



Schoolgids **2023-2024**



Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. De van Oldenbarneveltschool, toen en nu	6
2. Een neutraal bijzondere school	7
3. Het bestuur	8
4. De doelstelling van de school	9
5. De eerste kennismaking	11
6. Toelating en Passend onderwijs	13
7. De rol van de ouders	17
8. Informatie naar de ouders	18
9. De organisatie van het onderwijs	19
10. De inhoud van het onderwijs	21
11. Leerlingvolgsysteem	24
12. De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	25
13. De overgang naar het voortgezet onderwijs	27
14. Onderwijstijden en extra verlof	30
15. Extra activiteiten	32
16. Diversen	34



Voorwoord

Geachte ouders,

Hierbij hebben we het genoegen u de schoolgids van De van Oldenbarneveltschool (de VOS) voor het schooljaar 2023-2024 aan te bieden. Deze gids is bedoeld voor nieuwe ouders maar ook voor ouders van wie de kinderen al op de VOS geplaatst zijn. De informatie is tot stand gekomen in samenwerking met het schoolbestuur, de medezeggenschapsraad en het team van de school.

De gids bevat onder andere informatie over:

- de organisatie van de school en het onderwijs;
- wat u van de school kunt verwachten en wat de school van u verwacht;
- de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs;
- de (speciale) zorg voor uw kind(eren);
- de resultaten van ons onderwijs;
- de extra activiteiten op onze school.

De schoolgids wordt ieder jaar aangepast en bij aanvang van het nieuwe schooljaar op de website geplaatst.

Indien u na het lezen van de schoolgids nog vragen of suggesties heeft voor verbetering, dan kunt u contact met ons opnemen.

Rob Vink en Elise Spruijt-van den Berg
Directie



1. De van Oldenbarneveltschool, toen en nu

Omstreeks 1920 besloot een groep ouders van de toenmalige openbare jongensschool aan de Van Oldenbarneveltstraat te Rotterdam een neutraal bijzondere lagere school te stichten. Deze school moest in het Nieuwe Westen van de stad komen, een gebied dat in die tijd nog grotendeels onbebouwd was. Na de noodzakelijke formaliteiten opende de school op 3 september 1923 haar deuren voor 206 leerlingen uit alle delen van de stad. De leerlingen waren verdeeld over zes klassen met gemiddeld bijna 35 leerlingen. Bijzonder aan het toen nieuwe gebouw was het inpandige gymnastieklokaal.

In 1985 werd de Wet op het basisonderwijs van kracht. De kleuter- en lagere scholen moesten samengaan in basisscholen en onderwijs bieden aan vier- tot twaalfjarigen. Klassen werden groepen. De kleuterschool "De Paddenstoel" en de VOS (Van Oldenbarnevelt School: kortweg: de VOS) gingen samen verder. Het gebouw van de VOS werd ingrijpend verbouwd om de kleutergroepen te kunnen herbergen.

In 2004 werd de school uitgebreid met een tweede etage en andere ruimtes werden gerenoveerd. In de zomer van 2020 heeft de school opnieuw een metamorfose ondergaan en zijn de entrees en gangen ruimtelijkere en lichter gemaakt. Daarnaast is er op elke verdieping een gedeelde ruimte gecreëerd waar groepjes leerlingen onder begeleiding kunnen werken, waar zelfstandig gewerkt kan worden of in coöperatieve werkvormen.

Er zijn momenteel op onze school drie gecombineerde kleutergroepen en vervolgens per leerjaar één groep. De leerlingen die onze school bezoeken zijn voor een groot deel afkomstig uit de deelgemeente Delfshaven en deels uit andere Rotterdamse wijken als Blijdorp en Overschie.

De VOS werkt met een continuooster, hetgeen wil zeggen dat de kinderen van 8.30 tot 15.00 uur (op woensdag tot 12.15 uur) op school aanwezig zijn. Tussen de middag wordt er gegeten in het eigen klaslokaal samen met de leerkracht. Na de maaltijd wordt er, onder toezicht van twee teamleden, buiten gespeeld op het afgesloten terrein van speeltuinvereniging Ali Baba, dat naast de school is gelegen. Bij slecht weer spelen de kinderen binnen.

Het schoolgebouw bestaat uit 10 leslokalen, een teamkamer, diverse aparte ruimtes (voor remedial teaching, co-teaching, e.d.) en 3 gemeenschapsruimtes ("Het Vossenhol", "De Vossenbergh" en "De Vossenburcht"). De school beschikt over een eigen gymnastieklokaal, dat dagelijks in gebruik is. Eén leslokaal is ingericht als een lokaal voor Beeldende Vorming en Techniek. Er wordt soms met Chromebooks (groep 3 t/m 8) gewerkt in het eigen lokaal. Circa 250 leerlingen bezoeken onze school en er werken ruim 20 teamleden.



2. Een neutraal bijzondere school

De officiële naam van de school luidt:

De Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor neutraal bijzonder onderwijs.

"Neutraal" betekent dat de school openstaat voor alle gezindten, net als een openbare school. Dit houdt voor onze school in dat uitingen van geloofsovertuiging, zoals een keppel, hoofddoek of ketting met religieus symbool, niet zichtbaar of merkbaar zijn binnen school. Ook het dragen van hoofddeksels zoals petten en bandana's is niet toegestaan. Dat de VOS geen openbare school is blijkt uit het woord "bijzonder". Bijzondere scholen worden namelijk niet bestuurd door de overheid, maar door een vereniging waarvan ouders lid kunnen worden. Het toezichthoudend bestuur van onze school bestaat uit ouders die kinderen op de VOS hebben. Dit bestuur vertegenwoordigt de leden van de vereniging. De statuten, die voor een schoolvereniging verplicht zijn, staan op de website en liggen ter inzage bij de directie van de school en de secretaris van de vereniging.





3. Het bestuur

De VOS heeft een bestuur dat bestaat uit een toezichthoudend en uitvoerend deel.

De toezichthoudende bestuursleden worden door de leden gekozen. Verkiezingen vinden plaats tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Bestuursleden treden gewoonlijk af als hun kind(eren) de school hebben verlaten. Daarnaast is er een rooster van aftreden. Zo wordt het bestuur regelmatig vernieuwd. Het toezichthoudend bestuur wordt aangevuld door een uitvoerend bestuurder in de vorm van een directeur-bestuurder. Dit is een professional die wordt aangesteld door het toezichthoudend bestuur. Toezichthoudende bestuursleden ontvangen geen financiële vergoeding.

Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de school. Zij ontvangt en beheert de aan de vereniging uitgekeerde overheidssubsidies en de ouderbijdrage van de leden. Hiervan betaalt het bestuur de salarissen van teamleden, de leermiddelen, apparatuur, onderhoud van het gebouw, bijzondere evenementen, enzovoort.

Het bestuur is er tevens verantwoordelijk voor, dat het onderwijs gegeven wordt volgens de geldende overheidsvoorschriften en legt jaarlijks op de algemene ledenvergadering in juni verantwoording af over het gevoerde onderwijskundige en financiële beleid. In de cyclus beleidsvoorbereiding, -vaststelling, -uitvoering en -controle ligt het zwaartepunt van de bestuursactiviteiten op de vaststelling en het toezicht. In januari wordt op de ALV de begroting van het nieuwe kalenderjaar gepresenteerd en de goedkeuring van de leden gevraagd.

De directie is belast met de dagelijkse leiding van de school. De taakafbakening is vastgelegd in het bestuursreglement/managementstatuut.



4. De doelstelling van de school

De doelstelling van de vereniging luidt:

“Het geven van neutraal onderwijs aan kinderen of pupillen van leden van de vereniging door middel van de oprichting en/of instandhouding van één of meer scholen, zonder daarbij het maken van winst te beogen.”

Naast deze statutaire doelstelling heeft onze school op onderwijskundig gebied een visie en een missie:

Visie:

“Alle kinderen krijgen de kans zich optimaal te ontwikkelen.”

Missie:

“Met een breed lesaanbod en bekwaam team verzorgen we kwalitatief goed basisonderwijs.”

Onze kernwaarden zijn: Eigenaarschap, Creativiteit, Kunde, Vertrouwen en Inlevingsvermogen. Deze zijn een leidraad voor al ons handelen. U kunt meer over onze missie, visie en kernwaarden teruglezen in de beleidstukken en op de website.

Twee onderdelen die op onze school onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn: sfeer en resultaat.

Dit betekent dat wij:

- ruime aandacht besteden aan de leervakken, waarbij verschillen tussen de kinderen geaccepteerd worden;
- ruime aandacht besteden aan de individuele cognitieve, creatieve, fysieke en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- een rustige en veilige omgeving voor de kinderen belangrijk vinden om ze in staat te stellen optimaal te presteren, zodat ze uiteindelijk naar de voor hen geschikte vorm van voortgezet onderwijs doorstromen;
- aandacht besteden aan burgerschap en sociale integratie, waarbij aandacht wordt gegeven aan de individuele ontwikkeling van de leerlingen én aan het algemeen belang;
- een ruim scala aan brede schoolactiviteiten aanbieden.

Wij zijn tevreden als de leerling aan het einde van de schooltijd op de VOS:

- met plezier terugkijkt op het verblijf op onze school;
- plezier heeft gehad in het leren, geleerd heeft verantwoordelijk te zijn voor het eigen leerproces en uitdagingen en successen heeft ervaren;
- ontdekt heeft waar kwaliteiten, talenten of interesses liggen;
- zichzelf én de ander waardeert;
- zich bewust is onderdeel te zijn van mens en maatschappij met de daarbij behorende rechten en plichten.



5. De eerste kennismaking

De VOS is een dynamische instelling.

Er vinden ieder schooljaar veranderingen plaats. Deze kunnen andere methodes of materialen betreffen of een verbeterde aanpak van bijvoorbeeld de didactiek, de zorgverbreding of het personeelsbeleid. Veranderingen worden gezamenlijk aangepakt en besproken met het team, het bestuur en de medezeggenschapsraad.

