(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2021

Vereniging De Van Oldenbarneveltschool te Rotterdam

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht
T (0184) 41 25 07
http://www.groenendijk.nl/

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	43

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	44
B2 Balans per 31 december 2021	49
B3 Staat van baten en lasten 2021	51
B4 Kasstroomoverzicht 2021	52
B5 Toelichting behorende tot de balans	53
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	58
B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	66
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	67
B9 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	68
B10 Vaststelling jaarverslag	69

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	70

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

24 JUN 2022

Bestuursverslag 2021

Naam	De van Oldenbarneveltschool
Werkgeversnummer	97176
Bezoekadres	Jagthuisstraat 14
Postcode	3022 PR
Woonplaats	Rotterdam

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
1 Voorwoord 5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving 5
2.1 Treasurybeleid 5
2.2 Sectorspecifiek 6
2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO 6
2.2.2 NPO middelen 7
2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox 8
2.2.4 Onderwijsachterstanden 10
3 Visie en besturing 10
3.1 Visie en kernactiviteiten 10
3.2 Besturing 11
3.2.1 Juridische structuur 11
3.2.2 Interne organisatiestructuur 12
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid 13
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact 15
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen' 16
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen 17
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden 17
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies 17
3.3 Naleving branchecode 18
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance 18
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt 19
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting 19
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld 19
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan 19
3.5 Omgeving 19
3.5.1 Afhandeling van klachten 19
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering 20
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering 20
4 Risicomanagement 20

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DPV
24 JUN 2022

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden 20
4.2 Risicoprofiel 22
5 Bedrijfsvoering 24
5.1 Bedrijfsvoering 24
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis 24
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar 26
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag 27
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar 27
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop 27
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar) 29
5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde 30
5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen 31
5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar 31
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen 32
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering 33
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten 33
5.1.12 In control statement 33
5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar 33
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken 33
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar 33
5.2.2 Onderwijsprestaties 33
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken 35
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid 36
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling 36
5.3 Duurzaamheid 37
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar 37
6 Toekomstige ontwikkelingen 37
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein 37

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs 37
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek 38
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg 38
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel 38
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting 39
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen 39
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid 39
6.2 Continuïteitsparagraaf 39
6.2.1 Kengetallen en meerjarenbegroting 2022, 2023, 2024, 2025 39

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

1 Voorwoord

Na het roerige jaar 2020 waarin we kennismaakten met COVID en alle corona maatregelen; er sprake was van een nieuwe governance structuur inclusief nieuwe schoolleider; een schoolsluiting en een verbouwing, waren we allemaal toe aan een rustig 2021. Maar dat liep anders!

De scholen werden vlak voor de kerstvakantie van 2020/2021 weer gesloten. Het jaar 2021 begon dus met een periode van thuisonderwijs. Uiteraard konden we verder ontwikkelen ten aanzien van de eerste sluiting in 2020 en pasten we verbeteringen toe waar mogelijk. De herstart van het onderwijs op school ging gepaard met allerlei maatregelen waarbij het houden van bubbels per klas een ingrijpende was in de routine op school. In de maanden die volgden moesten we meerdere keren van organisatievorm veranderen, hebben we steeds nieuwe manieren gezocht om aan de geldende maatregelen te voldoen, van school een 'veilige zone' te maken en daarnaast alle ruimte die er ontstond te benutten voor het beste onderwijs dat we konden bieden. Daar liep tussendoor dat er in de schoolvakanties hard werd gewerkt om de fouten in de vloeren van de school te herstellen, ontstaan tijdens de verbouwing in 2020.

In het najaar hebben we een paar weken de school open gehad voor ouders, maar al snel werden de maatregelen weer verscherpt en eindigde het kalenderjaar zoals het begon, met een schoolsluiting in de week voor de kerstvakantie.

Toch kijken we terug op een waardevol jaar. We hebben geleerd wat we zo belangrijk vinden aan 'De VOS' zijn; op school, met elkaar, alles wat het onderwijs iets extra's geeft! We hebben ook gemerkt dat we veel flexibeler zijn dan vooraf bedacht en dat we met elkaar, met goede en minder goede dagen, door dit jaar zijn gekomen. We monitoren wat dit alles betekent voor de leerresultaten en het welbevinden van de leerlingen. Daar wordt ongetwijfeld in de komende decennia nog vanalles over ontdekt. Wij proberen op de kleine schaal van onze schoolvereniging het zo goed mogelijk te doen voor leerlingen, team en ouders.

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid en de uitvoering van het beleid in de praktijk

In 2021 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Het beleggingsbeleid is binnen het bestuur nader vorm gegeven in de vorm van een treasurystatuut. Dat voldoet aan de regeling *Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016*. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Dit statuut is door de MR en leden goedgekeurd. Hierbij is het zeer defensieve karakter van het beleggingsprofiel het belangrijkste kader voor het bestuur waarbinnen geopereerd mag worden. De beschikbare vrije middelen worden op spaarrekeningen beheerd. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend deel van het bestuur door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

Voor het schooljaar 2020/2021 hadden wij € 59.828,44 (daar 7/12 van voor 2021 = 34.899,92). Voor het schooljaar 2021/2022 hebben we: € 59.656,08 (daar 5/12 van voor 2021 =24.856,70) te besteden ter verlaging van de werkdruk. Bij elkaar is dat een som van: € 59.756,62 werkdrukmiddelen voor kalenderjaar 2021.

Proces

De middelen voor werkdrukverlaging zijn de laatste jaren een terugkerend element waar we een cyclus voor hebben ingericht. Gedurende de tweede helft van het schooljaar (begin 2021) is het initiatief genomen door de PMR om bij het team te inventariseren hoe wij de werkdrukmiddelen het beste zouden kunnen besteden in het volgende schooljaar. Collega's hebben ideeën aangeleverd aan de PMR die in samenwerking met de directie de kosten van ieder idee heeft uitgezocht. De ideeën vanuit het team zijn daarna gepresenteerd aan het team waarbij gezamenlijk een keuze is gemaakt aan het eind van schooljaar 2020/2021 voor het schooljaar 2021/2022. Zo is er steeds in de maanden aan het begin van het kalenderjaar een moment van evaluatie over de lopende middelen en gemaakte keuze, waarna de plannen voor het volgende schooljaar weer bepaald worden. De PMR trekt de kar van het proces waarbij zij input verzamelen en de beslissing met het team maken. De directie ondersteund het proces en faciliteert de overlegmomenten en geeft de financiële mogelijkheden en beperkingen weer. Zeker wanneer er sprake is van arbeidscontracten is het team namelijk wel aan bepaalde kaders gebonden vanwege het bijkomend werkgeverschap.

De directie heeft de totale kosten doorgerekend van € 62.455,- , waarbij duidelijk werd dat er een overschrijding zou zijn van € 2.698,38 die door de school zelf gefinancierd wordt.

Bestedingscategorie	**Besteed bedrag (kalenderjaar)**	**Toelichting** (eventueel: hier kunt u uw keuze motiveren en/of de belangrijkste bestedingsdoelen nader uitleggen)
Personeel	€ 62.098	Gymnastiek halve groepen: gymleerkracht 1 dag extra - € 8.000 Onderwijsassistent - € 28.011 Extra BV&T en in halve groepen - € 26.087
Materieel		
Professionalisering	€ 357	Training interne begeleiding 357
Overig		

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

Niet-financiële maatregelen
Het is voor de directie een continu aandachtspunt om de werkdruk voor het team beheersbaar te houden. Zo worden de vaste vergadermomenten beperkt en effectief ingericht, hierdoor is er veel ruimte gegeven om buiten de lesgebonden uren je tijd zelf in te delen zodat het voor jou prettig werkt en wordt het team op randzaken zoveel mogelijk ontzien zodat zij zich kunnen focussen op het onderwijs zelf. Door de standaard vergaderbelasting na schooltijd te beperken is men vrij om extra overleg te organiseren wanneer wenselijk of tijd te investeren in datgene waar je enthousiast over bent.
Als directie proberen we uit te stralen dat we voor het team zorgen. Dit doen we dagelijks met aandacht, maar ook met kleine attenties. Sinds de 'dag van de leraar' wordt bijvoorbeeld elke week vers fruit geleverd voor de teamleden.

2.2.2 NPO middelen

De corona crisis heeft er vanaf het begin af aan voor gezorgd dat we als school, maar ook als onderwijssector en als samenleving kritisch moesten kijken naar wat echt van waarde is. De omstandigheden maakten dat onderwerpen bespreekbaar werden die voorheen als 'heilige huisjes' werden beschouwd. Dit leverde ondanks alle tumult ook inzichten op en vele momenten van: nieuwe plannen maken, evalueren, bijstellen, herpakken na nieuwe maatregelen, weer evalueren etc. Het maken van een schoolscan paste voor ons prima in die cyclus.

We hebben de informatie gebruikt die we elk jaar gebruiken om ons onderwijs te evalueren en focus te kiezen in onze plannen en doelen.
We hebben voor de scan gebruik gemaakt van:

- Evaluaties: binnen het team, binnen onze netwerken.
- Feedback: van ouders, leerlingen, MR en toezichthoudend bestuur.
- Data: trendanalyses vanuit Parnassys, Analyses op school en leerjaarniveau vanuit Leeruniek en de eigen Groeps- en Individuele Handelingsplannen die op de data en de kennis en ervaring van de teamleden gebaseerd worden.
- De Menukaart: onderzoek naar wetenschappelijk bewezen interventies.

Vanuit de Schoolscan waren er een aantal conclusies te trekken die we hebben samengevat met het team en MT en daar vanuit een proces via WHY, naar HOW, naar WHAT een aantal interventies aan gekoppeld. Dit hebben we besproken met de leerlingenraad, MR en toezichthouders en na akkoord van alle partijen, met alle ouders gedeeld tijdens de ALV in juni 2021. In januari 2022 hebben we aan de ALV laten zien hoe de interventies zijn uitwerking hebben gekregen in de jaarplannen en begroting. In dit plan is opgenomen welke programmaonderdelen worden opgezet, vanuit welke analyse dat voortkomt, het doel en beoogde resultaat, de inzet vanuit team, met welke (deel van het) budget het gefinancierd wordt, de looptijd en de borging. In oktober 2021 is dat goedgekeurd door de MR en het toezichthoudend bestuur.

Vanuit onze conclusies dat de aandachtspunten heel individueel wisselend waren cognitief gezien, de onderlinge verschillen groter zijn geworden, er veel is gemist op gebied van socialisatie en saamhorigheid en er uitdagingen lagen op het gebied van concentratie, zijn we plannen gaan maken voor meer individuele hulp, meer ruimte om kleine groepjes uit de klas te halen, meer cultuuronderwijs, meer bewegen,

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

versterken persoonsvorming en socialisatie, leesplezier verhogen, professionalisering van het team en een duurzame inzet van de extra middelen.

Vertaalt naar de praktijk is er gekozen om de uren RT, IB, vakuren, co-teach uit te breiden. Het programma Rots en Water schoolbreed uit te rollen met opleiding van interne coaches. Een samenwerking met de cultuureducatie instelling SKVR voor muziek, toneel, dans en filosofielessen. Een vernieuwing van de schoolbibliotheek en de aanschaf van extra lesmateriaal.

Het gaat om de volgende interventies uit de menukaart:

- B: instructie in kleine groepen
- B: één op één begeleiding
- F: Faciliteiten
- C: Cultuureducatie
- C: Sportieve activiteiten
- C: Welbevinden leerlingen
- F: Reservering ivm extra tijdelijk personeel in loondienst.

We hebben geen personeel via bureau's of zzp'ers ingehuurd, maar zijn wel een samenwerking aangegaan met SKVR en zij verzorgen een deel van de culturele en muzikale vorming op school. Dit is een post van 25.000 euro voor het schooljaar 2021-2022, 15% van de NPO middelen voor datzelfde schooljaar.

Alle gekozen interventies zijn ingezet zoals gepland, echter duurt de corona crisis nog volop voort en heeft de uitvoering in de praktijk veel te lijden van alle uitval van leerlingen en teamleden, corona maatregelen en quarantaines. Het is moeilijk beoordelen welke interventies tot zijn recht komen in een situatie waarbij je de gevolgen van een crisis probeert te verhelpen op het moment dat de crisis nog volop voortduurt.

2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox

De middelen vanuit de prestatiebox worden sinds augustus 2021 gesplitst. De professionalisering personeel en begeleiding startende leraren is sindsdien apart, de overige onderdelen van de Prestatiebox hebben een plek gekregen binnen de lumpsum financiering. Voor de VOS schetsen we hieronder hoe we op de verschillende onderdelen inzetten.

Talentontwikkeling
De van Oldenbarneveltschool werkt al jarenlang aan talentontwikkeling en schaft hiervoor extra materialen aan en kiest methodes uit die aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de populatie. Er zijn vakdocenten voor bewegingsonderwijs, beeldende vorming en techniek en muziek. Deze docenten zijn onderdeel van het team en onderstrepen het belang van de brede talentontwikkeling van de leerlingen
Daarnaast is er Plusaanbod voor groepen 5-8 zodat er voor de kinderen die binnen de groep nog niet voldoende uitdaging ervaren, ook voldoende aandacht is. Hiervoor worden ook extra materialen gekocht. Daarnaast is er een leerkracht beschikbaar voor de coördinatie van het plusaanbod en de begeleiding van de groepsleerkrachten. Dit laatste met het oog op, hoe zij de (hoog)begaafde kinderen gedurende de hele week het beste kunnen onderwijzen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

Het aanbod buiten de school (cultuuraanbod, actief in de wijk, schooltuinen) is vanwege alle corona maatregelen in 2021 minimaal geweest. Het online aanbod daarvoor komt steeds meer van de grond.

ICT

In 2016 zijn wij gestart met het werken met chromebooks. Inmiddels zijn er in iedere kleutergroep en groep 3 meerdere iPads aanwezig en is er voor de groepen 4 t/m 8 voor iedere leerling een chromebook beschikbaar. De ontwikkeling van nieuwe methodes voor de kernvakken (taal, rekenen, begrijpend) lezen) gaan steeds meer digitale devices integreren in het basisaanbod. Dit betekent niet dat wij alleen nog maar digitaal werken maar het vormt een steeds grotere ondersteuning om aan ieders onderwijsbehoefte optimaal tegemoet te kunnen komen. Ook bij de zaakvakken zoals aardrijkskunde, biologie en geschiedenis wordt met devices gewerkt om kinderen een onderzoekende (werk)houding eigen te maken en om hen te leren omgaan met grote hoeveelheden informatie. Hierbij worden ook vaardigheden zoals kritisch en creatief denken verder gestimuleerd. We blijven het digitale werken altijd combineren met werken op papier omdat we geloven dat ook op papier werken een goede uitwerking heeft op het leren van leerlingen. De digitale middelen naast de papieren middelen maken maatwerk afhankelijk van de behoefte van de leerling mogelijk. In de periodes van thuisonderwijs bleken de devices en digitale methoden ook een belangrijke factor om te kunnen monitoren wat de leerlingen thuis konden doen, om dagelijks contact te houden en te analyseren wat leerlingen begrepen hadden van de aangeboden stof. Er is ook gebruik gemaakt van de subsidieregeling voor laptops voor leraren die hierdoor vanuit huis konden werken. De chromebooks voor leerlingen hebben wel geleden onder het feit dat ze uitgeleend zijn voor thuis, er zijn veel meer kosten geweest voor reparaties en vervanging.

