Die rapportages worden in de bestuursvergaderingen besproken, net als de begrotingen, investeringen en jaarrekening. Als we grote investeringen willen doen wordt dit meegenomen in de begroting zodat het voorgelegd kan worden aan de ALV.

Daarnaast hebben zowel de directeur-bestuurder als de penningmeester van het toezichthoudend bestuur toegang tot het digitale Budget Realisatie Overzicht waarin altijd inzicht in de staat van de financiën gekregen kan worden.

Vereenvoudigde bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 68.000 euro. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties en maakt dat bijvoorbeeld verduurzamingsinvesteringen in het schoolgebouw niet kunnen plaatsvinden als er geen externe financiering voor kan worden gevonden.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de Minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de Minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de

rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de Minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Opstellen meerjarenbegroting

In samenwerking met ons administratiekantoor stellen we op basis van realisatie van het voorgaande jaar en de MOP een begroting op voor het nieuwe kalenderjaar. Voor de meerjarenbegroting wordt daar een personele (meerjaren)begroting aan toegevoegd waarbij we een inschatting maken van het personele verloop op de lange termijn op basis van het formatieplan en het strategische personeelsbeleid. Alle relevante subsidies en de verwachtingen ten aanzien van de overheidsfinanciering worden daarin meegenomen.

De conceptstukken worden gezamenlijk door het administratiekantoor, directeur-bestuurder en penningmeester bepaald en voorgelegd aan toezichthoudend bestuur en MR. Wanneer deze akkoord zijn wordt de begroting inclusief meerjarenbegroting voorgelegd aan de ALV om mee in te stemmen.

Toekomstige ontwikkelingen

Op korte termijn wordt niet gestreefd naar een lagere personeelskostenratio om minder kwetsbaar te zijn voor onzekere inkomsten. Dit is voor de lange termijn wel een scenario waar rekening mee wordt gehouden. Dat is een proces waarbij gestreefd wordt door natuurlijk verloop dit resultaat te bereiken. De kwaliteit zit vooral in de mensen, dus zolang het mogelijk is willen we daarin investeren.

Daarnaast wordt rekening gehouden met risico's en uitgaven aan het gebouw vanwege een verduurzaming en de hoge energielasten. Zie hiervoor de continuïteitsparagraaf.

Investeringsbeleid

Zoals hierboven benoemd worden investeringen die buiten de reguliere uitgaven vallen altijd eerst begroot zodat het door het bestuur voorgelegd kan worden aan de ALV. Wanneer het om een onvoorziene uitgave gaat vindt de verantwoording achteraf plaats middels de presentatie van de jaarrekening bij de ALV.

Treasury

In 2022 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal.

Het beleggingsbeleid heeft binnen het bestuur nader vorm gekregen in de vorm van een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Dit statuut is door de MR en leden goedgekeurd. Hierbij is het zeer defensieve karakter van het beleggingsprofiel het belangrijkste kader voor het bestuur waarbinnen geopereerd mag worden. De beschikbare vrije middelen worden op spaarrekeningen beheerd. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De interne verantwoording over

treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend deel van het bestuur door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

Allocatie van middelen

De allocatie van middelen naar schoolniveau is niet van toepassing aangezien ons schoolbestuur een schoolvereniging van 1 school betreft en alle inkomsten ten behoeve van deze ene school komen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De van Oldenbarneveltschool ontvangt geen extra middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden waar specifieke maatregelen mee kunnen worden gefinancierd. De VOS heeft een schoolweging van 24 en komt daarvoor niet in aanmerking. Zoals te lezen is in dit bestuursverslag zijn er uiteraard wel NPO middelen ingezet en andere subsidies om met de gevolgen van corona om te gaan en leerlingen de juiste ondersteuning en begeleiding daarin te bieden.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Zie hoofdstuk 3 van dit bestuursverslag voor de prognose van de medewerkers, leerlingaantallen en meerjarenbegroting ter verantwoording van het financiële beleid.

Intern risicobeheersingssysteem

Een actieve monitoring van financiële risico's maakt deel uit van de planning en control-cyclus van de VOS. Tijdens het opstellen en goedkeuren van de begroting als de periodieke rapportages wordt aandacht besteed aan de financiële risico's en kansen in de uitvoering en de noodzakelijke maatregelen om risico's te mitigeren en kansen te verzilveren.

Het bestuur houdt toezicht op de naleving van wet- en regelgeving door het afgesproken toezichtkader. Dit toezichtkader is gebaseerd op de wettelijke vereisten planning en control-documenten (o.a. schoolgids, school- en jaarplan, formatieplan, begroting en jaarrekening). Op basis van dit kader worden de prestaties van de VOS gevolgd.

Ondanks dat de VOS een kleine school is, beschikt het over een Beschrijving Administratieve Organisatie en Interne controle. Deze beschrijving is in juli 2016 geactualiseerd en goedgekeurd door het bestuur.

Daarnaast wordt de salaris- en financiële administratie van de VOS gevoerd door het Administratiekantoor Groenendijk. Er zijn duidelijke werkafspraken tussen de school en het administratiekantoor. Groenendijk voorziet het bestuur elk kwartaal van een Management rapportage, waarin de financiële realisatie van de baten en kosten ten opzichte van de begroting worden geanalyseerd.

Door het uitbesteden van deze werkzaamheden creëren we een duidelijke functiescheiding in de administratieve processen. Een bijkomend voordeel is dat een deel van ons risicomanagement is uitbesteed aan ons administratiekantoor, waarbij gemaakte afspraken vastliggen in de Service Level Agreement (SLA). Het kantoor is gecertificeerd. De processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor krijgen zij een ISAE-verklaring.

Elk jaar wordt gekeken waar we onze risico's nog verder kunnen mitigeren door het optimaliseren van onze interne processen en toepassen van verdere functiescheiding. Op dit moment zien we geen directe verbetering mogelijk in de afgesproken processen. Er hebben zich afgelopen jaar geen risico's voor gedaan welke niet door het bestuur reeds gealloceerd waren. Hiermee constateren wij dat de werking van het huidige proces voldoende is.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De school wordt geconfronteerd met een aantal risico's op het financiële vlak die de komende jaren een rol kunnen spelen. In het onderstaande gaan we daar iets dieper op in.

Subsidieafhankelijkheid

Het eerste risico ziet op de subsidieafhankelijkheid van het onderwijs. Tegen de achtergrond van het streven om meer kansengelijkheid in het onderwijs te creëren wordt meer subsidie toegekend naarmate een school meer (door OCW gedefinieerde) achterstandsleerlingen heeft. Dankzij allerlei landelijke en regionale subsidies waar we de afgelopen jaren gebruik van hebben weten te maken, zijn ingrijpende wijzigingen in beleid niet nodig geweest om de meerjarenbegroting te behoeden voor een sterk negatief resultaat. Ingrijpende wijzigingen in het aanbod kunnen effect hebben op de kwaliteit van het onderwijs en/of leiden tot een vershraling in het aanbod van het onderwijs op onze school. Deze subsidieafhankelijkheid is een risico voor de lange termijn. De subsidies rondom 'Slim Organiseren' en 'Zij-instroom' zijn meerjarig gepland, maar alle coronagerelateerde subsidies zoals 'Extra hulp in de klas' en 'Inhaal en Ondersteuningssubsidie' waren tijdelijk van aard. Om voorbereid te zijn op inkomstenderving t.a.v. subsidies hebben we inzichtelijk gemaakt welke bezetting we minimaal nodig hebben om een vershraling van ons onderwijs te voorkomen en hoe we op basis van natuurlijk verloop die grens kunnen bereiken als dat nodig is.

Ook recent zien we weer een sterk patroon van tijdelijke financiële injecties voor specifieke doelen vanuit OCW. Naast de administratieve last maken al deze tijdelijke geldstromen het uitdagend om een ingeslagen koers te kunnen blijven volgen.

Schoolgebouw

Een tweede financieel risico betreft het schoolgebouw. De van Oldenbarneveltschool is gehuisvest en is een karakteristiek maar oud –en daarmee onderhoudsintensief- pand. Vanuit de overheidsbijdrage wordt bijgedragen aan de materiële instandhouding van het pand, maar die financiering voorziet niet in investeringen die bijvoorbeeld zien op duurzaamheid. Ook wordt er geen onderscheid gemaakt in wat voor type schoolgebouw onderhoud gefinancierd moet worden. Voor de verduurzaming van de school zullen andere financiële bronnen dan de reguliere financiële stroom moeten worden aangeboord.

Participatiefonds

Ten slotte is de modernisering van het Participatiefonds per 1 augustus 2022 een financieel risico. Als schoolbestuur moet je in de nieuwe situatie in principe in alle gevallen 50% van de WW-lasten dragen in geval van beëindiging van een dienstverband. Met alle extra wtf die dankzij NPO-middelen worden ingezet is dat een extra risico voor de lange termijn wanneer er geen structurele extra financiering ontstaat. Gezien het grote lerarentekort is het belangrijk medewerkers goed te begeleiden naar een andere baan om WW te voorkomen en van tevoren te zorgen voor zorgvuldig opgebouwde dossiers.