Het team bestaat uit twee directieleden, twaalf groepsleerkrachten, vakleerkrachten voor beeldende vorming & techniek, lichamelijke oefening, een remedial teacher, een intern begeleider, coördinatoren voor respectievelijk taal, rekenen, plusaanbod, onder- en bovenbouw, cultuuronderwijs en burgerschapsonderwijs. De groepsleerkracht is voor de kinderen en de ouders het eerste aanspreekpunt. Daarnaast werken op de VOS onderwijsassistentes, co-teachers, zij-instromers, een administratief medewerkster en een vrijwillige conciërge. Er wordt naar gestreefd dat een groep van niet meer dan twee groepsleerkrachten per week les krijgt. In geval van ziekte van een leerkracht wordt naar een vervanger gezocht. Deze vervanger is afkomstig uit het eigen team.

Iedere school kent een aanmeldingsprocedure. Onze school krijgt meer aanmeldingen dan we kunnen plaatsen, waardoor we moeten loten. U kunt uw kind rond zijn/ haar derde verjaardag aanmelden voor de loting via het aanmeldformulier op de website. U ontvangt daarna een bevestigingsmail. Een aanmelding geeft dus geen garantie op een plekje op school voor uw kind, maar is de manier om u aan te melden voor de loting.

Als u uw kind op de VOS heeft aangemeld, maakt u een afspraak om, meestal samen met andere ouders, een rondleiding te krijgen van de directie. U belt daarvoor met de school. Wij stellen het op prijs als beide ouders en het kind daarbij aanwezig zijn. Tijdens dit bezoek wordt u geïnformeerd over de school en kunt u vragen stellen. Deze kennismaking draagt bij aan de bewuste keuze die ouders maken voor onze basisschool. Na de rondleiding kunt u ook nog afzien van de loting, zonder bericht gaan we ervan uit dat iedereen die is aangemeld ook mee wilt loten.

Wanneer u uw kind aanmeldt nadat de loting al heeft plaatsgevonden, plaatsen wij uw kind op de wachtlijst. Dit geeft geen garantie op een plekje op de VOS in de toekomst. Wanneer u geen gebruik (meer) wilt maken van de wachtlijst, verzoeken wij u om dit zo spoedig mogelijk door te geven. Wanneer ouders afzien van een plekje op school wanneer hun kind is ingeloot dat wordt de wachtlijst gebuikt om de eerstvolgende uit te nodigen.

Broertjes en zusjes van kinderen die reeds leerling zijn op de VOS, worden automatisch geplaatst mits de groepsgrootte dit toestaat (zie ook hoofdstuk 6.1). Dit geldt niet voor broers en zussen van leerlingen die inmiddels de school

hebben verlaten. Ook kinderen van werknemers van de VOS worden automatisch geplaatst indien zij hiervan gebruik willen maken. Er wordt naar gestreefd om per kwartaal evenveel jongens als meisjes in te loten.

Elke eerste week van een nieuw kwartaal is er een loting voor alle leerlingen die in het voorafgaande kwartaal 3 jaar oud zijn geworden. U hoort per mail of uw kind is ingeloot of welke plek op de wachtlijst is geloot. Als uw kind is ingeloot en u wenst gebruik te maken van de plek ontvangt u een inschrijfformulier. In de periode voordat u kind 4 jaar wordt ontvangt u een brief van de onderbouwcoördinator over de groep waar uw kind in komt en informatie hoe u afspraken kunt maken over het wennen en de start.

Als onze groepen zitten in principe vol. Als u met uw kind zou willen overstappen van een andere school naar onze school dan volgen we een procedure voor zij-instroom, waarbij wordt gekeken of we plekken hebben in de groep, hoe het met de wachtlijst staat en of een overstap in het belang van het kind en de groep is.

Als uw kind is toegelaten op de school (zie hoofdstuk 6) wordt uw als ouders/verzorgers lid van onze vereniging. U betaalt dan een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de consumentenprijsindex (CPI) en wordt jaarlijks in de algemene ledenvergadering vastgesteld. Uiteraard worden leerlingen nooit uitgesloten van activiteiten of onderwijs wanneer de ouderbijdrage niet betaald kan worden. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2023-2024 bedraagt € 453,-. Het is mogelijk de ouderbijdrage in enkele termijnen te voldoen.

Indien meerdere kinderen uit een gezin de VOS bezoeken, is er een reductieregeling voor de ouderbijdrage.

De bijdrage wordt gebruikt voor de volgende zaken:

Bijzondere activiteiten als Sinterklaas, kerst, creatieve projecten en activiteiten;

- Buitenschoolse activiteiten als theater, musea, Blijdorp en kinderboerderij;
- Extra leermiddelen, zoals software, hardware, ontwikkelingsmateriaal en buitenspeelmateriaal;
- Schoolbibliotheek en documentatiecentrum;
- Deelname sporttoernooien en andere sportactiviteiten;

- Personele overblijfkosten;
- Ondersteuning leerkrachten door extra teamleden;
- Extra aanbod vakdocenten;
- Extra schoonmaakkosten.

De school ontvangt geen structurele gelden uit sponsoring door het bedrijfsleven. Als sponsoring aan de orde komt, dan volgt de school de door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen opgestelde richtlijnen.



6. Toelating en Passend onderwijs

6.1 De toelating

Als er plaats is, kan uw kind naar De van Oldenbarneveltschool vanaf het moment dat het vier jaar is. Het kan gebeuren dat een groep "vol" is; dit is doorgaans bij 30 leerlingen of bij veel zorgleerlingen binnen één groep. Uw kind komt dan op een wachtlijst. Zodra er een plaats voor uw kind vrijkomt, wordt contact met u opgenomen. Kinderen die al een broertje of zusje op de VOS hebben, krijgen voorrang bij plaatsing.

Wegens het hoge aantal aanmeldingen van toekomstige leerlingen van groep 1/2 vindt er ieder schooljaar vier maal een loting plaats. Kinderen loten eenmalig mee na het kwartaal waarin ze drie jaar oud zijn geworden. De loting vindt plaats op de eerste werkdag van het volgende kwartaal. De ouders ontvangen per e-mail de uitslag van de loting. Als uw kind uitgeloot wordt, dan krijgt het een plaats op de wachtlijst. Een kind dat al een andere school bezoekt en aangemeld wordt op de VOS, draait een of twee dagen mee in de groep waarvoor het in aanmerking komt. Bekeken wordt of het kind in de groep past, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. In overleg met de ouders wordt informatie ingewonnen bij de directie en/of de groepsleerkracht van de school waar het kind tot dan toe onderwijs heeft gevolgd. Na overleg tussen de groepsleerkracht en de directie wordt een beslissing genomen over de toelating. De eindverantwoordelijkheid voor toelating ligt bij het bestuur van onze school. Als een leerling op onze school is geplaatst, vragen wij de ouders om een kopie van een bewijsstuk waarop het BSN-nummer (sofinummer) vermeld staat. Dit document wordt hierna vernietigd vanwege de wet AVG.

Als een leerling de school tussentijds verlaat, krijgt de ontvangende school een onderwijskundig rapport. In dat rapport vermeldt de school de methodes waarmee gewerkt is en andere relevante gegevens. De VOS schrijft de leerling uit en tenslotte zendt de ontvangende school een inschrijfbewijs naar de VOS.

6.2 Passend Onderwijs (schoolgidsinformatie vanuit PPO Rotterdam)

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert). In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl). De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen). Naast de zorgplicht van school hebben ouders meldplicht. Zij moeten de school waar hun kind naartoe zal gaan goed informeren over het verloop van de ontwikkeling van hun kind. Nieuwe ouders krijgen hiervoor een apart formulier toegestuurd waarop zij de bijzonderheden omtrent de ontwikkeling van hun kind kunnen melden. In het kader van Passend Onderwijs willen wij bij een leerling waar specifieke hulp nodig is, graag z.s.m. met alle betrokkenen van deze leerling overleg hebben, zodat de juiste zorg geboden kan worden.

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school een zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouders uiteraard wel heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school. Maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Maar het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouders de school informeren over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier een formeel verzoek voor indienen bij ouders. Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Ook moeten ouders aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig.

Het verzoek van het bevoegd gezag van een school aan ouders om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouders met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Het is belangrijk dat ouders en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden wordt die aansluit bij de wensen van de ouders.

Schoolondersteuningsprofielen

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijssteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouders vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is onderdeel van het Zorgplan en is in te zien op de website van de school.

Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouders het niet eens zijn met de beslissing van de school, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n overleg aangeven welke andere school voor het kind is gevonden, die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen zij de afwijzing voor de school van hun voorkeur laten toetsen door een geschillencommissie. Het laten toetsen door de geschillencommissie kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouders en school én nadat er een andere school is gevonden voor het kind.

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft sinds 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het SBO en SO cluster 3 en 4. Zonder deze verklaring kan een SBO- of een SO-school een leerling niet aannemen. Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouders kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl). Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden.

Mochten ouders het niet eens zijn met een beslissing van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school. Als er samen met school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering een oordeel gevraagd worden. Ouders zijn vrij om hun kind bij een andere school aan te melden als ze niet tevreden zijn over de eerste school. Wanneer ouders hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht.