In de groepen 4 t/m 8 wordt aandacht besteed aan 'Leren programmeren'. Ook leren de leerlingen te werken met Google Docs en Google Spreadsheet. Hierdoor zijn zij in staat om in de bovenbouw zelf hun werkstuk en presentaties vorm te geven.

Professionalisering personeel en begeleiding starters

Scholing voor het team vinden wij van essentieel belang. Teamleden die interesse hebben in scholing worden hierin gefaciliteerd en ondersteund. Tijdens studiedagen en andere team momenten wordt het team geprikkeld en geïnspireerd om zich te verdiepen in onderwerpen die voor de school belangrijk zijn. Zo sturen we op een combinatie van persoonlijke interesse en ambitie en belangen voor de kwaliteit van het onderwijs op school.

Door het team zijn de 5 kernwaarden bepaald van waaruit we willen werken op de VOS en vervolgens is bekeken wat dit betekent voor de leerling-, leerkracht- en directie vaardigheden. Dit vormt de collectieve ambitie van de school en is de basis voor het Schoolplan 2019-2023. De ambities voor deze periode zijn o.a. het vergroten van het eigenaarschap bij team en leerlingen op de persoonlijke ontwikkeling, het versterken van de sociale vaardigheden door middel van de psychofysieke training Rots en Water, het uitbreiden en borgen van het werken met coöperatieve werkvormen en het inzetten van flexibele werkplekken.

Ruimte creëren voor de professionalisering, zowel praktisch in uitvoering maar ook ruimte om aandacht te hebben voor je professionalisering, hebben we per schooljaar

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

2021 onder andere georganiseerd door een co-teacher als vaste invaller neer te zetten. Wanneer je weet dat er iemand achter de hand is als je iets belangrijks hebt in je privéleven, ziek bent, werkzaamheden of gesprekken onder schooltijd moet doen, geeft dat een andere beleving. Het idee dat je geen collega extra belast wanneer je scholing hebt of even aan iets anders werkt, is prettig en uniek in het onderwijs. Dankzij de inzet van extra ondersteuning en uitbreiding van wtf heeft er extra professionalisering plaatsgevonden op het gebied van cultuuronderwijs, burgerschap, rots en water, meldcode kindermishandeling en anti-pestbeleid. Dit naast de (reguliere) scholing over taal, rekenen en begrijpend lezen.

We hebben op de VOS meerdere leerkrachten die pas kort in het onderwijs werken en we hebben bewust ingezet op zij-instromers. Met de achtergrond en werkervaring die zij-instromers meebrengen vanuit andere sectoren zijn zij een fris en ander geluid in het onderwijs en een aanvulling op de kennis en expertise binnen de school. De begeleiding van deze starters wordt gedaan door de Intern Begeleider die de coach is voor de leerkrachten en de adjunct-directeur die in nauw contact staat met alle PABO opleidingen voor de zij-instromers.

2.2.4 Onderwijsachterstanden

De van Oldenbarneveltschool ontvangt minimale extra middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden. We hebben een schoolweging van 23,8. De bijdrage komt voor 2021 neer op 860 euro. Dit wordt ingezet om de differentiatiemogelijkheden binnen de school te vergroten door de inzet van onder andere co-teachers, extra Rt en extra IB. De middelen voor onderwijsachterstanden leveren daaraan een hele kleine bijdrage. Zoals te lezen is in dit bestuursverslag zijn er uiteraard wel NPO middelen ingezet en andere subsidies om met de gevolgen van corona om te gaan en leerlingen de juiste ondersteuning en begeleiding daarin te bieden. Zie daarvoor paragraaf 2.2.2.

3 Visie en besturing

3.1 Visie en kernactiviteiten

De doelstelling van de vereniging luidt: "Het geven van neutraal onderwijs aan kinderen of pupillen van leden van de vereniging door middel van de oprichting en/of instandhouding van één of meer scholen, zonder daarbij het maken van winst te beogen."

Naast deze statutaire doelstelling heeft onze school op onderwijskundig gebied een missie:

'Vanuit een veilige basis leer je op jezelf te vertrouwen en door aandacht voor creativiteit en een uitgebreid lesaanbod ontdek je waar je talenten liggen zodat je klaar bent voor de volgende stap'.

Onze kernwaarden zijn:
- Eigenaarschap
- Inlevingsvermogen
- Kunde

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

- Creativiteit
- Vertrouwen

De school verzorgt onderwijs waarbij zowel de cognitieve- als de motorische-, sociaal emotionele- en creatieve vorming aandacht krijgen. De school werkt aan actief burgerschap waarin een ieder rekening leert te houden met de ander en zichzelf leert kennen en verhouden.

Onze visie komt tot uiting in het neutrale karakter van de school waarbij leerlingen vanuit alle achtergronden welkom zijn om zich op de VOS te ontwikkelen op kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie. We hebben hoge verwachtingen van onszelf en de leerlingen waarbij regieversterkend handelen een leidraad is voor het realiseren onze ambities.

Ons motto: 'Kennis en kunde met aandacht.'

Het bestuur van de vereniging werkt vanuit een Strategische Koers, waar aandacht is voor verschillende factoren waar we als school(bestuur) mee te maken hebben, zoals de kansenongelijkheid, het lerarentekort, de diversiteit van Rotterdam.
Als schoolbestuur zijn wij aanspreekbaar op de continue ontwikkeling van

- onze onderwijskwaliteit;
- de professionele cultuur;
- verantwoordelijke bedrijfsvoering;
- goed werkgeverschap;
- het maken van verbinding met onze stakeholders;
- kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van onze leerlingen.

In ons collectieve ambitiedocument hebben we onze missie vertaald naar concrete doelstellingen op leerling-, leerkracht- en directieniveau. De doelstellingen zijn gekoppeld aan de kernwaarden. Het beoogde resultaat, wat we nodig hebben, moeten ontwikkelen, onze acties en het eigenaarschap zijn in dit document geborgd. Deze collectieve ambitie is richtinggevend geweest voor het schoolplan 2019-2023 en de daaruit volgende focus per jaarplan.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is een Vereniging met de naam: Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor neutraal bijzonder basisonderwijs. De Vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40342214. Aan de Vereniging zijn geen nadere partijen verbonden. Het bestuursnummer is 97176. De Vereniging is opgericht op 18 februari 1921.

De van Oldenbarneveltschool is een basisschool die door Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor neutraal bijzonder onderwijs wordt geëxploiteerd. Binnen deze jaarrekening worden de activiteiten van de Vereniging (ouderbijdragen) en de exploitatie van het onderwijs geconsolideerd verantwoord.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

3.2.2 Interne organisatiestructuur

De vereniging wordt bestuurd door een uit zeven leden bestaand bestuur. In 2020 heeft de vereniging een wijziging van de governance structuur doorgemaakt. Deze wijziging is zorgvuldig voorbereid en werd ingegeven door verschillende factoren. De wereld van het primair onderwijs is sinds de oprichting van de vereniging in 1921 erg veranderd. Een schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs van de onder haar ressorterende scholen. Er heerst een groot lerarentekort, de school is onderhevig aan fluctuerende financiële inkomsten, ouders zijn veeleisend en hebben hogere verwachtingen van leerkrachten dan voorheen. Ook worden hogere eisen aan toezicht en bestuur gesteld en is er een nieuwe Code goed Bestuur.

De statuten zijn daarop aangepast. Er is een bestuursreglement opgesteld inclusief een managementstatuut waarin de verantwoordelijkheden van bestuur en directie staan beschreven. In de toezichtkader en een jaarlijks toezichtplan staan de kaders en focus van de toezichthouders beschreven. Van een uitvoerend bestuur met ouders is de vereniging dus naar een one-tier bestuur gegaan. De ALV blijft het hoogste orgaan van de vereniging. Het toezichthoudend deel van het bestuur wordt gevormd door ouders en het uitvoerend deel van het bestuur is belegd bij een directeur-bestuurder, die tevens schoolleider is van de school.

Toezichthoudende bestuursleden van de Vereniging worden niet betaald voor hun werkzaamheden en worden aangesteld door de leden van de Vereniging tijdens de Algemene Leden Vergadering. De toezichthoudende bestuursleden komen niet in aanmerking voor de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

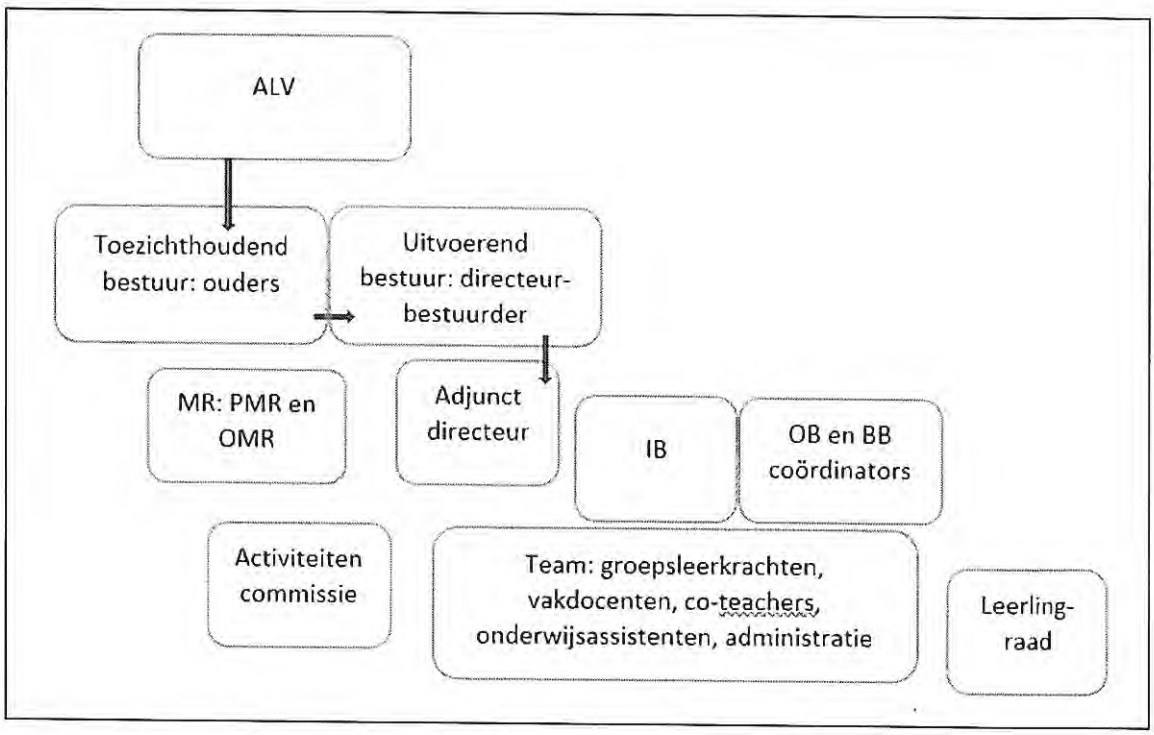
Bestuurssamenstelling:

Functie	**Naam**	**In diensttreding**
Voorzitter	Vanessa van Kuilenburg	03-12-2015
Secretaris	Arjan Nataraj	31-01-2019
Penningmeester	Auke Droogh	28-01-2021
Bestuurslid	Suzan van der Bilt	31-01-2019
Bestuurslid	Katharina Combrink	05-03-2020
Bestuurslid	Patrick Meijers	Tot 24-06-2021
Bestuurslid	Helmie Dingemans	24-06-2021
Directeur-bestuurder	Elise Spruijt-van den Berg	01-03-2020

In augustus 2020 passeerden de nieuwe statuten bij de notaris en werd Elise Spruijt-van den Berg directeur-bestuurder. Rob Vink ging na een periode van waarnemend directeurschap vanaf maart 2020 weer terug in de rol van adjunct-directeur en is samen met Elise Spruijt-van de Berg verantwoordelijk voor de schoolleiding. De directie wordt ondersteund door bouwcoördinatoren en een administratieve kracht. Tevens zijn voor onderwijsondersteuning een Intern Begeleider, een remedial teacher, een taal-/ leescoördinator, een rekencoördinator, een ICT'er, een onderhoudskundig

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

medewerker, onderwijsassistenten en een vrijwillige conciërge aan de school verbonden.



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

In de strategische koers van de schoolvereniging staan een aantal thema's centraal die van invloed zijn op de hele onderwijssector. We gaan daarin dieper in op de koers die we varen ten aanzien van: Kansengelijkheid, Leraren- en schoolleiders tekort, Innovatie en de uitdagende toekomst die onze leerlingen voor zich zien in de huidige maatschappij. Hoe we ze daar zo goed mogelijk op voorbereiden en hoe gaan wij zelf om met de uitdagingen waar we voor staan om rijk en kwalitatief hoog onderwijs te verzorgen. De details hoe we hier mee om gaan zijn uitgewerkt in onze collectieve ambitie, ons schoolplan en de jaarplannen. Alle ambities werden in 2021 daarnaast beïnvloed door de corona crisis. Corona zorgde daarnaast voor vele extra aandachtspunten, zie voor onze aanpak daarvan paragraaf 2.2.2.

Kansengelijkheid
Kansengelijkheid is een diffuus begrip, moeten alle kinderen dezelfde kansen krijgen, of moet elk kind passende aandacht krijgen waardoor meer gelijkheid ontstaat? Door te werken met veel specialisten, co-teachers, RT en kinderen zowel individueel als in kleine groepjes op maat te bedienen werken we bewust aan kansen voor elke leerling om op het eigen niveau successen en uitdagingen te ervaren.

Dankzij NPO-middelen hebben we hier nog meer op in kunnen zetten nu de cognitieve verschillen tussen leerlingen na het eerste corona jaar iets lijken toegenomen. Aan de andere kant geldt echter dat door alle uitval van teamleden en leerlingen vanwege de

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

corona maatregelen dit juist weer onder druk is komen te staan. We hebben kunnen voorkomen dat er klassen naar huis moesten vanwege gebrek aan mensen, maar alle extra hulp werd daardoor regelmatig ingezet om een klas op te vangen.

Strategisch personeelsbeleid
Bovenstaande probleem veroorzaakt door alle uitval vanwege corona, benadrukt weer extra hoe nijpend het tekort aan goede mensen voor het onderwijs is. Vorig jaar hebben wij de keuze gemaakt bewust in te zetten op het werven van zij-instromers. Hiermee boor je een extra groep kandidaten aan die tevens een bron van kennis en ervaring uit andere sectoren meebrengen. We hebben in 2021 onze school als ideale leer- en werkplek voor zij-instromers onder de aandacht gebracht binnen de gemeente Rotterdam en verschillende netwerken en instanties. We hebben veel gesprekken gevoerd, op een beurs gestaan en tijd vrij gemaakt om kandidaten te laten meedraaien. Deze werving heeft tot resultaat gehad dat we in 2022 3 zij-/ op-stromers binnen de school hebben.