Risicomatrix

Hieronder is een inventarisatie opgenomen van risico's die zich kunnen voordoen. Daarbij is de kans en de impact aangegeven alsook de mitigerende maatregelen die worden genomen om de risico's te verminderen. De uiteindelijke gevolgen van een risico zijn hier uitgedrukt in een financiële waarde door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Kans:

1	Zeer onwaarschijnlijk	>5%
2	Onwaarschijnlijk	5% <> 10%
3	Waarschijnlijk	10% <> 25%
4	Meer dan waarschijnlijk	25% <> 50%
5	Zeer waarschijnlijk	50% <> 100%

De volgende risico's kunnen zich de komende drie jaar voordoen.

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)	Risicomitigatie
Subsidie ROB naar € 0	€ 40.000	2	€ 4.000	Zie toelichting vorige paragraaf.
Leerlingprognoses zijn niet juist	€ 15.000	1	€ 750	De school heeft een wachtlijst, dus de kans op verkeerde leerlingprognoses is klein
Dalende leerlingaantallen	€ 24.000	1	€ 1.200	De school heeft een wachtlijst, dus de kans op dalende leerlingaantallen is klein
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€ 100.000	3	€ 0	Risico is verzekerd.
Verkeerde aannames bij opstellen begroting door laat bekend worden van overheidsbeleid en cao uitkomsten	€ 60.000	4	€ 30.000	Dit risico wordt ingecalculeerd door voorzichtig realistisch te begroten.
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€ 85.000	2	€ 8.500	Reserves zijn voldoende om dit op te kunnen vangen. Risico wordt als klein beoordeeld

Onvolledige formatie /onverwacht verloop van personeel	€ 50.000	4	€25.000	Door het (landelijke) tekort aan leerkrachten kan de situatie ontstaan dat de formatie niet rond komt cq. vacatures onvervuld blijven resulterend in extra kosten voor tijdelijke krachten
Dubieuze debiteuren vrijwillige ouderbijdrage	€ 20.000	4	€ 10.000	Wordt deels in begroting opgenomen
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de wet werk en zekerheid	€ 30.000	3	€ 0	Wordt in begroting opgenomen
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	Nihil	1	€ 0	We hebben in 2022 een bezoek met positief resultaat gehad van de onderwijsinspectie.
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	€ 100.000	2	€ 10.000	De reserves van de school zijn voldoende om dit op te vangen
Onvoorziene financiële uitgaven bij verbouwing of groot onderhoud	€ 50.000	3	€ 12.500	Grotendeels reeds opgenomen in de begroting 2022 en meerjarenbegroting
Onvoorziene uitgaven als gevolg van cybercrime	€ 5.000	2	€ 500	Meeste risico's zijn afgedekt met abonnement bij Privacy op School
Totaal	€ 564.000		€ 102.450	

Deze risico's worden door het bestuur gezien als de meest significante financiële risico's voor de school. In de meerjarenbegroting en meerjaren personele begroting wordt rekening gehouden

met deze risico's. Veel van de uitbreiding op basis van NPO middelen en corona subsidies zijn gedaan met medewerkers in vaste dienst die tijdelijk een uitbreiding in wtf doen en dat ook weer afschalen wanneer er geen middelen meer voor zijn. Daarnaast is de investering in zij-instromers een bewuste keuze. Naast het inhoudelijk aspect is het ook een financiële overweging om zij-instromers te begeleiden, gezien de subsidiemogelijkheden die dat met zich meebrengt.

Het bestuur is van mening dat het in het kader van de risicomatrix verstandig is om een bedrag van € 100.000 uit de reserves aan te merken vanwege het risico dat de onderwijssector continu van subsidies afhankelijk is. Dit bedrag kan door het dan zittende bestuur aangewend worden om een transitieperiode van 3 jaar af te dekken en verder passende maatregelen te nemen indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Niet-financiële risico's

Een overduidelijk risico voor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs is het lerarentekort en het imago probleem van werken in deze sector. Dit is een maatschappelijke uitdaging en niet iets wat alleen ons schoolbestuur treft. We proberen een aantrekkelijke werkgever te zijn, met oog voor wat de huidige werknemer nodig heeft. We houden in ons aannamebeleid rekening met het natuurlijk (en onverwacht) verloop onder personeel door tijdig in te zetten en te investeren in kansrijke kandidaten op alle niveaus. Zo waarborgen we dat we kennis behouden binnen de school en een goede mix van kennis en ervaring, jong en oud houden.

De snelheid van technologische ontwikkelingen en AI is een brede maatschappelijke kwestie en stelt ons allen voor grote uitdagingen onder andere op het gebied van beveiliging, privacy en ethiek. Binnen de kleine organisatie van onze school geeft het op micro niveau vraagstukken over ons aanbod en waar we de focus op moeten leggen. We In hoeverre verschuift de verhouding van kennis naar vaardigheden en hoe kun je ze leren met iets om te gaan of ergens op voorbereid te zijn wat onze huidige kennis overstijgt.

Als laatste risico noemen we de trend in grote steden om segregatie tegen te gaan door een stedelijk aannamebeleid in te voeren en de vrijwillige ouderbijdrage verder aan banden te leggen. Mogelijk gevolg van een stedelijk aannamebeleid zou kunnen zijn dat we zelf geen controle hebben op de hoeveel leerlingen die we toelaten. Met ons aanname systeem van loten creëren we juist ruimte voor iedereen om naar onze school te gaan. Vooralsnog is er onder de huidige wethouder geen sprake van een wijziging van het beleid in Rotterdam en ligt de gemeentelijke focus vooral op transparante communicatie met betrekking tot aannamebeleid, maar we blijven nauw betrokken bij bestuurlijke overleggen die over dit onderwerp gevoerd worden. De vrijwillige ouderbijdrage is voor scholen met een lage achterstandsscore een belangrijke factor om een rijk en breed aanbod voor de leerlingen te kunnen realiseren, aangezien er veel minder subsidies en achterstandsmiddelen beschikbaar zijn. We realiseren ons dat een hoge ouderbijdrage een drempel kan opwerpen, zodat duidelijk wordt gecommuniceerd dat het om een vrijwillige bijdrage gaat. Realiteit is wel dat ons aanbod zou verschrompelen op het moment dat geen van de ouders de bijdrage meer betaalt.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van ons bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-10-2022)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	236	238	250	250	250

De school is stabiel in leerlingaantal en heeft altijd een wachtlijst waaruit elk kwartaal geloot wordt voor een plek op de VOS. In de basis heeft de school op de teldatum 1 oktober altijd minstens 236 leerlingen. De meerjaren verwachting is dat dit zo blijft. De teldatum is met de nieuwe bekostigingssystematiek echter veranderd waardoor vanaf nu jaarlijks het aantal leerlingen op 1 februari wordt geteld. Dit zal bij de VOS vanaf dan liggen op gemiddeld 250 leerlingen.

FTE (teldatum 31-12-2022)	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal FTE					
Bestuur/ management	1,88	2,00	2,00	2,00	1,6
Personeel primair proces/ docerend personeel.	12,77	13,8	13,0	12,7	12,5
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	3,73	3,14	3,14	3,1	3,1
Totaal	18,38	18,94	18,14	17,8	17,2

Dankzij de NPO middelen en meerjaren subsidies vanuit de G5 zoals Slim Organiseren en Zij-instroom en de ROB kunnen we een ruime bezetting realiseren. De NPO middelen worden afgebouwd en er is nog geen sprake van een structurele financiële investering in het verbeteren van de basisvaardigheden voor alle scholen. Vooralsnog komen wij niet voor de extra middelen in aanmerking en dus houden we op de langere termijn rekening met een kleine afbouw van fte. Dit wordt gerealiseerd door natuurlijk verloop van het personeelsbestand waarbij maar deels voor vervanging wordt gezorgd.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Vereniging De Van Oldenbarneveltschool, Rotterdam

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	7	1.746.558	1.528.007	1.553.041
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	88.472	77.783	89.043
Overige baten	9	110.445	96.000	95.091
		<u>1.945.475</u>	<u>1.701.790</u>	<u>1.737.174</u>
Lasten				
Personele lasten	10	1.582.475	1.382.010	1.356.105
Afschrijvingen	11	55.666	53.200	58.047
Huisvestingslasten	12	161.421	144.065	156.449
Overige instellingslasten	13	170.198	119.950	168.473
		<u>1.969.759</u>	<u>1.699.225</u>	<u>1.739.075</u>
Saldo baten en lasten		<u>-24.283</u>	<u>2.565</u>	<u>-1.900</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	14	7	0	3
Financiële lasten	15	1.068	1.000	910
Financiële baten en lasten		<u>-1.061</u>	<u>-1.000</u>	<u>-907</u>
Resultaat		<u>-25.345</u>	<u>1.565</u>	<u>-2.808</u>