Ongeacht de afspraken die er over de uitvoering van de zorgplicht binnen een samenwerkingsverband worden gemaakt, is voor individuele schoolbesturen in alle sectoren de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische ziekte (WGBH/CZ) van kracht. Artikel 2 van deze wet bepaalt dat individuele schoolbesturen ertoe verplicht zijn doeltreffende aanpassingen te verrichten voor een leerling met een beperking (zoals bedoeld in de WGBH/CZ), tenzij deze een onevenredige belasting vormen

voor de school. De WGBH/CZ is volgens het College voor de Rechten van de Mens (voormalige Commissie Gelijke Behandeling) niet van toepassing op de toelating en deelname aan het (v)so.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur dat de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden. Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag. Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouders en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Contactgegevens PPO Rotterdam

Bezoekadres: Hilleliet 126-A, 3074 KD Rotterdam

Postadres: Postbus 50529, 3007 JA Rotterdam

E-mail: info@pporotterdam.nl

Internet: www.pporotterdam.nl

6.3 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Wanneer een leerling niet langer op school te handhaven is wegens grensoverschrijdend gedrag, kan deze worden geschorst of worden verwijderd van school. Voordat tot schorsing of verwijdering wordt besloten, hoort de directie de ouders, de leerling en de betrokken leerkracht(en). De schorsing kan alleen uitgevoerd worden met goedkeuring van het bestuur. Schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Een schorsing duurt maximaal vijf schooldagen. Daarna moet bekeken worden of de omstandigheden nog steeds zo zijn als toen de schorsing werd uitgesproken, of dat ze, bijvoorbeeld na de 'afkoelingsperiode' of bemiddelingsgesprekken, zijn gewijzigd waardoor de schorsing kan worden beëindigd. Het is van belang dat alle partijen (leerling, ouders en school) de regels en procedures van de onderwijswetgeving en het beschreven schoolbeleid zorgvuldig uitvoeren.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht, kan alsnog tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Sinds 1 augustus 2014 bestaat echter ook een resultaatsverplichting voor de verwijderende school; er moet een nieuwe school voor de leerling gevonden zijn. Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist.

Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten. Deze commissie heet de Geschillencommissie Passend Onderwijs en ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.



7. De rol van de ouders

7.1 Medezeggenschapsraad

Naast het uit ouders gevormde toezichthoudende bestuur is er op de school een medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school kent twee geledingen, namelijk een oudergeleding en een personeelsgeleding. De oudergeleding bestaat uit drie vertegenwoordigers van de ouders en de personeelsgeleding uit drie vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel. De bevoegdheden van de MR volgen uit de Wet medezeggenschap scholen (WMS) en zijn vastgelegd in een reglement. De MR dient instemming te verlenen aan of advies uit te brengen over delen van het bestuursbeleid. De MR bespreekt o.a. vaststelling of wijzigingen van het schoolplan, de schoolgids, de klachtenregeling, het arbobeleid, financiële aangelegenheden, het personeelsbeleid en bouwzaken. De raad kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris. U kunt zich verkiesbaar stellen voor de MR om uw stem te kunnen laten horen en rechtstreeks invloed uit te oefenen op het te voeren schoolbeleid. Leden voor de MR worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn na aftreden terstond herkiesbaar.

7.2 Klassenouders

Per groep zijn er een of twee klassenouders. Zij helpen op verzoek van de leerkrachten met het vragen van ouders voor bijvoorbeeld een uitje of het versieren van het lokaal bij festiviteiten. Klassenouders maken automatisch deel uit van de activiteitencommissie. Ook introduceren zij nieuwe ouders bij de andere ouders. Klassenouders worden door de leerkrachten gevraagd.

7.3 Hulpouders

Er zijn ook hulpouders. Zij bieden ondersteuning bij het documentatiecentrum, bij sportdagen, uitstapjes, enzovoort. De leerkrachten of klassenouders nemen voor dergelijke hulp het initiatief. Zij instrueren de hulpouders.

7.4 Activiteitencommissie

Naast de hulpouders is er nog een groep ouders die de activiteitencommissie vormt. Zij organiseren en bereiden verschillende extra activiteiten op school voor, in samenwerking met het team.

7.5 Enquête

Om het andere schooljaar zullen alle ouders en leerkrachten gevraagd worden om een enquêteformulier in te vullen. Aan de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 wordt dit jaarlijks gevraagd. Hiermee blijven bestuur, MR en team op de hoogte van wat er leeft bij de ouders, leerlingen en teamleden. Indien nodig kan het gevolgde beleid bijgesteld worden.



8. Informatie naar de ouders

Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd. U kunt dan de nieuwe groep van uw kind bezoeken en de leerkracht(en) van uw kind ontmoeten. Tijdens die avond worden de materialen en de toegepaste werkwijzen van het schooljaar toegelicht. Voor de kleuters vindt er in oktober en februari een voortgangsgesprek plaats. U heeft dan een gesprek met de leerkracht over de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind. Na ongeveer 6 weken dat een kleuter op school is, vindt er een intakegesprek plaats tussen de ouders en de groepsleerkracht.

Vanaf groep 3 ontvangt u twee maal per jaar een rapport, waarin u op de hoogte wordt gebracht van de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind. Op het rapport komen cijfers voor en op sommige onderdelen worden de vorderingen met een letter aangeduid. Het eerste voortgangsgesprek vindt plaats rond oktober en is bedoeld om informatie over het welbevinden van het kind uit te wisselen met ouders. Het is dus echt een tweezijdig gesprek.

Resultaten zijn niet het primaire doel van dit gesprek. Rond eind februari vindt het eerste rapportgesprek plaats en aan het eind van het jaar kan er indien gewenst nog een rapportgesprek plaatsvinden.

Natuurlijk is het ook altijd mogelijk om tussendoor een afspraak te maken met de leerkrachten.

Via onze schoolapp 'Social Schools 3.0', informeren de leerkrachten, leerlingen en de directie u over o.a. onderwijskundige ontwikkelingen, zaken die op dat moment op school spelen, vieringen en uitstapjes. Het bestuur en de MR informeren u over hun vergaderingen en genomen besluiten.

Tenslotte kunt u onze website raadplegen voor informatie: www.oldenbarneveltschool.nl



9. De organisatie van het onderwijs

Hoewel de wettelijke leerplicht aanvangt op de eerste schooldag van de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden, gaan kinderen vanaf hun vierde verjaardag naar school. Enkele weken hiervoor mag uw kind een aantal ochtenden op school komen wennen. Kinderen die in de maanden juni, juli en augustus vier jaar worden, kunnen pas ná de zomervakantie naar school. De eerste dagen na de zomervakantie zijn dan de "wendagen". Ook vanaf half november tot en met de kerstvakantie worden geen nieuwe leerlingen geplaatst. Hier is voor gekozen, omdat de periodes rond Sinterklaas en Kerstmis en de periode voor de zomervakantie voor alle kinderen tamelijk onrustig en vermoeiend zijn.

In de onderbouw zijn de groepen gecombineerd: de kleuters van de groepen 0, 1 en 2 zitten bij elkaar. Er zijn drie kleutergroepen. In iedere kleutergroep komt er gemiddeld één kleuter per maand bij. Alle kinderen die na 1 oktober 4 zijn geworden beginnen in groep 0. De nieuwe leerling krijgt extra aandacht en de leerkracht heeft voldoende tijd om iedere nieuwe kleuter te begeleiden en te laten wennen. Naast drie lokalen voor de drie kleutergroepen beschikt de school over een extra lokaal op de begane grond. Behalve in de kring wordt er niet klassikaal gewerkt, maar in kleinere groepen. Kinderen leren samenwerken, ongeacht leeftijd of niveau. Er wordt bij de kleuters zowel ontwikkelingsgericht als ontwikkelingsgestuurd gewerkt. Hierbij wordt er gekeken waar het kind al is in zijn/haar ontwikkeling en of er nog een lichte sturing nodig is. Kinderen die bijvoorbeeld altijd willen bouwen, zullen gestimuleerd worden om eens ander materiaal te gaan ontdekken. Er wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van het kind.

Hierbij wordt ter ondersteuning van het ontwikkelingsmateriaal in de groepen ook vanuit methodes gewerkt (o.a. 'Schatkist', 'Kleuteruniversiteit', 'Wat zeg je', 'Met sprongen vooruit' en 'Semson'). Er wordt in alle drie de groepen thematisch gewerkt. De observaties worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem IEP! en administratiesysteem ParnasSys. Aan de hand van de observatiegegevens, wordt er voor de groep een didactisch werkplan opgesteld voor zowel taal als rekenen.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem.

Voordelen van dit systeem zijn onder andere de overzichtelijkheid en de zekerheid dat alle leerstof aan de orde komt. Door de klassikale manier van werken kan de groepsleerkracht zich een goed beeld vormen van de vorderingen van iedere leerling. Niet alle leerlingen behoeven echter evenveel uitleg en niet alle leerlingen maken precies hetzelfde werk. Wij bieden de cognitief makkelijk presterende leerlingen extra, uitdagende taken om ze te prikkelen en gemotiveerd te houden. Andere leerlingen krijgen in of buiten de klas extra ondersteuning. In de hogere groepen kan ook de hoeveelheid werk enigszins aangepast worden. Wij werken met een systeem van gedifferentieerde instructie en verwerking op drie niveaus. Binnen de verschillende niveaus is er ook nog sprake van variatie in instructie en leerstofaanbod. Er wordt dus zoveel mogelijk rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen om zo goed mogelijk aan ieders onderwijsbehoefte tegemoet te komen.

Voor de kinderen uit groep 5 t/m 8 is een plusaanbod mogelijk, naast de differentiatie die al in de groep zelf plaatsvindt. Dit aanbod bestaat uit diverse projecten over uiteenlopende onderwerpen zoals bijvoorbeeld sterrenkunde, filosofie en 'leren leren'. De leerlingen krijgen hier eens in de twee weken uitleg over buiten de klas en krijgen vervolgens in de klas de tijd om hieraan te werken. Hiermee werken ze aan leerdoelen zoals leren omgaan met fouten maken, doorzetten als iets even niet lukt of samenwerken met andere leerlingen. Daarnaast werken deze leerlingen aan een eigen leerdoel, dat ze iedere twee weken zelf evalueren.

Om de overgang van groep 1/2 naar groep 3 te vergemakkelijken komen de oudste kleuters vanaf mei één middag per week bij elkaar om te werken aan verschillende leerdoelen en om de groepsvorming te stimuleren. Aan het eind van het schooljaar gaan zij een ochtend op bezoek in groep 3. Zij krijgen dan "les" van de leerkracht van het volgende schooljaar.