Voor ons bestaande team proberen we een zo aantrekkelijk mogelijke werkgever te zijn waar vanuit vertrouwen gewerkt wordt met veel ruimte voor eigen regie en verantwoordelijkheid. We bouwen op een fundament van bijna 100 jaar ervaring, we zijn uiteraard gemodernideerd en nemen nieuwe inzichten mee in het continu verbeteren van onze kwaliteit, maar waaien niet met alle winden in onderwijsland mee en waken ervoor zomaar in trends mee te gaan. De samenstelling van ons team sluit daarbij aan. Zeker mederwerkers met extra kennis of expertise vinden de ruimte voor eigen regie en verantwoordelijkheid prettig en nieuwe of nog onervaren teamleden krijgen de ruimte om zich rustig in te werken en zich te focussen op de basistaak die zij hebben zonder gelijk onder werkdruk van extra commissies en vergaderingen te bezwijken. Dit sluit ook aan bij onze kernwaarden van eigenaarschap en verantwoordelijkheid en de ambities die we daarin op deze manier 'voorleven' aan de leerlingen. We hebben oog voor de verschillende behoeftes bij andere generaties medewerkers en streven naar een goede mix.

Er is afgelopen jaar meer media aandacht geweest voor de grote rol die een bekwame directie/schoolleiding speelt in de kwaliteit van het onderwijs op een school. De adjunct-directeur heeft in juni 2021 zijn schoolleidersdiploma basisbekwaam gehaald. De directeur-bestuurder heeft de leergang voor Beginnende Bestuurders gevolgd van de PO-Raad.

Samen met team, MT en MR wordt regelematig geevalueerd hoe we ervoor staan en komt de uitvoering, uitwerking en behoefte op individueel niveau aan bod tijdens de ontwikkel- en functioneringsgesprekken. Met het toezichthoudend deel van het bestuur en dan met name de portefeuille houder HRM wordt gemiddeld 6 keer per jaar gesproken over het personeelsbeleid, volgens het schema zoals we dat hebben vastgelegd in het toezichtskader.

Innovatie
De versnelde digitalisering van het onderwijs is ten tijde van de school sluitingen door corona een zegen geweest. Doordat voor alle leerlingen vanaf groep 4 een chromebook beschikbaar was en verschillende methoden digitaal beschikbaar zijn, hebben we beter zicht kunnen houden op de leerlingen dan het geval was geweest zonder deze devices.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

Voor vele maatschappelijke problemen wordt gekeken naar het onderwijs als basisplaats om verandering teweeg te brengen. Wij geloven in stabiliteit. We hebben oog voor de ontwikkelingen en volgen ze op de voet, maar springen niet op elke spreekwoordelijke trein. We blijven het werken met adaptieve methodes op de chromebooks dus altijd combineren met het werken op papier en kunnen daarin ook differentiëren afhankelijk van de behoefte van een leerling. Dit zorgt voor extra investeringen in leermiddelen, methodes en materiaal waardoor dit een grote kostenpost is voor de school. Een deel van de ouderbijdrage wordt hiervoor ingezet.

Corona

In alles wat we in 2021 hebben gedaan merk je de invloed van corona. De maatregelen bepaalden de tendens van het jaar. Je leest het in alles in dit bestuursverslag terug. We hebben extra middelen ontvangen wat voor mogelijkheden zorgde, maar de maatregelen zorgde ook weer voor beperkingen in de uitvoer. Er zijn besparingen geweest op uitstapjes en scholing, maar extra kosten op schoonmaak en leermiddelen. Wij hebben de extra financiële ruimte voor het grootste deel ingezet op meer mensuren in de school, want de teamleden op school maken de kwaliteit van het onderwijs en zijn je allerbelangrijkste 'instrument' om het goed te doen voor de leerlingen.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De effecten van de corona crisis op de lange termijn op globaal en nationaal niveau zijn nog niet duidelijk. Dit legt een druk op de school en het team. Het in snel tempo ontwikkelen van digitaal lesgeven en andere initiatieven die binnen de school zijn uitgerold hebben veel energie en aanpassingsvermogen gevergd van het team. Tegelijkertijd proberen we in 2021 ook al gevolgen van 2020 te bestrijden.

De impact van het pakket aan maatregelen dat door de diverse overheden is genomen om het virus te bestrijden hebben grote impact op onze schoolorganisatie. Voorop staat dat alle mogelijke maatregelen genomen zijn om de medewerkers en leerlingen te beschermen en risico's zo veel mogelijk te beperken. Er zijn meerdere maatregelen getroffen om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk te remmen. De belangrijkste maatregelen waren in 2021:

- Sluiting van de school. Alle scholen zijn als gevolg van de aangescherpte (overheids)maatregelen vanaf half december 2020 tot 8 februari 2021 gesloten geweest. Het onderwijs is op afstand verzorgd. Het protocol dat door de PO-raad is verstrekt en de richtlijnen van de RIVM zijn daarin leidend geweest voor ons.

- We hebben kwaliteitskaarten ontwikkeld in 2020 voor de praktische en onderwijskundige aanpak voor de VOS en deze in 2021 steeds aangepast naar aanleiding van de evaluaties, feedback en veranderende maatregelen. Duidelijkheid en empathie in communicatie en eenduidigheid in de boodschap werden hier als prettig ervaren.

- Onderwijs op afstand gecombineerd met onderwijs op school heeft het hele jaar plaatsgevonden. Het onderwijs werd sinds de heropening in februari in de basis op school aangeboden. De leerlingen die vanwege quarantaines thuis zijn kregen dagelijks

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

een pakket voor thuis. Wanneer een hele klas in quarantaine moest werd overgeschakeld op volledig thuisonderwijs.

• De middencito's van januari/februari 2021 zijn later in het jaar afgenomen en heel versnipperd vanwege uitval. We hebben een tussenrapportage meegegeven in plaats van een rapport, omdat het door de sluiting en vertraging moeilijker was een compleet beeld te vormen van de leerlingen. Hiervoor was eerst weer een periode van onderwijs op school nodig. Het overslaan van de cito's juni 2020 en de vertraging van de middencito's 2021 leidt helaas tot trendbreuk in de analyses.

• Na een korte periode met wat versoepelingen, werden de maatregelen in het najaar van 2021 weer scherper. Vanuit de overheid kregen we zelftesten geleverd en werd alle leerlingen van groep 6, 7 en 8 en het team verzocht preventief te testen 2 keer per week.

• We sloten 2021 weer af met een vervroegde sluiting, deze keer besloot het kabinet dat er geen thuisonderwijs hoefde te worden verzorgd, maar dat de kerstvakantie voor de leerlingen een week eerder zou beginnen.

Zie paragrafen 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 en 3.2.3 voor onze aanpak en beleid met betrekking tot corona, onderwijsachterstanden, npo middelen en strategisch personeelsbeleid.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

De van Oldenbarneveltschool richt zich al een aantal jaar op zij-instromers en probeert ze een goede leer-/werkplek te bieden om het vak te leren.
Ook zijn we een stageschool voor onderwijsassistenten. Goede krachten in het onderwijs zijn de belangrijkste voorwaarde voor kwaliteit van scholen. De van Oldenbarneveltschool ziet het als een verantwoordelijkheid om te investeren in het opleiden van krachten voor het onderwijsveld. In plaats van het uitwisselen van leerkrachten met andere scholen, creëer je op die manier meer professionals voor het vak.

Het onderwijs is een van de sectoren waarin de mogelijkheid om je eigen tijd in te delen heel beperkt is. Tussen half 9 en 3 uur moet een groep leerlingen 'bedient' worden. In de huidige tijd wordt het bewaken van een goede werk/privé balans als essentieel ervaren. De mogelijkheden om daar zelf regie op te hebben zijn in het onderwijs beperkt en dat is een belangrijke reden waarom er zoveel parttime gewerkt wordt in het onderwijs. Het maakt het beroep onaantrekkelijker voor starters, maar ook om je hele werkzame leven in te blijven werken. Op de VOS proberen we hier een andere cultuur in neer te zetten. Dankzij de organisatie met co-teachers, vakdocenten, onderwijsassistenten, specialisten en gepensioneerden geven we meer ruimte voor flexibiliteit en eigen regie om je werkweek in te richten zoals past. De vergaderdruk wordt laag gehouden, men heeft eigen verantwoordelijkheden om de zaken die afstemming vragen op te pakken. We zien dat de ruimte die we geven beantwoord wordt met loyaliteit en zorg voor elkaar en de organisatie.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

Sinds de invoering van de Wet op Passend Onderwijs behoort De van Oldenbarneveltschool per 1 augustus 2014 tot het centrale samenwerkingsverband PPO (Passend Primair Onderwijs) Rotterdam. Wanneer een kind ondersteuning nodig heeft die niet geboden kan worden vanuit de basisondersteuning kan een beroep worden gedaan op PPO Rotterdam. School en PPO Rotterdam werken hierin samen. Alle Rotterdamse basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs werken binnen PPO Rotterdam samen om ieder kind het onderwijs te bieden dat het nodig heeft. PPO Rotterdam heeft als rechtsvorm een vereniging. Er zijn momenteel 21 besturen aangesloten. De vereniging kent twee organen: het bestuur, bestaande uit een directeur-bestuurder en de algemene vergadering.

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

De middelen vanuit het samenwerkingsverband (PPO) worden niet meer rechtstreeks verdeeld onder de besturen in het samenwerkingsverband. Je kunt als school een aanvraag doen voor een voor jouw school gereserveerd budget wanneer een leerling extra hulp/maatwerk nodig heeft. De Intern Begeleider heeft nauw contact met de schoolcontactpersoon die door PPO aan de school is toegewezen. Deze contactpersoon kijkt mee op school, geeft advies en is betrokken bij aanvragen voor schoolbudget via een digitaal systeem KindKans. Er zijn veel voorwaardes om aanspraak te kunnen maken op het schoolbudget dat in principe gereserveerd is voor de school. De middelen kunnen vaak alleen worden ingezet wanneer er 'bewezen' is dat een leerling zonder die extra middelen uitstroomt naar Speciaal Onderwijs of Speciaal Basisonderwijs.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Toezichthoudend bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	Vanessa van Kuilenburg-Brouwer	- Zelfstandig privacy-jurist en Functionaris voor Gegevensbescherming bij Atalanta Privacy Management & Consultancy - FG van de Autoriteit Consument & Markt
Secretaris	Arjan Nataraj	- Managing partner Mixit
Penningmeester	Auke Droogh	- Concerncontroller Mourik
Bestuurslid	Katharina Combrink	- Beleidsmedewerker, Ministerie van Financiën
Bestuurslid	Suzan van der Bilt	-Medewerker Recovery FR&R, Rabobank

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

Bestuurslid	Helmie Dingemans	- Bestuurslid familiebedrijf - OC lid, Kindcentrum BinnensteBuiten - COR lid, KindeRdam
Bestuurslid tot 24-6-2021	Patrick Meijers	-Partner van Orange Architects
Directeur-bestuurder	Elise Spruijt-van den Berg	-Bestuurslid Bibelebonz Kinderopvang -Mr-lid St. Aloysiusschool
Adjunct-directeur	Rob Vink	-Bestuurslid RABS (Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen)

3.3 Naleving branchecode

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Met het van kracht worden van de code "Goed onderwijsbestuur" heeft de Vereniging in eerste instantie besloten om de rollen binnen de Vereniging aan te passen en zodoende gevolg te geven aan het karakter en doel van de code en wetgeving.

Gedurende 2019 heeft het bestuur de nodige voorbereidingen getroffen om in 2020 over te gaan naar een model waarbij het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel, het zgn. one tier-model. Het uitvoerend deel bestuurt en legt verantwoording af aan het toezichthoudend deel van het bestuur. De statutenwijziging is op 18 augustus 2020 gepasseerd bij de notaris. 2020 is daarmee een transitiejaar geweest waarin enerzijds de VC in de ALV van juni 2020 een laatste keer de ALV heeft geadviseerd over de jaarrekening, terwijl anderzijds de nieuwe manier van werken tussen toezichthoudend en uitvoerend deel bestuur steeds meer aandacht en vorm kreeg. Er is een bestuursreglement met een managementstatuut opgesteld. Er zijn profielen en een procedure voor het aanstellen van toezichthouders opgesteld. Ook is er een toezichtkader opgesteld waarin is vastgelegd op welke wijze de toezichthoudende bestuurder toezicht houden op de directeur-bestuurder. Voor alle aandachtsgebieden is vastgesteld welke informatiebronnen er zijn en hoe en wanneer de directeur-bestuurder deze informatie aanlevert aan de toezichthouders.

Over de voortgang van het uit te voeren beleid legt de directeur-bestuurder meerdere keren per jaar verantwoording af tijdens de bestuursvergaderingen. Door middel van maandrapportages, financiële kwartaalrapportages, beleidsstukken, trendanalyses, MOP, MIP worden de toezichthouders geïnformeerd.

De directie vergadert bovendien regulier met de MR. De toezichthouders vergaderen 2 keer per jaar met de MR en 2 keer per jaar legt het bestuur verantwoording af aan de ALV.

Sinds 2021 werkt het toezichthoudend bestuur ook met een toezichtplan per schooljaar waarin ze de eigen focuspunten met elkaar bepalen. 2 keer per jaar heeft het volledige

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

bestuur een strategiedag waarin uitgebreid de tijd wordt genomen om de koers te herijken, maatschappelijke ontwikkelingen te bespreken en het eigen handelen te evalueren.

De bestuurder heeft zich in 2021 ook aangemeld voor een visitatieprogramma met andere besturen van eenpitters. Vanwege de corona-maatregelen is de uitvoering daarvan uitgesteld en zal dit in 2022 verder vorm krijgen

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Het bestuur hanteert de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO-raad.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Het is de wens van het bestuur om een bestuurslid toe te voegen aan het toezichthoudend deel van het bestuur dat zelf geen ouder is van de school, bijvoorbeeld met een onderwijskundige achtergrond.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

In paragraaf 3.3.1. staat beschreven dat de MR regulier overleg voert met directie en toezichthouders. De MR vergadert gemiddeld elke twee maanden met 3 MR leden van de oudergeleding en 3 MR leden van de personeelsgeleding. In de kwaliteitskalender van de school staat in welke periode welke stukken geagendeerd moeten worden bij de MR. Indien wenselijk is de directeur-bestuurder te gast bij de vergadering om stukken toe te lichten. Daarnaast is er elke 6/8 weken informeel overleg tussen de schoolleiding en de MR. De MR maakt zelf een jaarplan met focuspunten.

Sinds schooljaar 2020/2021 hebben we een actieve leerlingenraad. Deze is middels verkiezingen tot stand gekomen. Zij vergaderen elke maand met de adjunct-directeur en worden bevraagd bij evaluaties van het beleid.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Zie het bijgevoegde verslag van het Toezichthoudend Bestuur.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

Onze klachtenprocedure staat vermeld in de schoolgids en is te bekijken op onze website.

Er zijn in 2021 geen klachten ingediend.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

Vanaf de kleuters hebben we Engels in ons onderwijs opgenomen.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

n.v.t.

4 Risicomanagement

De van Oldenbarneveltschool beschikt over een Beschrijving Administratieve Organisatie en Interne controle. Deze beschrijving is in juli 2016 geactualiseerd en goedgekeurd door het bestuur.

De salaris- en financiële administratie van de Van Oldenbarneveltschool wordt gevoerd door Administratiekantoor Groenendijk. Er zijn duidelijke werkafspraken tussen de school en het administratiekantoor. Groenendijk voorziet het bestuur elk kwartaal van een Management rapportage, waarin de financiële realisatie van de baten en kosten ten opzichte van de begroting worden geanalyseerd.