Verschillen begroting en realisatie 2022

De jaarbegroting 2022 is door de leden van De Vereniging goedgekeurd op de ALV van 27 januari 2022. Er is ook ingestemd met de meerjarenbegroting tot en met 2026 door de leden. De jaarbegroting 2022 resulteerde in een resultaat van € 1.565,- positief. Het jaar is afgesloten met een negatief resultaat van € 25.345,- Dit is een afwijking van € 26.910,-. De belangrijkste verschillen tussen deze begroting ten opzichte van de realisatie worden in onderstaande nader toegelicht:

- Er zit vaak een onzekerheid in de hoogte van (tijdelijke) extra middelen zoals NPO en andere subsidies. Hoe hoog de exacte subsidies zijn die binnen een jaar te verkrijgen zijn, is in een aantal gevallen een inschatting. Van NPO was het voor 2022 vooraf bekend, maar andere inkomsten zijn afhankelijk van een verdeling met andere scholen (/besturen) of exacte leerlingaantallen, hoeveelheid aanvragen etc.
- De rijksbijdrage was ruim € 218.000 hoger dan begroot, de uitgaven aan personele lasten € 200.000 hoger dan begroot. Dit komt door de verhoging van de salarissen in het Primair Onderwijs volgens de nieuwe CAO afspraken.

- Zoals in dit bestuursverslag vaak naar voren is gekomen, investeren we extra middelen zo veel mogelijk in personeel. Dat zie je hier terug.
- Los van de personele lasten zijn alle afgenomen diensten een stuk kostbaarder geworden in 2022, net als materialen en methodes. De begroting in 2022 is vooral gebaseerd op de realisatie van 2021 en verwachtingen voor wat komen gaat. De inflatie in 2022 was met gemiddeld 10% echter enorm.
- Grote wijziging in de begroting 2022 ten opzichte van de jaren ervoor is het komen te vervallen van de vordering op OCW vanwege de vereenvoudigde bekostiging per 2023. Dit zorgt voor een verlies van ruim € 68.000,-
- De uitgaven die in 2020 aan de verbouwing zijn gedaan zien we tot en met 2050 terug in de cijfers. Met die verbouwing hebben we ook uitgaven gedaan voor zaken die we over 20 of 30 jaar niet nog een keer hoeven te doen. Deze kosten schrijven we in 20 of 30 jaar af, maar hoeven we niet opnieuw te reserveren. Deze kosten zullen we dus 30 jaar lang in de min gaan zien in de cijfers, terwijl de kosten al betaald zijn. De uitgaven die we in 1 keer hebben gedaan van vermogen dat beschikbaar was, zien we op papier over 30 jaar uitgesmeerd. De afschrijvingskosten gebouwen en een deel van de afschrijvingskosten voor meubilair is het deel dat we niet opnieuw hoeven reserveren. Als we dus 20.000 euro in de min gaan, betekent het in werkelijkheid een resultaat 0 en daarmee jaarlijkse inkomsten en uitgaven die in balans zijn. Tot en met 2040 moeten we dus altijd in gedachten houden dat we in balans zijn bij een resultaat van 20.000 euro in de min en die 10 jaar daarna bij zo'n 15.000 euro in de min.

Verschillen realisatie 2022 en realisatie 2021

Het belangrijkste verschil tussen het resultaat in 2022 en 2021 is een ruime 20.000 euro negatiever resultaat. Tegenover de hogere personele lasten staan ook hogere baten. Overige kosten zijn in totaliteit vergelijkbaar met 2021. 2021 was op sommige vlakken een 'duur' jaar met extra kosten vanwege coronamaatregelen. Dit werkte deels door in 2022, daarnaast zorgde de inflatie in 2022 voor hoge lasten. Doordat het verlies van de vordering op OCW in 2022 meegenomen is in de begroting moest bij de uitgaven met dit tekort rekening worden gehouden. Dus ondanks dat de exacte uitgaven verschillen, zijn de posten aan de lastenkant toch vergelijkbaar in hoogte. Het verschil wordt uiteindelijk veroorzaakt doordat de personeelskostenratio in 2022 ruim 80 % was ten opzichte van een kleine 78 % in 2021.

Toekomstige ontwikkelingen

Zoals eerder genoemd wordt voor de lange termijn rekening gehouden met scenario's waarbij we de personeelskostenratio moeten afbouwen omdat er geen of minder tijdelijke middelen meer beschikbaar zijn voor De van Oldenbarneveltschool.

De vereenvoudigde bekostiging heeft een negatief effect op de inkomsten voor ons schoolbestuur. Los van het verlies van de vordering in 2022 is er een overgangsregeling vanaf 2023 die in 3 jaar wordt afgebouwd. We 'voelen' dat dus elk jaar een beetje meer.

De kosten voor het onderhoud van het pand zijn van grote invloed op de meerjarenbegroting, Zoals eerder aangegeven wordt voor de verduurzaming van het pand gezocht naar alternatieve vormen van financiering en beschikbare subsidies.

We hebben wel vertrouwen en hoop dat alle aandacht voor goed onderwijs er uiteindelijk toe zal leiden dat er structureel meer middelen beschikbaar komen voor scholen, los van alle tijdelijke ingrepen.

Balans in meerjarig perspectief

De directeur-bestuurder stelt in samenwerking met Groenendijk administratie jaarlijks de begroting op. De penningmeester wordt geïnformeerd over alle stappen. De teamleden krijgen de gelegenheid wensen in te brengen. Het school- en jaarplan en het formatieplan zijn richtinggevend voor de begroting. De oudergeleding van de MR adviseert over de besteding van de ouderbijdragen en het bestuur stelt de begroting vast. Deze begroting wordt goedgekeurd door de MR. De leden van de vereniging keuren in de Algemene Leden Vergadering de begroting goed.

De jaarrekening wordt door Groenendijk administratie samen met het directeur-bestuurder opgemaakt. Vervolgens kijkt de penningmeester van het toezichthoudend bestuur mee en wordt vervolgens het complete bestuur op de hoogte gebracht. De jaarrekening wordt -alvorens aan de leden tijdens de Algemene Leden Vergadering voor te leggen ter goedkeuring- voor advisering aangeboden aan de MR.

De meerjarenbalans is doorgerekend met de realisatie van 2022 en wijkt hierdoor af van de goedgekeurde meerjarenbalans door het toezichthoudend orgaan.

MEERJARENBALANS & KENGETALLEN							
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
ACTIVA	Jaarrekening	schatting	schatting	schatting	schatting	schatting	
Vaste activa							
Materiële vaste activa	€ 742.821	€ 749.457	€ 710.712	€ 677.792	€ 646.492	€ 616.592	
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	€ 742.821	€ 749.457	€ 710.712	€ 677.792	€ 646.492	€ 616.592	
Vlottende activa							
Vorderingen	€ 94.714	€ 150.963	€ 150.963	€ 150.963	€ 150.963	€ 150.963	
Liquide middelen	€ 347.267	€ 260.451	€ 277.685	€ 319.472	€ 412.489	€ 536.564	
	€ 441.981	€ 411.414	€ 428.648	€ 470.435	€ 563.452	€ 687.527	
Totaal activa	€ 1.184.802	€ 1.160.871	€ 1.139.360	€ 1.148.227	€ 1.209.944	€ 1.304.119	
PASSIVA							
Eigen vermogen							
Algemene reserve	€ 407.875	€ 365.574	€ 335.129	€ 311.256	€ 333.826	€ 387.366	
Bestemmingsreserves publiek	€ 211.021	€ 211.021	€ 211.021	€ 211.021	€ 211.021	€ 211.021	
Bestemmingsreserves privaat	€ 200.743	€ 208.805	€ 208.805	€ 208.805	€ 208.805	€ 208.805	
	€ 819.639	€ 785.400	€ 754.955	€ 731.082	€ 753.652	€ 807.192	
Voorzieningen	€ 114.837	€ 157.629	€ 166.563	€ 199.303	€ 238.450	€ 279.085	
Voorzieningen	€ 114.837	€ 157.629	€ 166.563	€ 199.303	€ 238.450	€ 279.085	
Langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Kortlopende schulden	€ 250.326	€ 217.842	€ 217.842	€ 217.842	€ 217.842	€ 217.842	
Totaal passiva	€ 1.184.802	€ 1.160.871	€ 1.139.360	€ 1.148.227	€ 1.209.944	€ 1.304.119	
	Realisatie	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting	
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
3.1 Rijksbijdragen	€ 1.746.558	€ 1.744.380	€ 1.601.585	€ 1.593.235	€ 1.579.885	€ 1.579.885	
3.2 Overige overheidsbijdragen en subs.	€ 88.472	€ 84.200	€ 82.200	€ 82.200	€ 82.200	€ 82.200	
3.5 Overige baten	€ 110.445	€ 99.000	€ 99.000	€ 99.000	€ 99.000	€ 99.000	
4.1 Personele lasten	€ 1.582.475	€ 1.524.838	€ 1.435.125	€ 1.424.626	€ 1.365.009	€ 1.333.952	
4.2 Afschrijvingen	€ 55.666	€ 55.600	€ 48.745	€ 42.920	€ 41.300	€ 39.900	
4.3 Huisvestingslasten	€ 161.421	€ 218.987	€ 185.349	€ 186.751	€ 188.195	€ 189.682	
4.4 Overige instellingslasten	€ 170.198	€ 169.395	€ 142.950	€ 142.950	€ 142.950	€ 142.950	
5.1 Financiële baten	€ 7	€ 7	€ 7	€ 7	€ 7	€ 7	
5.2 Financiële lasten	€ 1.068	€ 1.068	€ 1.068	€ 1.068	€ 1.068	€ 1.068	
Resultaat	€ -25.345	€ -42.301	€ -30.445	€ -23.873	€ 22.570	€ 53.540	

