

# (FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2020

Vereniging De Van Oldenbarneveltschool  
te Rotterdam

**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht  
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07  
<http://www.groenendijk.nl/>

## INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	
Bestuursverslag	1
Verslag verantwoordingscommissie	34
Kengetallen	42
B JAARREKENING	
B1 Grondslagen	43
B2 Balans per 31 december 2020	48
B3 Staat van baten en lasten 2020	50
B4 Kasstroomoverzicht 2020	51
B5 Toelichting behorende tot de balans	52
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	57
B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	65
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	66
B9 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	67
B10 Vaststelling jaarverslag	68
C OVERIGE GEGEVENS	
C1 Controleverklaring	69

# Bestuursverslag 2020

Naam	De van Oldenbarneveltschool
Werkgeversnummer	97176
Bezoekadres	Jagthuisstraat 14
Postcode	3022 PR
Woonplaats	Rotterdam

Inhoudsopgave	
Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord	5
Het jaar 2020 was voor De van Oldenbarneveltschool een bijzonder jaar, zoals het wereldwijd de boeken in zal gaan als een bijzonder jaar.	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	5
2.1 Treasurybeleid en de uitvoering van het beleid in de praktijk	5
2.2 Sectorspecifiek	5
2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO	5
2.2.2 Verantwoording middelen Prestatiebox	7
3 Visie en besturing	7
3.1 Visie en kernactiviteiten	8
3.2 Besturing	8
3.2.1 Juridische structuur	8
3.2.2 Interne organisatiestructuur	8
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	10
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	11
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	12
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen	12
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden.....	12
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	13
3.3 Naleving branchecode	13
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	13
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	14
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting	14
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	14
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan	15
3.5 Omgeving	15
3.5.1 Afhandeling van klachten	15
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	15
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	15
4 Risicomanagement	15

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	15
4.2 Risicoprofiel	17
5 Bedrijfsvoering	18
5.1 Bedrijfsvoering	18
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	18
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar	19
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	20
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar	20
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	20
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	22
5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde	23
5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	24
5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	24
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	25
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering	25
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten	25
5.1.12 In control statement	25
5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar	25
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	26
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	26
5.2.2 Onderwijsprestaties	26
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	26
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	27
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	27
5.3 Duurzaamheid	28
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar	28
6 Toekomstige ontwikkelingen	28
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	28

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	28
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	28
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	28
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	29
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting	29
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen	29
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	29
6.2 Continuïteitsparagraaf	30
6.2.1 Kengetallen en Meerjarenbegroting 2020, 2021, 2022, 2023	30

## 1 Voorwoord

Het jaar 2020 was voor De van Oldenbarneveltschool een bijzonder jaar, zoals het wereldwijd de boeken in zal gaan als een bijzonder jaar.

Het jaar begon onder leiding van waarnemend directeur Rob Vink in de wetenschap dat de nieuwe schoolleider Elise Spruijt-van den Berg in maart zou starten; de statutenwijziging in de zomer daadwerkelijk zou passeren bij de notaris om de nieuwe governance structuur in de praktijk te gaan brengen; er een bezoek van de onderwijsinspectie zou komen en het gebouw een grote verbouwing zou ondergaan. Genoeg plannen en veranderingen voor een jaar, daar kwam de pandemie die ons allen aan het wankelen bracht bovenop.

Maar de VOS staat. We hebben ons er met elkaar doorheen geslagen en dat doen we nog steeds, want ook het nieuwe jaar heeft de stabiliteit en het oude 'normaal' nog niet teruggebracht. Maar we blikken terug, evalueren, passen aan, verbeteren, kijken vooruit, proberen opnieuw en zo worden we elke dag een beetje beter en blijven we leren met vallen en opstaan. Zoals het op een school zou moeten zijn. Omdat het zo blijft je hele verdere leven en we daar zo goed als we kunnen mee om willen leren gaan.

Op de VOS leven we voor wat we de leerlingen willen meegeven: Eigenaarschap, Vertrouwen, Inlevingsvermogen, Kunde en Creativiteit.

## 2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

### 2.1 Treasurybeleid en de uitvoering van het beleid in de praktijk

In 2020 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Het beleggingsbeleid is binnen het bestuur nader vorm gegeven in de vorm van een treasurystatuut. Dat voldoet aan de regeling *Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016*. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Dit statuut is door de MR en leden goedgekeurd. Hierbij is het zeer defensieve karakter van het beleggingsprofiel het belangrijkste kader voor het bestuur waarbinnen geopereerd mag worden. De beschikbare vrije middelen worden op spaarrekeningen beheerd. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur-bestuurder aan het toezichhoudend deel van het bestuur door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

### 2.2 Sectorspecifiek

#### 2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

Voor het schooljaar 2019/2020 hadden wij € 52.158,96 (daar 7/12 van voor 2020 = 30.426,06). Voor het schooljaar 2020/2021 hebben we: € 59.828,44 (daar 5/12 van

voor 2002 = 24.928,52) te besteden ter verlaging van de werkdruk. Bij elkaar is dat een som van: € 55.354,58 werkdrukmiddelen voor kalenderjaar 2020.

#### Proces

De middelen voor werkdrukverlaging zijn de laatste jaren een terugkerend element waar we een cyclus voor hebben ingericht. Gedurende de tweede helft van het schooljaar (begin 2020) is het initiatief genomen door de PMR om bij het team te inventariseren hoe wij de werkdrukmiddelen het beste zouden kunnen besteden in het volgende schooljaar. Collega's hebben ideeën aangeleverd aan de PMR die in samenwerking met de directie de kosten van ieder idee heeft uitgezocht. De ideeën vanuit het team zijn daarna gepresenteerd aan het team waarbij gezamenlijk een keuze is gemaakt aan het eind van schooljaar 2109/2020 voor het schooljaar 2020/2021. Zo is er steeds in de maanden aan het begin van het kalenderjaar een moment van evaluatie over de lopende middelen en gemaakte keuze, waarna de plannen voor het volgende schooljaar weer bepaald worden. De PMR trekt de kar van het proces waarbij zij de input en de beslissing met het team maken. De directie ondersteund het proces en faciliteert de overlegmomenten en geeft de financiële mogelijkheden en beperkingen weer. Zeker wanneer er sprake is van arbeidscontracten is het team namelijk wel aan bepaalde kaders gebonden vanwege het bijkomend werkgeverschap.

De directie heeft de totale kosten doorgerekend van € 61.189, waarbij duidelijk werd dat er een overschrijding zou zijn van € 5.834 euro die door de school zelf gefinancierd wordt.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Toelichting (eventueel: hier kunt u uw keuze motiveren en/of de belangrijkste bestedingsdoelen nader uitleggen)
Personeel	€ 55.354,58	Gymnastiek halve groep(en), gymleerkracht 1 dag extra - € 10.836  Muziek - € 12.258  Dans (alleen in 2020/2021) – € 2.115  Onderwijsassistent bovenbouw - € 19.805  Extra BV&T - € 16.175
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

#### Niet-financiële maatregelen

Het is voor de directie een continu aandachtspunt om de werkdruk voor het team beheersbaar te houden. Zo zijn de vergadermomenten anders ingericht, is er veel ruimte gegeven om buiten de lesgebonden uren je tijd zelf in te delen zodat het voor jou prettig werkt en wordt het team op randzaken zoveel mogelijk ontzien zodat zij zich kunnen focussen op het onderwijs zelf.



## 2.2.2 Verantwoording middelen Prestatiebox

### Talentontwikkeling

De van Oldenbarneveltschool werkt al jarenlang aan talentontwikkeling en schaft hiervoor extra materialen aan en kiest methodes uit die aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de populatie. Er zijn vakdocenten voor bewegingsonderwijs, beeldende vorming en techniek en muziek. Deze docenten zijn onderdeel van het team en onderstrepen het belang van de brede talentontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast is er Plusaanbod voor 1 dag per week (gr 5/6 en 7/8) zodat er voor de kinderen die binnen de groep nog niet voldoende uitdaging ervaren, ook voldoende aandacht is. Hiervoor worden ook extra materialen gekocht. Daarnaast is er een leerkracht een 0,1125 wtf beschikbaar voor de coördinatie van het plusaanbod en de begeleiding van de groepsleerkrachten. Dit laatste met het oog op, hoe zij de (hoog)begaafde kinderen gedurende de week het beste kunnen onderwijzen. Het aanbod buiten de school (culturaanbod, actief in de wijk, schooltuinen) is vanwege alle corona maatregelen in 2020 minimaal geweest. Het online aanbod daarvoor komt steeds meer van de grond.

### Lerende organisatie

Scholing voor het team vinden wij van essentieel belang. Door het team zijn de 5 kernwaarden bepaald van waaruit we willen werken op de VOS en vervolgens is bekeken wat dit betekent voor de leerling-, leerkracht- en directie vaardigheden. Dit vormt de collectieve ambitie en is de basis voor het Schoolplan 2019-2023. De ambities voor deze periode zijn o.a. het vergroten van het eigenaarschap bij team en leerlingen op de persoonlijke ontwikkeling, het versterken van de sociale vaardigheden door middel van de psychofysieke training Rots en Water, het uitbreiden en borgen van het werken met coöperatieve werkvormen en het inzetten van flexibele werkplekken.

### ICT vaardigheden

In 2016 zijn wij gestart met het werken met chromebooks. Inmiddels zijn er in iedere kleutergroep en groep 3 meerdere iPads aanwezig en is er voor de groepen 4 t/m 8 voor iedere leerling een chromebook beschikbaar. De ontwikkeling van nieuwe methodes voor de kernvakken (taal, rekenen, (begrijpend) lezen) gaan steeds meer digitale devices integreren in het basisaanbod. Dit betekent niet dat wij alleen nog maar digitaal werken maar het vormt een steeds grotere ondersteuning om aan ieders onderwijsbehoefte optimaal tegemoet te kunnen komen. Ook bij de zaakvakken zoals aardrijkskunde, biologie en geschiedenis wordt steeds meer met devices gewerkt om kinderen een onderzoekende (werk)houding eigen te maken en om hen te leren omgaan met grote hoeveelheden informatie. Hierbij worden ook vaardigheden zoals kritisch en creatief denken verder gestimuleerd. We blijven het digitale werken altijd combineren met werken op papier omdat we geloven dat ook op papier werken een goede uitwerking heeft op het leren van leerlingen. De digitale middelen naast de papieren middelen maken maatwerk afhankelijk van de behoefte mogelijk.

In de groepen 4 t/m 8 wordt aandacht besteed aan 'Leren programmeren'. Ook leren de leerling te werken met Google Docs en Google Spreadsheet. Hierdoor zijn zij in staat om in de bovenbouw zelf hun werkstuk en presentaties vorm te geven.

### 3 Visie en besturing

#### 3.1 Visie en kernactiviteiten

De doelstelling van de vereniging luidt: "Het geven van neutraal onderwijs aan kinderen of pupillen van leden van de vereniging door middel van de oprichting en/of instandhouding van één of meer scholen, zonder daarbij het maken van winst te beogen."

Naast deze statutaire doelstelling heeft onze school op onderwijskundig gebied een ambitie:

'Vanuit een veilige basis leer je op jezelf te vertrouwen en door aandacht voor creativiteit en een uitgebreid lesaanbod ontdek je waar je talenten liggen zodat je klaar bent voor de volgende stap'.

Onze kernwaarden zijn:

- Eigenaarschap
- Inlevingsvermogen
- Kunde
- Creativiteit
- Vertrouwen

De school verzorgt onderwijs waarbij zowel de cognitieve- als de motorische-, sociaal emotionele- en creatieve vorming aandacht krijgen. De school werkt aan actief burgerschap waarin een ieder rekening leert te houden met de ander en zichzelf leert kennen en verhouden.

#### 3.2 Besturing

##### 3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is een Vereniging met de naam: Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor neutraal bijzonder basisonderwijs. De Vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40342214. Aan de Vereniging zijn geen nadere partijen verbonden. Het bestuursnummer is 97176. De Vereniging is opgericht op 18 februari 1921.

De van Oldenbarneveltschool is een basisschool die door Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor neutraal bijzonder onderwijs wordt geëxploiteerd. Binnen deze jaarrekening worden de activiteiten van de Vereniging (ouderbijdragen) en de exploitatie van het onderwijs geconsolideerd verantwoord.

##### 3.2.2 Interne organisatiestructuur

De vereniging wordt bestuurd door een uit zeven leden bestaand bestuur. In 2020 heeft de vereniging een wijziging van de governance structuur doorgemaakt. Deze wijziging is zorgvuldig voorbereid en werd ingegeven door verschillende factoren. De wereld van het primair onderwijs is sinds de oprichting van de vereniging in 1923 erg veranderd. Er heerst een groot lerarentekort, de school is onderhevig aan fluctuerende financiële inkomsten, ouders zijn veeleisend en hebben hogere verwachtingen van leerkrachten dan voorheen. Ook worden hogere eisen aan toezicht en bestuur gesteld en is er een nieuwe Code goed Bestuur.