In alle groepen vindt regelmatig overleg plaats tussen leerkrachten van de verschillende groepen; de leerkrachten geven elkaar bij de overgang een overzicht van de behandelde leerstof en spreken de vorderingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied en eventuele bijzonderheden door. In de loop van het schooljaar gaat de informatieverstrekking, indien nodig, gewoon door. Tevens staat er aanvullende informatie in ons administratiesysteem ParnasSys vermeld. De leerkrachten zijn de afgelopen jaren geschoold op het gebied van coöperatieve werkvormen. De lessen krijgen hierdoor meer afwisseling in werkvorm. De leerlingen kunnen op verschillende manieren gezamenlijk voorkennis activeren of juist aan de slag met zojuist aangeboden leerstof. Het principe bij deze werkvormen is dat het erom gaat dat bij het samenwerken iedere deelnemer een gelijkwaardige bijdrage heeft. De leerkrachten zetten meerdere malen per week coöperatieve werkvormen in.



10. De inhoud van het onderwijs

Onderwijsmethoden en -activiteiten

Beeldende vorming en techniek

Groep 2 t/m 8 krijgt één uur per week les van onze vakleerkracht. Ze volgen deze les in halve groepen. Daarnaast wordt er in alle klassen gewerkt met de methode: 'Moet je doen' voor beeldende vorming. Voor techniek wordt o.a. gebruik gemaakt van de techniektorens. Deze torens bieden een reeks opdrachten die de leerlingen, vaak in groepjes, uitvoeren onder begeleiding van de leerkracht of vakleerkracht.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van groep 0 t/m 8 hebben twee keer in de week bewegingsonderwijs door een vakleerkracht. Vanaf groep 3 gymmen de kinderen in een verplicht gymtenuue. Dit tenue kan aan het begin van het schooljaar worden aangeschaft. Het betreft een t-shirt met logo van de school en een korte broek. Er is een aparte jongens- en meisjeskleedkamer. Bij mooi weer krijgen de kinderen buiten gymles. Deze vindt plaats op het sportveld aan het eind van de Essenburgsingel of op het terrein van speeltuinvereniging Ali Baba.

ICT

ICT maakt een groot deel uit van het toekomstige onderwijs. Belangrijk daarbij is dat ICT wordt ingezet om het leerproces van kinderen te vergroten en om aan de onderwijsbehoefte van de leerling tegemoet te komen. Hierbij onderscheiden wij drie gebieden: mediawijsheid, computervaardigheden en 'computational thinking'. Met 'computational thinking' wordt bedoeld het inzetten van ICT om problemen op te lossen.

Kinderen leren hierbij vaardigheden als analyseren, evalueren en creëren. Leren programmeren is hier een groot onderdeel van. ICT wordt ook onderwijsondersteunend ingezet door middel van het werken met de software van onze rekenmethode "Pluspunt" en taalmethode "Taal Actief" en het afnemen van methodetoetsen.

De school beschikt over de volgende ICT middelen:

- Digitaal schoolbord in alle klassen
- iPads voor de groepen 1 en 2
- Chromebooks voor de groepen 3 t/m 8

Engels

Methode: Take it easy (groep 1 t/m 8)

De methode richt zich op een variatie aan werkvormen en leeractiviteiten.

Wij starten al met Engels bij de jongste leerlingen om een aantal redenen:

- Inspelen op de taalgevoeligheid van jonge kinderen;
- Meer kansen bieden om taal te gebruiken als communicatiemiddel;
- Het ontdekken van het wereldburgerschap op jonge leeftijd;

Aanvankelijk leesonderwijs

Methode: Lijn 3 (groep 3)

Het leesproces ontwikkelt zich op de volgende wijze:

- het kind leert woordbeelden van elkaar te onderscheiden;
- vervolgens leert het de onderdelen van het woord (letters en lettergrepen) te onderscheiden en in andere woorden te herkennen;
- tenslotte gaat het met de verkregen kennis zelf woorden lezen.

Begrijpend lezen

Methode: Nieuwsbegrip (groep 4 t/m 8)

Aan de hand van verschillende soorten teksten over actualiteiten gaan de kinderen aan de slag met oefeningen rondom leesbegrip en woordenschat met als doel leerlingen actief te laten lezen. De actualiteit in de onderwerpen geeft een extra motivatie en extra aandacht voor algemene ontwikkeling.

Taalbeschouwing en spelling

Methode: Taal Actief 4-5 (groep 3 t/m 8)

De methode differentieert op 3 niveaus. Een basisaanbod, verlengde instructie voor kinderen die iets meer hulp nodig hebben en een plusboek met een uitdagend programma voor taalbegaafde kinderen.

Er wordt in de lessen regelmatig gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen. Lessen, toetsen, evaluatie en remediëring sluiten naadloos op elkaar aan.

De methode wordt voor zowel spelling als taalbeschouwing gebruikt, hierin is ook woordenschat geïntegreerd.

In groep 5 houden de kinderen voor het eerst een boekbespreking voor de hele klas. Vanaf dat leerjaar houden leerlingen met vaste regelmaat een spreekbeurt.

Technisch en vloeiend lezen

Methode: Karakter (groep 4 t/m 8)

Voor de ontwikkeling van leesvaardigheid, leesbevordering, literatuureducatie en leesplezier.

Rekenen

Methode: Pluspunt (groep 4-5 t/m 8)

Deze methode geeft de kinderen inzicht in de rekenbewerkingen en biedt de leerlingen opgaven aan die aansluiten bij hun belevingswereld. De werkelijkheid en de fantasiewereld van de kinderen worden in een wiskundige context geplaatst, waardoor de opdrachten meer voor de

kinderen gaan leven.

Pluspunt kenmerkt zich door de sterke differentiatiemogelijkheden en de inhoud op verschillende niveaus.

Methode: Semson (groep 2-4)

Semson bereidt leerlingen goed voor op wat er van ze verwacht wordt vanaf groep 4 op een manier waarbij bewegend en onderzoekend leren centraal staat. Het afwisselende en speelse karakter sluit goed aan bij de behoefte van onze jongste leerlingen.

Schrijven

Methode: Krullenbol (groep 1 en 2)

Pennenstreken (groep 2 t/m 8)

De doelstelling van schrijfdans is om met behulp van muziek, rijmpjes, spelletjes en (fantasie)tekeningen een vloeiend en verbonden handschrift voor te bereiden door het combineren van grof- en fijnmotorische bewegingen in de lucht en op papier. De ruimtelijke blik op papier wordt geoefend door met beide handen te werken.

De methode "Pennenstreken" biedt een doorlopende handschriftontwikkeling van groep 3 t/m 8.

Het betreft hier het oefenen op schrift en schrijftempo.

Sociale integratie en actief burgerschap

Methode: Kinderen en hun sociale talenten (groep 1 t/m 8)

en onze eigen Burgerschapskalender

Actief burgerschap is het kunnen en willen participeren in de samenleving. Een actieve burger, hoe jong ook, heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een bijdrage aan te leveren.

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Veel elementen van burgerschap maken deel uit van andere vakken. Te denken valt aan de wereld oriënterende vakken zoals aardrijkskunde en geschiedenis maar ook bij taalbeschouwing en Engels komt het aan bod. Als het gaat om normen, waarden en gedrag; deze komen ook aan de

orde bij de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling en bij Rots en Water, maar ook in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling en in relatie met de regels die wij op onze school hanteren.

Verkeer

Methode: Let's go! (groep 1 t/m 8)

Een innovatieve, interactieve verkeersmethode.

Met animaties, video's en Google Streetview kunnen kinderen veilig in het verkeer oefenen. Let's go! is samen met de ANWB ontwikkeld.

Wereldoriëntatie

Methode: Wereldzaken, Natuurzaken en Tijdzaken (groep 5 t/m 8)

Deze methode kent geen schoolboeken meer maar wel een uitgebreid en fullcolour werkboek. Veel informatie kan zo jaarlijks geüpdatet worden. Er is een uitgebreid digitaal programma bij voor zowel in de klas als thuis waarmee de kinderen actief de 21e-eeuwse vaardigheden leren in te zetten.

In het schoolplan 2023-2027 staan we uitgebreid stil bij de ambities van onze schoolvereniging vertaalt naar concrete doelstellingen. Dit 4-jarenplan wordt jaarlijks geëvalueerd en in de jaarplannen en jaarverslagen per schooljaar en per kalenderjaar staan we stil bij de resultaten en de actualiteit en schaven we de plannen bij en kiezen focus. Op de website kunt u de plannen en verslagen terugvinden.





11. Leerlingvolgsysteem

We werken met het didactisch en pedagogisch leerlingvolgsysteem van IEP. Door middel van dit leerlingvolgsysteem volgen wij nauwgezet de ontwikkeling en de vorderingen van een leerling over een periode van acht jaar. Daarnaast kunnen we met deze systemen vorderingen van groepen en zelfs de gehele school volgen. Het doel is om te controleren of de ontwikkeling van een leerling naar verwachting verloopt.

In de groepen 1/2 worden met het oog op de doorgaande ontwikkeling observatielijsten bijgehouden uit. Hierop noteren de groepsleerkrachten de vorderingen met betrekking tot:

- de motorische ontwikkeling;
- de spraak- en taalontwikkeling;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- gedragsaspecten;
- de cognitieve ontwikkeling;
- de muzische ontwikkeling.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te kunnen brengen en daar een passend onderwijsaanbod aan te koppelen wordt gewerkt met Hart en handen uit IEP. Daarnaast worden vanaf groep 3 toetsen afgenomen op het gebied van de cognitieve ontwikkeling, zoals technisch lezen, rekenen en wiskunde, taalontwikkeling en spelling. De gegevens worden door de leerkracht en, indien nodig, door de intern begeleider geanalyseerd. Belangrijke gegevens over de leerlingen worden zorgvuldig gearchiveerd.