Een deel van ons risicomanagement is uitbesteed aan ons administratiekantoor, waarbij gemaakte afspraken vastliggen in de Service Level Agreement (SLA). Het kantoor is gecertificeerd. De processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor krijgen zij een ISAE-verklaring.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De school wordt geconfronteerd met een aantal risico's op het financiële vlak die de komende jaren een rol kunnen spelen.

Subsidieafhankelijkheid
Het eerste risico ziet op de subsidieafhankelijkheid van het onderwijs. In 2015 heeft de gemeente Rotterdam een andere verdeelsleutel voor de gemeentelijke subsidie gehanteerd. Voor De van Oldenbarneveltschool daalde de subsidie vanaf het schooljaar 15/16 van € 198.000 geleidelijk naar € 45.000 in 2018/2019.
Met ingang van het schooljaar 19/20 is de verdeelsleutel voor de gemeentelijke subsidie opnieuw aangepast. Tegen de achtergrond van het streven om meer kansengelijkheid in het onderwijs te creëren wordt meer subsidie toegekend naarmate een school meer achterstandsleerlingen heeft. De van Oldenbarneveltschool heeft een beperkt aantal achterstandsleerlingen, en als gevolg hiervan is de gemeentelijke subsidie nog verder teruggelopen naar circa €36.000. De verwachting is dat deze subsidie jaarlijks op dat bedrag zal blijven staan. Het komende jaar zal gewerkt worden aan een nieuwe Rotterdamse educatieve agenda op basis waarvan de nieuwe subsidieregeling voor de komende jaren wordt gebaseerd. We verwachten hierbij geen grote koerswijziging. Kansengelijkheid en het Lerarentekort blijven grote thema's, evenals de gevolgen van corona. De bijdrage die wij vanuit deze gemeentelijke

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

subsidie kunnen aanvragen blijft naar verwachting op het vergelijkbare verlaagde niveau sinds 19/20.

Dankzij allerlei landelijke en regionale subsidies waar we de afgelopen 1 tot 2 jaar gebruik van hebben weten te maken, zijn ingrijpende wijzigingen in beleid niet nodig geweest om de meerjarenbegroting te behoeden voor een sterk negatief resultaat. Ingrijpende wijzigingen in het aanbod kan effect hebben op de kwaliteit van het onderwijs en/of leiden tot een verschraling in het aanbod van het onderwijs op onze school. Deze subsidieafhankelijkheid is een risico voor de lange termijn. De subsidies rondom 'Slim Organiseren' en 'Zij-instroom' zijn meerjarig gepland, maar alle corona-gerelateerde subsidies zoals 'Extra hulp in de klas' en 'Inhaal en Ondersteuningssubsidie' zijn tijdelijk van aard. Om voorbereid te zijn op een inkomstenderving t.a.v. subsidies hebben we inzichtelijk gemaakt welke bezetting we minimaal nodig hebben om een verschraling van ons onderwijs te voorkomen en hoe we op basis van natuurlijk verloop die grens kunnen bereiken als dat nodig is.

Schoolgebouw
Een tweede financieel risico betreft het schoolgebouw. De van Oldenbarneveltschool is gehuisvest is een karakteristiek maar oud -en daarmee onderhoudsintensief- pand. Vanuit de overheidsbijdrage wordt bijgedragen voor de materiële instandhouding van het pand, maar die financiering voorziet niet in investeringen die bijvoorbeeld zien op duurzaamheid. Voor de verduurzaming van de school zullen andere financiële bronnen dan de reguliere subsidiestroom moeten worden aangeboord.

Bekostiging PO
Een ander financieel risico is de nieuwe bekostigingssystematiek voor het Primair Onderwijs per 1 januari 2023. We kunnen een goede schatting maken van de nadelige impact die deze wijziging voor ons schoolbestuur betekent en de compensatieregeling die daarvoor geldt. Voor een eenpitter is deze wijziging een zure appel wanneer de school er per saldo op achteruit gaat, want dat wordt nergens gecompenseerd door een andere school binnen hetzelfde bestuur die er op vooruit gaat. Door deze wijziging komt tevens de vordering op OCW in kalenderjaar 2022 zonder compensatie te vervallen, wat voor de VOS een verlies van ruim 68.000 euro betekent in 2022. In dat jaar zou een reservering van NPO middelen de continuïteit van het extra NPO maatregelen voor 2023 en 2024 moeten waarborgen, maar dit eenmalige verlies in 2022 veroorzaakt juist een fors negatief effect op de vermogenspositie. Als schoolbestuur hebben we ons aangesloten bij een initiatief van meerdere schoolbesturen, ondersteund door de PO-Raad om bezwaar te maken tegen OCW voor het wegvallen van deze vordering.

Participatiefonds
Ten slotte is de modernisering van het Participatiefonds per 1 augustus 2022 een financieel risico. Als schoolbestuur moet je in de nieuwe situatie in principe in alle gevallen 50% van de WW-lasten dragen in geval van beëindiging van een dienstverband. Met alle extra wtf die dankzij NPO-middelen worden ingezet is dat een extra risico voor de lange termijn wanneer er geen structurele extra financiering ontstaat. Gezien het grote lerarentekort is het belangrijk medewerkers goed te begeleiden naar een andere baan om WW te voorkomen en van tevoren te zorgen voor zorgvuldig opgebouwde dossiers.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

Deze risico's worden door het bestuur gezien als de meest significante financiële risico's voor de school. In de meerjarenbegroting en meerjaren personele begroting wordt rekening gehouden met deze risico's.

Er is rekening gehouden met het niet vervangen van een pensionering, het niet vervangen van een vertrekkend teamlid en een tijdelijk contract op basis van de gemeentelijke subsidie niet te verlengen. Veel van de uitbreiding op basis van NPO middelen en corona subsidies zijn gedaan met medewerkers in vaste dienst die tijdelijk een uitbreiding in wtf doen en dat ook weer afschalen wanneer er geen middelen meer voor zijn. Daarnaast is de investering in zij-instromers een bewuste keuze. Naast het inhoudelijk aspect is het ook een financiële overweging om zij-instromers te begeleiden, gezien de subsidiemogelijkheden die dat met zich meebrengt.

Het bestuur is van mening dat het in het kader van de risicomatrix verstandig is om een bedrag van € 100.000 uit de reserves aan te merken vanwege het risico dat de onderwijssector continu van subsidies afhankelijk is. Dit bedrag kan door het dan zittende bestuur aangewend worden om een transitieperiode van 3 jaar af te dekken en verder passende maatregelen te nemen indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Niet-financiële risico's
Een overduidelijk risico voor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs is het lerarentekort en het imagoprobleem van werken in deze sector. Dit is een maatschappelijke uitdaging en niet iets wat alleen ons schoolbestuur treft. We proberen een aantrekkelijke werkgever te zijn, met oog voor wat de huidige werknemer nodig heeft. We houden in ons aannamebeleid rekening met het natuurlijk (en onverwacht) verloop onder personeel door tijdig in te zetten en te investeren in kansrijke kandidaten op alle niveaus. Zo waarborgen we dat we kennis behouden binnen de school en een goede mix van kennis en ervaring, jong en oud houden.

Als laatste risico noemen we de trend in grote steden om segregatie tegen te gaan door een stedelijke aannamebeleid in te voeren en de vrijwillige ouderbijdrage verder aan banden te leggen. Met ons aanname systeem van loten creëren we juist ruimte voor iedereen om naar onze school te gaan. Vergelijkbare processen als dat waar Rotterdam in zit hebben in andere steden niet tot een vermindering van de segregatie gezorgd. We zorgen dat we nauw betrokken zijn bij de projecten die hierover lopen, om bij te dragen aan een juiste informatieoverdracht en tijdig op de hoogte te zijn van mogelijke wijzigingen.

4.2 Risicoprofiel

Matrix
Hieronder is een inventarisatie opgenomen van risico's die zich kunnen voordoen. Daarbij is de kans en de impact aangegeven alsook de mitigerende maatregelen die worden genomen om de risico's te verminderen. De uiteindelijke gevolgen van een risico zijn hier uitgedrukt in een financiële waarde door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

Kans:

1. Zeer onwaarschijnlijk >5%
2. Onwaarschijnlijk 5% <> 10%
3. Waarschijnlijk 10% <> 25%
4. Meer dan waarschijnlijk 25% <> 50%
5. Zeer waarschijnlijk 50% <> 100%

De volgende risico's kunnen zich de komende drie jaar voordoen.

Risico	**Maximale impact per risico (a)**	**Kans dat risico zich voordoet (b)**	**Berekende verwachte impact (a x b)**	**Risicomitigatie**
Subsidie ROB naar € 0	€ 40.000	2	€ 4.000	Zie toelichting vorige paragraaf.
Leerlingprognoses zijn niet juist	€ 15.000	1	€ 750	De school heeft een wachtlijst, dus de kans op verkeerde leerlingenprognoses is klein
Dalende leerlingaantallen	€ 24.000	1	€ 1.200	De school heeft een wachtlijst, dus de kans op dalende leerlingaantallen is klein
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€ 100.000	3	€ 10.000	Risico is verzekerd.
Verkeerde aannames bij opstellen begroting door laat bekend worden van overheidsbeleid en cao uitkomsten	€ 60.000	4	€ 30.000	Dit risico wordt ingecalculeerd door voorzichtig realistisch te begroten.
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€ 85.000	2	€ 8.500	Reserves zijn voldoende om dit op te kunnen vangen. Risico wordt als klein beoordeeld
Onvolledige formatie /onverwacht verloop van personeel	€50.000	4	€25.000	Door het (landelijke) tekort aan leerkrachten kan de situatie ontstaan dat de formatie niet rond komt cq. vacatures onvervuld blijven resulterend

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

				in extra kosten voor tijdelijke krachten
Dubieuze debiteuren ouderbijdrage	€ 5.000	5	€ 0	Wordt in begroting opgenomen
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de wet werk en zekerheid	€ 30.000	3	€ 0	Wordt in begroting opgenomen
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	Nihil	3	€ 0	We hebben in 2020 een positief bezoek gehad van de onderwijsinspectie.
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	€ 100.000	2	€ 10.000	De reserves van de school zijn voldoende om dit op te vangen
Onvoorziene financiële uitgaven bij verbouwing of groot onderhoud	€ 50.000	3	€ 12.500	Grotendeels reeds opgenomen in de begroting 2020 en meerjarenbegroting
Totaal	€ 559.000		€ 101.950	

Het bestuur is van mening dat het in het kader van de risicomatrix verstandig is om een bedrag van € 100.000 uit de reserves aan te merken vanwege het risico dat de onderwijssector continu van subsidies afhankelijk is. Dit bedrag kan door het dan zittende bestuur aangewend worden om een transitieperiode van 3 jaar af te dekken en verder passende maatregelen te nemen indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Personeel & financiering
In de lumpsum zijn de GPL (Gemiddelde Personeelslast) en GGL (Gewogen Gemiddelde Leeftijd) belangrijke aspecten die nu nog in de gehanteerde formules doorwerken. Het anciënniteit begrip levert voor de school een risico op omdat het personeel ouder dan

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

landelijk gemiddeld is. In 2021 financierde het Ministerie van OCW de school naar de GGL, maar in de nieuwe bekostigingswijze zal dit veranderen.

De regeling duurzame inzetbaarheid voor oudere medewerkers (voorheen de BAPO-regeling) zorgt voor een risico. Personeel vanaf 57 jaar heeft recht op deze regeling waarvan de kosten binnen lumpsum vallen. Leerkrachten betalen zelf ook een deel, hetgeen ongeveer 25% van de lasten bedraagt. Het administratiekantoor heeft de kosten in kaart gebracht zodat hier in de begrotingen rekening mee kan worden gehouden.

De school heeft extra (tijdelijk) personeel aangesteld dat bekostigd wordt uit de ouderbijdragen, gemeentelijke subsidies (Leren loont) en het PAB-budget. De kosten van deze personeelsleden worden door cao-wijzigingen e.d. hoger.

De afbouw van de ROB subsidie van een niveau van € 198.000 in het schooljaar 15/16 naar een niveau van €23.000 in toekomstige schooljaren werd gezien als een grote uitdaging voor de school. De meerjarenbegrotingen waren in de jaren 2019 en 2020 daardoor niet sluitend en er werd rekening mee gehouden dat, indien deze situatie structureel aanhoudt, er meer fundamentele keuzes zich zouden aandienen. In 2020 is daarna gehandeld door plannen uit te werken en scenario's te onderzoeken hoe de personeelskostenratio omlaag kon worden gebracht zonder al te veel in te leveren op dat wat de school typeert. Dit is met bestuur, MT, MR en ALV gedeeld.

Alle corona gelden en extra subsidie mogelijkheden hebben er echter voor gezorgd dat het niet meer nodig was om een van de scenario's ten uitvoer te brengen. Sterker nog, onze ruime personele bezetting heeft ons in 2021 enorm geholpen om alle klassen te kunnen onderwijzen in tijden van quarantaines en uitval. Een tekort aan personeel is nooit een reden geweest om klassen naar huis te sturen. Een uniquem. Het vinden van personeel om de NPO gelden aan te kunnen besteden is voor veel schoolbesturen een uitdaging. Voor ons was het een kans om mensen binnenboord te houden of tijdelijk uitbreiding te geven, om personeel in te zetten op expertise en te investeren in opleiding/begeleiding van zij-instromers en onderwijsassistenten.

Op korte termijn wordt daardoor nu niet gestreefd naar een lagere personeelskostenratio om minder kwetsbaar te zijn voor onzekere inkomsten. Dit is voor de lange termijn wel een scenario waar rekening mee wordt gehouden. Dat is dan een proces waarbij gestreefd wordt door natuurlijk verloop dit resultaat te bereiken. De kwaliteit zit vooral in de mensen, dus zolang het mogelijk is willen we daarin investeren.

De omstandigheden hebben er ook voor gezorgd dat er minder scholing is gevolgd. Er zijn wel cursussen online gedaan, maar minder in vergelijking met andere jaren.

De adjunct-directeur heeft het eerste jaar van de schoolleidersopleiding met goed gevolg doorlopen. De directeur-bestuurder heeft deelgenomen aan het Cross-Mentoring project van Merel van Vroonhoven. Er is een leerkracht opgeleid als Rots en Water trainer en een leerkracht heeft de opleiding 'Met sprongen vooruit' gedaan.

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

De toezichthoudende bestuursleden van Vereniging De van Oldenbarneveltschool zijn ouders van kinderen die op school zitten. Die bestuursfunctie is onbezoldigd. Er worden ook geen onkostenvergoedingen of andere tegemoetkomingen verstrekt. De bestuursleden bekleden geen andere bestuursfuncties die van belang zijn. De directeur-bestuurder is in loondienst bij de Vereniging. Zie de jaarrekening.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

We hebben per augustus 2021 afscheid genomen van een onderwijsassistent met een tijdelijk contract, een vakdocent die met pensioen is gegaan en een leerkracht die dichter bij huis is gaan werken. Per april 2021 en per augustus 2021 zijn er 2 onderwijsassistenten bij ons in dienst gekomen die daarvoor stage liepen op onze school. Deze wisseling in personeelsbestand met betrekking tot de onderwijsassistent is tweeledig. De in april gestarte onderwijsassistent heeft veel potentie als leerkracht en zal daarin begeleid gaan worden. De onderwijsassistent die is gestart in augustus kan ingezet worden in de hele school, in tegenstelling tot de onderwijsassistent die is vertrokken, die alleen in de kleuterbouw ingezet kon worden.
Het vertrek van de leerkracht hebben we kunnen opvangen met een nieuwe leerkracht en de pensionering van de muziekdocent hebben we aangewend om ons muziekonderwijs te vernieuwen en een samenwerking aan te gaan met de SKVR die vaste docenten op onze school inzetten. Dit is ook een maatregel geweest in het kader van het verminderen van de financiële risico's. In plaats van een nieuwe vakdocent op de loonlijst is de samenwerking met SKVR subsidie afhankelijk en kan indien nodig stop gezet worden.