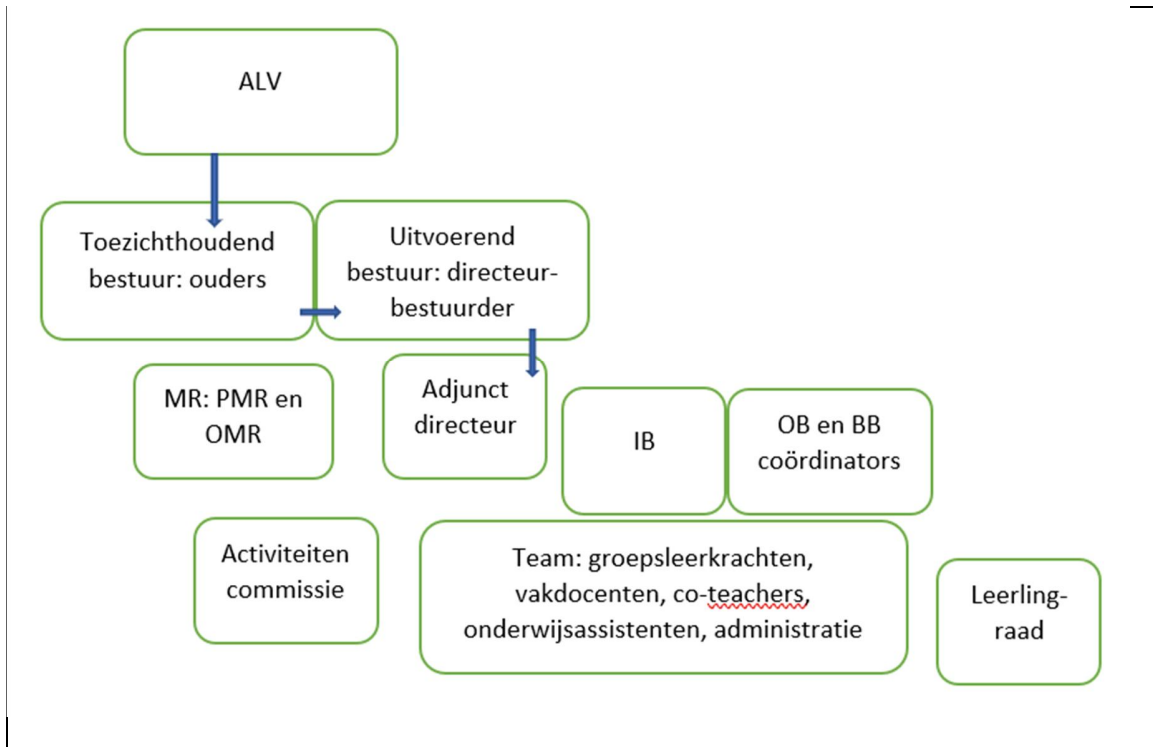
De statuten zijn daarop aangepast. Er is een bestuursreglement opgesteld inclusief een managementstatuut waarin de verantwoordelijkheden van bestuur en directie staan beschreven. Van een uitvoerend bestuur met ouders is de vereniging naar een one-tier bestuur gegaan. De ALV blijft het hoogste orgaan van de vereniging. Het toezichthoudend deel van het bestuur wordt gevormd door ouders en het uitvoerend deel van het bestuur is belegd bij een directeur-bestuurder, die tevens schoolleider is van de school.

Toezichthoudende bestuursleden van de Vereniging worden niet betaald voor hun werkzaamheden en worden aangesteld door de leden van de Vereniging tijdens de Algemene Leden Vergadering. De toezichthoudende bestuursleden komen niet in aanmerking voor de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

#### Bestuurssamenstelling:

Functie	Naam	In diensttreding
Voorzitter	Vanessa van Kuilenburg	03-12-2015
Secretaris	Arjan Nataraj	31-01-2019
Penningmeester (tot 18 augustus 2020)	Petra Robben	01-07-2017
(Tweede) Penningmeester – vanaf 05-03-2020	Katharina Combrink	05-03-2020
Bestuurslid	Suzan van der Bilt	31-01-2019
Bestuurslid	Patrick Meijers	16-06-2016
Directeur-bestuurder	Elise Spruijt-van den Berg	01-03-2020

De school werd begin 2020 geleid door waarnemend directeur, Rob Vink en vanaf 1 maart werd Elise Spruijt-van den Berg aangesteld als directeur. In augustus 2020 passeerden de nieuwe statuten bij de notaris en werd Elise Spruijt-van den Berg directeur-bestuurder. Rob Vink ging vanaf maart 2020 weer terug in de rol van adjunct-directeur en is samen met Elise Spruijt-van de Berg verantwoordelijk voor de schoolleiding. De directie wordt ondersteund door bouwcoördinatoren en een administratieve kracht. Tevens zijn voor onderwijsondersteuning een Intern Begeleider, een remedial teacher, een taal-/ leescoördinator, een rekencoördinator, een ICT'er, een onderhoudskundig medewerker, onderwijsassistenten en een vrijwillige conciërge aan de school verbonden.



### 3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Dit jaar hebben wij de gevolgen ondervonden van de versnelde digitalisering van het basisonderwijs en het grote tekort in de sector. Deze twee onderwerpen hebben een grote impact gehad op het gevoerde beleid. 2020 stond voor ons daarnaast in het teken van de coronacrisis en een verbouwing van het pand.

#### Versnelde digitalisering basisonderwijs:

Aan het eind van schooljaar 2018/2019 werd duidelijk dat onze rekenmethode Pluspunt 3 in 2019/2020 niet meer ondersteund zou worden en wij verder zouden moeten gaan met de opvolger Pluspunt 4. In plaats van de beoogde 32 chromebooks hebben we in 2019 reeds 64 chromebooks aangeschaft en zijn er voor de start van schooljaar 2020/2021 nog 32 aangeschaft.

Lerarentekort en schoolleiders tekort: Het lerarentekort heeft ook voor onze school invloed gehad op het gevoerde beleid. Het lerarentekort beperkt zich niet alleen tot leraren maar heeft invloed op de gehele sector. Het tekort aan directeuren is procentueel groter dan het tekort aan leraren. Om een positieve bijdrage te kunnen leveren aan het oplossen van het lerarentekort hebben wij ruimte gemaakt voor een werken en leren-traject voor zij-instromers. Eind van het schooljaar 2019/2020 heeft Dhr. Lubben dit zij-instroomtraject bij ons afgerond waarna hij in 2020/2021 als fulltime leerkracht een plek in de formatie heeft gekregen.

Schoolleiders moeten voldoen aan de voorwaarden voor het Schoolleidersregister. De nieuw gestarte directeur-bestuurder heeft een assessment gedaan om de aan te tonen aan de voorwaarden voor het schoolleidersregister te voldoen.

Dhr. Vink is in 2020 gestart met de schoolleidersopleiding, hier is rekening mee gehouden in de besteding van nascholingsgelden.

#### Verbouwing

De afgelopen jaren heeft er een uitgebreid en zorgvuldig traject plaatsgevonden om een verbouwing in de zomer van 2020 voor te bereiden. Tijdens deze verbouwing is een aantal zaken aangepakt dat vanwege groot onderhoud moest gebeuren. Voornamelijk was de verbouwing erop gericht om op elke verdieping voor alle leerlingen meer ruimte en leer-/werkplekken te creëren. Elke verdieping heeft tussen de lokalen een 'leerplein' gekregen waar zelfstandig of in kleine groepjes gewerkt kan worden zonder dat dit ten koste gaat van het toezicht op de leerlingen.

#### Corona

De situatie rondom corona heeft het beleid het hele jaar bepaald. De school moest haar deuren sluiten half maart 2020. We zijn overgestapt op online onderwijs, daarna op 50% onderwijs op school en 50% thuis en vervolgens weer op volledig onderwijs op school met allerlei maatregelen. Niet alle leerkrachten en leerlingen hadden een device thuis om het onderwijs te geven/volgen. Zij konden waar nodig een Chromebook van school lenen. Door deze uitleen zullen de ict-middelen door beschadigingen eerder afgeschreven zijn dan voorzien. Uitjes zoals schoolreis en kamp zijn niet doorgedaan terwijl de kosten voor extra schoonmaak en desinfectiemiddelen aanzienlijk zijn gestegen. Zie ook de paragraaf hieronder.

#### 3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De uitbraak van het coronavirus in maart 2020 heeft een enorme impact op ons allemaal. De wereldwijde pandemie leidt tot ongekende omstandigheden. De effecten van deze crisis op de lange termijn en ontwikkelingen op globaal en nationaal niveau zijn op dit moment nog niet duidelijk. Dit legt een druk op de school en het team. Het in snel tempo ontwikkelen van digitaal lesgeven en andere initiatieven die binnen de school zijn uitgerold hebben veel energie en aanpassingsvermogen gevergd van het team.

Gezien de snelheid en onduidelijkheid van de ontwikkelingen rondom de crisis kunnen we de financiële gevolgen op dit moment niet betrouwbaar kwantificeren. Dit is onder andere afhankelijk van de duur, de ontwikkeling van de verspreiding van het virus en maatregelen vanuit de regering. Op basis van de nu beschikbare informatie verwachten we op korte termijn geen continuïteitsrisico.

Wel blijkt duidelijk uit de jaarrekening dat alle aanvullende maatregelen en het thuisonderwijs voor toenemende kosten hebben gezorgd. Zoals extra schoonmaak, desinfectie en kapotte chromebooks.

Met de hiervoor genoemde (en eventuele andere) mogelijke financiële effecten als gevolg van corona is in de meerjarenbegroting geen rekening gehouden. Uitzondering hierop vormt de budgetten voor schoonmaak, die we wel hebben verhoogd.

De impact van het pakket aan maatregelen dat door de diverse overheden is genomen om het virus te bestrijden hebben grote impact op onze schoolorganisatie. Zowel onderwijskundig als voor de bedrijfsvoering. De ernst en duur van de coronavirusuitbraak is onzeker en daarmee ook de effecten die het op ons zullen hebben. Voorop staat dat alle mogelijke maatregelen genomen zullen worden om de medewerkers en leerlingen te beschermen en risico's zo veel mogelijk te beperken. Er zijn meerdere maatregelen getroffen om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk te remmen. De belangrijkste maatregelen waren in 2020:

- Sluiting van de school. Alle scholen zijn als gevolg van de aangescherpte (overheids)maatregelen vanaf 16 maart 2020 gesloten geweest. Het onderwijs is op afstand verzorgd. Het protocol dat door de PO-raad is verstrekt en de richtlijnen van de RIVM zijn daarin leidend geweest voor ons.
- We hebben kwaliteitskaarten ontwikkeld voor de praktische aanpak voor de VOS. De kwaliteitskaarten en de gang van zaken zijn geëvalueerd op basis van input van de ouders en het team. Duidelijkheid in communicatie en eenduidigheid in de boodschap werden hier als prettig ervaren.
- Onderwijs op afstand gecombineerd met onderwijs op school. Het onderwijs wordt digitaal/thuis aangeboden voor een deel van de klas, een ander deel van de klas is wel op school, met alle daaraan gerelateerde aanpassingen en investeringen. De twee delen wisselen elkaar af.
- Schrappen eindtoets groep 8. De eindtoets werd dit jaar niet afgenomen bij leerlingen in groep 8. Het schooladvies (gebaseerd op de ontwikkeling van het kind over de afgelopen jaren) is het definitieve advies voor de middelbare school geweest. Het overslaan van de cito's eind vorig jaar leidt helaas tot een trendbreuk in de analyse.

We hebben ingezet op veel extra hulp, zowel groepsgebonden als individueel om de leerlingen extra aandacht te geven. Dankzij subsidies kunnen we dat aanbieden.

Steeds zijn we met elkaar aan het evalueren hoe het gaat, wat beter kan of moet en wat onze focus is. We spreken erover binnen het team en met ouders en leerlingenraad en andere scholen en besturen.

### 3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

De van Oldenbarneveltschool richt zich al twee jaar op zij-instromers en probeert ze een goede leer-/werkplek te bieden om het vak te leren.

Ook zijn we een stage-school voor onderwijsassistenten. Goede krachten in het onderwijs zijn de belangrijkste voorwaarde voor kwaliteit van scholen. De van Oldenbarneveltschool ziet het als een verantwoordelijkheid om te investeren in het opleiden van krachten voor het onderwijsveld.