Deze archivering vindt voornamelijk digitaal plaats. Het gaat hierbij onder andere om:

- observatieverslagen;
- afschriften van rapporten;
- een korte weergave van belangrijke gesprekken;
- verslagen van externe instanties.

De gegevens die door de ouders aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt voor twee doeleinden:

1. **Leerlingbegeleiding.** De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. **Administratieve redenen.** De school is verplicht om een leerlingadministratie te voeren. Ook deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die wordt verwerkt tot statistische informatie voor de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Deze evaluatie vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO van de gemeente Rotterdam. Deze monitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie. De daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Ook de Onderwijsinspectie ontvangt de geanonimiseerde resultaten van de leerlingtoetsen ten behoeve van hun evaluaties.



12. De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wij proberen ieder kind de zorg en de aandacht te geven die het nodig heeft.

De volledige uitwerking van deze speciale zorg staat in het "Zorgplan", dat deel uitmaakt van het schoolplan.

12.1. Extra hulp binnen en buiten de groep

Kinderen die op school bijzondere aandacht nodig hebben, krijgen die van de groepsleerkracht. Verder spelen de co-teachers en de onderwijsassistenten hierbij een belangrijke rol. Extra aandacht kan op ieder moment van de dag gegeven worden. Met name tijdens de lessen "zelfstandig (ver)werken" kan de leerkracht hiervoor tijd creëren. In iedere groep van de VOS vormt "zelfstandig werken" meerdere malen per week een lesonderdeel. Gedurende zo'n les krijgt de groep een aantal opdrachten dat zij zelfstandig moet uitvoeren. In de groepen 3 en 4 begint het met een zelfstandige verwerking om zo om te leren gaan met uitgestelde aandacht. Vanaf halverwege groep 3 werken de leerlingen met een blokje op hun tafel waarmee ze aan kunnen geven of ze een vraag hebben, bereid zijn hulp te geven aan een klasgenoot of niet gestoord willen worden. De groepsleerkracht kan deze les gebruiken om extra hulp te bieden aan leerlingen. Indien de extra hulp onvoldoende resultaat oplevert, wordt een beroep gedaan op de "remedial teacher" die op de VOS werkzaam is. De remedial teacher geeft gedurende bepaalde tijd hulp aan kinderen die gerichte en individuele ondersteuning nodig hebben. Het gaat hierbij met name om problemen met rekenen, lezen, schrijven en taal.

Met de groepsleerkracht maakt de remedial teacher een handelingsplan, waarin vermeld staat welke stof met het kind wordt behandeld en hoe lang dit gaat duren. De extra hulp wordt onder schooltijd gegeven. Na uiterlijk zes tot acht weken wordt gekeken of de doelen bereikt zijn en of verdere individuele begeleiding nodig is. De ouders worden op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht wanneer er sprake is van het opstellen van een handelingsplan. De ervaring heeft geleerd dat de moeilijkheden die kinderen met bepaalde vakken hebben na enige tijd (deels) kunnen verdwijnen.

12.2 De invloed van de thuissituatie

Het kan gebeuren dat er problemen in de thuissituatie zijn. Zo'n probleem kan van grote invloed zijn op het welbevinden en presteren van uw kind op school. De groepsleerkracht en/of de directie worden hiervan, in het belang van uw kind, graag op de hoogte gesteld. Indien gewenst kan de school meedenken over hulp aan uw kind.

12.3 De rol van de intern begeleider

Op onze school werkt een intern begeleider (IB'er). De taak van de IB'er bestaat onder andere uit: het adviseren van leerkrachten over de werkwijze in de groep of over de aanpak van leerlingen;

- het consulteren van leerkrachten tijdens de les;
- het interpreteren en opslaan van toetsgegevens van groepen en van de gehele schoolpopulatie;
- het leiden van leerling- en groepsbesprekingen;
- het onderhouden van externe contacten en zorginstellingen buiten de school.

12.4 Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker op onze school is mevrouw Jeanette van Welie-Witzier. Zij werkt bij ons op donderdag en is bereikbaar via de intern begeleider, de leerkracht of via jvanweliewitzier@solnetwerk.nl. De schoolmaatschappelijk werker kan hulp bieden aan ouders en leerlingen bij sociaal-maatschappelijke vraagstukken.

Op verzoek van ouders of school kan men zelf of via de intern begeleider contact opnemen met de aan de school verbonden logopediepraktijk 'De Kletsmaajor'. Leerlingen moeten voor deze hulp een verwijzing hebben van de huisarts. Verrekening van deze voorziening vindt plaats met de ziektekostenverzekering van de betreffende leerling.

12.5 Overgang van groep 2 naar groep 3

Leerlingen in de onderbouw bij wie we een achterstand signaleren, laten we zo nodig een jaar extra "kleuteren" (verlengde kleuterperiode). Jonge kinderen waarvan de groepsleerkrachten verwachten dat nog een jaar onderbouw de ontwikkeling van het kind zou benadelen, gaan versneld door naar groep 3. Met de ouders wordt besproken waarom een leerling korter of langer dan gebruikelijk in de kleutergroep zit. De school neemt in deze situaties altijd het besluit (waarbij wel de mening van de ouders meetelt) omdat wij verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de kinderen. De ononderbroken ontwikkeling van het kind is onze leidraad. Zittenblijven in de midden- en bovenbouw gebeurt incidenteel. Als zittenblijven geen geschikte oplossing vormt, kan voor een leerling een apart programma worden gemaakt, zodat hij toch in de groep kan blijven. Het komt een enkele keer voor, dat onze school toch niet die extra aandacht en zorg kan bieden die voor een leerling optimaal is. Na uitvoerig overleg met de ouders kan dan worden geadviseerd een andere basisschool voor het kind te kiezen.

De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Zie ook de informatie over Passend Onderwijs in hoofdstuk 6.2.

12.6 Extra uitdaging en/ of verrijking binnen en buiten de groep

In iedere groep zitten doorgaans enkele zeer begaafde leerlingen. Deze leerlingen doen soms niet mee met de instructie of ze krijgen een ingekorte instructie. Zij werken wat vaker dan gemiddeld zelfstandig en krijgen naast de moeilijke opdrachten uit de methode verrijkings- en verdiepingsstof aangeboden. Deze opdrachten sluiten aan bij het vakgebied waarmee de groep op dat moment bezig is. De leerlingen krijgen hierbij extra begeleiding van de eigen groepsleerkracht of de co-teacher. Voor kinderen uit groep 5-8 die daarnaast nog meer uitdaging kunnen gebruiken, is er het plusaanbod. Zij werken aan opdrachten die uitdagend voor ze zijn. Na de uitleg van deze opdrachten, gaan ze hier in de klas aan werken. Uiteraard maken deze leerlingen wel eerst (een selectie van) het reguliere werk van de groep. De leerkrachten bepalen volgens vastgestelde criteria en de signaleringslijsten van de SiDi-3 welke leerlingen in aanmerking komen voor dit plusaanbod. Ouders en leerlingen worden hiervan op de hoogte gesteld. De school beschikt ook over een protocol meerbegaafdheid. Dit is desgewenst op te vragen bij de directie. Het kan ook voorkomen dat een leerling zover in zijn ontwikkeling voorloopt op zijn klasgenoten, dat versnellen ('een klas overslaan') ook een optie kan zijn. Uiteraard wordt dit altijd besproken met ouders, leerkracht(en) en de intern begeleider. Voor de grote groep kinderen die wel een normale uitleg nodig heeft, zijn er voor degenen die klaar zijn met de opgegeven opdracht(en) altijd uitloop- en differentiatieopdrachten. De kinderen die meer moeite met de leerstof hebben, krijgen voordat zij met de opdracht(en) starten vaak nog extra instructie, zodat zij het opgegeven werk ook kunnen maken.



13. De overgang naar het voortgezet onderwijs

Halverwege groep 7 (februari/ maart) krijgen de leerlingen een voorlopig advies voor wat betreft het voortgezet onderwijs. Voor de ouders van de kinderen in groep 8 vindt een ouderavond plaats, waarin de leerkrachten van groep 8 de mogelijkheden bespreken van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs en waarin zij uitleg geven over de toelatingsprocedure.

De leerkracht van groep 8 geeft, op basis van de gegevens die over uw kind tijdens zijn/ haar basisschoolperiode zijn verzameld, in januari/februari advies omtrent de keus voor voortgezet onderwijs. De VOS heeft voldoende informatie over en contact met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs om daarover te kunnen adviseren.

In de loop van het laatste schooljaar van het kind op de VOS verzorgen de scholen voor het voortgezet onderwijs informatiedagen en -avonden om u voor te lichten over de scholen. Aan de ouders is dan de keus op welke school het kind wordt aangemeld. De scholen voor voortgezet onderwijs gaan uit van het advies van de basisschool en de Cito-scores vanuit het LVS (Citotoetsen midden groep 6, 7 en 8)

Schooladviezen	2019	2020	2021	2022	2023
VWO	9	16	9	14	11
Havo/VWO	7	3	6	6	4
Havo	7	6	3	5	8
VMBO TL/Havo	1	2	3	-	-
VMBO TL	1	3	4	3	4
VMBO GL/TL	-	1	-	-	-
VMBO Kader/GL	-	-	-	-	1
VMBO Kader LWO	2	-	-	-	-
VMBO Kader	1	-	1	-	1
VMBO BL/Kader	-	-	-	-	-
VMBO BL	-	-	1	-	1

In principe nemen alle leerlingen deel aan de Cito-eindtoets. Normaliter zal de uitkomst van die toets niet sterk afwijken van het advies van de school. Zowel de ouders als de school ontvangen de uitslag van de Cito-toets. Jaarlijks wordt in het jaarverslag gepubliceerd naar welke vorm van voortgezet onderwijs en naar welke school onze leerlingen van groep 8 zijn gegaan.