Vereniging De Van Oldenbarneveltschool, Rotterdam
B2 BALANS PER 31 december 2022
 (na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022	31 december 2021
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Gebouwen		410.778	425.567
Technische zaken		43.699	49.174
Meubilair		227.608	229.073
ICT		44.658	47.772
OLP en apparatuur		16.078	23.333
		<u>742.821</u>	<u>774.919</u>
Viottende activa			
Vorderingen	2		
Debiteuren		60.283	22.849
Ministerie van OCW		0	66.754
Overige vorderingen en overige overlopende activa		<u>34.431</u>	<u>42.011</u>
		94.714	131.614
Liquide middelen	3	<u>347.267</u>	<u>292.551</u>
		<u>1.184.802</u>	<u>1.199.085</u>

B2 BALANS PER 31 december 2022
 (na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022	31 december 2021
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Algemene reserve		407.875	433.220
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>411.764</u>	<u>411.764</u>
		819.638	844.983
Voorzieningen	5		
Personeelsvoorzieningen		8.810	14.788
Overige voorzieningen		<u>106.027</u>	<u>132.759</u>
		114.837	147.547
Kortlopende schulden	6		
Crediteuren		11.432	3.476
Belastingen en premies sociale verzekeringen		69.126	63.881
Schulden terzake van pensioenen		18.045	17.806
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva		<u>151.724</u>	<u>121.392</u>
		<u>250.326</u>	<u>206.555</u>
		<u>1.184.802</u>	<u>1.199.085</u>

Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Activa:

De post materiële activa is met €32.098,- afgenomen naar een waarde van €742.821,-. Er zijn beperkt investeringen gedaan in ICT en meubilair, maar afschrijvingen op alle onderdelen. Per saldo leidt het tot een afname van de waarde.

De vlottende activa zijn met € 17.816,- toegenomen naar een waarde van €441.981,-. Dit is een vergelijkbaar niveau met 2020. De banktegoeden per 31 december 2022 zijn gestegen ten opzichte van 2021. In 2021 waren deze vanwege alle investeringen in materiële activa sterk afgenomen. In 2022 zijn niet van dit soort investeringen gedaan.

Op het debiteurensaldo ultimo 2022 van € 69.590,- dat volledig bestaat uit gefactureerde ouderbijdragen is een voorziening voor oninbaarheid van € 9.307,- in mindering gebracht. Het debiteurensaldo inclusief de in mindering gebrachte voorziening voor oninbaarheid ultimo 2022 bedraagt € 60.283,-

Passiva:

De post voorzieningen (personeel en onderhoud) is in 2022 met € 46.858,- aangevuld. Door een onttrekking op de post onderhoud van € 70.797,- en een uitkering van € 8.771,- voor jubilerende collega's is deze naar € 114.837,- gedaald.

De kortlopende schulden zijn in 2022 in totaal met € 43.771,- toegenomen. Crediteuren hebben geen structureel verloop en zijn het gevolg van de ontvangst en verwerking van facturen.

De verplichting met betrekking tot nog te betalen belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen is met € 5.484,- toegenomen naar €87.171,-.

De overige kortlopende schulden en overlopende passiva zijn met €30.332,-toegenomen naar € 151.724,-.

Door het negatieve resultaat van € 25.345,- is het eigen vermogen afgenomen naar € 819.638,-.

Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In 2022 zijn er geen majeure investeringen gedaan. Er is onderhoud gepleegd waarin was voorzien in de MOP en het wandrek van de gymzaal is vervangen. Ook deze uitgave was voorzien.

Verduurzaming van het pand, bij voorkeur in combinatie met het vervangen van de ketels zijn gewenste toekomstige investeringen, zie de paragraaf over verduurzamingsactiviteiten op pagina 25. Er zijn in de nabije toekomst geen andere wensen dan continuering van de huidige situatie waarbij de focus ligt op continue verbetering van de kwaliteit van het onderwijs door middel van aandacht voor de kwaliteit van het team. De grote van ons team zal in lijn met de overheidsfinanciën de komende jaren iets afnemen, zoals te zien is in de meerjarenbalans.

Toelichting op kasstromen en financiering

Uit het kasstroomoverzicht blijken geen opvallendheden. Zie hiervoor het overzicht in de jaarrekening.

3.3 Financiële positie

Vereniging De Van Oldenbarneveltschool, Rotterdam

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit (<i>Viottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,77	2,05
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	69,18	70,47
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	78,87	82,77
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-1,30	-0,16
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	4,40	4,51
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	42,13	48,64
Huisvestingsratio (<i>((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)</i>)	8,95	9,85
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	19,71	22,06
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	80,29	77,94

Weerstandsvermogen

Dit kengetal geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen, gerelateerd aan de jaaromzet. Bezien wordt hierbij het eigen vermogen, gerelateerd aan de structurele rijksbijdragen. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen, verminderd met de materiële vaste activa, te delen door de totale rijksbijdragen van de Vereniging.

De Vereniging zoekt naar een goede balans tussen geld inzetten voor het onderwijs en risico's kunnen afdekken en streefde daardoor voorheen naar een weerstandsvermogen dat ligt rond de 15 %. De signaleringswaarde ligt echter veel lager, rond de 5%. Vanwege de investering in het gebouw de afgelopen 2 jaar zal de streefwaarde voorlopig niet gehaald worden.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Vereniging kan voldoen aan de langlopende verplichtingen. Is er voldoende eigen vermogen aanwezig om te spreken van een gezonde vermogensstructuur? Gesteld kan worden dat minimaal 30% van het totale vermogen moet bestaan uit eigen vermogen. De Vereniging streeft naar een waarde van ca. 50%. Het percentage

geeft voldoende ruimte om binnen een structureel gezonde exploitatie, incidenteel, een exploitatietekort te aanvaarden.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de Vereniging kan voldoen aan kortlopende verplichtingen. Zijn er voldoende liquide middelen aanwezig om de kortlopende schulden te voldoen? Gesteld kan worden dat minimaal het bedrag aan liquide middelen (+ vlottende activa) gelijk moet zijn aan het bedrag aan kortlopende schulden. Kortom, de verhouding moet groter dan 1 zijn. De Vereniging streeft naar een waarde van 1,3. Het huidige kengetal geeft geen aanleiding om het liquiditeitsbeleid nader te beschouwen.

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft aan in hoeverre kan worden gesproken van een gezonde exploitatie. Wij streven naar een rentabiliteit van gemiddeld rond het nulpunt, omdat wij vinden dat een schoolorganisatie geen winst behoort te maken. Echter dient wel een gezonde financiële exploitatie te worden behaald en streven we dus in beginsel naar een klein positief resultaat. Een eventueel surplus is afhankelijk van de noodzaak om uit een voordelig exploitatiesaldo extra reserves en voorzieningen op te bouwen. De normale bandbreedte ligt volgens OCW rond + 3 tot -/ 3 % van de jaarinkomsten. Dit kengetal geeft aan dat het jaar 2022 is afgesloten met een negatief resultaat van € 25.345,- euro.

Personeelslasten/totale lasten

Het aandeel van personeelsgerelateerde kosten in verhouding tot de totale kosten ligt zoals verwacht bij een schoolorganisatie rond een aandeel van 80%.

Huisvestingsratio

Met de huisvestingsratio geven we aan welk deel van de totale lasten betrekking hebben op huisvesting. Het ligt in de lijn der verwachting dat het vanwege alle investeringen aan het gebouw in de afgelopen jaren hoger ligt dan je eigenlijk zou wensen als onderwijsinstelling. Gezien het noodzakelijke onderhoud aan een oud pand en de hoge energielasten zal dit voorlopig zo blijven.