### 3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

Sinds de invoering van de Wet op Passend Onderwijs behoort De van Oldenbarneveltschool per 1 augustus 2014 tot het centrale samenwerkingsverband PPO (Passend Primair Onderwijs) Rotterdam. Wanneer een kind ondersteuning nodig heeft die niet geboden kan worden vanuit de basisondersteuning kan een beroep worden gedaan op PPO Rotterdam. School en PPO Rotterdam werken hierin samen. Alle Rotterdamse basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs werken binnen PPO Rotterdam samen om ieder kind het onderwijs te bieden dat het nodig heeft. PPO Rotterdam heeft als rechtsvorm een vereniging. Er zijn momenteel 21 besturen aangesloten. De vereniging kent twee organen: het bestuur, bestaande uit een directeur/bestuurder en de algemene vergadering.

### 3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

De middelen vanuit het samenwerkingsverband (PPO) worden niet meer rechtstreeks verdeeld onder de besturen in het samenwerkingsverband. Je kunt als school een aanvraag doen voor een voor jouw school gereserveerd budget wanneer een leerling extra hulp/maatwerk nodig heeft.

### 3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Toezichthoudend bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	Vanessa van Kuilenburg-Brouwer	- Zelfstandig privacy-jurist en Functionaris voor Gegevensbescherming bij Atalanta Privacy Management & Consultancy - FG van de Autoriteit Consument & Markt - Bestuurslid Stichting Oud-leden Vindicat en Magna Pete
Secretaris	Arjan Nataraj	- Managing partner Mixit
Penningmeester (tot 18 augustus 2020)	Petra Robben	- Partner, PwC - Lid Raad van Toezicht Scapino Ballet, Rotterdam
Tweede penningmeester	Katharina Combrink	- Beleidsmedewerker, Ministerie van Financiën
Bestuurslid	Suzan van der Bilt	-Medewerker Recovery FR&R, Rabobank

Bestuurslid	Patrick Meijers	- Partner van Orange Architects
Directeur- bestuurder	Elise Spruijt-van den Berg	-Bestuurslid Bibelebonz Kinderopvang -Mr-lid St. Aloysiusschool
Adjunct-directeur	Rob Vink	

### 3.3 Naleving branchecode

#### 3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Met het van kracht worden van de code "Goed onderwijsbestuur" heeft de Vereniging in eerste instantie besloten om de rollen binnen de Vereniging aan te passen en zodoende gevolg te geven aan het karakter en doel van de code en wetgeving. Specifiek heeft dit in 2012 geleid tot de invoering van een Verantwoordingsorgaan, de VerantwoordingsCommissie (VC) als extra toetsend intern orgaan. De VC werd benoemd door en adviseerde de ALV. Het orgaan rapporteerde haar bevindingen over het afgelopen verslagjaar aan de ALV tijdens de behandeling en goedkeuring van de jaarrekening. De taken en verantwoordelijkheden waren vastgelegd in een reglement. Tevens had het orgaan de mogelijkheid om de ALV bijeen te roepen indien een situatie aanleiding zou geven.

Gedurende 2019 heeft het bestuur de nodige voorbereidingen getroffen om in 2020 over te gaan naar een model waarbij het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichhoudend deel, het zgn. one tier-model. Het uitvoerend deel bestuurt en legt verantwoording af aan het toezichhoudend deel van het bestuur. De statutenwijziging is op 18 augustus 2020 gepasseerd bij de notaris. 2020 is daarmee een transitiejaar geweest waarin enerzijds de VC in de ALV van juni 2020 een laatste keer de ALV heeft geadviseerd over de jaarrekening, terwijl anderzijds de nieuwe manier van werken tussen toezichhoudend en uitvoerend deel bestuur steeds meer aandacht en vorm kreeg. Er is een bestuursreglement met een managementstatuut opgesteld. Er zijn profielen en een procedure voor het aanstellen van toezichthouders opgesteld. Ook is er een toezichtkader opgesteld waarin is vastgelegd op welke wijze de toezichhoudende bestuurder toezicht houden op de directeur-bestuurder. Voor alle aandachtsgebieden is vastgesteld welke informatiebronnen er zijn en hoe en wanneer de directeur-bestuurder deze informatie aanlevert aan de toezichthouders.

Over de voortgang van het uit te voeren beleid legt de directeur-bestuurder meerdere keren per jaar verantwoording af tijdens de bestuursvergaderingen. Door middel van maandrapportages, financiële kwartaalrapportages, beleidstukken, trendanalyses, MOP, MIP worden de toezichthouders geïnformeerd.



De directie vergadert bovendien regulier met de MR. De toezichthouders vergaderen 2 keer per jaar met de MR en 2 keer per jaar legt het bestuur verantwoording af aan de ALV.

### 3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Het bestuur hanteert de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs'.

### 3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

n.v.t.

### 3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

In paragraaf 3.3.1 staat beschreven dat de MR regulier overleg voert met directie en toezichthouders. De MR vergadert gemiddeld elke twee maanden met 3 MR leden van de oudergeleding en 3 MR leden van de personeelsgeleding. In de kwaliteitskalender van de school staat in welke periode welke stukken geagendeerd moeten worden bij de MR. Indien wenselijk is de directeur-bestuurder te gast bij de vergadering om stukken toe te lichten. Daarnaast is er elke 6/8 weken informeel overleg tussen de schoolleiding en de OMR. De MR maakt zelf een jaarplan met focuspunten.

Sinds schooljaar 2020/2021 hebben we een actieve leerlingenraad. Deze is middels verkiezingen tot stand gekomen. Zij vergaderen elke maand met de adjunct-directeur en worden bevraagd bij evaluaties van het beleid.

## 3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Zie het bijgevoegde verslag van het Toezichthoudend Bestuur.

## 3.5 Omgeving

### 3.5.1 Afhandeling van klachten

Onze klachtenprocedure staat vermeld in de schoolgids en is te bekijken op onze website.

In 2020 is er een vooraankondiging van een klacht ingediend over de verkiezingen van de MR eind 2019. Het signaal heeft geleid tot een gesprek tussen , de betrokkene, de MR, bestuur en directie. . Naar aanleiding van dit gesprek is het MR-reglement aangepast en is een verkiezingsprotocol opgesteld waarin de procedure van de verkiezingen is beschreven en aangescherpt.

### 3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

Vanaf de kleuters hebben we Engels in ons onderwijs opgenomen.

### 3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

n.v.t.

## 4 Risicomanagement

De van Oldenbarneveltschool beschikt over een Beschrijving Administratieve Organisatie en Interne controle. Deze beschrijving is in juli 2016 geactualiseerd en goedgekeurd door het bestuur.

De salaris- en financiële administratie van de Van Oldenbarneveltschool wordt gevoerd door Administratiekantoor Groenendijk. Er zijn duidelijke werkafspraken tussen de school en het administratiekantoor. Groenendijk voorziet het bestuur elk kwartaal van een Management rapportage, waarin de financiële realisatie van de baten en kosten ten opzichte van de begroting worden geanalyseerd.

Een deel van ons risicomanagement is uitbesteed aan ons administratiekantoor, waarbij gemaakte afspraken vastliggen in de Service Level Agreement (SLA). Het kantoor is gecertificeerd. De processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor krijgen zij een ISAE-verklaring.

### 4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De school wordt geconfronteerd met twee grote risico's op het financiële vlak die zich mogelijk op de korte termijn manifesteren.

Het eerste risico ziet op de (gemeentelijke) subsidie. In 2015 heeft de gemeente Rotterdam een andere verdeelsleutel voor de gemeentelijke subsidie gehanteerd. Voor De van Oldenbarneveltschool zou de subsidie per het schooljaar 15/16 in één klap van € 198.000 naar € 45.000 dalen. De directie en het bestuur hebben hier bij de gemeente protest tegen aangetekend en een regeling voor de afbouw van deze subsidie kunnen treffen. De subsidie voor voor 16/17 en 17/18 betrof € 112.000. Voor het schooljaar 18/19 bedroeg de subsidie € 49.540.

Met ingang van het schooljaar 19/20 is de verdeelsleutel voor de gemeentelijke subsidie opnieuw aangepast. Tegen de achtergrond van het (politieke) streven om meer kansengelijkheid in het onderwijs te creëren wordt meer subsidie toegekend naarmate een school meer achterstandsleerlingen heeft. De van Oldenbarneveltschool heeft een beperkt aantal achterstandsleerlingen, en als gevolg hiervan is de gemeentelijke subsidie in het schooljaar 19/20 nog verder teruggelopen naar circa €36.000. De verwachting is dat deze subsidie nog verder terug zal lopen naar circa €23.000 per jaar. De verwachting is dan ook dat –behoudens ingrijpende wijzigingen in beleid en/of subsidies- de meerjarenbegroting een negatief resultaat zal laten zien. Ingrijpende wijzigingen in het aanbod van onderwijs kan effect hebben op de kwaliteit van het onderwijs en/of leiden tot een verschraling in het aanbod van het onderwijs.

Het tweede grote financiële risico betreft de toekomstbestendigheid van het schoolgebouw. De van Oldenbarneveltschool is gehuisvest in een karakteristiek maar oud –en daarmee onderhoudsintensief- pand. De indeling van de school is gebaseerd op het klassikale onderwijs terwijl de dagelijkse praktijk vandaag de dag vraagt om meer differentiatie naar de individuele leerling en een ander type ruimte om passend te zijn voor coöperatieve leervormen. Daarnaast ligt er de uitdaging om het pand in continuïteit te laten voldoen aan de meest recente (veiligheids)voorschriften. Vanuit de overheidsbijdrage wordt bijgedragen voor de materiële instandhouding van het pand, maar de subsidie voorziet niet in investeringen die zien op bouwkundige? verbeteringen en duurzaamheid. Om de toekomstbestendigheid van de school te waarborgen zullen andere financiële bronnen dan de reguliere subsidiestroom moeten worden aangeboord.

De aanpak van het asbest zal naar verwachting de komende tijd nog de nodige aandacht van het bestuur vergen. Het meerjarig onderhouds- en investeringsplan wordt bijgesteld in verband met reguliere onderhoudskwesties. Verduurzaming van het gebouw blijft ook iets wat we graag willen realiseren, zodra financiële middelen daarvoor ter beschikking worden gesteld.

Deze twee risico's worden door het bestuur gezien als de meest significante financiële risico's voor de school. Het bestuur en directie hebben inmiddels al een aantal maatregelen in de meerjarenbegroting verwerkt. De school heeft een terugval in de subsidie opvangen vanuit de reserves. De investeringen die nodig zijn voor de veiligheid van het pand kunnen vanuit de reserves worden geabsorbeerd. Voor meer structurele verbeteringen aan het gebouw is aanvullend eigen kapitaal aangewend.

In de begroting voor het nieuwe jaar is rekening gehouden met een krappere formatie om de structureel lagere inkomsten vanwege de aflopende subsidiestroom op te vangen. Er is rekening gehouden met het niet vervangen van een pensionering, het niet vervangen van een vertrekkend teamlid en tijdelijke contracten op basis van subsidie niet verlengen. Echter heeft de corona crisis de situatie veranderd en zijn er andere subsidiestromen op gang gekomen. Dit vraagt om een herziening van de inschatting van de risico's op korte en lange termijn in het licht van de maatschappelijke opdracht om de gevolgen van de corona crisis op de onderwijsopbrengsten te beperken/in te halen.

Het bestuur is van mening dat het in het kader van de risicomatrix verstandig is om een bedrag van € 100.000 uit de reserves aan te merken vanwege het risico dat de onderwijssector continu van subsidies afhankelijk is. Dit bedrag kan door het dan zittende bestuur aangewend worden om een transitieperiode van 3 jaar te af te dekken en verder passende maatregelen te nemen indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

## 4.2 Risicoprofiel

### Matrix

Hieronder is een inventarisatie opgenomen van risico's die zich kunnen voordoen. Daarbij de kans en de impact aangegeven alsook de mitigerende maatregelen die worden genomen om de risico's te verminderen. De uiteindelijke gevolgen van een

risico zijn hier uitgedrukt in een financiële waarde door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Kans:

1. Zeer onwaarschijnlijk >5%
2. Onwaarschijnlijk 5% <> 10%
3. Waarschijnlijk 10% <> 25%
4. Meer dan waarschijnlijk 25% <> 50%
5. Zeer waarschijnlijk 50% <> 100%

De volgende risico's kunnen zich de komende drie jaar voordoen.