Met enkele coördinatoren van deze scholen vindt jaarlijks overleg plaats over onze oud-leerlingen. Tevens ontvangen wij de schoolresultaten van de oud-leerlingen. Op deze wijze kunnen wij beoordelen of ons onderwijs optimaal voorbereidt op het vervolgonderwijs. In 2020 is er geen landelijke Cito eindtoets geweest in verband met corona. Deze resultaten ontbreken daardoor in het onderstaande schema.

	Gemiddelde score Cito eindtoets	
	de Van Oldenbarneveltschool	landelijk
2013	542,0	534,7
2014	541,7	534,4
2015	540,0	534,8
2016	542,7	534,5
2017	539,1	534,8
2018	540,3	534,8
2019	540,7	535,7
2020	-	-
2021	535,9	534,7
2022	542,8	534,8
2023	536,1	534,9

	2019	2020	2021	2022	2023
Melanchton Schiebroek	2	1	3	2	2
Melanchton Mathenesse	-	-	3	-	3
Montessori Lyceum	3	4	6	1	6
Montessori Mavo	3	2	4	2	2
Marnix Gymnasium	1	4	2	1	1
Calvijn	-	-	-	-	2
Libanon Lyceum	-	2	1	2	3
Libanon Technasium	-	-	-	-	-
Wolfert College	2	1	-	-	-
Wolfert Dalton	-	-	-	-	-
Wolfert Tweetalig	7	4	4	7	3
Wolfert Lyceum	-	-	-	-	-
Wolfert Lansing	-	-	-	-	-
Wolfert Pro	-	-	-	-	-
Erasmiaans Gymnasium	1	1	-	5	-
Rudolf Steiner	-	2	-	-	-
Lyceum Rotterdam	1	6	-	7	1
Grafisch Lyceum	1	-	2	-	-
Young Business School	-	-	-	-	-
Codarts	-	-	-	-	-
Farell College	-	-	-	-	-
Laurens Lyceum	-	-	-	-	-
Theater Havo/VWO	4	2	1	-	3
Theater Mavo	-	-	-	-	2
Scheepvaart en Transport College	-	-	-	-	2
Life College (Schiedam)	-	-	-	-	-
SG Spieringshoek (Schiedam)	-	-	-	-	1
Toorop	-	-	-	-	-
Gemini College	1	-	-	-	-
De Oude Maas	1	-	-	-	-
De Passie	-	1	1	-	-
Vak College Hillegersberg	-	1	-	-	-
Calvijn Meerpaal	-	1	-	-	1
Horeca Vakschool	-	-	-	-	-
Penta College	-	-	-	-	-
Rotterdam Designcollege	-	-	-	1	1



14. Onderwijstijden en extra verlof

14.1 Lestijden

Leerlingen behoren over acht schooljaren minimaal 940 lesuren te hebben gevolgd. Onze school voldoet ruimschoots aan deze eis. Het aantal uren dat aan de verschillende vakgebieden wordt besteed, varieert per groep. Onze schooldagen starten om 8.30 uur en eindigen om 15.00 uur met uitzondering van de woensdag; dan gaan de kinderen om 12.15 uur naar huis. De middagpauze voor de groepen 1 t/m 4 is van 12.00 uur tot 12.30 uur en voor de groepen 5 t/m 8 van 12.30 uur tot 13.00 uur. De pauzes zijn onder begeleiding van een aantal teamleden. Het overblijven vindt plaats in het eigen klaslokaal.

14.2 Leerplicht

In de leerplichtwet is vastgelegd, dat kinderen naar school moeten. Het is uw taak ervoor te zorgen dat uw kind inderdaad naar school gaat. Uw kind mag niet zomaar van school wegblijven. Toch kan het gebeuren, dat er omstandigheden zijn die zó zwaar wegen, dat u uw kind van school wilt houden. Voor dit extra verlof zijn regels opgesteld. Extra verlof kan in de meeste gevallen alleen worden toegekend als er sprake is van een bruiloft, het overlijden van een naast familielid of andere gewichtige omstandigheden. Deze kunt u vinden op www.rotterdam.nl/leerplicht. In het geval van een bruiloft of overlijden dient u als bewijsmateriaal een kaart of uitnodiging te overhandigen aan de directie. De aanvraag wordt door school altijd besproken met de leerplichtambtenaar. De school en ouders kunnen namelijk een boete krijgen bij het onterecht toestaan van extra verlof. Wanneer er sprake is van geoorloofd verlof, mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste tien dagen vrijgegeven worden. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Er mag geen vrij gegeven worden in situaties als: goedkoper omdat het voor- of naseizoen is, al tickets gekocht, een ander kind dat al vrij heeft, de file vóór zijn, en dergelijke. Wanneer u extra verlof wilt, dient u dat zo vroeg mogelijk schriftelijk aan te vragen. Als het om extra vakantiedagen gaat, dient de aanvraag tenminste 6 weken vóór de eerste verlofdag bij de directeur te zijn ingediend.

14.3 Vakantieregeling

Vakantiedata Schooljaar 2023-2024

Zomervakantie:	zaterdag 08 juli t/m zondag 20 augustus '23
Herfstvakantie:	zaterdag 14 oktober t/m maandag 23 oktober '23
Kerstvakantie:	vrijdag 22 december t/m zondag 07 januari '24
Voorjaarsvakantie:	vrijdag 16 februari t/m dinsdag 27 februari '24
Goedevrijdag/Pasen:	donderdag 28 maart t/m maandag 1 april '24
Meivakantie:	zaterdag 27 april t/m zondag 12 mei '24
Pinksteren:	zaterdag 18 mei t/m maandag 20 mei '24
Zomervakantie '24:	zaterdag 13 juli t/m zondag 25 augustus '24

Studiedagen:

woensdag 20 september '23
maandag 23 oktober '23
maandag 26 februari en dinsdag 27 februari '24
donderdag 28 maart '24
maandag 17 juni '24

Extra vrije (mid)dagen:

dinsdagmiddag 5 december '23
vrijdag 22 december '23
vrijdag 16 februari '24
vrijdagmiddag 12 juli '24





15. Extra activiteiten

15.1 Naschoolse activiteiten

Soms worden naschoolse activiteiten georganiseerd op De van Oldenbarneveltschool. De activiteiten vinden na schooltijd in ons schoolgebouw plaats. Uw kind kan hier tegen betaling aan deelnemen. Inschrijven voor de activiteiten gaat door middel van een digitaal inschrijfformulier via onze schoolapp. Duur en kosten hangen af van de activiteit.

15.2 Buitenschoolse activiteiten

De leerlingen nemen onder schooltijd deel aan verschillende buitenschoolse activiteiten, zoals:

Sportevenementen

- toernooien van de Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen;
- een sport-/atletiekdag aan het eind van het schooljaar van de VOS;
- hardloopwedstrijd tijdens de Rotterdam Marathon;
- de mini-Finals en Finals in Ahoy

Herfstwandeling

Rond de herfstvakantie maken de groepen 3 en 4 een herfstwandeling; meestal vindt dit plaats in het Kralingse bos.

Schoolreizen

Groep 6 gaat naar Eerbeek op de Veluwe, groep 8 gaat naar Vlieland en de overige groepen gaan één dag op schoolreis. Voor de kosten van de eendaagse en meerdaagse schoolreizen wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd.

Cultuur

Jaarlijks wordt gebruik gemaakt van het aanbod dat Rotterdamse culturele instellingen aan basisscholen bieden. Regelmatig gaan er groepen naar een museum, het theater, de bioscoop, een concert of een tentoonstelling. Ieder jaar besteden wij aandacht aan de Kinderboekenweek. Tijdens die week worden er ook "Voorleeskampioenschappen" georganiseerd onder de groepen 5 t/m 8. De schoolwinnaar krijgt een leuke prijs en de winnaar van groep 7 en 8 doet mee aan het Rotterdamse kampioenschap.

Natuur

De van Oldenbarneveltschool ligt op loopafstand van Diergaarde Blijdorp. De school schrijft zich jaarlijks in voor een begeleide les. Deze lessen worden verzorgd door de Educatieve Dienst van de Diergaarde of door de groepsleerkracht. Het is onzeker of iedere groep ieder jaar aan de beurt komt voor een bezoek. Kinderboerderij "De Bokkesprong" geeft ieder jaar een programma uit. Ook op deze lessen schrijft onze school zich in. Iedere leerkracht selecteert aan het begin van het schooljaar een les die past binnen het jaarprogramma.

De Stichting "Sport en Recreatie" van de Gemeente Rotterdam geeft één keer per week schooltuinlessen aan de groepen 6 en 7. Na de voorjaarsvakantie starten deze lessen in groep 6 op school en vanaf april wordt iedere week in de schooltuin gewerkt. De leerlingen werken daar in duo's op een stukje grond met bloemen en groenten. In groep 7 wordt de schooltuin tot aan de herfstvakantie bezocht. De schooltuinen van de VOS liggen aan de nabijgelegen Essenburgsingel.





16. Diversen

Burgerschap

De VOS besteedt ruim aandacht aan de ontwikkeling van burgerschap van de leerlingen. In het schoolplan staan de activiteiten beschreven die hierop gericht zijn. Sinds 2022 hebben we een coördinator burgerschapsonderwijs en werken we vanuit een opgestelde kalender naast het aanbod in de methodes. In iedere klas wordt er veel aandacht aan besteed.

Documentatiecentrum

Ons documentatiecentrum bevat een verzameling boeken die bestaat uit informatieve boeken en naslagwerken. Leerlingen van de groepen 5 t/m 8 maken om de week gebruik van het documentatiecentrum van de school. Zij mogen boeken lenen en kunnen die gebruiken om een spreekbeurt voor te bereiden, een werkstuk te maken of gewoon om te lezen. Zij mogen deze boeken hiervoor ook mee naar huis nemen. Het documentatiecentrum wordt beheerd door een groep ouders. Het streven is om het gebruik van internet te intensiveren voor het zoeken van informatie voor spreekbeurten en werkstukken. Veel leerlingen maken gebruik van het internet om de benodigde informatie te verzamelen.