Normatief Eigen Vermogen

Het Normatief Eigen Vermogen =

0,5 X (aanschafwaarde gebouw x 1,27)

+ boekwaarde resterende materiële vaste activa

+ 0,05 x alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

Gegevens:

Aanschafwaarde gebouwen	€ 443.678
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	€ 332.043
Baten	€ 1.945.475
Publiek eigen vermogen	€ 618.895

Berekening:

0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	€ 281.736
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	€ 332.043
<u>Reservering van totale baten</u>	<u>€ 209.917 10,79%</u>

Normatief publiek eigen vermogen	€ 823.696
<u>Werkelijk publiek eigen vermogen</u>	<u>€ 618.895</u>

Bovenmatige reserve: € -204.801,-

Conclusie: per 31-12-2022 is geen sprake van een bovenmatige reserve, het publiek eigen vermogen zit onder de signaleringswaarde.

Voor de komende jaren 2023, 2024 en 2025 wordt ook geen bovenmatig eigen vermogen verwacht. Hierbij is gebruik gemaakt van de meerjarenbalans/meerjarenbegroting en de rekentool van Inspectie.

2023

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 603.566	€ 443.678	€ 325.346	€ 1.927.580
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	812.371
Privaat eigen vermogen	208.805
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	603.566
Normatief eigen vermogen	907.082
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0

Ratio eigen vermogen: 0,67

2024

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 573.182	€ 443.678	€ 301.412	€ 1.782.785
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	781.987
Privaat eigen vermogen	208.805

Feitelijk eigen vermogen	573.182
Normatief eigen vermogen	883.148

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen € 0

Ratio eigen vermogen: 0,65

2025

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 549.370	€ 443.678	€ 283.292	€ 1.774.435
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	758.175
Privaat eigen vermogen	208.805

Feitelijk eigen vermogen	549.370
Normatief eigen vermogen	865.028

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen € 0

Ratio eigen vermogen: 0,64

Verslag intern toezicht

NAAM ORGANISATIE	Vereniging De van Oldenbarneveltschool
WERKGEVERNUMMER	97176

Inhoud

Algemeen

Verantwoording wettelijke taken

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Inrichting toezichthoudend orgaan

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren en professionalisering

Uitvoering van de toezichthoudende taken: algemeen

Bezoek onderwijsinspectie

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht.

Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

De van Oldenbarneveltschool (hierna de VOS) is een vereniging waar ouders/verzorgers van leerlingen automatisch lid van zijn. De leden zijn verenigd in de Algemene Leden Vergadering (ALV).

De Vereniging De van Oldenbarneveltschool past de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs toe zoals opgesteld door PO-raad. Uitgangspunten van deze code zijn:

- het bestuur zorgt voor goed onderwijs voor alle kinderen;
- het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context;
- het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf;
- het bestuur werkt integer en transparant.

De ALV heeft op 5 maart 2020 de door het bestuur voorbereide en voorgenomen wijziging van de bestuursstructuur bekrachtigd. Deze wijziging is feitelijk ingegaan door het passeren van de statuten bij de notaris in augustus 2020. Het resultaat van structuurwijziging is een functionele scheiding binnen het bestuur, een zgn. one-tierstructuur. Het bestuur bestaat sindsdien in de eerste plaats uit een uitvoerend bestuurder die taken mandateert aan de adjunct-directeur op basis van het bestuursreglement/managementstatuut. Daarnaast bestaat het bestuur uit toezichthoudende bestuursleden. Hierin nemen ouders op vrijwillige basis plaats, terwijl de mogelijkheid bestaat hiervoor een niet-lid van de Vereniging aan te verbinden.

Verantwoording wettelijke taken

Op grond van de Statuten van de Vereniging De van Oldenbarneveltschool heeft het toezichthoudend deel van het bestuur de volgende taken en bevoegdheden:

1. het bewaken van het normatieve kader waarbinnen het uitvoerend deel van het bestuur, de vereniging en de door de vereniging in stand gehouden school opereren, met aandacht voor onder meer: de missie en visie en doelstellingen van de door de vereniging in stand gehouden school, continuïteit van de door de vereniging in stand gehouden school, de onderwijskwaliteit en de relevante maatschappelijke context;
2. het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code, waarbij afwijkingen van de code in het bestuursverslag moeten worden beargumenteerd;
3. het toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
4. het toezien op de wijze waarop het uitvoerend deel van het bestuur de voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming van het bestuur verricht;
5. het afleggen van verantwoording in het bestuursverslag over het behalen van de doelstellingen en de uitoefening van de toezichthoudende taken en bevoegdheden;
6. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de leden van het uitvoerend deel van het bestuur, waaronder benoeming, periodieke evaluatie van het functioneren, ontslag schorsing, vaststelling beloning;
7. het periodieke evalueren van het functioneren van het bestuur en individuele bestuursleden, eenmaal per drie jaar onder leiding van een externe voorzitter;
8. het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan en aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
9. het goedkeuren van bestuursbesluiten, zoals het strategisch meerjarenplan, de begroting en financiële verplichtingen die niet daarin opgenomen zijn, de jaarrekening en het bestuursverslag, beleidsplannen, huisvestingsplannen en het schoolplan;
10. een overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders.

Het houden van toezicht op het handelen van de uitvoerend bestuurder vindt plaats aan de hand van

- het bestuursreglement;
- de functiebeschrijvingen van de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur (in 2020 vastgesteld);
- het toezichtskader;
- de Focus Toezichthoudend Bestuur/toezichtsplan 2021-2022
- de kalender kwaliteitszorg, tegenspraak en toezicht;
- de profielen van de verschillende aandachtsgebieden waarin taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen.

In het toezicht houdt het bestuur de kernwaarden van de VOS aan als anker: Eigenaarschap, Vertrouwen, Inlevingsvermogen, Kunde en Creativiteit.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Inrichting toezichthoudend orgaan

De Vereniging De van Oldenbarneveltschool kent twee organen:

- het bestuur: het bestuur bestaat uit minstens vijf en maximaal zeven leden, inclusief de directeur-bestuurder. De toezichthoudende leden worden op voordracht door het bestuur na advies van de MR door de ALV benoemd voor een periode van vier jaar (maximaal één keer herbenoeming voor vier jaar);
- de ALV.

Het toezicht is, voor zover niet door de statuten bij de ALV belegd, voorbehouden aan het toezichthoudend deel van het bestuur. Het bestuur legt twee keer per jaar verantwoording af aan de ALV. In de ALV komen aan de orde:

- de bestuursvisie en de missie van de Vereniging;
- de goedkeuring van de jaarstukken en het bestuursverslag;
- de goedkeuring van de (meerjaren)begroting op basis van het schoolplan;
- de benoeming van de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur;
- décharge van de bestuursleden; en
- de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage.

In dit kader en daarbuiten besteedt het bestuur tijdens de ALV aandacht aan verschillende inhoudelijke en schoolgerelateerde onderwerpen, hetgeen past bij de kleinschaligheid van de school en de interesse en betrokkenheid van de ouders. Voorbeelden zijn het onderwijs in tijden van Corona, het NPO en wat dat betekent voor de school, en de voortgang en resultaten van verbouwing van het pand.

Bestuurssamenstelling in functionele scheiding

Functie	Naam	Rol	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	Vanessa van Kuilenburg - Brouwer	Toezichthoudend	- Functionaris voor Gegevensbescherming voor de Autoriteit Consument & Markt; - Privacyjurist en FG via Atalanta Privacy Management & Consultancy -Trainee-lid Raad van Toezicht Stichting VierTaal
Secretaris	Arjan Nataraj	Toezichthoudend	Managing partner Mixit
Penningmeester	Auka Droogh	Toezichthoudend	Financieel Directeur Mourik
Bestuurslid (tot 29/9/2022)	Katharina Combrink	Toezichthoudend	Beleidsmedewerker, Ministerie van Financiën
Bestuurslid	Suzan van de Bilt	Toezichthoudend	Associate partner Kruger
Bestuurslid	Helmie Dingemans	Toezichthoudend	- Bestuurslid familiebedrijf

			- OC lid, Kindcentrum BinnensteBuiten - COR lid, KindeRdam
Bestuurslid	Elise Spruijt-van den Berg	Uitvoerend	-Bestuurslid Bibelebonz Kinderopvang -Mr-lid St. Aloysiuschool

Bezoldiging: alle toezichthoudende bestuursleden vervullen hun taken onbezoldigd. Het uitvoerend bestuurslid is in loondienst bij de Vereniging.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

In de Statuten is vastgelegd door welke omstandigheden iemand niet in aanmerking komt voor een bestuursfunctie. Profielkenmerken, taken en verantwoordelijkheden zijn uitgewerkt in de Profielschets van de leden van het toezichthoudend deel van het Bestuur van de Vereniging De van Oldenbarneveltschool, zoals vastgesteld door de ALV op 28 januari 2021. Het bestuur let er bij de werving van nieuwe bestuursleden op dat aspirant bestuursleden aan deze voorwaarden voldoen.