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)	Risicomitigatie
Subsidie "Leren loont" naar € 0	€ 50.000	5	€ 50.000	Zie toelichting vorige paragraaf
Leerlingprognoses zijn niet juist	€ 12.000	2	€ 1.200	De school heeft een wachtlijst, dus de kans op verkeerde leerlingprognoses is klein
Dalende leerlingaantallen	€ 24.000	1	€ 2.400	De school heeft een wachtlijst, dus de kans op dalende leerlingaantallen is klein
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€ 100.000	3	€ 10.000	Risico is verzekerd, maar het systeem moderniseert.
Verkeerde aannames bij opstellen begroting door laat bekend worden van overheidsbeleid en cao uitkomsten	€ 60.000	4	€ 30.000	Dit risico wordt ingecalculeerd door voorzichtig realistisch te begroten.
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€ 85.000	2	€ 8.500	Reserves zijn voldoende om dit op te kunnen vangen. Risico wordt als klein beoordeeld
Onvolledige formatie /onverwacht verloop van personeel	€50.000	4	€25.000	Door het (landelijke) tekort aan leerkrachten kan de situatie ontstaan dat de formatie rond komt cq. vacatures onvervuld blijven resulterend in extra kosten voor tijdelijke krachten
Dubieuze debiteuren ouderbijdrage	€ 5.000	5	€ 0	Wordt in begroting opgenomen

Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de wet werk en zekerheid	€ 30.000	3	€ 0	Wordt in begroting opgenomen
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	Nihil	3	€ 0	We hebben in 2020 een positief bezoek gehad van de onderwijsinspectie.
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	€ 100.000	2	€ 10.000	De reserves van de school zijn voldoende om dit op te vangen
Onvoorziene financiële uitgaven bij verbouwing of groot onderhoud	€ 50.000	3	€ 12.500	Grotendeels reeds opgenomen in de begroting 2020 en meerjarenbegroting
Totaal	€ 566.000		€ 149.600	

De uiteindelijke gevolgen van een risico kan worden bepaald door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

## 5 Bedrijfsvoering

### 5.1 Bedrijfsvoering

#### 5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

##### Personeel & financiering

In de lumpsum zijn de GPL (Gemiddelde Personeelslast) en GGL (Gewogen Gemiddelde Leeftijd) belangrijke aspecten die in de gehanteerde formules doorwerken. Het anciënniteitsbegrip levert voor de school een risico op omdat het personeel ouder dan landelijk gemiddeld is. Tot nu toe financiert het Ministerie van OCW de school naar de GGL, maar in de nieuwe bekostigingswijze zal dit veranderen.

De regeling duurzame inzetbaarheid voor oudere medewerkers (voorheen de BAPO-regeling) zorgt voor een risico. Personeel vanaf 57 jaar heeft recht op deze regeling waarvan de kosten binnen lumpsum vallen. Leerkrachten betalen zelf ook een deel, hetgeen ongeveer 25% van de lasten bedraagt. Het administratiekantoor heeft de kosten in kaart gebracht zodat hier in de begrotingen rekening mee kan worden gehouden.

De school heeft extra (tijdelijk) personeel aangesteld dat bekostigd wordt uit de ouderbijdragen, gemeentelijke subsidies (Leren loont) en het PAB-budget. De kosten van deze personeelsleden worden door cao-wijzigingen e.d. hoger.

De afbouw van de subsidie "Leren loont" van niveau van € 198.000 in het schooljaar 15/16 naar een (geschat) structureel niveau van €23.000 in toekomstige schooljaren wordt gezien als een grote uitdaging voor de school. De meerjarenbegrotingen zijn niet sluitend en indien deze situatie structureel aanhoudt, zullen meer fundamentele keuzes zich aandienen. Dit is verder toegelicht in de paragraaf Risicobeheersing.

Vooralsnog wordt gestreefd naar een lagere personeelskostenratio om zodoende minder kwetsbaar te zijn voor onzekere inkomsten. Dit is echter een langdurig proces waarbij gestreefd wordt door natuurlijk verloop dit resultaat te bereiken. Tevens speelt op de achtergrond de complexiteit van een nijpend lerarentekort in de markt, wat deze ambitie nog uitdagender maakt.

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

De toezichthoudende bestuursleden van Vereniging De van Oldenbarneveltschool zijn ouders van kinderen die op school zitten. Die bestuursfunctie is onbezoldigd. Er worden ook geen onkostenvergoedingen of andere tegemoetkomingen verstrekt. De bestuursleden noch de leden van de verantwoordingscommissie die tot 18 augustus 2020 het toezicht vorm gaven bekleden geen andere bestuursfuncties die van belang zijn. De directeur-bestuurder is in loondienst bij de Vereniging. Zie de jaarrekening.

#### 5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

In maart 2020 is een nieuwe directeur-bestuurder gestart op de school. Er is afscheid genomen van de gymleerkracht die na meer dan 40 dienstjaren met pensioen ging. Er is nog een gymleerkracht vertrokken aan het begin van 2020 en er is een nieuwe gymleerkracht in dienst gekomen. Een groepsleerkracht heeft een betrekking dicht bij huis gevonden nadat zij terug kwam van zwangerschapsverlof. Het team heeft het vertrek opgevangen en we hebben een nieuwe groepsleerkracht gevonden die per 1 augustus 2020 is begonnen.

De school heeft al jaren een stabiel en trouw team. Dit is een grote drijvende kracht in de school, maar het kan ook voor alle partijen goed zijn als men soms de horizon gaat verbreden en er nieuwe invloeden in een team ontstaan. Dit is in een tijd met een lerarentekort een risico. Je wilt vertrouwen op eigen kracht en resultaat en dan moet je selecteren op kwaliteit. Het voorkomen van vertrek van teamleden is daarom geen doel op zich. Een aantrekkelijke werkgever zijn wel. We zien dat de nieuwe lichten teamleden nieuw elan brengt. Door ons brede team met vakdocenten en mogelijkheden voor co-teaching zijn we binnen het onderwijsveld een veelzijdige werkgever waar diverse mogelijkheden liggen. Dit unieke punt moeten we goed positioneren.

### 5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

n.v.t.

### 5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

Voor het gebouw van De van Oldenbarneveltschool is een meerjarenonderhoudsplan (MOP). Het gebouw dateert van 1923 en is onderhoudsgevoelig. In 2015 is er groot onderhoud aan de buitenzijde van het gebouw uitgevoerd en zijn de gebreken in de recentere aanbouw verholpen. De gemeente heeft dit onderhoud grotendeels gefinancierd. De onderhoudsplicht is echter vanuit de gemeente per 2015 overgedragen aan de Vereniging. In 2015 is in dit kader een nulmeting uitgevoerd en is er door Helix een nieuw Meerjaren Onderhouds Plan (MOP) opgesteld. De nulmeting heeft geleid tot een eenmalige beschikking van € 60.000,- vanuit de Gemeente Rotterdam. De werkzaamheden voortvloeiend uit de nulmeting zijn in 2015 uitgevoerd.

De kwaliteit van de aanbouw blijft een punt van aandacht en zorg richting de komende jaren. De komende jaren zullen extra onderhoudsinvesteringen noodzakelijk blijven.

In het najaar van 2019 zijn werkzaamheden uitgevoerd om de brandveiligheid van pand te verbeteren. Deze werkzaamheden zijn voor het grootste gedeelte in het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2019 afgerond. Enkele werkzaamheden zijn in 2020 uitgevoerd en afgerond.

Het in 2015 opgestelde Meerjaren Onderhouds Plan is integraal opgenomen in de meerjarenbegroting van de school en leidt tot een jaarlijkse dotatie onderhoud van € 26.000. In 2021 zal de MOP geactualiseerd worden en zal de bijbehorende jaarlijkse dotatie aan de voorziening onderhoud zo nodig aangepast worden.

De toekomstbestendigheid van het pand in combinatie met het voldoen aan de steeds stringenter (veiligheids)eisen, zijn een reëel risico voor De van Oldenbarneveltschool. Het bestuur heeft actief samengewerkt met een architect en aannemer om meer fundamentele verbouwingsactiviteiten aan de school uit te voeren en daarmee het pand meer geschikt te maken voor de toekomst van het onderwijs. In de zomer van 2020 heeft deze verbouwing plaatsgevonden en in de maanden daarna zijn nog verschillende werkzaamheden uitgevoerd. Tijdens de verbouwing is asbest aangetroffen in het pand. Hierop zijn de werkzaamheden stilgelegd en maatregelen getroffen. Dit heeft tot extra uitgaven geleid om het asbest te verwijderen en een flinke vertraging in de uitvoering. De school is zover mogelijk gebruiksklaar gemaakt voor aanvang van het nieuwe schooljaar, maar de werkzaamheden van de verbouwing lopen nog door tot in 2021.

Naast de verbouwing was het meubilair op de school ook toe aan vervanging. Deze investering was grotendeels voorzien in de MIP.

In de aanloop van de verbouwing zijn ook loden leidingen vastgesteld, welke zijn verwijderd. De gebreken van het pand bestonden al op het moment dat het

schoolgebouw in juridisch eigendom van de vereniging kwam, maar waren toen onvoldoende bekend. De daarvoor bij de gemeente -als economisch eigenaar- neergelegde kosten worden voorsnog niet vergoed. De juridische procedures lopen nog, maar er is weinig hoop op vergoeding op de korte termijn, we blijven daarom op zoek naar mogelijkheden om deze gebreken gefinancierd te krijgen.

#### 5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

De directeur-bestuurder stelt in samenspraak met de penningmeester(s), jaarlijks de begroting op. De oudergeleding van de MR adviseert over de besteding van de ouderbijdragen en het bestuur stelt de begroting vast. Deze begroting wordt goedgekeurd door de MR. De leden van de vereniging stellen in de Algemene Leden Vergadering de begroting definitief vast. De teamleden krijgen de gelegenheid wensen in te brengen. Het school- en jaarplan en het formatieplan zijn richtinggevend voor de begroting.

De jaarrekening wordt opgemaakt door het bestuur. Deze wordt -alvorens aan de leden tijdens de Algemene Leden Vergadering voor te leggen ter goedkeuring- voor advisering aangeboden aan de MR.

De Vereniging heeft 2020 financieel afgesloten met een resultaat van €78.016,- negatief.

#### Ouderbijdragen

De school ontvangt in 2020 een bedrag van € 87.346,- aan ouderbijdragen. Dit is hoger dan de begroting (waar een voorzichtig standpunt was ingenomen) en nagenoeg gelijk aan 2019. De voornaamste bestedingsdoelen van de ouderbijdragen zijn: extra onderwijsondersteuning en vakleerkrachten, extra onderwijsmiddelen, extra schoonmaak, investeringen in het gebouw.

#### Kengetallen

	2019	2020	Streefwaarde
Weerstandsvermogen	50,83	4,93	15
Solvabiliteit	66,79	65,85	50
Liquiditeit (quick ratio)	4,07	1,57	1,3
Rentabiliteit	-0,02	-4,97	0
Personele lasten/totale lasten – financiële baten en lasten – bijzondere baten en lasten	81,74	80,32	nvt
Huisvestingsratio	7,33	9,3	nvt

#### Weerstandsvermogen

Dit kengetal geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen, gerelateerd aan de jaaromzet. Bezien wordt hierbij het eigen vermogen, gerelateerd aan de structurele rijksbijdragen. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen, verminderd met de materiële vaste activa, te delen door de totale rijksbijdragen van de Vereniging.



De Vereniging zoekt naar een goede balans tussen geld inzetten voor het onderwijs en risico's kunnen afdekken en streeft daardoor normaal gesproken naar een weerstandsvermogen dat ligt rond de 15 %. De signaleringswaarde ligt echter veel lager, rond de 5%. Het streefgetal wordt dit jaar niet gehaald vanwege de investering in het gebouw. De komende jaren zal de Vereniging er naar streven weer op een weerstandsvermogen van 15% uit te komen.

#### Solvabiliteit

Het geeft aan in hoeverre de Vereniging kan voldoen aan de langlopende verplichtingen. Is er voldoende eigen vermogen aanwezig om te spreken van een gezonde vermogensstructuur? Gesteld kan worden dat minimaal 30% van het totaal vermogen moet bestaan uit eigen vermogen. De Vereniging streeft naar een waarde van ca. 50%. Het percentage geeft voldoende ruimte om binnen een structureel gezonde exploitatie, incidenteel, een exploitatietekort te aanvaarden.

#### Liquiditeit

Het geeft aan in hoeverre de Vereniging kan voldoen aan kortlopende verplichtingen. Zijn er voldoende liquide middelen aanwezig om de kortlopende schulden te voldoen? Gesteld kan worden dat minimaal het bedrag aan liquide middelen (+ vlottende activa) gelijk moet zijn aan het bedrag aan kortlopende schulden. Kortom, de verhouding moet groter dan 1 zijn. De Vereniging streeft naar een waarde van 1,3. Dit kengetal geeft geen aanleiding om het liquiditeitsbeleid nader te beschouwen.