Feesten

Sinterklaas en zijn Pieten vereren ons ieder jaar met een bezoek. Zij laten een cadeautje achter voor iedere leerling van de kleutergroepen en de groepen 3 en 4. Vanaf groep 5 maken de kinderen voor elkaar een surprise. Leerlingen van groep 8 begeleiden die ochtend, tijdens de viering in de gymnastiekzaal of buiten op het plein, de leerlingen uit de kleutergroepen.

Kerst wordt eveneens op de VOS gevierd, maar vanwege de neutrale grondslag van de school niet met een religieuze inslag. Dit betekent dat we geen kerststal onder de kerstboom zetten of christelijke kerstliedjes zingen. Veel ouders helpen mee met de organisatie van dit feest. Als afsluiting is er een maaltijd voor alle leerlingen, waar de ouders zorgen voor de gerechten. Enkele dagen voorafgaand aan de kerstmaaltijd verzorgt het koor een optreden voor de leerlingen en ouders. 's Middags is de uitvoering voor de leerlingen, gevolgd door een avondoptreden voor ouders en andere belangstellenden.

Het eind van het schooljaar wordt afgesloten met een musical van groep 8. 's Middags is er een uitvoering voor leerlingen van groep 3 t/m 8 en 's avonds voor de familie van de leerlingen van groep 8.

Klassenbibliotheek

Iedere groep heeft zijn eigen klassenbibliotheek, met daarin voor de leeftijdsgroep geschikte boeken. Deze boeken worden in de klas (voor)gelezen.

Lockers

Ieder kind heeft op school een locker. Hier kunnen kinderen hun tas, jas en gymspullen in bewaren.

Samenwerking

Naast de school ligt de speeltuinvereniging "Ali Baba". Hun terrein wordt door de VOS als speelplaats gebruikt. Een medewerker van Ali Baba en een teamlid van de VOS houden toezicht tijdens de pauzes. De directie heeft contact met buurtscholen en andere partners uit de wijk middels diverse overleggen.

De vereniging is lid van de Federatie Rotterdamse Algemene Bijzondere Scholen (R.A.B.S.), die ook haar belangen op stedelijk niveau behartigt. De directeur-bestuurder heeft regelmatig overleg met de andere directeuren van scholen voor algemeen bijzonder onderwijs en met andere schoolbesturen. Er is contact met de coördinator van het samenwerkingsverband, met de PABO's, ROC Albeda en Zadkine (stagiairs onderwijsassistenten/ Zorg en Welzijn) en de H.A.L.O (opleiding leerkrachten gymnastiekonderwijs). De vereniging is lid van de Vereniging Bijzondere Scholen (VBS). Deze vereniging behartigt de belangen van het Algemeen Bijzonder Onderwijs op landelijk niveau. De schooladministratie tenslotte, is voor een groot deel uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk.

Schoolplan

Er is op de VOS een schoolplan met daarin opgenomen het onderwijskundig meerjarenplan. In dit plan staan de voornemens van de VOS voor de komende jaren op onderwijskundig gebied. In het schoolplan staan de missie, de visie en het beleid van de VOS beschreven. Het schoolplan heeft een levensduur van 4 jaar. Het schoolplan staat op de website van de school en is voor alle ouders en geïnteresseerden in te zien.

Schoolfotograaf

Ieder jaar maakt een beroepsfotograaf groepsfoto's en portretopnamen van uw kind, die u online kunt bestellen.

Stagiair(e)s

Het is wettelijk voorgeschreven dat basisscholen studenten gelegenheid geven om onderwijservaring op te doen. De VOS biedt plek aan stagiair(e)s van onder andere de PABO, de H.A.L.O. (Haagse Academie voor Lichamelijke Oefening) en van ROC's Albeda en Zadkine (o.a. opleiding voor onderwijsassistent). De VOS is een erkend leerbedrijf voor het verzorgen van beroepspraktijkvorming. Ook voor de stagiaires geldt dat wij verwachten dat zij het neutrale karakter van de school onderstrepen. De studenten worden

bij ons begeleid door de groeps- of vakleerkracht bij wie ze stage lopen. De eindverantwoordelijkheid van de les ligt bij de begeleidende leerkracht.

Tandarts

Ouders die het gebit van hun kind willen laten controleren en behandelen door de Stichting Jeugd tandverzorging kunnen zich hiervoor aanmelden. De Jeugd tandverzorging is gevestigd in de Maasstraat 12a te Rotterdam, telefoonnummer: 010-4116960.

Anti-discriminatiebeleid

De VOS kent geen onderscheid naar etnische achtergrond, huidkleur, sekse, seksuele geaardheid, leeftijd, handicaps en levensbeschouwing. Alle medewerkers zijn eraan gehouden om bij een geconstateerde of vermoedelijke overtreding hiervan melding te doen aan de directeur of de vertrouwenspersoon. Deze registreert en onderzoekt de melding. Ouders en personeel kunnen een klacht indienen conform de klachtenprocedure, als zij het idee hebben dat er een overtreding van de anti-discriminatiecode plaatsvindt.

Protocol Gedrag

In het protocol staan negen positief verwoorde regels centraal hoe wij op school met elkaar en met elkaars materiaal om willen gaan. Deze regels hangen in elke klas. Het gehele protocol is desgewenst op te vragen bij de directie. Het doel van het hanteren van dergelijke schoolregels is dat wij de kinderen willen leren om rekening met elkaar te houden, zowel in de klassensituatie als buiten tijdens pauzes. Zo kunnen we op een prettige manier met elkaar omgaan.

De gedragsregels zijn:

We hebben respect voor de ander.

We helpen elkaar.

We luisteren naar elkaar en laten de ander uitpraten.

We praten aardig tegen en over elkaar.

We geven iedereen een kans mee te doen.

We proberen ruzies op te lossen.

We vertellen het op school of thuis als we gepest worden of pesten zien.

We vragen of we elkaars spullen mogen lenen.

We gaan gezellig met elkaar om.

Protocol Anti-pesten

Met dit anti-pestprotocol wordt een effectieve bijdrage geleverd aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag. Het anti-pestprotocol is voorts een middel om de volgende doelstellingen te bereiken:

- De leerkrachten zijn in staat pestgedrag te signaleren en te onderkennen.
- De leerkrachten handelen volgens het opgestelde stappenplan. Zij zijn in staat om zowel preventieve als recessieve maatregelen in te zetten.
- Het verder optimaliseren van de samenwerking tussen ouders en leerkrachten ten aanzien van pesten. Ouders en leerkrachten werken samen om pesten zoveel mogelijk te voorkomen, dit door het vroegtijdig signaleren van pestgedrag en door het regelmatig voeren van gesprekken.

Door het zichtbaar maken van en handelen naar de regels en afspraken omtrent pesten, wordt een bijdrage geleverd aan het welbevinden van de leerling op school. Het streven is dat iedere leerling op school zich veilig voelt, met plezier naar school gaat en zich zo optimaal kan ontwikkelen.

Protocol Anti-agressie

Onze school hanteert het door de gezamenlijke Rotterdamse besturen opgestelde "Anti-agressie Protocol". In dit protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school.

De gedragscode luidt als volgt:

- Ouders en medewerkers tonen elkaar respect;
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik;
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op;
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het vinden van een oplossing.

Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling
De VOS houdt zich aan de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook werkt onze school met SISA (Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak) om te signaleren en samen te werken. Doel van SISA is dat bij uitzonderlijke problematiek zorg- en welzijnsinstellingen en de school gezamenlijk werken aan een oplossing. Via SISA werken organisaties, die met jongeren/kinderen werken, nauw samen. Met elkaar vormen ze een sluitend netwerk om de kinderen/jongeren die risico's lopen of problemen hebben te signaleren en te begeleiden. Voor iedereen die met (risico-)jeugd te maken heeft is SISA belangrijk gereedschap.

Voor meer informatie: www.sisa.rotterdam.nl.

Verdere protocollen

Op De van Oldenbarneveltschool wordt gebruik gemaakt van een groot aantal protocollen. Een deel hiervan is reeds kort beschreven in deze schoolgids. De volgende protocollen zijn op school aanwezig en desgewenst op te vragen bij de directie.

- Protocol Dyslexie/dyscalculie
- Protocol Meerbegaafdheid
- Protocol Overgang 2-3
- Protocol Ongewenst gedrag
- Protocol Anti Pesten
- Protocol Anti Agressie
- Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld
- Protocol Medicijn gebruik
- Protocol Medisch handelen
- Protocol Te laat komen
- Protocol Communicatie bij gescheiden ouders
- Protocol Veilig op pad
- Protocol Rouwverwerking
- Protocol Hoofdvluis en luizenkammen

Jeugdarts

Het jeugdgezondheidscentrum voor onze school ligt in de Duivenvoordestraat 65, 3021 PD te Rotterdam en is bereikbaar via het telefoonnummer 010 4444605

De jeugdarts is mevrouw Sobia Ikram en de verpleegkundige is mevrouw Liesbeth Schouten. De openingstijden van het centrum zijn van 08.30 uur tot 17.00 uur. Bij Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) voor de leerlingen van groep 2 en 7 wordt in de voorbespreking relevante informatie door de schoolarts opgevraagd bij onze intern begeleider. Bij onderzoek op indicatie (OOI) neemt de intern begeleider, na overleg met de ouders, contact op met de schoolarts. Ook hier speelt SISA een rol.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin bij u in de buurt

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Uw kind wordt in de basisschoolperiode een aantal keer door het CJG gezien.

Groep 2

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u dit schooljaar een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af. Naast de lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten worden besproken tijdens het gesprek.

Groep 7

Wanneer uw kind in groep 7 zit, ontvangt u in dat schooljaar een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak op school. Samen met de jeugdverpleegkundige wordt er onder andere gekeken naar de groei van uw kind (lengte en gewicht). Omdat er veel in deze periode gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen in Ahoy, waar de vaccinatie plaatsvindt.