Daarnaast is in de Statuten vastgelegd dat een bestuurslid een potentieel tegenstrijdig belang meldt bij de voorzitter van het bestuur. Als het bestuur bij de behandeling van een onderwerp constateert dat één of meerdere bestuursleden van de vereniging een tegenstrijdig belang hebben, neemt dit bestuurslid of nemen deze bestuursleden niet deel aan de discussie en de besluitvorming over dit onderwerp. Wanneer alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben wordt het besluit genomen door de ALV. Een dergelijke situatie heeft zich in 2022 niet voorgedaan.

Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren en professionalisering

Het toezichthoudend deel van het bestuur reflecteert na afloop van iedere bestuursvergadering - met of zonder de uitvoerend bestuurder - op het eigen functioneren ten tijde van de vergadering en de voorbereiding daarop. De reflectie vindt open en constructief plaats en leidt waar nodig tot handelen.

Het bestuur komt jaarlijks samen voor een strategiebijeenkomst. In maart 2022 stond deze bijeenkomst in het teken van het aanscherpen van de strategie van de VOS en het verder ontwikkelen van toezichthoudende vaardigheden centraal.

Tijdens bijeenkomsten in september en oktober stond het inspectiebezoek centraal. Dat heeft ons ook gebracht, in samenhang met de uitkomsten van de strategiedag, om de Focus Toezichthoudend bestuur VOS/het toezichtsplan 2021-2022 aan te scherpen maar in de basis te behouden. Het toezichtsplan bevat de gemeenschappelijke waarden en uitgangspunten van de bestuursleden als ook indicatoren c.q. criteria voor de beoordeling van het gevoerde beleid. Op die manier wordt duidelijk op welke punten het toezicht focust, wat van de uitvoerend

bestuurder wordt verwacht en op basis waarvan het toezichthoudend bestuur functioneert. Hierin is ook het toezichthoudend perspectief vastgelegd: *de VOS in verbinding met haar netwerk*. Als éénpitter moet je strategisch zijn en vooruit denken, maar ook door de verbinding met stakeholders zicht houden op ontwikkelingen en kunnen profiteren van gemeenschappelijke initiatieven. Dan kun je als school onderscheidend zijn, maar wel meevaren op de ontwikkelingen waarvoor iedere school zich gesteld ziet.

Tijdens de strategiebijeenkomst is ook uitgebreid aandacht besteed aan reflectie op eigen handelen. De rolvastheid van het bestuur, haar stakeholdermanagement en de feedback hierop zijn onderwerp van gesprek.

Tot slot heeft het bestuur aandacht gehad voor haar verdere professionalisering, inhoudelijk maar ook met het oog op het effectief functioneren van de one-tierstructuur. Naast het trainee-lidmaatschap bij een Raad van Toezicht van de voorzitter om in een two-tierstructuur mee te krijgen hoe uitvoering wordt gegeven aan het toezicht en de ervaring daar mee te nemen naar de VOS, hebben andere toezichthoudende leden van het bestuur verschillende modules gevolgd van de Vereniging voor Bijzondere Scholen.

Uitvoering van de toezichthoudende taken: algemeen

Het voltallige bestuur komt normaal gesproken vijf keer per jaar bijeen in een bestuursvergadering. In de bestuursvergadering worden de ontwikkelingen besproken op het gebied van onderwijskwaliteit en de voortgang in het realiseren van de onderwijsvisie. De visie is leidend bij het maken van keuzes op de overige aandachtsgebieden, waaronder in ieder geval op financieel- en huisvestingsvlak. De toezichthoudende bestuursleden hebben ieder één of meerdere aandachtsgebieden waarover zij de uitvoerend-bestuurder primair bevragen en haar bijstaan met raad en daad. De directeur-bestuurder legt verantwoording af over het gevoerde beleid en de uitwerking daarvan. In het kader van de continuïteit en verwachtingen maken we hierbij gebruik van het toezichtskader, het toezichtsplanning en de zgn. kalender kwaliteitszorg, tegenspraak en toezicht.

In 2022 hebben zes bestuursvergaderingen plaatsgevonden. Hierin stonden volgens een logische volgorde in het jaar verschillende onderwerpen op de agenda (zoals begroting, jaarverslag, trendanalyses na afloop van de midden-Cito's), terwijl tijdens iedere vergadering aandacht was voor de doelmatige besteding van de middelen. Het burgerschapsonderwijs, dat naast rekenen en taal een van de drie pijlers is in het basiscurriculum, was ook onderwerp van gesprek. Tot slot verdient de voorbereiding van het inspectiebezoek hier specifieke aandacht: dit was tevens een gelegenheid om kritisch het eigen handelen te bezien omdat in die voorbereiding alle aspecten van onze school voorbij kwamen en het bestuur in zijn geheel hiervoor verantwoordelijk is. We lichten hieronder een aantal van deze punten nader toe.

Het toezicht op de doelmatige besteding van de middelen heeft in 2022 voor een groot deel samenhang gehad met het toezicht op de naweeën van de pandemie op de VOS. De besteding van de NPO-gelden, aan de hand van het door de Directeur-Bestuurder opgestelde overzicht, was hierin leidend. De keuzes en de ambities die voortvloeiden uit het overzicht zijn getoetst op haalbaarheid en juiste inzet van middelen. De resultaten van het onderwijs zijn in dit kader gevolgd aan de hand van de informatie die het toezichthoudend bestuur ter beschikking krijgt en gesprekken met interne stakeholders zoals docenten, IB en RT. Gedurende het jaar is samen met het uitvoerend bestuur geconstateerd dat bijsturing gewenst was. Dit is bijvoorbeeld gebeurd in de vorm van extra investeringen in aantal beschikbare uren voor de klas en gerichte inzet van de door de overheid hiervoor beschikbaar gestelde gelden. Het toezichthoudend bestuur blijft de opbrengsten hiervan nauwlettend volgen.

Daarnaast heeft de professionalisering van het burgerschapsonderwijs veel aandacht gehad van alle betrokkenen, tot grote tevredenheid van het toezichthoudend bestuur. Het bestuurslid met aandachtsgebied onderwijskwaliteit, en de nodige expertise op dit vlak, kon hierover in gesprek met de docent-coördinator die door het uitvoerend bestuur hiervoor was vrijgemaakt. Hierdoor zijn in het afgelopen jaar flinke stappen gezet in de professionalisering van het burgerschapsonderwijs. Naast consultatie door het toezichthoudend bestuur van verschillende stakeholders en ronde tafelgesprekken met ouders n.a.v. uitvoering van burgerschapsonderwijs in de praktijk, zijn er ook regelmatig inhoudelijke discussies gevoerd in het bestuur om tot ontwikkeling van onze visie op dit punt te komen.

Tenslotte speciale aandacht voor de gevoerde stakeholdergesprekken. Met het oog op de focus van het toezichthoudend deel van het bestuur waarin het netwerk en stakeholders een belangrijke rol spelen, is vanaf het schooljaar 2021/2022 ingezet op het spreken van verschillende betrokkenen om informatie en sfeer op te halen. Het vaste team was hierin een hele belangrijke, maar ook de leerlingenraad en de zij-instromers. Deze stakeholdergesprekken stonden aanvankelijk voor het hele schooljaar 2021/2022 gepland, maar vanwege Corona verschoven naar 2022. Het toezichthoudend bestuur onderkent de significantie van het contact met al deze partijen voor de continue verbeterambitie van de uitvoering van haar taak. In 2023 zullen deze gesprekken daarom verder worden voortgezet en verder worden uitgebreid naar externe partijen.

In het kader van stakeholdermanagement ziet het toezichthoudend bestuur ook toe op en stimuleert het de directeur-bestuurder om een voor de VOS relevant stakeholdermanagement te voeren. Dat doet zij door in Rotterdam actief bij te dragen aan overleggen met gemeente, grote schoolbesturen en gelijksoortige schoolbesturen. Daarnaast is er veel aandacht voor het aantrekken van zij-instromers en zijn hierdoor contacten ontstaan met PABO's in de regio. Het bestuur ziet het belang hiervan in en ondersteunt deze betrokkenheid met externen.

Bezoek onderwijsinspectie

Het vierjaarlijkse onderzoek van de Inspectie voor Onderwijs heeft in de laatste maanden van het jaar plaatsgevonden. Na een voorgesprek met directeur-bestuurder, voorzitter en penningmeester eind november is op 15 december 2022 met het voltallig bestuur gesproken. Daarbij heeft het toezichthoudend bestuur verteld hoe zij in de praktijk invulling geeft aan de wettelijke taken. Tevens is de effectiviteit van de besturing en uitvoering van de kwaliteitszorg en ambitie, waaronder het financieel beheer van het bestuur, vanuit het perspectief van de interne toezichthouder aan bod gekomen. Daarnaast stelde de inspectie bijzonder belang in hoe het toezichthoudend bestuur de kernfuncties van het onderwijs en de maatschappelijke verantwoordelijkheid zag. Ten slotte kwam de relatie van het interne toezicht met het bestuur, de MR en/of andere geledingen aan bod. Het onderzoek heeft geleid tot een prachtig resultaat: een beoordeling 'goed', zonder enige herstelmaatregel.