De school heeft al jaren een stabiel en trouw team. Dit is een grote drijvende kracht in de school, maar het kan ook voor alle partijen goed zijn als men soms de horizon gaat verbreden en er nieuwe invloeden in een team ontstaan. Dit is in een tijd met een lerarentekort een risico. Je wilt vertrouwen op eigen kracht en resultaat en dan moet je selecteren op kwaliteit. Het voorkomen van vertrek van teamleden is daarom geen doel op zich. Een aantrekkelijke werkgever zijn wel. We zien dat de nieuwe lichting teamleden nieuw elan brengt. Door ons brede team met vakdocenten en mogelijkheden voor co-teaching zijn we binnen het onderwijsveld een veelzijdige werkgever waar diverse mogelijkheden liggen en veel ruimte is voor eigen regie, expertise en flexibiliteit. Dit unieke punt moeten we goed positioneren.

We proberen continuïteit in het team te bewaken door actief in te zetten op de begeleiding van zij-instromers. Zij weten onze school inmiddels goed te vinden. We hebben een goede relatie met de gemeente hierin. Het streven is om jaarlijks 1 tot 2 nieuwe leerkrachten of zij-instromers/opstromers aan te stellen en te begeleiden op school. Zo zijn we voorbereid op onverwacht verloop of verlof en het verwachte natuurlijke verloop. In de periode 2020-2025 gaan er 6 teamleden met pensioen.

In Rotterdam en Den Haag hebben schoolbesturen besloten gezamenlijk een aanbesteding uit te zetten voor de inhuur van vervanging. Voor het PO in Rotterdam zijn er uiteindelijk 4 partijen uitgekomen waarmee de aangesloten besturen raamovereenkomsten hebben waarin alle voorwaarden en prijsafspraken zijn vastgelegd. Het idee hierachter is een vuist te maken tegen de enorme bedragen die

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

in de uitzendbranche voor onderwijspersoneel gebezigd worden. Wij zijn aangesloten bij deze constructie, maar hebben er nog geen gebruik van gemaakt.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

We hebben de onderwijsassistent van wie het tijdelijke contract niet is verlengd in contact gebracht met andere scholen waar men onderwijsassistenten zocht. Hierbij is gebruik gemaakt van het netwerk van de RABS. Zij heeft een nieuwe betrekking gevonden.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

Voor het gebouw van De van Oldenbarneveltschool is een meerjarenonderhoudsplan (MOP). Het gebouw dateert van 1923 en is onderhoudsgevoelig.

De kwaliteit van de aanbouw blijft een punt van aandacht en zorg richting de komende jaren. De komende jaren zullen extra onderhoudsinvesteringen noodzakelijk blijven.

In het najaar van 2019 zijn werkzaamheden uitgevoerd om de brandveiligheid van pand te verbeteren. Deze werkzaamheden zijn voor het grootste gedeelte in het 4e kwartaal van 2019 afgerond. Enkele werkzaamheden zijn in 2020 uitgevoerd en afgerond.

De toekomstbestendigheid van het pand in combinatie met het voldoen aan de steeds stringentere (veiligheidseisen, zijn een reëel risico voor De van Oldenbarneveltschool. Het bestuur heeft actief samengewerkt met een architect en aannemer om meer fundamentele verbouwingsactiviteiten aan de school uit te voeren en daarmee het pand meer geschikt te maken voor de toekomst van het onderwijs. In de zomer van 2020 heeft deze verbouwing plaatsgevonden en in de maanden daarna zijn nog verschillende werkzaamheden uitgevoerd. Tijdens de verbouwing is asbest aangetroffen in het pand. Hierop zijn de werkzaamheden stilgelegd en maatregelen getroffen. Dit heeft tot extra uitgaven geleid om het asbest te verwijderen en een flinke vertraging in de uitvoering. De school is zover mogelijk gebruiksklaar gemaakt voor aanvang van het nieuwe schooljaar, maar de werkzaamheden van de verbouwing zijn doorgelopen in 2021. Tijdens verschillende vakanties in 2021 is per verdieping de vloer hersteld. Ook is er een asbestbeheersplan opgesteld

Het in 2015 opgestelde Meerjaren Onderhouds Plan is in 2021 na de verbouwing aangepast aan de nieuwe situatie, passend bij wat er van de MOP in de toekomst wordt verwacht en integraal opgenomen in de meerjarenbegroting van de school. Dit leidt tot een jaarlijkse dotatie onderhoud van € 44.000.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

De directeur-bestuurder stelt in samenspraak met de penningmeester, jaarlijks de begroting op. De oudergeleding van de MR adviseert over de besteding van de

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

ouderbijdragen en het bestuur stelt de begroting vast. Deze begroting wordt goedgekeurd door de MR. De leden van de vereniging stellen in de Algemene Leden Vergadering de begroting definitief vast. De teamleden krijgen de gelegenheid wensen in te brengen. Het school- en jaarplan en het formatieplan zijn richtinggevend voor de begroting.

De jaarrekening wordt in samenwerking met Groenendijk administratie opgemaakt door directeur-bestuur en de penningmeester. Deze wordt -alvorens aan de leden tijdens de Algemene Leden Vergadering voor te leggen ter goedkeuring- voor advisering aangeboden aan de MR.

De Vereniging heeft 2021 financieel afgesloten met een resultaat van - €2.808,-

Ouderbijdragen
De school ontving in 2021 een bedrag van € 77.673,- aan ouderbijdragen. Dit is lager dan de begroting (waar zelfs een voorzichtig standpunt was ingenomen) en duidelijk lager dan in 2020 en voorgaande jaren. De voornaamste bestedingsdoelen van de ouderbijdragen zijn: extra onderwijsondersteuning en vakleerkrachten, extra onderwijsmiddelen, extra schoonmaak, investeringen in het gebouw.

Kengetallen

	2020	**2021**	**Streef waarde**
Weerstandsvermogen	4,93	4,51	10-15
Solvabiliteit	65,85	70,47	50
Liquiditeit (quick ratio)	1,57	2,05	1,3
Rentabiliteit	-4,97	-0,16	0
Personele lasten/totale lasten – financiële baten en lasten – bijzondere baten en lasten	80,32	77,94	nvt
Huisvestingsratio	9,3	9,85	nvt

Weerstandsvermogen
Dit kengetal geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen, gerelateerd aan de jaaromzet. Bezien wordt hierbij het eigen vermogen, gerelateerd aan de structurele rijksbijdragen. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen, verminderd met de materiële vaste activa, te delen door de totale rijksbijdragen van de Vereniging.
De Vereniging zoekt naar een goede balans tussen geld inzetten voor het onderwijs en risico's kunnen afdekken en streefde daardoor voorheen naar een weerstandsvermogen dat ligt rond de 15 %. De signaleringswaarde ligt echter veel lager, rond de 5%. Vanwege de investering in het gebouw de afgelopen 2 jaar zal de streefwaarde voorlopig niet gehaald worden. De komende jaren zal de Vereniging er naar streven weer op een weerstandsvermogen van 10 tot 15% uit te komen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Vereniging kan voldoen aan de langlopende verplichtingen. Is er voldoende eigen vermogen aanwezig om te spreken van een gezonde vermogensstructuur? Gesteld kan worden dat minimaal 30% van het totale vermogen moet bestaan uit eigen vermogen. De Vereniging streeft naar een waarde

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

van ca. 50%. Het percentage geeft voldoende ruimte om binnen een structureel gezonde exploitatie, incidenteel, een exploitatietekort te aanvaarden.

Liquiditeit
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de Vereniging kan voldoen aan kortlopende verplichtingen. Zijn er voldoende liquide middelen aanwezig om de kortlopende schulden te voldoen? Gesteld kan worden dat minimaal het bedrag aan liquide middelen (+ vlottende activa) gelijk moet zijn aan het bedrag aan kortlopende schulden. Kortom, de verhouding moet groter dan 1 zijn. De Vereniging streeft naar een waarde van 1,3. Het huidige kengetal geeft geen aanleiding om het liquiditeitsbeleid nader te beschouwen.

Rentabiliteit
Dit kengetal geeft aan in hoeverre kan worden gesproken van een gezonde exploitatie. Wij streven naar een rentabiliteit van gemiddeld rond het nulpunt, omdat wij vinden dat een schoolorganisatie geen winst behoort te maken. Echter dient wel een gezonde financiële exploitatie te worden behaald en streven we dus in beginsel naar een klein positief resultaat. Een eventueel surplus is afhankelijk van de noodzaak om uit het voordelig exploitatiesaldo extra reserves en voorzieningen op te bouwen. De normale bandbreedte ligt rond + 1,5 tot -/- 1,5 % van de jaarinkomsten. Dit kengetal geeft aan dat het jaar 2021 is afgesloten met een klein nagatief resultaat van 2.808 euro.

Personeelslasten/totale lasten
Het aandeel van personeelsgerelateerde kosten in verhouding tot de totale kosten ligt zoals verwacht bij een schoolorganisatie rond een aandeel van 80%.

Huisvestingsratio
Met de huisvestingsratio geven we aan welk deel van de totale lasten betrekking hebben op huisvesting. Gemiddeld ligt dat voor scholen rond de 7% en in ieder geval onder de 10%. Gezien de investeringen aan het schoolgebouw afgelopen jaren ligt het in de lijn der verwachting dat het hoger is dan die 7%.

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

Activa:
De post materiële activa is met €4.775,- afgenomen naar een waarde van €774.919,-. Er zijn investeringen gedaan in meubilair, ICT en technische zaken en afschrijvingen op alle onderdelen. Per saldo leidt het tot een minimale afname van de waarde.

De vlottende activa zijn met € 83.544,- afgenomen naar een waarde van €424.165,-. Het debiteurensaldo per 31 december 2021 is € 17.958,- lager dan het openstaande debiteurensaldo per 31 december 2020. De overige vorderingen en de vordering op OCW zijn iets gestegen t.o.v. het jaar ervoor, de overlopende activa zijn iets gedaald t.o.v. 31 december 2020 wat zorgt dat de vorderingen in totaal €9.769,- lager zijn op 31 december 2021 in vergelijking met 31 december 2020.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

De banktegoeden per 31 december 2021 zijn t.o.v. 2020 gedaald met €73.775,- tot €292.551 . Dit komt voor het grootste deel door de investering die gedaan zijn in de materiële vaste activa.

Passiva:
De post voorziening (personeel en onderhoud) is in 2021 met € 44.610,- aangevuld. Door een onttrekking op de post onderhoud van € 12.390,- is deze naar € 147.547,- gestegen.

De kortlopende schulden zijn in 2021 in totaal met € 117.730,- afgenomen. De crediteuren geven met € 3.476,- een heel ander beeld dan de € 80.336,- van 2020 . Crediteuren hebben geen structureel verloop en zijn het gevolg van de ontvangst en verwerking van facturen. De hoogte van het crediteurensaldo per 31 december 2020 komt door o.m. de facturen t.b.v. de verbouwing en inrichting welke in 2021 betaald zijn.
De verplichting met betrekking tot nog te betalen belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen is met € 5.718,- toegenomen naar €81.687,-.
De overige kortlopende schulden en overlopende passiva zijn met €46.588,- afgenomen naar € 121.392,-.

Door het negatieve resultaat van € 2.808,- is het eigen vermogen afgenomen naar €847.791,-.

5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde

Het Normatief Eigen Vermogen =
0,5 X (aanschafwaarde gebouw x 1,27)
+ boekwaarde resterende materiële vaste activa
+ 0,05 x alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

Oldenbarneveltschool **Signaleringswaarde normatief eigen vermogen**

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal eigen vermogen	€ 844.983	€ 846.549	€ 872.115	€ 890.214	€ 872.190	€ 840.632
Private reserve	€ 200.743	€ 200.743	€ 200.743	€ 200.743	€ 200.743	€ 200.743
Aanschafwaarde gebouwen	€ 443.678	€ 443.678	€ 443.678	€ 443.678	€ 443.678	€ 443.678
Totale boekwaarde MVA	€ 774.919	€ 749.457	€ 727.247	€ 735.516	€ 700.666	€ 689.495
Boekwaarde gebouwen	€ 425.567	€ 410.778	€ 395.989	€ 381.200	€ 366.411	€ 351.622
Totale baten	€ 1.737.175	€ 1.701.790	€ 1.681.846	€ 1.589.614	€ 1.537.916	€ 1.533.602
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ratio eigen vermogen	0,69	0,69	0,74	0,74	0,73	0,70
Feitelijk eigen vermogen	€ 644.240	€ 645.806	€ 671.372	€ 689.471	€ 671.447	€ 639.889
Normatief eigen vermogen	€ 931.088	€ 931.088	€ 912.994	€ 936.052	€ 915.991	€ 919.609

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

Er is geen sprake van een bovenmatige reserve, het eigen vermogen zit onder de signaleringswaarde.

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het jaar 2021 is afgesloten met een negatief resultaat van € 2.808,-. Er werd een negatief resultaat begroot van € 33.150,- Dit is een positieve afwijking van € 30.342,-. De belangrijkste redenen hiervoor zijn:

- Extra subsidiegelden en NPO middelen die niet waren begroot.
- Hierdoor is het personeelsbestand in wtf niet afgenomen, maar hebben we juist kunnen investeren in extra uren.
- De huisvestingslasten en overige instellingslasten waren hoger dan begroot wegens onder andere investering in onderwijsmateriaal, hogere onderhoudskosten en hogere schoonmaakkosten.

De allocatie van middelen naar schoolniveau is niet van toepassing aangezien ons bestuur een schoolvereniging van 1 school betreft en alle inkomsten ten behoeve van deze ene school komen.

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Exploitatie versus begroting
De personele lasten waren hoger dan begroot. Toen de begroting voor 2021 werd opgesteld hebben we, zoals eerder omschreven, rekening gehouden met de noodzaak om per schooljaar 2021/2022 het aantal FTE te beperken waar dat op basis van tijdelijke contracten, natuurlijk verloop of niet vervangen van een vertrekkend personeelslid mogelijk was. Dankzij verschillende subsidies en NPO middelen werd een andere afweging mogelijk en ontstond ruimte om tijdelijk extra wtf in te zetten. Een deel hiervan komt voort uit de kortlopende subsidies zoals het Inhaal en ondersteuningsprogramma voor corona achterstanden waarmee we onze RT konden uitbreiden. Maar we hebben ook bewust een keuze gemaakt om te investeren in OOP met doorgroeimogelijkheden en het aantrekken en coachen van zij-instroom en de coaching daarvan om verwacht (natuurlijk) verloop van personeel in combinatie met het lerarentekort op de lange termijn te kunnen ondervangen.
Het vertrek van een bovenbouw collega hebben we niet kunnen opvangen met een andere bovenbouw collega, waardoor de adjunct-directeur is ingezet voor de groep en de directeur-bestuurder meer directie-uren is gaan maken per augustus 2021. Dit is

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

een tijdelijke oplossing voor schooljaar 2021/2022. De NPO-gelden, subsidies voor Slim Organiseren en Extra Hulp in de Klas maakten deze keuzes mogelijk.