#### Rentabiliteit

Dit kengetal geeft aan in hoeverre kan worden gesproken van een gezonde exploitatie. Wij streven naar een rentabiliteit van gemiddeld rond het nulpunt, omdat wij vinden dat een schoolorganisatie geen winst behoort te maken. Echter dient wel een gezonde financiële exploitatie te worden behaald en streven we dus in beginsel naar een klein positief resultaat (behoudens onvoorziene incidentele baten). Een eventueel surplus is afhankelijk van de noodzaak om uit het voordelig exploitatiesaldo extra reserves en voorzieningen op te bouwen. De normale bandbreedte ligt rond + 1,5 tot +/- 1,5 % van de jaarinkomsten. Dit kengetal geeft aan dat het jaar 2020 is afgesloten met een negatief resultaat van 78.016 euro.

#### Personeelslasten/totale lasten

Het aandeel van personeelsgerelateerde kosten in verhouding tot de totale kosten ligt zoals verwacht bij een schoolorganisatie rond een aandeel van 80%.

#### Huisvestingsratio

Met de huisvestingsratio geven we aan welk deel van de totale lasten betrekking hebben op huisvesting. Gemiddeld ligt dat voor scholen rond de 7%. Gezien de investeringen dit jaar aan het schoolgebouw ligt het in de lijn der verwachting dat dit hoger is geweest in 2020.

#### 5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

Activa:

De post materiële activa is met € 534.850 toegenomen naar een waarde van € 779.694. De stijging in de materiële vaste activa wordt veroorzaakt door de investeringen die zijn gedaan t.b.v. de aanpassing van het gebouw passend bij het toekomstbestendige onderwijsaanbod

De vlottende activa zijn met € 633.532 afgenomen naar een waarde van € 507.709. Het debiteurensaldo per 31 december 2020 is € 3.554 hoger dan het openstaande debiteurensaldo per 31 december 2019. De overige vorderingen zijn gedaald t.o.v. het jaar ervoor, de vorderingen op OCW en de overlopende activa zijn iets gestegen t.o.v. 31 december 2019 wat zorgt dat de vorderingen in totaal € 6.571 hoger zijn op 31 december 2020 in vergelijking met 31 december 2019.

De banktegoeden per 31 december 2020 zijn t.o.v. 2019 gedaald met € 640.101 tot € 366.326. Dit komt overeen met de goedgekeurde uitgaven voor de verbouwing.

Passiva:

De post voorziening (personeel en onderhoud) is in 2020 met € 26.575 aangevuld, maar door een onttrekking op de post onderhoud van € 91.073 is deze naar 115.327 gedaald.

De kortlopende schulden zijn in 2020 in totaal met € 43.832 toegenomen. De crediteuren zijn met € 9.381 toegenomen tot een bedrag van € 80.336. Crediteuren hebben geen structureel verloop en zijn het gevolg van de ontvangst en verwerking van facturen. De hoogte van het crediteurensaldo per 31 december 2020 komt door o.m. de facturen t.b.v. de verbouwing en inrichting welke in 2021 betaald zijn. De verplichting met betrekking tot nog te betalen belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen is met € 10.253 toegenomen naar € 75.969. De overige kortlopende schulden en overlopende passiva zijn met € 24.198 toegenomen naar € 167.980.

Door het negatieve resultaat van € 78.016 is het eigen vermogen afgenomen naar € 847.791.

5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde

Het Normatief Eigen Vermogen =

- 0,5 \* (aanschafwaarde gebouw \* 1,27)
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + 0,05 \* alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

Gegevens:

Aanschafwaarde gebouwen	€	443.678
Boekwaarde resterende materiele vaste activa	€	339.338

Baten	€	1.570.746		
Publiek eigen vermogen	€	638.986	41%	WM 1

**Berekening:**

0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	€	281.736
Boekwaarde resterende materiele vaste activa	€	339.338
Risicobuffer van 300.000 (bij totale baten < 3mln)	€	300.000
Normatief publiek eigen vermogen:	€	921.074
Werkelijk publiek eigen vermogen:	€	638.986
Bovenmatige reserve:	€	-282.088

Conclusie: per 31-12-2020 is geen sprake van een bovenmatige reserve, maar zit het eigen vermogen onder de signaleringswaarde.

De keuze om de reserves aan te wenden voor een verbouwing waarbij het schoolgebouw een kwaliteitsimpuls zou krijgen is in 2019 (en in 2020 het aanvullende plan) goedgekeurd door de ALV. Door op elke verdieping ruimtes te creëren voor gezamenlijke gebruik, waar leerlingen zelfstandig, coöperatief of met specialistische hulp kunnen leren en werken, is het schoolgebouw van de VOS toekomstbestendig gemaakt passend bij de onderwijsbehoefte van de doelgroep.

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het jaar 2020 is afgesloten met een negatief resultaat van € 78.016. Er werd een negatief resultaat begroot van € 34.702. Er is derhalve sprake van een afwijking van € 43.314. De belangrijkste redenen voor het negatieve resultaat zijn:

- de hogere personele lasten waar maar deels hogere baten vanuit rijksbijdragen voor staan.
- de huisvestingslasten waren hoger dan begroot.
- de investering van liquide middelen voor de verbouwing.

De allocatie van middelen naar schoolniveau is niet van toepassing aangezien ons bestuur een schoolvereniging van 1 school betreft.

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Exploitatie versus begroting

De personele lasten waren hoger dan begroot. Een deel hiervan zien we ook terug in een hogere vergoeding van de rijksbijdrage en heeft te maken met landelijke CAO afspraken. Maar we hebben ook bewust een keuze gemaakt om te investeren in OOP en RT met het oog op de langer termijn, verwacht verloop van personeel, de lerarentekorten, doorgroeimogelijkheden en te verwachten (uitbreiding van de ) subsidies in verband met corona.

De personele lasten waren daarmee voor OP € 39.508 hoger dan begroot en voor OOP € 42.310 hoger dan de begroting. De eerste corona subsidie (inhaal en ondersteuning), hebben we ingezet om extra RT te kunnen bieden.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was hoger dan begroot. Deze vergoeding is niet meer een structurele inkomstenbron. Je vraagt het als school aan op het moment dat er een leerling met een hulpvraag is. In 2020 hebben we meer aangevraagd en gekregen dan we begroot hadden. De inkomsten gaan dus hand in hand met de uitgaven die voor het aanbod van de leerling zijn gemaakt.

De verbouwing zelf was de grootste extra kostenpost van 2020, maar we zien het ook terug in de kosten voor water en energie dat de school tijdens de vakanties volop in gebruik is geweest. Die kostenpost is aanzienlijk hoger dan begroot. Ook de maatregelen met betrekking tot corona hebben extra kosten meegebracht, los van extra personeel. Bij de heropening na de eerste schoolsluiting van maart-mei 2020 hebben we op dagelijkse basis extra schoonmaak ingehuurd. Alle contactoppervlakten en toiletten werden tussen de middag extra schoongemaakt, naast de reguliere avondschoonmaak. Ook moeten we extra desinfectie materiaal aanschaffen.

Een ander neveneffect van de schoolsluiting wegens corona zijn de hoge kosten voor vervanging of reparatie van apparatuur en inventaris, zoals de chromebooks die zijn uitgeleend aan leerlingen en niet in dezelfde staat zijn teruggekeerd.

#### Exploitatie versus vorig jaar

Het meest opvallende verschil tussen de exploitatie 2020 ten opzicht van die van 2019 is dat de vergoeding voor personeel en PAB is gestegen in 2020 en dat de rijkssubsidie flink is afgenomen. Daarnaast is de gemeentelijke subsidie 'Leren Loont' niet langer een bron van inkomsten. Er is wel een gemeentelijke subsidieregeling 'Gelijke Kansen' voor in de plaats gekomen. Deze subsidie is minder hoog.

#### 5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In het kalenderjaar 2020 heeft een verbouwing plaatsgevonden. De totale financiële impact is begroot op 640.000 euro en is grotendeels via de balans geactiveerd en heeft daarmee een beperkte invloed op het exploitatieresultaat van de vereniging.

Vanwege vertraging zijn een deel van de werkzaamheden doorgeschoven naar 2021. Het onderhoud van dak en ketels, verduurzaming en asbestbeheersing zijn verwachte toekomstige investeringen. Op de korte termijn (komende 2 jaar) verwachten we echter vooral investeringen op het gebied van personele lasten en andere maatregelen als gevolg van de corona crisis.

#### 5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

Uit het kasstroomoverzicht blijkt de afname van de liquide middelen van € 640.103. Deze afname in liquide middelen wordt gedreven door de investeringen die gedaan

zijn in de materiële vaste activa en de mutaties in voorzieningen. Allen terug te leiden naar de verbouwing.

#### 5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

n.v.t.

#### 5.1.12 In control statement

n.v.t.

#### 5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

Het onderwijskundig- en kwaliteitsbeleid van de school staat uitvoerig omschreven in het "schoolplan 2019- 2023". Voor een actuele weergave van het gevoerde beleid in schooljaar 2019/2020 en 2020/2021 verwijzen we graag naar het Onderwijskundig verslag 2019/2020, het jaarplan 2020/2021, jaarverslag 2020 en de kwaliteitskaarten rondom corona onderwijs.

Onze interne zorgstructuur staat uitvoerig beschreven in ons zorgplan. De intern begeleider neemt deel aan het IB-netwerk vanuit PPO (Passend Primair Onderwijs). De overige bij- en nascholing staat ook beschreven in het Onderwijskundig verslag

### 5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

#### 5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Voor een uitgebreide toelichting verwijzen we naar het Onderwijskundig verslag 2019/2020 en het jaarverslag 2020

#### 5.2.2 Onderwijsprestaties

De gemiddelde resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de Cito-eindtoets liggen voor onze school zowel stedelijk als landelijk ruim boven het gemiddelde. Het gemiddelde van de Cito-eindtoetsscore (zonder achterstandcorrectie) bij de school over de afgelopen 10 jaren is (afgerond) 541. Landelijk ligt het gemiddelde rond de 536. In 2020 is er vanwege de coronacrisis geen eindcito afgenomen, hierdoor ontbreekt de score voor 2020. Ter vergelijking zijn de uitstroomgegevens naar de het VO toegevoegd van 2019 en 2020. Er zijn veel leerlingen uitgestroomd naar het vwo waar dat voorheen meer verdeeld was over vwo en vwo/HAVO, maar over het algemeen is het beeld vergelijkbaar met voorgaande jaren.

Jaar	Score
2010	542,4

2011	540,2
2012	539,5
2013	542,0
2014	541,7
2015	541,0
2016	542,7
2017	539,1
2018	540,3
2019	540,7

#### Uitstroomgegevens VO

	Schooladviezen 2018	Schooladviezen 2019	Schooladviezen 2020
vwo:	10 leerlingen	9 leerlingen	16 leerlingen
Havo/ vwo:	7 leerlingen	7 leerlingen	3 leerlingen
Havo:	6 leerlingen	7 leerlingen	6 leerlingen
VMBO TL/ Havo:	1 leerling	1 leerling	2 leerlingen
VMBO TL:	1 leerling	1 leerling	3 leerlingen
VMBO Kader/ GL:	1 leerling	-	1 leerling
VMBO Kader LWOO:	-	2 leerlingen	-
VMBO Kader:	3 leerlingen	1 leerling	-
VMBO Basis:	1 leerling	-	-

#### 5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

##### Onderwijskundige aspecten

De van Oldenbarneveltschool werkt met een leerstofjaarklassensysteem met gedifferentieerde instructie en verwerking op minimaal drie niveaus. Opbrengstgericht werken en coöperatief leren zijn belangrijke werkvormen. Om dit goed te kunnen uitvoeren worden leermiddelen en methodes aangeschaft die aansluiten bij deze werkvormen. Voor kinderen die minder of meer dan gemiddeld aankunnen wordt een aantrekkelijk aanbod gecreëerd. Concrete plannen zijn uitgewerkt in de jaarplannen, groepsplannen en individuele handelingsplannen. Er wordt gewerkt met co-teachers en een remedial teacher om kinderen op maat te kunnen bedienen. Daarnaast zijn er vakdocenten.

##### Personeel

De personeelsbezetting wordt gekenmerkt door een grote mate van loyaliteit en lange functieverblijftijden. Integraal personeelsbeleid wordt uitgevoerd waarbij deskundigheidsbevordering een belangrijk aspect is. Team- en individuele scholing vinden vooral plaats op het gebied van didactisch en pedagogisch handelen, op sociaal-emotioneel gebied, op competenties van leerkrachten en de lerende organisatie. De inzet van het personeel wordt per schooljaar via het formatieplan en werkverdelingsplan verantwoord.