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,77	2,05
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	69,18	70,47
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	78,87	82,77
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-1,30	-0,16
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	4,40	4,51
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	42,13	48,64
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	8,95	9,85
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	19,71	22,06
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	80,29	77,94

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te Rotterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 40342214.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €1.000,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouw: 30 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Alle meubilair: 10 tot 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar, tablets 3 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden en apparatuur 9 jaar.

Vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve NPO te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2022 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten geeft het kasstroomoverzicht inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij

geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies

worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%.

Per ultimo 2021 was deze 110,2%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Kredietrisico wordt gelopen over de ouderbijdragen, welke circa 6% van de totale baten bedragen.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2022
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen		410.778		425.567	
Technische zaken		43.699		49.174	
Meubilair		227.608		229.073	
ICT		44.658		47.772	
OLP en apparatuur		<u>16.078</u>		<u>23.333</u>	
			742.821		774.919
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Debiteuren		60.283		22.849	
Ministerie van OCW		0		66.754	
Overige vorderingen en overige overlopende activa		<u>34.431</u>		<u>42.011</u>	
			94.714		131.614
Liquide middelen	3		<u>347.267</u>		<u>292.551</u>
			<u>1.184.802</u>		<u>1.199.085</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	7	1.746.558	1.528.007	1.553.041
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	88.472	77.783	89.043
Overige baten	9	<u>110.445</u>	<u>96.000</u>	<u>95.091</u>
		1.945.475	1.701.790	1.737.174
Lasten				
Personele lasten	10	1.582.475	1.382.010	1.356.105
Afschrijvingen	11	55.666	53.200	58.047
Huisvestingslasten	12	161.421	144.065	156.449
Overige instellingslasten	13	<u>170.198</u>	<u>119.950</u>	<u>168.473</u>
		1.969.759	1.699.225	1.739.075
Saldo baten en lasten		<u>-24.283</u>	<u>2.565</u>	<u>-1.900</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	14	7	0	3
Financiële lasten	15	<u>1.068</u>	<u>1.000</u>	<u>910</u>
Financiële baten en lasten		-1.061	-1.000	-907
Resultaat		<u>-25.345</u>	<u>1.565</u>	<u>-2.808</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-24.283		-1.900
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	55.666		58.047	
- Mutaties voorzieningen	<u>-32.710</u>		<u>32.220</u>	
		22.956		90.267
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	36.901		9.769	
- Kortlopende schulden	<u>43.772</u>		<u>-117.730</u>	
		<u>80.673</u>		<u>-107.962</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		79.345		-19.595
- Ontvangen interest	7		3	
- Betaalde interest	<u>-1.068</u>		<u>-910</u>	
		<u>-1.061</u>		<u>-907</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		78.283		-20.502
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-23.568</u>		<u>-53.273</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-23.568		-53.273
Mutatie liquide middelen		<u>54.716</u>		<u>-73.775</u>
Beginstand liquide middelen	292.551		366.326	
Mutatie liquide middelen	<u>54.716</u>		<u>-73.775</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>347.267</u>		<u>292.551</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
 (na verwerking resultaatbestemming)
ACTIVA**VASTE ACTIVA**

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen	410.778	425.567
Technische zaken	43.699	49.174
Meubilair	227.608	229.073
ICT	44.658	47.772
OLP en apparatuur	16.078	23.333
	<u>742.821</u>	<u>774.919</u>

	Gebouwen	Technische Zaken	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2021						
Aanschafwaarde	443.678	76.001	291.803	122.632	65.478	999.592
Cumulatieve afschrijving	-18.111	-26.827	-62.730	-74.860	-42.146	-224.673
Boekwaarde 31-12-2021	<u>425.567</u>	<u>49.174</u>	<u>229.073</u>	<u>47.772</u>	<u>23.333</u>	<u>774.919</u>
Mutaties						
Investerings	0	0	15.045	8.523	0	23.568
Afschrijvingen	-14.789	-5.474	-15.183	-12.964	-7.255	-55.666
Mutaties Boekwaarde	<u>-14.789</u>	<u>-5.474</u>	<u>-138</u>	<u>-4.441</u>	<u>-7.255</u>	<u>-32.098</u>
Boekwaarde 31-12-2022						
Aanschafwaarde	443.678	76.001	306.847	131.155	65.478	1.023.160
Cumulatieve afschrijving	-32.900	-32.301	-79.240	-86.497	-49.401	-280.339
Boekwaarde 31-12-2022	<u>410.778</u>	<u>43.699</u>	<u>227.608</u>	<u>44.658</u>	<u>16.078</u>	<u>742.821</u>

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen	3,33 %	3,33 %
Technische zaken	2,50 %	10,00 %
Meubilair	3,33 %	10,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	11,11 %	11,11 %

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
2 Vorderingen		
Debiteuren	60.283	22.849
Ministerie van OCW	0	66.754
Overige vorderingen en overige overlopende activa	34.431	42.011
	<u>94.714</u>	<u>131.614</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	0	66.754
	<u>0</u>	<u>66.754</u>
Overige vorderingen en overige overlopende activa		
Gemeente inzake schade/ozb/overig	4.034	420
Gemeente inzake subsidie ROB	8.133	7.023
Vervangingsfonds inzake salariskosten	201	540
Vooruitbetaalde kosten	13.903	10.419
Overige vorderingen	8.160	15.262
Overige overlopende activa	0	8.348
	<u>34.431</u>	<u>42.011</u>

Toelichting debiteuren

Op het debiteurensaldo ultimo 2022 ad € 69.590 dat volledig bestaat uit gefactureerde ouderbijdragen is een voorziening voor oninbaarheid van € 9.307 in mindering gebracht. Het debiteurensaldo inclusief de in mindering gebrachte voorziening voor oninbaarheid ultimo 2022 bedraagt € 60.283.

Op het debiteurensaldo ultimo 2021 ad € 30.911 dat volledig bestaat uit gefactureerde ouderbijdragen is een voorziening voor oninbaarheid van € 8.062 in mindering gebracht. Het debiteurensaldo inclusief de in mindering gebrachte voorziening voor oninbaarheid ultimo 2021 bedraagt € 22.849.

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	1.048	682
Banktegoeden	346.219	291.869
	<u>347.267</u>	<u>292.551</u>
Kasmiddelen		
Kas school	1.048	682
	<u>1.048</u>	<u>682</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening RC	40.339	37.279
Overige bankrekeningen	305.880	254.590
	<u>346.219</u>	<u>291.869</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
Algemene reserve	433.220	-25.345	0	407.875
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve personeel	211.021	0	0	211.021
	211.021	0	0	211.021
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	200.743	0	0	200.743
	200.743	0	0	200.743
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	411.764	0	0	411.764
Eigen vermogen	844.983	-25.345	0	819.638

	Saldo 1-1-2022	Dotaties	Onttrekking- en/vrijval	Saldo 31-12- 2022	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
5 Voorzieningen						
Personeel:						
Jubilea	14.788	2.793	-8.771	8.810	747	8.063
	14.788	2.793	-8.771	8.810	747	8.063
Overig:						
Onderhoud	132.759	44.065	-70.797	106.027	101.158	4.869
	132.759	44.065	-70.797	106.027	101.158	4.869
Voorzieningen	147.547	46.858	-79.568	114.837	101.905	12.932

Aanvullende informatie

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Jubilea	0	8.063
Onderhoud	4.869	0

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	11.432	3.476
Belastingen en premies sociale verzekeringen	69.126	63.881
Schulden terzake van pensioenen	18.045	17.806
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva	151.724	121.392
	<u>250.326</u>	<u>206.555</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	63.937	59.180
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	5.189	4.701
	<u>69.126</u>	<u>63.881</u>
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva		
OCW: Zij-instromers	20.000	20.000
Nog te betalen vakantiegeld	49.667	43.637
Nog te betalen bindingstoelage	4.503	0
Vooruitontvangen bedragen	61.957	51.010
Overige kortlopende schulden	15.597	6.745
	<u>151.724</u>	<u>121.392</u>

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Zij-instroom	1253419-1	28-4-2022	J
Zij-instroom	1288329-1	25-10-2022	N