De personele lasten zijn door alle toekenningen aan subsidies en alle premies minder duidelijk 1 op 1 vergelijkbaar met de begroting omdat lasten OP en OOP versnipperd zijn toegekend aan verschillende subsidies. Zo is een deel van de Slim Organiseren subsidie in OP gegaan en een deel in OOP. Dat geldt ook voor salariskosten binnen de ROB en binnen NPO is het deels OP, deels OOP en deels directie.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband wordt niet meer begroot. Deze vergoeding is geen structurele inkomstenbron. Je vraagt het als school aan op het moment dat er een leerling met een hulpvraag is. De inkomsten gaan dus hand in hand met de uitgaven die voor het aanbod van de leerling zijn gemaakt. Een deel van het in 2021 ontvangen budget is gegaan naar extra gemaakte uren door onze eigen specialist en een deel is middels facturen naar de inhuur van expertise van externe instanties gegaan.

De lasten voor huisvesting zijn hoger dan begroot. Dit komt onder anderen doordat de dotatie voor voorziening onderhoud is verhoogd. Naar aanleiding van de verbouwing die in 2021 helemaal is afgerond hebben we met de accountant gekeken naar de aangepaste MOP en opnieuw berekend wat een passende dotatie zou zijn. Deze is daardoor van € 26.000 naar € 44.000 gegaan. We zien ook terug dat de kosten voor water en energie wat hoger zijn. De school is tijdens de vakanties in gebruik is geweest vanwege de herstelwerkzaamheden aan de vloeren. Door de coronamaatregelen hebben we nog steeds op dagelijkse basis extra schoonmaak ingehuurd. Contactoppervlakken en toiletten worden extra schoongemaakt.

Een ander neveneffect van de school sluitingen wegens corona zijn de hoge kosten voor vervanging of reparatie van apparatuur en inventaris, zoals de chromebooks die zijn uitgeleend aan leerlingen en niet in dezelfde staat zijn teruggekeerd.

De juridische kosten zijn hoger dan begroot. De zaak tussen de schoolvereniging en de gemeente omtrent de brandveiligheid van het gebouw en de kosten daarvoor heeft vertraging opgelopen, maar is in 2021 in voor gekomen waardoor de juridische ondersteuning geïntensiveerd is. Toen de school niet in het gelijk werd gesteld is er extra juridisch advies gevraagd aan een tweede juridische partij of de vereniging er goed aan zou doen dit besluit aan te vechten.
Ten slotte zijn de kosten voor PR hoger dan begroot. We hebben een ontwerpbureau aangesteld om de huisstijl van de vereniging passend te maken bij de uitstraling van het gebouw. Daarnaast is er een sterke wens de eenduidigheid in alle uitingen; van kernwaarden tot klasafspraken tot protocollen etc. beter zichtbaar te maken om daarmee te impact te verhogen.

Exploitatie versus vorig jaar
Het meest opvallende verschil tussen de exploitatie 2021 ten opzichte van 2020 is dat de kosten van de verbouwing van invloed waren op de jaarrekening van 2020. Daarvan is in 2021 geen sprake meer, op wat verschuivingen met betrekking tot de dotatie voorziening onderhoud en afschrijvingen na. Aan de kant van inkomsten maken de NPO gelden en overige subsidies een groot verschil in 2021 ten opzichte van 2020. Doordat we bestemmingen konden vinden, voornamelijk in de vorm van meer

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

personele uitgaven, leveren die extra inkomsten geen overschot op met betrekking tot het resultaat van 2021.

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In 2021 is er geïnvesteerd in de asbest beheersing van het gebouw. Er is met een gespecialiseerde partij een beheersplan opgesteld. Het onderhoud van dak en ketels bij voorkeur in combinatie met verduurzaming zijn verwachte toekomstige investeringen. Op de korte termijn verwachten we ook vooral investeringen op het gebied van personele lasten en andere maatregelen als gevolg van de corona crisis.

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

Uit het kasstroomoverzicht blijken geen opvallendheden. Zie hiervoor het overzicht in de jaarrekening.

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

n.v.t.

5.1.12 In control statement

n.v.t.

5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

Het onderwijskundig- en kwaliteitsbeleid van de school staat uitvoerig omschreven in het "schoolplan 2019- 2023". Voor een actuele weergave van het gevoerde beleid in schooljaar 2020/2021 en 2021/2022 verwijzen we graag naar het Onderwijskundig (schooljaar) verslag 2020/2021 van juni 2021 en het jaarplan 2021/2022 inclusief NPO focus van september 2021.

Onze interne zorgstructuur staat uitvoerig beschreven in ons zorgplan. De intern begeleider neemt deel aan het IB-netwerk vanuit PPO (Passend Primair Onderwijs). Directie neemt deel aan meerdere netwerken stedelijk, regionaal en landelijk. Alle bij- en nascholing staat ook beschreven in het Onderwijskundig verslag 2020/2021.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Voor een uitgebreide toelichting verwijzen we naar het Onderwijskundig verslag 2020/2021 en jaarplan 2021/2022.

5.2.2 Onderwijsprestaties

De gemiddelde resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de Cito-eindtoets liggen voor onze school zowel stedelijk als landelijk boven het gemiddelde. Ook in 2021 was dit het geval. In 2020 is er vanwege de coronacrisis geen eindcito afgenomen, hierdoor ontbreekt de score voor 2020. In 2021 is de Cito-eindtoets wel afgenomen, helaas had de groep in de week voor en tijdens de toetsperiode een corona-uitbraak waardoor het hele onrustige weken waren, met veel uitval voor leerlingen vanwege quarantaines. Veel leerlingen hebben de toets digitaal moeten inhalen. Het resultaat liet niet een overeenkomstig beeld zien met wat deze leerlingen tijdens de midden cito's in groep 7 en 8 hebben laten zien. Ter vergelijking zijn de uitstroomgegevens naar de het VO toegevoegd van 2019, 2020 en 2021.

Jaar	**Score**
2011	540,2
2012	539,5
2013	542,0
2014	541,7
2015	541,0
2016	542,7
2017	539,1
2018	540,3
2019	540,7
2020	geen eindcito
2021	535,9

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

Uitstroomgegevens VO

	2019	2020	2021
vwo:	9 leerlingen	16 leerlingen	9 leerlingen
Havo/ vwo:	7 leerlingen	3 leerlingen	6 leerlingen
Havo:	7 leerlingen	6 leerlingen	3 leerlingen
VMBO TL/ Havo:	1 leerling	2 leerlingen	3 leerlingen
VMBO TL:	1 leerling	3 leerlingen	4 leerlingen
VMBO Kader/ GL:	-	1 leerling	-
VMBO Kader LWOO:	2 leerlingen	-	-
VMBO Kader:	1 leerling	-	1 leerling
VMBO Basis:	-	-	1 leerling

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Onderwijskundige aspecten

De van Oldenbarneveltschool werkt met een leerstofjaarklassensysteem met gedifferentieerde instructie en verwerking op minimaal drie niveaus. Regieversterkend handelen krijgt uitwerking vanuit onze kernwaarden op zowel leerling-, leerkracht- en directieniveau. Opbrengstgericht werken en coöperatief leren zijn belangrijke werkvormen. Om dit goed te kunnen uitvoeren worden leermiddelen en methodes aangeschaft die aansluiten bij deze werkvormen. Voor kinderen die minder of meer dan gemiddeld aankunnen wordt een aantrekkelijk aanbod gecreëerd. Concrete plannen zijn uitgewerkt in de jaarplannen, groepsplannen en individuele handelingsplannen. Er wordt gewerkt met co-teachers en een remedial teacher om kinderen op maat te kunnen bedienen. Daarnaast zijn er vakdocenten en groepsleerkrachten met specialismen.

Personeel

De personeelsbezetting wordt gekenmerkt door een grote mate van loyaliteit en lange functieverblijftijden. Integraal personeelsbeleid wordt uitgevoerd waarbij deskundigheidsbevordering en eigen regie belangrijk aspecten zijn. Team- en individuele scholing vinden plaats op het gebied van didactisch en pedagogisch handelen, op sociaal-emotioneel gebied, op competenties van teamleden en de lerende

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

organisatie. De inzet van het personeel wordt per schooljaar via het formatieplan en werkverdelingsplan verantwoord.

Leerlingenaantallen

De van Oldenbarneveltschool had 240 leerlingen op de teldatum (1-10-2021). Op dit aantal wordt gestuurd. De inkomsten uit hoofde van de ouderbijdragen zijn daarom redelijk goed te voorspellen.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Wanneer er plaats is, kan een kind naar De van Oldenbarneveltschool vanaf het moment dat het vier jaar is. Het kan gebeuren dat een groep "vol" is; dit is doorgaans bij 30 leerlingen of bij veel zorgleerlingen binnen één groep. Het kind komt dan op een wachtlijst. Kinderen die al een broertje of zusje op de VOS hebben, krijgen voorrang bij plaatsing. Er zijn geen andere voorrangsregels; iedereen is welkom op de VOS. Wegens het hoge aantal aanmeldingen van toekomstige leerlingen van groep 1/2 vindt er ieder schooljaar vier maal een loting plaats. Door ons open systeem van toegankelijkheid zijn er gelijke kansen voor alle leerlingen. Volgorde van aanmelding heeft geen enkele invloed. Iedereen die op tijd voor de loting van het kwartaal dat het kind 3 wordt heeft ingeschreven, loot mee. Kinderen loten namelijk eenmalig mee na het kwartaal waarin ze drie jaar oud zijn geworden. De loting vindt plaats in de eerste week van het volgende kwartaal. De ouders ontvangen per e-mail de uitslag van de loting. Wanneer het kind uitgeloot wordt krijgt het een plaats op de wachtlijst.

Een kind dat al een andere school bezoekt maar daar niet op de goede plek zit en aangemeld wordt op de VOS, mag na overleg met de intern begeleider van de huidige school één of twee dagen meedraaien in de groep waarvoor het in aanmerking komt, als de groep plek heeft. Bekeken wordt of het kind in de groep past, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied en of toelating de beste keuze is voor het kind. In overleg met de intern begeleider van de huidige school en ouders wordt een beslissing genomen of de VOS de juiste plek is.

Als een leerling de school tussentijds verlaat, krijgt de ontvangende school een onderwijskundig rapport. In dat rapport vermeldt de school de methodes waarmee gewerkt is en andere relevante gegevens. De VOS schrijft de leerling uit en tenslotte zendt de ontvangende school een inschrijfbewijs naar de VOS.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Ten tijde van de corona maatregelen en schoolsluitingen hebben we verschillende keren feedback opgehaald bij ouders en de tevredenheid gemeten middels een enquête. De feedback die daaruit voortkwam hebben we meegenomen in onze evaluaties, de kwaliteitskaarten voor ons 'onderwijs met corona maatregelen' zijn erop aangepast. De peiling van de leerling tevredenheid is in 2021 middels de leerlingenraad gegaan in plaats van via ons reguliere WMK middel. In 2022 gebruiken we weer onze standaard vragenlijsten hiervoor. Er is ook extra veel gesproken met de

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

leerlingen met betrekking tot het welbevinden van de leerlingen in het kader van corona en alle spanningen die dat meebrengt.

Voor het team is er een scan uitgevoerd rondom de sociale veiligheid en cultuur. De inzet van de werkdrukmiddelen worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast en de leerresultaten worden onder andere geanalyseerd door middel van trendanalyses. Daarnaast zijn de reguliere team- en bouwvergaderingen (tweewekelijks) zo ingericht volgens een jaarplanning dat evaluatiemomenten rondom methodes en werkvormen en de collectieve ambitie zijn ingebouwd. Ook zijn er structureel momenten gepland waarin casussen worden ingebracht om op te reflecteren met de collega's.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

Er is onderzoek gedaan naar mogelijkheden voor verduurzaming van het gebouw, zoals zonnepanelen en een alternatieve oplossing voor gas. In 2021 was hiervoor geen financiële ruimte. Er zijn wel wat kleine zaken opgepakt, zoals dubbel glas op een paar extra plekken. Het wordt noodzaak om de ketels te vervangen en onderhoud aan het dak te plegen. We zoeken naar mogelijkheden om dit te combineren met verduurzaming.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

We zijn dit jaar met 3 nieuwe methodes gestart en zullen daar de komende jaren mee verder bouwen. Het gaat om een rekenmethode voor de kleuters en groep 3. Een begrijpend lezen methode en een technische lezen methode voor groep 4 tot en met 8.

Onze plannen voor cultuuronderwijs en burgerschapsonderwijs zijn aan elkaar verbonden en zullen de komende schooljaren geleidelijk worden uitgerold en vormgegeven.

Met het bestuur is er afgelopen jaar veel aandacht besteed aan het bepalen van een strategische koers voor de vereniging. Hoe verhouden we ons tot onze omgeving en tot de grote vraagstukken in het onderwijs? Hoe kiezen we daarin focus? In de

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

Strategische Koers 2021-2023 wordt dit nader toegelicht. Eind schooljaar 2021/2022 starten we met een traject voor onze aandachtspunten voor een nieuw schoolplan.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

We blijven ons concentreren op verder onderzoek naar de gevolgen van de corona crisis voor de leerlingen van onze school en een effectieve aanpak daarvan. De corona maatregelen hebben ook invloed gehad op de relatie van school en ouders. Er is op sommige vlakken meer afstand ontstaan terwijl er op andere vlakken meer bekend is geworden van elkaar. We zullen onderzoeken hoe we hier het beste van twee situaties kunnen verbinden.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Continuering en verdere uitwerking van de lerende organisatie. Het zichtbaar maken van de visie (gangen, klaslokalen) en de doelen (teamruimte, kantoren) waaraan gewerkt wordt binnen de school is in 2021 in gang gezet. Onze plannen en protocollen worden herzien naar handzame en visueel aantrekkelijke documenten om de werking te vergroten.

Kritische blik naar en continue verbeterering van ons huidige onderwijs. Hoe kunnen we de mogelijkheden binnen ons leerlingvolgsysteem nog optimaler benutten en dit ten goede laten komen van het leerrendement van onze leerlingen. We zijn daartoe onder andere gestart met het continu evalueren van de inzet van RT en hoe we daar optimaal gebruik van kunnen maken voor alle leerlingen die wel een zetje kunnen gebruiken. Er is een start gemaakt met een structureel overleg tussen IB, RT en directie om vinger aan de pols te houden wat betreft de kwaliteitszorg. De uitkomsten van die overleggen gaan via IB en RT naar de groepsleerkrachten en andere teamleden.