##### Leerlingenaantallen

De van Oldenbarneveltschool had 236 leerlingen op de teldatum (1-10-2020). Op dit aantal wordt gestuurd. De inkomsten uit hoofde van de ouderbijdragen zijn daarom redelijk goed te voorspellen.

#### 5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Wanneer er plaats is, kan een kind naar De van Oldenbarneveltschool vanaf het moment dat het vier jaar is. Het kan gebeuren dat een groep "vol" is; dit is doorgaans bij 30 leerlingen of bij veel zorgleerlingen binnen één groep. Het kind komt dan op een wachtlijst. Kinderen die al een broertje of zusje op de VOS hebben, krijgen voorrang bij plaatsing. Wegens het hoge aantal aanmeldingen van toekomstige leerlingen van groep 1/2 vindt er ieder schooljaar vier maal een loting plaats. Kinderen loten eenmalig mee na het kwartaal waarin ze drie jaar oud zijn geworden. De loting vindt plaats in de eerste week van het volgende kwartaal. De ouders ontvangen per e-mail de uitslag van de loting.

Wanneer het kind uitgeloot wordt krijgt het een plaats op de wachtlijst. Een kind dat al een andere school bezoekt en aangemeld wordt op de VOS, mag na overleg met de intern begeleider van de huidige school één of twee dagen meedraaien in de groep waarvoor het in aanmerking komt. Bekeken wordt of het kind in de groep past, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied en of toelating de beste keuze is voor het kind. In overleg met de intern begeleider van de huidige school en ouders wordt een beslissing genomen over de toelating.

Als een leerling de school tussentijds verlaat, krijgt de ontvangende school een onderwijskundig rapport. In dat rapport vermeldt de school de methodes waarmee gewerkt is en andere relevante gegevens. De VOS schrijft de leerling uit en tenslotte zendt de ontvangende school een inschrijfbewijs naar de VOS.

#### 5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Ten tijde van de eerste sluiting van de school wegens de coronamaatregelen hebben we een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder ouders over het online onderwijs. De feedback die daaruit voortkwam hebben we meegenomen in onze evaluaties, de kwaliteitskaarten zijn erop aangepast en tijdens de tweede sluiting aan het eind van het kalenderjaar hebben we hierdoor verbeteringen kunnen doorvoeren. In de laatste weken voor de zomervakantie van 2020 hebben we een enquête met betrekking tot schoolveiligheid gehouden onder de leerlingen van groep 5-8. Voor het team is er een scan uitgevoerd aan het begin van het jaar rondom de sociale veiligheid. De inzet van de werkdrukmiddelen worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast en de leerresultaten worden onder andere geanalyseerd door middel van trendanalyses.

## 5.3 Duurzaamheid

### 5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

Er is onderzoek gedaan naar mogelijkheden voor verduurzaming van het gebouw, zoals zonnepanelen en een alternatieve oplossing voor gas. Op dit moment zijn de opties nog te kostbaar.

## 6 Toekomstige ontwikkelingen

### 6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

#### 6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Verdere uitwerking rekenonderwijs.

Een nieuwe rekenmethode voor groep 3 en kleuters.

Een nieuwe methode voor begrijpend lezen en technisch lezen.

Verdere ontwikkeling burgerschapsonderwijs.

Een eigen leerlijn voor cultuuronderwijs mbv inzet cultuurcoördinator.

Zie voor een uitgebreide toelichting ook het schoolplan 2019-2023 en de jaarplannen.

#### 6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Verder onderzoek naar de gevolgen van de coronacrisis voor de leerlingen van onze school en een effectieve aanpak daarvan.

#### 6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Continuering en verdere uitwerking van de lerende organisatie. Zichtbaar maken van de visie (gangen, klaslokalen) en de doelen (teamruimte, kantoren) waaraan op dit vlak gewerkt wordt binnen de school.

Onze plannen en protocollen worden herzien naar handzame en visueel aantrekkelijke documenten om de werking te vergroten.

Kritische blik naar en continue verbetering van ons huidige onderwijs. Hoe kunnen we de mogelijkheden binnen ons leerlingvolgsysteem nog optimaler benutten en dit ten goede laten komen van het leerrendement van onze leerlingen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan effectievere trendanalyses.

Komend jaar zal in het teken staan van een focus op de kwaliteit van de leerkracht, feedback geven aan elkaar en eigenaarschap. Met elkaar werken aan de doelen voor de leerlingen.

#### 6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel



In 2020 zijn er een aantal verschuivingen geweest binnen het team. Hoewel het een trouw team is, is vernieuwing binnen een team zelden verkeerd en is het verloop in verband met het lerarentekort niet alleen een risico maar ook een kans. In de komende vijf jaar zullen drie leerkrachten de pensioengerechtigde leeftijd bereiken en zullen wij wederom nieuwe leerkrachten moeten aantrekken. Ook houden wij rekening met de kindervens van enkele leerkrachten. Mede gelet op het landelijke lerarentekort en het Nationaal Programma Onderwijs houden we in de formatie een ruimere bezetting aan wanneer dit op lange termijn het risico op onderbezetting verlaagd.

#### 6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

De verbouwing van 2020 is doorgelopen naar 2021. Als de afronding in 2021 gereed is zal de focus de komende jaren liggen op het asbestbeheersplan en onderhoudswerkzaamheden aan dak en ketels.

#### 6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Na de laatste aanvullingen op de verbouwing, inrichting en digitalisering, verwachten we op korte termijn geen grote investeringen te doen. De focus ligt op de kwaliteit van de leerkracht.

#### 6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Het is de wens om de grote onderhoudsposten van de komende jaren op een duurzame manier te kunnen oplossen (dak, ketels), er wordt nog onderzocht of dit wel mogelijk is bij een pand dat zo oud is. Er zijn scenario's voor verduurzaming van het gebouw, maar de kosten kunnen niet door de VOS alleen gedragen worden dus zijn we op zoek zijn naar passende subsidies of andere financieringsbronnen.

### 6.2 Continuïteitsparagraaf

#### 6.2.1 Kengetallen en Meerjarenbegroting 2020, 2021, 2022, 2023

De jaarbegroting 2021 is door de leden van De Vereniging goedgekeurd op de ALV van 28 januari 2021. De meerjarenbegroting tot en met 2025 is toen ook met de leden gedeeld.

De jaarbegroting 2021 resulteert in een resultaat van € 33.150 negatief. De belangrijkste kenmerken van deze begroting ten opzichte van de begroting 2020 zijn:

- Het vertrek van leerkrachten wordt (genoodzaakt door de terugval van de middelen) zoveel mogelijk binnen de bestaande formatie opgevangen;

- Ten tijde van het opstellen van de begroting 2021 was nog niet bekend dat er een Nationaal Programma Onderwijs zou komen waarbij er juist financiële ruimte ligt voor het aantrekken van personeel. Het risico zit in de tijdelijkheid van de middelen.
  - We moeten rekening houden dat de opbrengst van de ouderbijdrage vermoedelijk verder terug zal lopen vanwege alle publieke aandacht voor het vrijwillige karakter en de mogelijk moeilijke financiële situatie van leden vanwege de coronacrisis.
  - De huisvestingskosten zijn volgens de begroting in 2021 lager dan in 2020.
  - De MOP is in het voorjaar van 2021 volledig geactualiseerd en de dotatie voorziening onderhoud zal daarop worden aangepast in de komende (meerjaren)begroting. De dotatie wordt verhoogd van € 26.000 naar € 44.065. Aangezien de begroting 1x per jaar wordt voorgelegd aan de ALV ter goedkeuring zal deze wijziging bij de eerstvolgende begroting worden doorgevoerd.
  - De ingeschatte afschrijvingskosten na verbouwingsactiviteiten ten aanzien van de school zijn in 2021 hoger dan in 2020.
- Vanuit de overheid heeft onze schoolvereniging het verzoek gekregen een bestedingsplan te maken voor de eigen financiële middelen die beschikbaar zijn. De reserve die de VOS had past niet meer bij de richtlijnen. Met de geplande verbouwing had de VOS echter al een bestedingsplan voor die middelen en zijn de verbouwing en inrichting van de school van afgelopen zomer gefinancierd met door de ALV beschikbaar gestelde middelen vanuit het eigen vermogen. De uitgaven die dit jaar aan de verbouwing zijn gedaan gaan we in de komende 30 jaar terug zien op de begroting. Met deze verbouwing hebben we ook uitgaven gedaan voor zaken die we over 20 of 30 jaar niet nog een keer hoeven doen. Deze kosten schrijven we in 20 of 30 jaar af, maar hoeven we niet opnieuw te reserveren. Deze kosten zullen we dus 30 jaar lang in de min gaan zien op de begroting, terwijl de kosten al betaald zijn. De uitgaven die we nu in 1 keer hebben gedaan van vermogen dat beschikbaar was, zien we op papier over 30 jaar uitgesmeerd. Op de begroting zijn de afschrijvingskosten gebouwen (18.300) en een deel van de afschrijvingskosten voor meubilair (4.500) het deel dat we niet opnieuw hoeven reserveren. Als we op de jaarbegroting dus 22.800 euro in de min gaan, betekent het in werkelijkheid een begroting met resultaat 0 en daarmee een begroting waarbij de jaarlijkse inkomsten en uitgaven in balans zijn. De komende 20 jaar moeten we dus altijd in gedachten houden dat we de begroting in balans hebben bij een resultaat van ruim 20.000 euro in de min en die 10 jaar daarna bij een kleine 20.000 euro in de min.
- De school is stabiel in leerlingaantal en heeft altijd een wachtlijst waaruit elk kwartaal geloot dient te worden voor een plek op de VOS. In de basis heeft de school op de teldatum 1 oktober altijd minstens 236 leerlingen. De meerjaren verwachting is dat dit zo blijft.

MEERJARENBALANS & KENGETALLEN		Oldenbarneveltschool d.d. 20-04-2021					
	2020	2021	2022	2023	2024 2025		
ACTIVA	realisatie	schatting	schatting	schatting	schatting	schatting	
Vaste activa	€ 779.693	€ 744.566	€ 713.504	€ 685.644	€ 690.443	€ 651.643	
Materiële vaste activa							
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	€ 779.693	€ 744.566	€ 713.504	€ 685.644	€ 690.443	€ 651.643	

Vlottende activa	€ 141.383	€ 141.383	€ 141.383	€ 141.383	€ 141.383	€ 141.383
Vorderingen						
Liquide middelen	€ 366.326	€ 333.174	€ 345.633	€ 450.158	€ 491.584	€ 593.313
	€ 507.709	€ 474.557	€ 487.016	€ 591.541	€ 632.967	€ 734.696
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 1.287.402</b>	<b>€ 1.219.123</b>	<b>€ 1.200.520</b>	<b>€ 1.277.185</b>	<b>€ 1.323.410</b>	<b>€ 1.386.339</b>
PASSIVA	€ 427.965	€ 394.815	€ 418.925	€ 472.185	€ 530.225	€ 582.565
Eigen vermogen						
Algemene reserve						
Bestemmingsreserves publiek	€ 211.021	€ 211.021	€ 211.021	€ 211.021	€ 211.021	€ 211.021
Bestemmingsreserves privaat	€ 208.805	€ 208.805	€ 208.805	€ 208.805	€ 208.805	€ 208.805
	€ 847.791	€ 814.641	€ 838.751	€ 892.011	€ 950.051	€ 1.002.391
Voorzieningen	€ 115.327	€ 80.197	€ 37.484	€ 60.889	€ 49.074	€ 59.663
Voorzieningen	€ 115.327	€ 80.197	€ 37.484	€ 60.889	€ 49.074	€ 59.663
Langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kortlopende schulden	€ 324.285	€ 324.285	€ 324.285	€ 324.285	€ 324.285	€ 324.285
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 1.287.402</b>	<b>€ 1.219.123</b>	<b>€ 1.200.520</b>	<b>€ 1.277.185</b>	<b>€ 1.323.410</b>	<b>€ 1.386.339</b>
Raming investeringen*	€ 570.961	€ 27.173	€ 27.738	€ 28.440	€ 55.299	€ 10.500
Afschrijvingen	€ -36.111	€ -62.300	€ -58.800	€ -56.300	€ -50.500	€ -49.300
Mutatie MVA	€ 534.850	€ -35.127	€ -31.062	€ -27.860	€ 4.799	€ -38.800
Dotatie voorziening onderhoud	€ 26.000	€ 26.000	€ 26.000	€ 26.000	€ 26.000	€ 26.000
Ontrekking voorziening onderhoud*	€ -91.073	€ -61.130	€ -68.713	€ -2.595	€ -37.815	€ -15.411
Mutatie voorziening onderhoud	€ -65.073	€ -35.130	€ -42.713	€ 23.405	€ -11.815	€ 10.589
*Cf MIP 03-12-2020 *Cf MOP 16-04-2021						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit	1,57%	1,46%	1,50%	1,82%	1,95%	2,27%
(vlottende activa / kortlopende schulden)	65,85%	66,82%	69,87%	69,84%	71,79%	72,30%
Solvabiliteit 1						
(EV excl. voorz / tot.vermogen * 100%)	74,81%	73,40%	72,99%	74,61%	75,50%	76,61%
Solvabiliteit 2						
(EV incl. voorz / tot.vermogen * 100%)	-4,97%	-2,16%	1,60%	3,52%	3,81%	3,44%
Rentabiliteit						
Saldo bedrijfsvoering / tot.baten * 100%)	4,93%	5,11%	9,22%	15,16%	18,97%	25,62%
Weerstandvermogen-MVA						
(EV - MVA / rijksbijdragen * 100%)	9,30%	8,91%	9,40%	9,57%	9,55%	9,52%
Huisvestingsratio						
HVL + afschr.gebouwen / tot.lst * 100%)	80,32%	80,14%	79,28%	79,09%	79,52%	79,68%
Personele Ist/tot Ist+fin.Ist						
Materiële Ist/tot Ist+fin.Ist	19,68%	19,86%	20,72%	20,91%	20,48%	20,32%
	Realisatie	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
3.1 Rijksbijdragen	€ 1.380.504	€ 1.370.080	€ 1.358.250	€ 1.361.690	€ 1.368.840	€ 1.368.840
3.2 Overige overheidsbijdragen en subs.	€ 77.845	€ 68.100	€ 55.200	€ 55.200	€ 55.200	€ 55.200
3.5 Overige baten	€ 112.260	€ 97.500	€ 97.500	€ 97.500	€ 97.500	€ 97.500
4.1 Personele lasten	€ 1.324.261	€ 1.257.280	€ 1.178.790	€ 1.155.580	€ 1.163.750	€ 1.170.650
4.2 Afschrijvingen	€ 36.111	€ 62.300	€ 58.800	€ 56.300	€ 50.500	€ 49.300
4.3 Huisvestingslasten	€ 150.025	€ 121.500	€ 121.500	€ 121.500	€ 121.500	€ 121.500
4.4 Overige instellingslasten	€ 137.639	€ 126.750	€ 126.750	€ 126.750	€ 126.750	€ 126.750
5.1 Financiële baten	€ 137	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
5.2 Financiële lasten	€ 726	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
<b>Resultaat</b>	<b>€ -78.016</b>	<b>€ -33.150</b>	<b>€ 24.110</b>	<b>€ 53.260</b>	<b>€ 58.040</b>	<b>€ 52.340</b>
	Realisatie	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting	Schatting