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
7 (Rijks)bijdragen	16		
Vergoeding personeel	1.017.050	950.590	944.751
Vergoeding Materiële Instandhouding	193.931	192.390	186.645
Vergoeding PAB	276.213	239.447	223.713
Vereenvoudigde bekostiging	0	-68.960	0
Overige subsidies Ministerie van OCW	28.698	22.700	41.316
Vergoeding NPO	146.526	146.520	68.947
OCW subsidie Zij-instroom	20.000	0	0
Subs. inhaal- en ondersteuningsprogramma's	0	0	33.582
Subs. Slim Organiseren G5	15.279	43.000	9.615
Subs. Extra Hulp voor de Klas	0	0	33.856
Subs. Zij-instroom G5	40.000	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	8.862	2.320	10.615
	<u>1.746.558</u>	<u>1.528.007</u>	<u>1.553.041</u>
8 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: vergoeding declarabele kosten	3.614	0	0
Gemeente: vergoeding gymzaal	32.255	31.000	31.312
Gemeente: huurvergoeding huisvesting	4.200	4.200	4.200
Gemeente: subsidie ROB	48.404	42.583	53.531
	<u>88.472</u>	<u>77.783</u>	<u>89.043</u>
9 Overige baten			
Verhuur/medegebruik	463	0	113
Baten schoolkamp	5.355	6.000	4.645
Schoolreis	10.311	6.000	3.223
Ouderbijdragen	79.610	84.000	77.673
Overige baten personeel	14.707	0	8.795
Overige baten	0	0	644
	<u>110.445</u>	<u>96.000</u>	<u>95.091</u>

Lasten

10 Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.128.225	1.344.030	955.357
Sociale lasten	146.986	0	141.101
Premies Participatiefonds	15.032	0	28.092
Premies Vervangingsfonds	61.198	0	53.382
Pensioenlasten	159.072	0	154.806
Overige personele lasten	81.616	37.980	27.672
Uitkeringen (-/-)	-9.654	0	-4.305
	<u>1.582.475</u>	<u>1.382.010</u>	<u>1.356.105</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	181.634	172.015	165.870
Salariskosten OP	939.299	928.070	828.651
Salariskosten OOP	26.177	46.320	59.508
Salariskosten werkdrukvermindering OP	63.897	9.645	34.087
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	0	16.055	28.011
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	2.500	0	4.590
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	0	283
Salariskosten onbetaald verlof	0	0	-1.335
Salariskosten senioren regeling	6.596	10.850	11.277
Salariskosten SWV Passend Onderwijs	0	0	6.956
Salariskosten gemeente inz. ROB-subsidie	66.684	33.415	39.519
Salariskosten subs. inhaal-en onderst. programma	0	0	45.925
Salariskosten NPO	141.467	126.660	61.652
Salariskosten Extra Hulp voor de Klas	0	0	38.129
Salariskosten Slim Organiseren	14.849	0	9.615
Salariskosten Zij-instromers	67.013	0	0
Correctie sociale lasten	0	0	-141.101
Correctie pensioenen	0	0	-154.806
Werkkosten PSA	397	1.000	0
Correctie sociale lasten	-146.986	0	0
Correctie pensioenlasten	-159.072	0	0
Correctie premie Participatiefonds	-15.032	0	-28.092
Correctie premie Vervangingsfonds	-61.198	0	-53.382
	<u>1.128.225</u>	<u>1.344.030</u>	<u>955.357</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>146.986</u>	<u>0</u>	<u>141.101</u>
	<u>146.986</u>	<u>0</u>	<u>141.101</u>
Premies Participatiefonds			
Premies Participatiefonds	<u>15.032</u>	<u>0</u>	<u>28.092</u>
	<u>15.032</u>	<u>0</u>	<u>28.092</u>
Premies Vervangingsfonds			
Premies Vervangingsfonds	<u>61.198</u>	<u>0</u>	<u>53.382</u>
	<u>61.198</u>	<u>0</u>	<u>53.382</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>159.072</u>	<u>0</u>	<u>154.806</u>
	<u>159.072</u>	<u>0</u>	<u>154.806</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	8.025	15.000	7.071
Inhuur extern SchoolMaatschappelijkWerk	7.028	6.880	6.872
Kosten extern personeel	19.261	0	0
Kosten Arbo	3.334	3.000	2.722
Kosten zij-instromers	29.225	0	0
Dotatie voorziening jubilea	2.793	500	545
Overige personeelskosten	2.606	2.000	2.281
Werkkosten FA	9.344	10.600	8.181
	<u>81.616</u>	<u>37.980</u>	<u>27.672</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-9.654	0	-4.305
	<u>-9.654</u>	<u>0</u>	<u>-4.305</u>

Personeelsbezetting

	2022 Gemiddeld aantal FTE's	2021 Gemiddeld aantal FTE's
DIR	2,00	1,88
OP	13,80	12,77
OOP	3,14	3,73
	<u>18,94</u>	<u>18,39</u>

WNT-verantwoording 2022 Ver. De van Oldenbarneveltschool (97176)

De WNT is van toepassing op Ver. De Van Oldenbarneveltschool.

Het voor de vereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 128.000

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022 Bedragen x € 1	E.E. Spruijt- van den Berg
Functiegegevens	Directeur- Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 90.388
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.729
<i>Subtotaal</i>	€ 105.117
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2022	€ 105.117
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2021 Bedragen x € 1	E.E. Spruijt- van den Berg
Functiegegevens	Directeur- Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8833
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 69.669
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.951
<i>Subtotaal</i>	€ 82.620
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 109.533
Bezoldiging	€ 82.620

1d. Topfunctionarissen en alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder.

Naam Topfunctionaris	Functie
Mw. V.H. van Kuilenberg-Brouwer	Voorzitter
Dhr. A. Droogh	Penningmeester
Dhr. A. Nataraj	Secretaris
Mw. P. Combrink	Lid
Mw. S. van der Bilt	Lid
Mw. H. Dingenmans	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
11 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	14.789	14.800	14.789
Technische zaken	5.474	4.600	4.883
Meubilair	15.183	14.700	14.271
ICT	12.964	12.200	17.093
OLP en apparatuur	7.255	6.900	7.011
	<u>55.666</u>	<u>53.200</u>	<u>58.047</u>
12 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	4.200	4.200	4.200
Dotatie voorziening onderhoud	44.065	44.065	44.065
Onderhoud gebouw/installaties/terrein	20.311	11.000	14.145
Energie en water	19.580	27.500	27.435
Schoonmaakkosten	62.574	49.500	59.430
Heffingen	4.673	4.300	3.904
Tuinonderhoud	0	500	0
Bewaking en beveiliging	1.717	3.000	2.865
Overige huisvestingslasten	4.300	0	405
	<u>161.421</u>	<u>144.065</u>	<u>156.449</u>
13 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	18.644	19.000	19.275
Reis- en verblijfkosten	1.943	1.500	2.867
Accountantskosten	7.823	6.250	8.016
Telefoonkosten	1.306	750	937
Juridische ondersteuning	625	1.000	4.559
Overige administratie- en beheer	4.022	3.000	492
	<u>34.362</u>	<u>31.500</u>	<u>36.147</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	1.399	500	1.562
	<u>1.399</u>	<u>500</u>	<u>1.562</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	767	500	113
Contributies	7.752	5.000	7.794
Excursies/werkweek/sport	4.965	1.500	1.121
Tussenschoolse opvang	4.145	5.500	4.380
Medezeggenschap	208	500	685
Aansluiting radio/TV	0	150	148
Verzekeringen	1.472	1.000	1.174
Portikosten/drukwerk	55	600	1.151
PR	0	200	10.944
Kantinekosten	1.596	1.000	1.776
Culturele vorming	5.165	2.000	2.441
Schooltest/onderzoek/begeleiding	1.174	500	0
Gemeente: subsidie ROB	613	0	1.220
Lasten OCW subsidies	17.578	0	7.423
Lasten overige subsidies	3.277	0	20
Lasten schoolfonds	462	0	58
Schoolkamp	9.508	6.000	7.368
Schoolreis	6.659	6.000	2.871

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Overige uitgaven	538	1.000	1.442
	65.933	31.450	52.130
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	34.060	21.500	42.839
Informatietechnologie	28.866	31.000	31.588
Kopieerkosten	5.578	4.000	4.207
	68.504	56.500	78.635
Totaal Overige instellingslasten	170.198	119.950	168.473
Financiële baten en lasten			
14 Financiële baten			
Rentebaten	7	0	3
	7	0	3
15 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	1.068	1.000	910
	1.068	1.000	910
Totaal financiële baten en lasten	-1.061	-1.000	-907
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	7.823	6.250	8.016
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	7.823	6.250	8.016

Vereniging De Van Oldenbarneveltschool, Rotterdam

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Art.2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
PPO Rotterdam	Stichting	Rotterdam	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Multifunctionals, kopieerapparatuur, printer

Crediteur	Ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Canon Nederland N.V.	23-1-2020	60 maanden	22-1-2025	€ 3.440

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te Rotterdam op 13-6-2023.

Vastgesteld op 2023 door de ledenvergadering.

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs, gevestigd te Rotterdam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs te Rotterdam, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2022;
- (2) de staat van baten en lasten over 2022; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- kengetallen;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de

jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 14 juni 2023

Moore DRV

w.g. drs. F. van der Maas RA