Komende jaren blijven in het teken staan van een focus op de kwaliteit van de leerkracht, feedback geven aan elkaar en eigenaarschap. Met elkaar werken aan de doelen voor de leerlingen. Een goede leerkracht is het allerbelangrijkste instrument voor goed onderwijs.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Op de VOS staat een trouw team, solide. We hebben afgelopen jaren wel wat vernieuwing binnen het team gekregen, dat is belangrijk om iedereen scherp te houden en de cultuur af en toe op te schudden. In de komende vijf jaar zullen vier leerkrachten de pensioengerechtigde leeftijd bereiken en zullen wij wederom nieuwe leerkrachten moeten aantrekken. Ook houden wij rekening met de kinderwens van enkele leerkrachten. Mede gelet op het landelijke lerarentekort en het Nationaal Programma Onderwijs houden we in de formatie een ruimere bezetting aan wanneer dit op lange termijn het risico op onderbezetting verlaagd en hebben we sterk ingezet

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

op begeleiding van onderwijsassistenten en zij-instromers om toekomstig verloop te kunnen opvangen met door onze school 'getrainde' mensen.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Nadat de verbouwing van 2020 in 2021 helemaal is afgerond heeft het niet de voorkeur grote ontwikkelingen op het gebied van huisvesting aan te pakken. Doordat het vanwege onderhoud noodzakelijk is om dak en ketels aan te pakken proberen we dit te combineren met een verduurzamingsslag.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Er staan voorlopig geen grote investeringen op de planning los van de gebruikelijke in ict en huisvesting/onderhoud welke worden voorzien en de investeringen in leermiddelen, scholing en (extra) personeel welke worden begroot. Vanuit NPO gelden is in 2021 een grote investering gedaan in de bibliotheek op school. In 2023 bestaat de school 100 jaar. Dit lustrum zal om een investering vragen die normaal gesproken niet op de begroting staat.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Het is de wens om de grote onderhoudsposten van de komende jaren op een duurzame manier te kunnen oplossen (dak, ketels), er wordt nog onderzocht of dit wel mogelijk is bij een pand dat zo oud is. Er zijn scenario's voor verduurzaming van het gebouw, maar de kosten kunnen niet door de VOS alleen gedragen worden dus zijn we op zoek naar passende subsidies of andere financieringsbronnen.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 Kengetallen en Meerjarenbegroting 2022, 2023, 2024, 2025

De jaarbegroting 2022 is door de leden van De Vereniging goedgekeurd op de ALV van 27 januari 2022. De meerjarenbegroting tot en met 2026 is toen ook met de leden gedeeld.

De jaarbegroting 2022 resulteert in een resultaat van € 1.565,- positief. De belangrijkste kenmerken van deze begroting ten opzichte van de begroting 2021 zijn:

- Er zit een risico in de tijdelijkheid van de extra middelen zoals NPO en andere subsidies. Hoe hoog de exacte subsidies zijn die binnen een jaar te verkrijgen zijn is in een aantal gevallen een inschatting. In vergelijking met 2021 waren NPO

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

middelen ten tijde van de begroting nog niet bekend. In de 2022 is dat wel het geval.

- We moeten rekening houden dat de opbrengst van de ouderbijdrage terug kan lopen vanwege publieke en politieke aandacht voor het vrijwillige karakter en de mogelijk moeilijke financiële situatie van leden vanwege de coronacrisis.
- De MOP is in het voorjaar van 2021 volledig geactualiseerd en de dotatie voorziening onderhoud is daarop aangepast in de (meerjaren)begroting. De dotatie wordt verhoogd van € 26.000 naar € 44.065.
- De uitgaven die in 2020 aan de verbouwing zijn gedaan gaan we in de komende 30 jaar terug zien op de begroting. Met die verbouwing hebben we ook uitgaven gedaan voor zaken die we over 20 of 30 jaar niet nog een keer hoeven doen. Deze kosten schrijven we in 20 of 30 jaar af, maar hoeven we niet opnieuw te reserveren. Deze kosten zullen we dus 30 jaar lang in de min gaan zien op de begroting, terwijl de kosten al betaald zijn. De uitgaven die we nu in 1 keer hebben gedaan van vermogen dat beschikbaar was, zien we op papier over 30 jaar uitgesmeerd. Op de begroting zijn de afschrijvingskosten gebouwen en een deel van de afschrijvingskosten voor meubilair het deel dat we niet opnieuw hoeven reserveren. Als we op de jaarbegroting dus 20.000 euro in de min gaan, betekent het in werkelijkheid een begroting met resultaat 0 en daarmee een begroting waarbij de jaarlijkse inkomsten en uitgaven in balans zijn. De komende 20 jaar moeten we dus altijd in gedachten houden dat we de begroting in balans hebben bij een resultaat van 20.000 euro in de min en die 10 jaar daarna bij zo'n 15.000 euro in de min.
- Grootste wijziging in de begroting 2022 ten opzichte van de jaren ervoor is het komen te vervallen van de vordering op OCW vanwege de vereenvoudigde bekostiging per 2023. Dit zorgt voor een verlies van ruim € 68.960,-

Personeelsbezetting	Realisatie	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting
	2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
	aantal FTE's	aantal FTE's	aantal FTE's	aantal FTE's	aantal FTE's	aantal FTE's
DIR	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88
OP	12,77	13,00	12,80	12,30	11,30	11,10
OOP	3,73	3,73	3,73	3,73	3,73	3,73
Totaal	18,38	18,61	18,41	17,91	16,91	16,71

- De personele lasten zullen in 2022 hoger zijn dan in 2021 omdat er geïnvesteerd is in meer wtf vanwege de extra beschikbaar gestelde middelen. Mocht het nodig zijn kan een deel van deze extra wtf weer worden afgebouwd zoals te zien in de meerjarenplanning in de tabel hierboven. Er kan indien noodzakelijk gebruik worden gemaakt van het natuurlijk verloop van het personeelsbestand zonder voor vervanging te zorgen. Ook is er sprake van een aantal tijdelijke contracten waarvoor binnen het RABS netwerk aanstellingen kunnen worden gezocht indien de middelen van De van Oldenbarneveltschool niet toereikend zijn om het aantal FTE's van 2022 te behouden.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

De school is stabiel in leerlingaantal en heeft altijd een wachtlijst waaruit elk kwartaal geloot wordt voor een plek op de VOS. In de basis heeft de school op de teldatum 1 oktober altijd minstens 236 leerlingen. De meerjaren verwachting is dat dit zo blijft. De teldatum gaat echter veranderen, volgend jaar geldt teldatum 1 februari 2022 en vervolgens jaarlijks het aantal leerlingen op 1 februari. Dit zal bij de VOS vanaf dan liggen op gemiddeld 250 leerlingen

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

Oldenbarneveltschool d.d. 21-06-22

MEERJARENBALANS & KENGETALLEN

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
ACTIVA	realisatie	schatting	schatting	schatting	schatting	schatting
Vaste activa						
Materiële vaste activa	€ 774.919	€ 749.457	€ 727.247	€ 735.516	€ 700.666	€ 689.495
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 774.919	**€ 749.457**	**€ 727.247**	**€ 735.516**	**€ 700.666**	**€ 689.495**
Vlottende activa						
Vorderingen	€ 131.614	€ 131.614	€ 131.614	€ 131.614	€ 131.614	€ 131.614
Liquide middelen	€ 292.551	€ 246.193	€ 335.439	€ 351.519	€ 396.999	€ 410.229
	€ 424.165	**€ 377.807**	**€ 467.053**	**€ 483.133**	**€ 528.613**	**€ 541.843**
Totaal activa	**€ 1.199.085**	**€ 1.127.264**	**€ 1.194.300**	**€ 1.218.649**	**€ 1.229.279**	**€ 1.231.338**
PASSIVA						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	€ 433.220	€ 434.785	€ 460.351	€ 478.450	€ 460.426	€ 428.868
Bestemmingsreserves publiek	€ 211.021	€ 211.021	€ 211.021	€ 211.021	€ 211.021	€ 211.021
Bestemmingsreserves privaat	€ 200.743	€ 200.743	€ 200.743	€ 200.743	€ 200.743	€ 200.743
	€ 844.983	**€ 846.549**	**€ 872.115**	**€ 890.214**	**€ 872.190**	**€ 840.632**
Voorzieningen	€ 147.547	€ 74.160	€ 115.630	€ 121.880	€ 150.534	€ 184.151
Voorzieningen	**€ 147.547**	**€ 74.160**	**€ 115.630**	**€ 121.880**	**€ 150.534**	**€ 184.151**
Langlopende schulden	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
Kortlopende schulden	**€ 206.555**	**€ 206.555**	**€ 206.555**	**€ 206.555**	**€ 206.555**	**€ 206.555**
Totaal passiva	**€ 1.199.085**	**€ 1.127.264**	**€ 1.194.300**	**€ 1.218.649**	**€ 1.229.279**	**€ 1.231.338**
Raming investeringen*	€ 53.273	€ 27.738	€ 28.440	€ 55.299	€ 10.500	€ 30.979
Afschrijvingen	€ -58.047	€ -53.200	€ -50.650	€ -47.030	€ -45.350	€ -42.150
Mutatie MVA	€ -4.774	€ -25.462	€ -22.210	€ 8.269	€ -34.850	€ -11.171
Dotatie voorziening onderhoud	€ 44.065	€ 44.065	€ 44.065	€ 44.065	€ 44.065	€ 44.065
Ontrekking voorziening onderhoud*	€ -12.390	€ -117.452	€ -2.595	€ -37.815	€ -15.411	€ -10.448
Mutatie voorziening onderhoud	€ 31.675	€ -73.387	€ 41.470	€ 6.250	€ 28.654	€ 33.617

*Cf MIP 03-12-2020 *Cf MOP 16-04-2021

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)	2,05%	1,83%	2,26%	2,34%	2,56%	2,62%
Solvabilteit 1 (EV excl. voorz / tot.vermogen * 100%)	70,47%	75,10%	73,02%	73,05%	70,95%	68,27%
Solvabiliteit 2 (EV incl. voorz / tot.vermogen * 100%)	82,77%	81,68%	82,70%	83,05%	83,20%	83,23%
Rentabiliteit Saldo bedrijfsvoering / tot.baten * 100%)	-0,16%	0,09%	1,52%	1,14%	-1,17%	-2,06%
Weerstandvermogen-MVA (EV - MVA / rijksbijdragen * 100%)	4,51%	6,35%	9,56%	10,87%	12,50%	11,05%
Huisvestingsratio HVL + afschr.gebouwen / tot.lst * 100%)	9,85%	9,34%	9,59%	10,11%	10,21%	10,15%
Personele lst/tot lst+fin.lst	77,94%	81,28%	80,94%	80,14%	80,05%	80,37%
Materiële lst/tot lst+fin.lst	22,06%	18,72%	19,06%	19,86%	19,95%	19,63%

	Realisatie 2021	Schatting 2022	Schatting 2023	Schatting 2024	Schatting 2025	Schatting 2026
3.1 Rijksbijdragen	€ 1.553.041	€ 1.528.007	€ 1.515.646	€ 1.423.414	€ 1.371.716	€ 1.367.402
3.2 Overige overheidsbijdragen en subs.	€ 89.043	€ 77.783	€ 70.200	€ 70.200	€ 70.200	€ 70.200
3.5 Overige baten	€ 95.091	€ 96.000	€ 96.000	€ 96.000	€ 96.000	€ 96.000
4.1 Personele lasten	€ 1.356.105	€ 1.382.010	€ 1.340.615	€ 1.259.470	€ 1.245.575	€ 1.257.995
4.2 Afschrijvingen	€ 58.047	€ 53.200	€ 50.650	€ 47.030	€ 45.350	€ 42.150
4.3 Huisvestingslasten	€ 156.449	€ 144.065	€ 144.065	€ 144.065	€ 144.065	€ 144.065
4.4 Overige instellingslasten	€ 168.473	€ 119.950	€ 119.950	€ 119.950	€ 119.950	€ 119.950
5.1 Financiële baten	€ 3	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
5.2 Financiële lasten	€ 910	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Resultaat	**€ -2.808**	**€ 1.565**	**€ 25.566**	**€ 18.099**	**€ -18.024**	**€ -31.558**

	Realisatie 2021	Schatting 2022	Schatting 2023	Schatting 2024	Schatting 2025	Schatting 2026
Afschrijving gebouwen	€ 14.789	€ 14.800	€ 14.800	€ 14.800	€ 14.800	€ 14.800

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

KENGETALLEN

	2021	2020
Liquiditeit *(Vlottende activa / kortlopende schulden)*	2,05	1,57
Solvabiliteit 1 *(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	70,47	65,85
Solvabiliteit 2 *(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	82,77	74,81
Rentabiliteit *(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)*	-0,16	-4,97
Weerstandsvermogen excl. MVA *(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)*	4,51	4,93
Weerstandsvermogen incl. MVA *(Eigen vermogen / totale baten * 100%)*	48,64	53,97
Huisvestingsratio *((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)*	9,85	9,30
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	22,06	19,68
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	77,94	80,32

Liquiditeit
Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit
In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio
Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa.
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €1.000,- aangehouden.
De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:
Gebouw: 30 jaar.
Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
Alle meubilair: 10 tot 30 jaar.
ICT: computers, servers en printers 5 jaar, tablets 3 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.
Onderwijsleerpakket: methoden en apparatuur 9 jaar.

Vorderingen.
De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.
De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit geen

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore BBV
24 JUN 2022

toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen.
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.
Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen.
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve NPO te vormen.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:
Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

Voorziening groot onderhoud:
De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde

Alleen voor identificatiedoeleinden
Mede DRV
24 JUN 2022

onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.
Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten geeft het kasstroomoverzicht inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen
De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2021 is 110,6%.
Per ultimo 2020 was deze 93,5%.

Afschrijvingen
Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen
De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

2 1 JUNI 2022

bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico
De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico
De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Kredietrisico wordt gelopen over de ouderbijdragen, welke circa 6% van de totale baten bedragen.