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Afschrijving gebouwen	€ 3.322	€ 18.300	€ 18.300	€ 18.300	€ 18.300	€ 18.300

Oldenbarneveltschool

Signaleringswaarde normatief eigen vermogen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal eigen vermogen	€ 847.791	€ 814.641	€ 838.751	€ 892.011	€ 950.051	€ 1.002.391
Private reserve	€ 208.805	€ 208.805	€ 208.805	€ 208.805	€ 208.805	€ 208.805
Aanschafwaarde gebouwen	€ 443.678	€ 443.678	€ 443.678	€ 443.678	€ 443.678	€ 443.678
Totale boekwaarde MVA	€ 779.694	€ 744.566	€ 713.504	€ 685.644	€ 690.443	€ 651.643
Boekwaarde gebouwen	€ 440.356	€ 422.056	€ 403.756	€ 385.456	€ 367.156	€ 348.856
Totale baten	€ 1.570.609	€ 1.535.680	€ 1.510.950	€ 1.514.390	€ 1.521.540	€ 1.521.540
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ratio eigen vermogen	0,69	0,67	0,71	0,77	0,82	0,90
Feitelijk eigen vermogen	€ 638.986	€ 605.836	€ 629.946	€ 683.206	€ 741.246	€ 793.586
Normatief eigen vermogen	€ 921.074	€ 904.246	€ 891.484	€ 881.924	€ 905.023	€ 884.523

Publiek onderwijsgeld moet optimaal aan onderwijs worden besteed en niet onnodig in reserves gaan zitten.

De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde en hanteert vanaf 2020 een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden.

Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen.

Deze signaleringswaarde is berekend voor de Van Oldenbarneveltschool waarbij het feitelijk eigen vermogen (wat is af te lezen van de balans) wordt aangetoond en het normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen).

Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. De signaleringswaarde is dan ook bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves, en niet als harde norm.

Het feitelijk eigen vermogen van de Van Oldenbarneveltschool blijft t/m 2025 onder de norm.

## VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT/INTERN TOEZICHT

NAAM ORGANISATIE	Vereniging De van Oldenbarneveltschool
WERKGEVERNUMMER	97176

### Inhoud

Algemeen	36
Verantwoording wettelijke taken	36
Verantwoording op grond van de code goed bestuur	37
Inrichting toezichthoudend orgaan	37
Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan.	38
Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur. Eens in de drie jaar dient zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter.	38
Uitvoering van de toezichthoudende taken: algemeen	39
Uitvoering van de toezichthoudende taken: onderwijs in tijden van corona	39
Uitvoering van de toezichthoudende taken: toezicht op de verbouwing	40

## Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

De van Oldenbarneveltschool is een vereniging waar ouders/verzorgers van leerlingen automatisch lid van zijn. De leden zijn verenigd in de Algemene Leden Vergadering (ALV).

De Vereniging De van Oldenbarneveltschool past de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs toe zoals opgesteld door PO-raad. Uitgangspunten van deze code zijn:

- het bestuur zorgt voor goed onderwijs voor alle kinderen;
- het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context;
- het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf;
- het bestuur werkt integer en transparant.

De ALV heeft op 5 maart 2020 de door het bestuur voorbereide en voorgenomen wijziging van de bestuursstructuur bekrachtigd. Deze wijziging is feitelijk ingegaan door het passeren van de statuten bij de notaris in augustus 2020. Het resultaat van structuurwijziging is een functionele scheiding binnen het bestuur, een zgn. one-tierstructuur. Het bestuur bestaat sindsdien in de eerste plaats uit een uitvoerend bestuurder die taken mandateert naar de adjunct-directeur op basis van het bestuursreglement/managementstatuut. In de tweede plaats nemen ouders op vrijwillige basis plaats in het bestuur als toezichthouder.

## Verantwoording wettelijke taken

Op grond van de Statuten van de Vereniging De van Oldenbarneveltschool heeft het toezichthoudend deel van het bestuur de volgende taken en bevoegdheden:

1. het bewaken van het normatieve kader waarbinnen het uitvoerend deel van het bestuur, de vereniging en de door de vereniging in stand gehouden school opereren, met aandacht voor onder meer: de missie en visie en doelstellingen van de door de vereniging in stand gehouden school, continuïteit van de door de vereniging in stand gehouden school, de onderwijskwaliteit en de relevante maatschappelijke context;
2. het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code, waarbij afwijkingen van de code in het bestuursverslag moeten worden beargumenteerd;
3. het toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
4. het toezien op de wijze waarop het uitvoerend deel van het bestuur de voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming van het bestuur verricht;
5. het afleggen van verantwoording in het bestuursverslag over het behalen van de doelstellingen en de uitoefening van de toezichthoudende taken en bevoegdheden;
6. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de leden van het uitvoerend deel van het bestuur, waaronder benoeming, periodieke evaluatie van het functioneren,

ontslag schorsing, vaststelling beloning;

7. het periodieke evalueren van het functioneren van het bestuur en individuele bestuursleden, eenmaal per drie jaar onder leiding van een externe voorzitter;
8. het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan en aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
9. het goedkeuren van bestuursbesluiten, zoals het strategisch meerjarenplan, de begroting en financiële verplichtingen die niet daarin opgenomen zijn, de jaarrekening en het bestuursverslag, beleidsplannen, huisvestingsplannen en het schoolplan;
10. een overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders.

Het houden van toezicht op het handelen van de uitvoerend bestuurder vindt plaats aan de hand van

- het bestuursreglement,
- de functiebeschrijvingen van de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur (in 2020 vastgesteld),
- het toezichtskader,
- de kalender kwaliteitszorg, tegenspraak en toezicht, en
- de profielen van de verschillende aandachtsgebieden waarin taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen.

In het toezicht houdt het bestuur de kernwaarden van de VOS aan als anker: Eigenaarschap, Vertrouwen, Inlevingsvermogen, Kunde en Creativiteit.

## Verantwoording op grond van de code goed bestuur

### Inrichting toezichthoudend orgaan

De Vereniging De van Oldenbarneveltschool kent twee organen:

- het bestuur: het bestuur bestaat uit minstens vijf en maximaal zeven leden, inclusief de directeur-bestuurder. De toezichthoudende leden worden op voordracht door het bestuur na advies van de MR door de ALV benoemd voor een periode van vier jaar (maximaal één keer herbenoeming voor vier jaar). Het bestuur werkt aan zijn professionalisering enerzijds door het (individueel) volgen van webinars en cursussen en anderzijds door twee keer per jaar een strategiedag te houden.
- de algemene ledenvergadering.

Door de ingezette en door de ALV in maart 2020 bekrachtigde structuurwijziging is het toezicht, voor zover niet door de statuten bij de ALV belegd, voorbehouden aan het toezichthoudend deel van het bestuur. Het bestuur legt twee keer per jaar verantwoording af aan de ALV. In de ALV komen aan de orde:

- de bestuursvisie en de missie van de Vereniging;
- de goedkeuring van de jaarstukken en het bestuursverslag;
- de goedkeuring van de (meerjaren)begroting op basis van het schoolplan;
- de benoeming van de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur;
- décharge van de bestuursleden; en
- de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage.

*Bestuurssamenstelling in functionele scheiding*

Functie	Naam	Rol	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	Vanessa van Kuilenburg-Brouwer	Toezichthoudend	- Functionaris voor Gegevensbescherming voor de Autoriteit Consument & Markt; - Privacyjurist en FG via Atalanta Privacy Management & Consultancy
Secretaris	Arjan Nataraj	Toezichthoudend	Managing partner Mixit
Penningmeester	Petra Robben (tot 18/8/2020)		- Partner, PwC - Lid Raad van Toezicht Scapino Ballet, Rotterdam
vanaf 28/1/2021	Auka Droogh	Toezichthoudend	Concerncontroller Mourik
Bestuurslid	Patrick Meijers	Toezichthoudend	Partner Orange Architects
Bestuurslid	Suzan van der Bilt	Toezichthoudend	Medewerker Recovery FR&R, Rabobank
Bestuurslid	Katharina Combrink	Toezichthoudend	Beleidsmedewerker, Ministerie van Financiën
Bestuurslid	Elise Spruijt-van den Berg	Uitvoerend	-Bestuurslid Bibebebonz Kinderopvang -Mr-lid St. Aloysiuschool

Bezoldiging: alle toezichthoudende bestuursleden vervullen hun taken onbezoldigd. Het uitvoerend bestuurslid is in loondienst bij de Vereniging.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan.

n.v.t.

Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur. Eens in de drie jaar dient zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter.

Het toezichthoudend deel van het bestuur reflecteert na afloop van iedere



bestuursvergadering - met of zonder de uitvoerend bestuurder - op het eigen functioneren ten tijde van de vergadering en de voorbereiding daarop. De reflectie vindt open en constructief plaats en leidt waar nodig tot handelen.

Twee keer per jaar komt het bestuur samen voor een strategiedag. In verband met de wijziging van de bestuursstructuur hebben de strategiedagen het afgelopen jaar in het teken gestaan van de vraag hoe goed toezicht te houden, de verwachtingen die daarbij horen binnen het bestuur inclusief de uitvoerend bestuurder en het handelingsperspectief op de verschillende aandachtsgebieden. Tijdens deze strategiedagen zijn, waar mogelijk in verband met Covid-19, externen uitgenodigd om met het bestuur van gedachten te wisselen. Deze vorm van externe ervaring naar binnen halen, waarbij een spiegel wordt voorgehouden, heeft ook geleid tot reflectie op eigen handelen.

Tot slot zijn ook de strategiedagen afgesloten met reflectie op het functioneren.

## Uitvoering van de toezichhoudende taken: algemeen

Het voltallige bestuur komt normaal gesproken vijf keer per jaar bijeen in een bestuursvergadering. In de bestuursvergadering worden de ontwikkelingen besproken op het gebied van onderwijskwaliteit en de voortgang in het realiseren van de onderwijsvisie. De visie is leidend bij het maken van keuzes op de overige aandachtsgebieden, waaronder in ieder geval op financieel- en huisvestingsvlak. De toezichhoudende bestuursleden hebben ieder één of meerdere aandachtsgebieden waarover zij de uitvoerend-bestuurder primair bevragen en haar bijstaan met raad en daad. De directeur-bestuurder legt verantwoording af over het gevoerde beleid en de uitwerking daarvan. In het kader van de continuïteit en verwachtingen maken we hierbij gebruik van het toezichtskader en de zgn. kalender kwaliteitszorg, tegenspraak en toezicht.