Vragen

Heeft u een vraag? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige Liesbeth Krijger die aan de school van uw kind verbonden is, telefoonnummer: 010-4444605, e-mail: L.krijger@cjgrijnmond.nl
Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website www.cjgrotterdam.nl.

Klachtenregeling-algemeen en klachtencommissie

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit melden bij de eigen groepsleerkracht. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich tot de directie wenden. Als ook dit overleg niet tot een oplossing leidt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur en/of de medezeggenschapsraad. Daarnaast is er op school een formele klachtenregeling van kracht. U kunt schriftelijk melding maken van een klacht. Een klachtencommissie beoordeelt uw klacht. Deze commissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangezocht door het bevoegd gezag van de school en één lid door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Beiden kiezen daarna tezamen één onafhankelijke derde. Indien u zich uiteindelijk niet met hun uitspraak kunt verenigen of als u direct uw beklag bij de Landelijke Klachtencommissie wilt doen, dan kunt u zich richten tot de onafhankelijke beroepscommissie waarbij de school is aangesloten. Hun gegevens zijn:

Landelijke Klachtencommissie voor algemeen bijzonder onderwijs,

Postbus 95572 2509 CN Den Haag

Ambtelijk secretaris: mw.mr. S.M.M. Meijer.

E-mail: smeijer@vbs.nl. Tel.: 070-3315252

Het e-mailadres van de landelijke klachtencommissie:

www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling is bij de directie verkrijgbaar.

Klachtenregeling-seksuele intimidatie, vertrouwensarts

Naast de algemene klachtenregeling beschikt de school over een klachtenregeling "Seksuele intimidatie". Deze regeling is bij de directeur te verkrijgen. U kunt zich voor klachten met betrekking tot (mogelijke) seksuele intimidatie ook wenden tot onze vertrouwenspersoon.

- De heer P. Meulenbroek, telefoonnummer: 06-30744465.

E-mail: mail2pat@gmail.com

Verder is er een vertrouwensinspecteur van de inspectie: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Voor vragen over onderwijs in het algemeen kunt u ook terecht bij: 0800-8051 (gratis).

Verzekeringen

De school heeft voor leerlingen, leerkrachten en ouders die werkzaamheden verrichten op onze school een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid (WA-verzekering) afgesloten. De vraag of de school altijd aansprakelijk is voor eventuele op onze school geleden schade, is meestal niet eenvoudig te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat ten aanzien van de schadevergoeding redelijk en billijk is. Met andere woorden, er zijn ook situaties waarin u als ouder toch aansprakelijk bent. In dat geval brengt uw eigen WA-verzekering meestal uitkomst.

Fietsenstalling

Achter de school is een fietsenstalling, die uitsluitend voor de leerlingen van de school toegankelijk is. De deur is een kwartier vóór en een kwartier ná schooltijd geopend en is op andere tijden gesloten. Bij de kleuteringang staan ook fietsrekken die door de leerlingen gebruikt mogen worden. Wanneer uw kind deelneemt aan een naschoolse activiteit, dan dient hij/zij bij de kleuteringang de fiets te stallen. Deze plek is namelijk ook toegankelijk na 16.30 uur. De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van fietsen of steppen.

Gymnastiekleding

Het schooltenue bestaat uit een wit T-shirt met opdruk en een groene korte gymbroek. Het dragen van schoolgymkleding is verplicht vanaf groep 3. U kunt de gymkleding op school kopen. De verkoop wordt door de vakleerkracht geregeld. Het gebruik van witte gym schoenen is in het gymnastieklokaal voor alle leerlingen verplicht. Aan het eind van de week nemen de kinderen het tenue mee om te laten wassen. Ook vóór iedere vakantie worden alle gymtassen mee naar huis genomen om de kleding te wassen.

Halen en brengen

De deur van de school gaat om 8.20 uur open. De lessen starten om 8.30 uur. Groepen 1,2,3 gebruiken de zij-ingang en groep 4-8 de hoofdingang.

Kleding

Wij adviseren u jassen, mutsen, sjaals, kaplaarzen, handdoeken, enzovoort te voorzien van een naam. Als uw kind met kaplaarzen naar school komt, mag het pantoffels of iets dergelijks voor binnen meenemen. In de klas mogen geen jassen, mutsen en dergelijke worden gedragen. Deze moeten worden opgeborgen in de lockers.

Buitenschoolse (BSO) en voorschoolse (VSO) opvang

In de onmiddellijke nabijheid van de school zijn er meerdere organisaties voor BSO waarvan de kinderen van de VOS gebruik maken. Dit zijn in alfabetische volgorde: Binnenstebuiten, Hutspot en Kiddoozz Pico Bello. Het is raadzaam uw kind(eren) tijdig aan te melden. Begeleiders van de BSO halen de leerlingen van school op. Informatie over de naschoolse opvang is op school verkrijgbaar. De school werkt samen met Kiddoozz Pico Bello om kinderen vóór schooltijd op te vangen (VSO). De kinderen kunnen daar terecht vanaf 7.00 uur. De leidsters van de VSO brengen de kinderen tijdig naar school.

Schooltas

Voor het meenemen van het lunchpakket en drinken wordt een stevige schooltas aanbevolen. De hogere groepen moeten hierin ook hun schoolboeken en schriften meenemen. Plastic tassen zijn hiervoor niet toegestaan.

Sponsoring

De school onderschrijft de uitgangspunten van het convenant sponsoring dat voor scholen voor primair en voortgezet onderwijs is gesloten. De tekst van dit convenant is op school bij de directie ter inzage.

Tijdschriften en boeken

Het is mogelijk om via de school voor uw kind een abonnement te nemen op een jeugdtijdschrift of een speciale boekenserie. De formulieren daarvan krijgen de kinderen mee naar huis. De distributie van de tijdschriften verloopt via de school.

Fruit- en groentebeleid en traktaties

De VOS geeft extra aandacht aan voldoende en goed bewegen (2 beweeglessen per week) en een gezond beleid op het gebied van tussendoortjes en traktaties. Dit houdt in dat in de kleine pauze de leerlingen een stuk fruit of groente nuttigen, eventueel aangevuld met een boterham. Hierbij drinken ze bij voorkeur water. Het is niet de bedoeling dat er koek of snoep gegeten wordt. In de grote pauze eten de kinderen hun brood en drinken zij bij voorkeur weer water. Op deze manier hopen wij te stimuleren dat kinderen meer fruit en groente binnenkrijgen aangezien uit veel onderzoeken blijkt dat dit doorgaans te weinig is. Onderzoek heeft aangetoond dat het eten van voldoende groente en fruit ervoor zorgt dat kinderen lekkerder in hun vel zitten, minder snel verkouden worden of griep krijgen, en zich fitter voelen. Bovendien helpt dit om de concentratie en alertheid van de kinderen optimaal te houden, waardoor ze makkelijker kunnen leren.

Een jarig kind mag trakteren. We hanteren de regel 'klein is oké en één is genoeg!'. De jarige mag de klassen rondgaan, zodat alle leerkrachten uw kind kunnen feliciteren. Het is bij het rondgaan niet toegestaan dat de jarige zijn of haar broertjes, zusjes, buurkinderen, enzovoort trakteert.

Zindelijkheidsbeleid

Wanneer een kind bij ons op school start, verwachten wij dat het zindelijk is. Als een kind een ongelukje heeft (plasbroek), krijgt het billendoekjes om zich schoon te maken en droge kleding om aan te trekken eventueel met hulp van de onderwijsassistent. Wij verwachten dat de geleende kleding schoon weer teruggebracht wordt op school. Wanneer het kind in zijn broek gepoept heeft, zullen altijd de ouders gebeld worden om het te verschonen. Hier hebben wij helaas niet de faciliteiten en mankracht voor op school. Als blijkt dat het kind structureel niet zindelijk is en het nog geen vijf jaar oud is, dan kan de school van ouders eisen om het thuis te houden tot het vijf jaar oud is en leerplichtig. Wanneer het zindelijkheidsprobleem dan nog niet over is, zal de school ouders adviseren om nader (medisch) onderzoek te laten verrichten voor zover dit nog niet uitgevoerd is. Voorts zal de school samen met ouders naar een passende oplossing zoeken. School verzoekt ouders om in dit geval altijd een verschoning en billendoekjes aan het kind mee te geven. Het gebruik van luiers is alleen toegestaan bij een medische indicatie en op advies van een deskundige. Ook luiers moeten door ouders verschoond worden. Verdere informatie over dit onderwerp is te vinden op www.rijksoverheid.nl.

Protocol medisch handelen

De school beschikt over een protocol medisch handelen. Deze is op te vragen bij de directie.

Mobiel bellen, internet, (zak)messen

Er mag onder schooltijd door leerlingen niet mobiel getelefoneerd worden of met eigen apparatuur contact worden gezocht met internet. (telefoons, horloges etc.) De mobiele telefoons worden op eigen risico van de leerlingen of hun ouders mee naar school genomen en moeten onder schooltijd worden uitgezet. Leerlingen die zich niet aan deze regels houden, riskeren inbeslagname van het toestel. Het is de leerlingen verboden om (zak)messen of andere voorwerpen die verwondingen kunnen veroorzaken mee naar school te nemen.

Verzuim en ziekte

Het is verplicht om een ziektemelding via de schoolapp voor 08.30 uur aan ons door te geven. Het telefoonnummer: (010) – 2447125. Een bericht naar de groepsleerkracht middels de schoolapp is het meest effectief.

Voor nadere informatie en/of vragen kunt u uiteraard contact opnemen met de directie;
info@oldenbarneveltschool.nl.

Schoolgids **2023-2024**

Jagthuisstraat 14

3022 PR Rotterdam

010 - 244 71 25

info@oldenbarneveltschool.nl