Liquiditeitsrisico
Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden
Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

B2 BALANS PER 31 december 2021
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen		425.567		440.356	
Technische zaken		49.174		42.535	
Meubilair		229.073		224.866	
ICT		47.772		45.675	
OLP en apparatuur		23.333		26.260	
			774.919		779.694
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Debiteuren		22.849		40.807	
Ministerie van OCW		66.754		65.963	
Overige overlopende activa		18.767		19.336	
Overige vorderingen		23.244		15.276	
			131.614		141.383
Liquide middelen	3		292.551		366.326
			1.199.085		1.287.402

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

B2 BALANS PER 31 december 2021
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Algemene reserve		433.220		427.965	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		411.764		419.826	
			844.983		847.791
Voorzieningen	5				
Personeelsvoorzieningen		14.788		14.243	
Overige voorzieningen		132.759		101.084	
			147.547		115.327
Kortlopende schulden	6				
Crediteuren		3.476		80.336	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		63.881		56.257	
Schulden terzake van pensioenen		17.806		19.712	
Overige kortlopende schulden		6.745		49.367	
Overlopende passiva		114.647		118.613	
			206.555		324.285
			1.199.085		1.287.402

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	1.553.041	1.370.080	1.380.504
Overige overheidsbijdragen en subsidies	89.043	68.100	77.845
Overige baten	95.091	97.500	112.260
	1.737.174	1.535.680	1.570.609
Lasten			
Personele lasten	1.356.105	1.257.280	1.324.261
Afschrijvingen	58.047	62.300	36.111
Huisvestingslasten	156.449	121.500	150.025
Overige instellingslasten	168.473	126.750	137.639
	1.739.075	1.567.830	1.648.036
Saldo baten en lasten	-1.900	-32.150	-77.427
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	3	0	137
Financiële lasten	910	1.000	726
Financiële baten en lasten	-907	-1.000	-589
Resultaat	-2.808	-33.150	-78.016

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-1.900		-77.427
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	58.047		36.111	
- Mutaties voorzieningen	32.220		-64.498	
		90.267		-28.387
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	9.769		-6.571	
- Kortlopende schulden	-117.730		43.832	
		-107.962		37.261
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-19.595		-68.553
- Ontvangen interest	3		137	
- Betaalde interest	-910		-726	
		-907		-589
Kasstroom uit operationele activiteiten		-20.502		-69.142
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-53.273		-570.961	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-53.273		-570.961
Mutatie liquide middelen		-73.775		-640.103
Beginstand liquide middelen	366.326		1.006.429	
Mutatie liquide middelen	-73.775		-640.103	
Eindstand liquide middelen		292.551		366.326

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen	425.567	440.356
Technische zaken	49.174	42.535
Meubilair	229.073	224.866
ICT	47.772	45.675
OLP en apparatuur	23.333	26.260
	774.919	779.694

	Gebouwen	Technische Zaken	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2020						
Aanschafwaarde	443.678	64.479	270.405	111.735	61.395	951.692
Cumulatieve afschrijving	-3.322	-21.944	-45.539	-66.059	-35.135	-171.999
Boekwaarde 31-12-2020	440.356	42.535	224.866	45.676	26.260	779.694
Mutaties						
Investeringen	0	11.522	26.770	10.898	4.083	53.273
Desinvesteringen	0	0	-5.373	0	0	-5.373
Afschr. desinvesteringen	0	0	5.373	0	0	5.373
Afschrijvingen	-14.789	-4.883	-14.271	-17.093	-7.011	-58.047
Mutaties Boekwaarde	-14.789	6.639	12.499	-6.195	-2.928	-4.774
Boekwaarde 31-12-2021						
Aanschafwaarde	443.678	76.001	291.803	122.632	65.478	999.592
Cumulatieve afschrijving	-18.111	-26.827	-54.438	-83.152	-42.146	-224.673
Boekwaarde 31-12-2021	425.567	49.174	237.365	39.480	23.333	774.919

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen	3,33 %	3,33 %
Technische zaken	2,50 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	10,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	11,11 %	11,11 %

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
2 Vorderingen		
Debiteuren	22.849	40.807
Ministerie van OCW	66.754	65.963
Overige vorderingen	23.244	15.276
Overige overlopende activa	18.767	19.336
	131.614	141.383
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	66.754	65.963
	66.754	65.963
Overige vorderingen		
Gemeente inzake schade/ozb/overig	420	420
Gemeente inzake subsidie ROB	7.023	9.649
Vervangingsfonds inzake salariskosten	540	482
Overige vorderingen	15.262	4.726
	23.244	15.276
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	10.419	10.465
Overige overlopende activa	8.347	8.872
	18.767	19.336

Toelichting debiteuren

Op het debiteurensaldo ultimo 2021 ad € 30.911 dat volledig bestaat uit gefactureerde ouderbijdragen is een voorziening voor oninbaarheid van € 8.062 in mindering gebracht. Het debiteurensaldo inclusief de in mindering gebrachte voorziening voor oninbaarheid ultimo 2021 bedraagt € 22.849.

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	682	3.988
Banktegoeden	291.869	362.338
	292.551	366.326
Kasmiddelen		
Kas school	682	3.988
	682	3.988
Banktegoeden		
Betaalrekening RC	37.279	102.756
Overige bankrekeningen	254.590	259.582
	291.869	362.338

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	427.965	5.254	0	433.220
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve personeel	211.021	0	0	211.021
	211.021	0	0	211.021
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	208.805	-8.062	0	200.743
	208.805	-8.062	0	200.743
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	419.826	-8.062	0	411.764
Eigen vermogen	847.791	-2.808	0	844.983

	Saldo 1-1-2021	Dotaties	Onttrekking- en/vrijval	Saldo 31-12-2021	Kort-lopend deel < 1 jaar	Lang-lopend deel > 1 jaar
5 Voorzieningen						
Personeel:						
Jubilea	14.243	545	0	14.788	7.527	7.261
	14.243	545	0	14.788	7.527	7.261
Overig:						
Onderhoud	101.084	44.065	-12.390	132.759	73.388	59.371
	101.084	44.065	-12.390	132.759	73.388	59.371
Voorzieningen	115.327	44.610	-12.390	147.547	80.915	66.632

Aanvullende informatie

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Jubilea	1.816	5.445
Onderhoud	0	59.371

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	3.476	80.336
Belastingen en premies sociale verzekeringen	63.881	56.257
Schulden terzake van pensioenen	17.806	19.712
Overige kortlopende schulden	6.745	49.367
Overlopende passiva	114.647	118.613
	206.555	324.285
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	59.180	49.088
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	4.701	7.169
	63.881	56.257
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	6.745	49.367
	6.745	49.367
Overlopende passiva		
OCW niet geoormerkt: Zij-instromers	20.000	0
OCW: Inhaal- en ondersteuningsprogramma's 20-21	0	11.982
Nog te betalen vakantiegeld	43.637	40.940
Gemeente inz. ROB-subsidie	0	8.621
Vooruitontvangen bedragen	51.010	57.070
	114.647	118.613

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	**datum**	
OCW: Subs. Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20/21	IOP-97176-PO	02-07-2020	J
OCW: Subs. Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20/21	IOP2-97176-PO	16-10-2020	J
OCW: Subs. Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20/21	IOP4-97176-PO	09-06-2021	J

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	**datum**							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	**datum**							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

Baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	944.751	921.950	926.981
Vergoeding Materiële Instandhouding	186.645	186.660	185.001
Vergoeding PAB	223.713	207.820	202.258
Overige subsidies Ministerie van OCW	41.316	49.150	49.564
Vergoeding NPO	68.947	0	0
Subs. inhaal- en ondersteuningsprogramma's	33.582	4.500	9.618
Subs. Slim Organiseren G5	9.615	0	0
Subs. Extra Hulp voor de Klas	33.856	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	10.615	0	7.082
	1.553.041	1.370.080	1.380.504
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: vergoeding gymzaal	31.312	31.000	30.941
Gemeente: huurvergoeding huisvesting	4.200	4.200	4.200
Gemeente: subsidie ROB	53.531	32.900	42.705
	89.043	68.100	77.845
Overige baten			
Verhuur/medegebruik	113	0	325
Baten schoolkamp	4.645	7.500	4.320
Schoolreis	3.223	6.000	9.387
Ouderbijdragen	77.673	84.000	87.346
Overige baten personeel	8.795	0	10.883
Overige baten	644	0	0
	95.091	97.500	112.260

Lasten

Personele lasten			
Lonen en salarissen	955.357	1.223.180	955.195
Sociale lasten	141.101	0	135.300
Premies Participatiefonds	28.092	0	34.622
Premies Vervangingsfonds	53.382	0	46.503
Pensioenlasten	154.806	0	142.075
Overige personele lasten	27.672	34.100	33.260
Uitkeringen (-/-)	-4.305	0	-22.694
	1.356.105	1.257.280	1.324.261

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	165.870	156.700	156.505
Salariskosten OP	828.651	861.480	870.966
Salariskosten OOP	59.508	100.000	135.180
Salariskosten werkdrukvermindering OP	34.087	29.600	22.029
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	28.011	30.000	29.482
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	4.590	0	19.611
Salariskosten vervanging eigen rekening	283	0	4.211
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	0	0	7.561
Salariskosten onbetaald verlof	-1.335	0	481
Salariskosten senioren regeling	11.277	11.500	13.082
Salariskosten SWV Passend Onderwijs	6.956	0	0
Salariskosten gemeente inz. ROB-subsidie	39.519	32.900	39.977
Salariskosten subs. inhaal-en onderst. programma	45.925	0	9.618
Salariskosten NPO	61.652	0	0
Salariskosten Extra Hulp voor de Klas	38.129	0	0
Salariskosten Slim Organiseren	9.615	0	0
Salariskosten ouderschapsverlof	0	0	2.856
Correctie sociale lasten	-141.101	0	0
Correctie pensioenen	-154.806	0	0
Werkkosten PSA	0	1.000	2.217
Correctie sociale lasten	0	0	-135.300
Correctie pensioenlasten	0	0	-138.068
Correctie premie Participatiefonds	-28.092	0	-34.622
Correctie premie Vervangingsfonds	-53.382	0	-50.591
	955.357	1.223.180	955.195
Sociale lasten			
Sociale lasten	141.101	0	135.300
	141.101	0	135.300
Premies Participatiefonds			
Premies Participatiefonds	28.092	0	34.622
	28.092	0	34.622
Premies Vervangingsfonds			
Premies Vervangingsfonds	53.382	0	46.503
	53.382	0	46.503
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	154.806	0	142.075
	154.806	0	142.075
Overige personele lasten			
Nascholing	7.071	15.000	10.974
Inhuur extern SchoolMaatschappelijkWerk	6.872	0	5.632
Kosten Arbo	2.722	3.000	2.612
Dotatie voorziening jubilea	545	500	575
Overige personeelskosten	2.281	5.000	4.048
Werkkosten FA	8.181	10.600	9.419
	27.672	34.100	33.260
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-4.305	0	-22.694
	-4.305	0	-22.694

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

Personeelsbezetting

	2021	2020
	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's
DIR	1,88	1,72
OP	12,77	12,14
OOP	3,73	4,05
	18,39	17,90

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

WNT-verantwoording 2021 Ver. De van Oldenbarneveltschool (97176)

De WNT is van toepassing op Ver. De Van Oldenbarneveltschool.
Het voor de vereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021: € 124.000

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complextiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021 Bedragen x € 1	**E.E. Spruijt-van den Berg**
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8833
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 69.669
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.951
Subtotaal	€ 82.620
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 109.533
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2021	**€ 82.620**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2020 **Bedragen x € 1**	**E.E. Spruijt-van den Berg**
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-03/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 47.574
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.745
Subtotaal	€ 55.319
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 79.333
Bezoldiging	**€ 55.319**

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

1d. Topfunctionarissen en alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder.

Naam Topfunctionaris	Functie
Mw. V.H. van Kuilenberg-Brouwer	Voorzitter
Dhr. A. Droogh	Penningmeester
Dhr. A. Nataraj	Secretaris
Dhr. P. Meijers	Lid
Mw. P. Combrink	Lid
Mw. S. van der Bilt	Lid
Mw. H. Dingenmans	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfuctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

24 JUN 2022

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	14.789	18.300	3.322
Technische zaken	4.883	4.000	3.863
Meubilair	14.271	16.500	7.223
ICT	17.093	16.000	14.882
OLP en apparatuur	7.011	7.500	6.822
	58.047	62.300	36.111
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	4.200	4.200	4.200
Dotatie voorziening onderhoud	44.065	26.000	26.000
Onderhoud gebouw/installaties/terrein	14.145	11.000	23.658
Energie en water	27.435	24.000	30.352
Schoonmaakkosten	59.430	49.500	53.775
Heffingen	3.904	4.300	3.922
Tuinonderhoud	0	500	394
Bewaking en beveiliging	2.865	2.000	4.604
Overige huisvestingslasten	405	0	3.121
	156.449	121.500	150.025
Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	19.275	19.000	20.743
Reis- en verblijfkosten	2.867	1.500	1.537
Accountantskosten	8.016	6.250	8.252
Telefoonkosten	937	1.000	1.164
Juridische ondersteuning	4.559	1.000	1.424
Overige administratie- en beheer	492	3.000	3.113
	36.147	31.750	36.232
Inventaris en apparatuur			
Onderhoud vervanging meubilair	1.562	200	8.810
	1.562	200	8.810
Overige			
Representatiekosten	113	500	122
Contributies	7.794	5.000	8.155
Excursies/werkweek/sport	1.121	1.500	1.572
Tussenschoolse opvang	4.380	4.500	3.258
Medezeggenschap	685	500	510
Aansluiting radio/TV	148	1.500	1.387
Verzekeringen	1.174	1.300	1.073
Portikosten/drukwerk	1.151	300	109
PR	10.944	200	901
Kantinekosten	1.776	1.000	1.020
Culturele vorming	2.441	2.000	947
Schooltest/onderzoek/begeleiding	0	1.000	0
Gemeente: subsidie ROB	1.220	0	0
Lasten OCW subsidies	7.423	4.500	0
Lasten overige subsidies	20	0	1.697
Lasten schoolfonds	58	0	952
Schoolkamp	7.368	7.500	6.009
Schoolreis	2.871	6.000	855

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

24 JUN 2022

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Overige uitgaven	1.442	1.500	1.436
	52.130	38.800	30.004
Leermiddelen (PO)			
Onderwijsleerpakket	42.839	21.000	25.883
Informatietechnologie	31.588	31.000	29.824
Kopieerkosten	4.207	4.000	6.885
	78.635	56.000	62.592
Totaal Overige instellingslasten	168.473	126.750	137.639
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	3	0	137
	3	0	137
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	910	1.000	726
	910	1.000	726
Totaal financiële baten en lasten	-907	-1.000	-589

Specificatie honorarium	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Onderzoek jaarrekening	8.016	6.250	6.050
Andere controleopdrachten	0	0	2.202
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	8.016	6.250	8.252

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Art.2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
PPO Rotterdam	Stichting	Rotterdam	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

24 JUN 2022

B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Huurovereenkomst

Met ingang van 23-01-2020 is een overeenkomst afgesloten met Canon voor de huur van kopieerapparatuur. De looptijd bedraagt 60 maanden. Het huurbedrag betreft € 99,00 per maand en de afdrukprijs bedraagt € 0,0036 voor zwart-wit en € 0,0282 voor kleur. Genoemde bedragen zijn exclusief B.T.W..

Voor het schoonmaakonderhoud heeft de Vereniging een contract met Tinex gedurende 1 jaar. De overeenkomst wordt telkens zonder opzegging stilzwijgend verlengd voor de duur van een jaar. Het contract is 16-4-2018 ondertekend.

Duurzame inzetbaarheid

Werknemers hebben geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid verlofuren te sparen.
In het jaarlijkse gesprek rondom normjaartaak wordt per schooljaar vastgesteld op welke wijze de uren duurzame inzetbaarheid worden ingezet. In 2021 is niet gekozen voor het sparen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

B9 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2021 ad € -2.808 als volgt over de reserves.

			2021
			€
Resultaat algemene reserve			5.254
Resultaat reserve schoolfonds	-8.062		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		-8.062	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)			-8.062
Resultaat Eigen vermogen			**-2.808**

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

B10 VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te Rotterdam op 23 juni 2022

Vastgesteld op ... ... 2022 door de ledenvergadering

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
24 JUN 2022

MOORE DRV

Moore DRV
Park Veldzigt 1
4336 DR Middelburg
Postbus 321
4330 AH Middelburg
T +31 118 634000
E middelburg@drv.nl
www.drv.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs, gevestigd te Rotterdam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs te Rotterdam, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1.'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

(1) de balans per 31 december 2021;
(2) de staat van baten en lasten over 2021; en
(3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- kengetallen;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de

jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.
Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de

MOORE DRV

redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 24 juni 2022

Moore DRV

drs. F. van der Maas RA