In 2020 hebben met name de pandemie en de continuïteit van het onderwijs in dat kader, de verbouwing van het schoolgebouw en de overgang naar de toezichhoudende/one-tierstructuur de aandacht van het bestuur gehad. Over de laatste kan gezegd worden dat er flinke stappen zijn gezet, dat rolvastheid en feedback hierop belangrijk zijn en dat het bestuur lerende is.

## Uitvoering van de toezichhoudende taken: onderwijs in tijden van corona

Bij het uitbreken van de pandemie was onze nieuwe directeur (later directeur-bestuurder) net in dienst getreden. Een reguliere inwerkperiode was haar niet gegund; zij heeft in crisistijd haar weg moeten vinden, bijzonder goed ondersteund door het team en in het bijzonder de adjunct-directeur die de honneurs gedurende zeven maanden had waargenomen.

Het bestuur is op verschillende momenten geïnformeerd over de plannen om het thuisonderwijs in lockdown vorm te geven en de bijbehorende kwaliteitskaarten. In dat kader hebben meer bestuursvergaderingen plaatsgevonden. Reflecteren en van

ieders ervaringen leren hebben waar nodig geleid tot aanpassing van de werkwijze en de kwaliteitskaarten. Het bestuur heeft zich op dit aspect vanaf het eerste moment gevoegd naar de toezichthoudende rol, waarin het bestuur de directie met raad en daad bij heeft gestaan maar toch ook vooral het gevoerde beleid heeft getoetst aan de onderwijsvisie en kernwaarden van de VOS. Zowel de cognitieve aspecten van het onderwijs als de persoonsvorming en socialisatie van de leerlingen zijn hierbij de revue gepasseerd.

In oktober 2020 heeft de Onderwijsinspectie een verkort bezoek gebracht aan het bestuur. Een van de aandachtspunten was het onderwijs in coronatijd. De Inspecteur achtte op basis van het bezoek een vervolg niet noodzakelijk.

## Uitvoering van de toezichthoudende taken: toezicht op de verbouwing

Omdat de structuurwijziging statutair op 18 augustus 2020 is ingegaan, heeft het bestuur voor de financiering van de verbouwing, zijnde een besluit tot het aangaan van een financiële verplichting die niet in de begroting was opgenomen, de ALV op verschillende momenten om goedkeuring gevraagd. Het betrof in de eerste plaats de go/no go op verbouwing zelf op basis van één masterplan: ten behoeve van het onderwijs, het MOP, de brandveiligheid, noodzakelijke vervanging van het meubilair en waar mogelijk ook duurzaamheid. Dit plan is uitgewerkt ten behoeve van een verbouwingsbegroting op basis van de plannen van de architect. De ALV heeft dit op 5 maart 2020 goedgekeurd. De begroting is bijgesteld en extra middelen zijn gevraagd. Dit besluit heeft de ALV op 20 juni 2020 genomen.

Tijdens de zomervakantie van 2020 heeft de eigenlijk verbouwing plaatsgevonden, met uitloop na de vakantie tot in 2021. Hiervoor zijn 4 controle-lagen ingericht:

1. Architect Arconiko als directievoerder en direct aanspreekpunt voor de aannemer;
2. De Bouwcommissie, bestaande uit een afvaardiging van bestuur, directie, leden en MR (zowel OMR als PMR), als raadgever bij aanvullende inhoudelijke kwesties; de voorzitter van de bouwcommissie tevens bestuurslid met portefeuille huisvesting/bouwkundige expertise had een beperkt volmacht om meerwerk goed te keuren.
3. Een bestuurslid met bouwkundige én financiële expertise als toezichthouder op gebied van financiën en proces; en
4. Het voltallige bestuur als beslisorgaan voor grote, aanvullende vraagstukken en financiële besluiten die buiten de hierboven genoemde volmacht vielen. Het bestuur is gedurende de verbouwing steeds beschikbaar geweest voor overleg en besluitvorming, onder meer na constatering van asbest in het pand en de inschatting van de juridische risico's.

Passend in de hiervoor geschetste controlestructuur heeft het bestuur ervoor gekozen één bestuurslid met huisvesting in portefeuille in het kader van de verbouwing (naast de directie) in een uitvoerende rol te laten opereren.

De leden van de Vereniging zijn gedurende het proces, van eerste idee tot daadwerkelijke uitvoering, steeds geïnformeerd tijdens de ALV over de noodzaak van de verbouwing voor de staat van het gebouw en de kwaliteit van het onderwijs, maar ook over de voortgang van de plannen en de uiteindelijk besluitvorming. Daarnaast zijn informatieavonden georganiseerd.



---

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	1,57	4,07
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	65,85	66,79
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	74,81	79,77
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	-4,97	-0,02
Weerstandsvermogen excl. MVA ( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i> )	4,93	50,83
Weerstandsvermogen incl. MVA ( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	53,97	60,39
Huisvestingsratio ( <i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i> )	9,30	7,33
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	19,68	18,26
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	80,32	81,74

#### Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

#### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

#### Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

#### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

#### Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

## B1 GRONDSLAGEN

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

### GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €1.000,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouw: 30 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Alle meubilair: 10 tot 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar, tablets 3 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden en apparatuur 9 jaar.

Vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de

toelichting op de balans anders is aangegeven.

#### Liquide middelen.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

#### Eigen Vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 23.522,- die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019). Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020.

#### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

#### Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

#### Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van

de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten geeft het kasstroomoverzicht inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar

waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

#### Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

#### *Pensioenen*

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,5%

Per ultimo 2019 was deze 97,8%

#### Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

#### Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

#### Financiële instrumenten en risicobeheersing

#### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële



instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

*Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

*Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Kredietrisico wordt gelopen over de ouderbijdragen, welke circa 6% van de totale baten bedragen.

*Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

*Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2020  
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen		440.356		91.902	
Technische zaken		42.535		40.886	
Meubilair		224.866		29.748	
ICT		45.675		49.225	
OLP en apparatuur		<u>26.260</u>		<u>33.082</u>	
			779.694		244.843
<b>Vlottende activa</b>					
Vorderingen	2				
Debiteuren		40.807		37.253	
Ministerie van OCW		65.963		61.568	
Overige overlopende activa		19.336		13.792	
Overige vorderingen		<u>15.276</u>		<u>22.198</u>	
			141.383		134.812
Liquide middelen	3		<u>366.326</u>		<u>1.006.429</u>
				<u>1.287.402</u>	<u>1.386.084</u>

B2 BALANS PER 31 december 2020  
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>					
Eigen vermogen	4				
Algemene reserve		427.965		478.767	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>419.826</u>		<u>447.040</u>	
			847.791		925.807
Voorzieningen	5				
Personeelsvoorzieningen		14.243		13.668	
Overige voorzieningen		<u>101.084</u>		<u>166.157</u>	
			115.327		179.825
Kortlopende schulden	6				
Crediteuren		80.336		70.955	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		56.257		50.416	
Schulden terzake van pensioenen		19.712		15.300	
Overige kortlopende schulden		49.367		43.407	
Overlopende passiva		<u>118.613</u>		<u>100.375</u>	
			324.285		280.453
				<u>1.287.402</u>	<u>1.386.084</u>

## B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen	1.380.504	1.320.820	1.339.791
Overige overheidsbijdragen en subsidies	77.845	74.900	93.215
Overige baten	<u>112.260</u>	<u>96.500</u>	<u>99.482</u>
	1.570.609	1.492.220	1.532.488
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	1.324.261	1.225.198	1.253.320
Afschrijvingen	36.111	42.524	33.267
Huisvestingslasten	150.025	136.200	112.366
Overige instellingslasten	<u>137.639</u>	<u>122.650</u>	<u>133.628</u>
	1.648.036	1.526.572	1.532.581
Saldo baten en lasten	<u>-77.427</u>	<u>-34.352</u>	<u>-93</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	137	300	467
Financiële lasten	<u>726</u>	<u>650</u>	<u>732</u>
Financiële baten en lasten	-589	-350	-265
Resultaat	<u><u>-78.016</u></u>	<u><u>-34.702</u></u>	<u><u>-357</u></u>

## B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		-77.427		-93
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	36.111		33.267	
- Mutaties voorzieningen	<u>-64.498</u>		<u>24.031</u>	
		-28.387		57.299
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-6.571		5.861	
- Kortlopende schulden	<u>43.832</u>		<u>89.963</u>	
		<u>37.261</u>		<u>95.824</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-68.553		153.030
- Ontvangen interest	137		467	
- Betaalde interest	<u>-726</u>		<u>-732</u>	
		<u>-589</u>		<u>-265</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-69.142		152.765
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringsactiviteiten				
Investeringsactiviteiten	<u>-570.961</u>		<u>-116.161</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-570.961		-116.161
Mutatie liquide middelen		<u>-640.103</u>		<u>36.605</u>
Beginstand liquide middelen	1.006.429		969.825	
Mutatie liquide middelen	<u>-640.103</u>		<u>36.605</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>366.326</u>		<u>1.006.429</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS  
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen	440.356	91.902
Technische zaken	42.535	40.886
Meubilair	224.866	29.748
ICT	45.675	49.225
OLP en apparatuur	26.260	33.082
	<u>779.694</u>	<u>244.843</u>

	Gebouwen	Technische Zaken	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2019						
Aanschafwaarde	91.902	58.967	218.142	106.515	114.799	590.325
Cumulatieve afschrijving	0	-18.081	-188.394	-57.289	-81.717	-345.482
Boekwaarde 31-12-2019	<u>91.902</u>	<u>40.886</u>	<u>29.748</u>	<u>49.226</u>	<u>33.082</u>	<u>244.843</u>
Mutaties						
Investerings	351.776	5.512	202.342	11.332	0	570.961
Desinvesteringen	0	0	-150.078	-6.112	-53.404	-209.594
Afschr. desinvesteringen	0	0	150.078	6.112	53.404	209.594
Afschrijvingen	-3.322	-3.863	-7.223	-14.882	-6.822	-36.111
Mutaties Boekwaarde	<u>348.455</u>	<u>1.649</u>	<u>195.118</u>	<u>-3.550</u>	<u>-6.822</u>	<u>534.850</u>
Boekwaarde 31-12-2020						
Aanschafwaarde	443.678	64.479	270.405	111.735	61.395	951.692
Cumulatieve afschrijving	-3.322	-21.944	-45.539	-66.059	-35.135	-171.999
Boekwaarde 31-12-2020	<u>440.356</u>	<u>42.535</u>	<u>224.866</u>	<u>45.676</u>	<u>26.260</u>	<u>779.694</u>

*Afschrijvingspercentages*

	Vanaf	t/m
Gebouwen	3,33 %	3,33 %
Technische zaken	2,50 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	10,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	11,11 %	12,50 %

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>2 Vorderingen</b>		
Debiteuren	40.807	37.253
Ministerie van OCW	65.963	61.568
Overige vorderingen	15.276	22.198
Overige overlopende activa	19.336	13.792
	<u>141.383</u>	<u>134.812</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	65.963	61.568
	<u>65.963</u>	<u>61.568</u>
Overige vorderingen		
Gemeente inzake schade/ozb/overig	420	420
Gemeente inzake subsidie IB Leren Loont	9.649	9.806
Vervangingsfonds inzake salariskosten	482	4.364
Overige vorderingen	4.726	7.608
	<u>15.276</u>	<u>22.198</u>
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	10.465	13.792
Overige overlopende activa	8.872	0
	<u>19.336</u>	<u>13.792</u>
	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>3 Liquide middelen</b>		
Kasmiddelen	3.988	3.990
Banktegoeden	362.338	1.002.439
	<u>366.326</u>	<u>1.006.429</u>
Kasmiddelen		
Kas school	3.988	3.990
	<u>3.988</u>	<u>3.990</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening RC	102.756	125.302
Overige bankrekeningen	259.582	877.136
	<u>362.338</u>	<u>1.002.439</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	478.767	-50.802	0	427.965
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve personeel	211.021	0	0	211.021
Aanvullende bekostiging PO 2019	23.522	-23.522	0	0
	234.543	-23.522	0	211.021
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	212.497	-3.692	0	208.805
	212.497	-3.692	0	208.805
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	447.040	-27.214	0	419.826
Eigen vermogen	925.807	-78.016	0	847.791

	Saldo 1-1-2020	Dotaties	Onttrekking- en/vrijval	Saldo 31-12- 2020	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
5 Voorzieningen						
Personeel:						
Jubilea	13.668	575	0	14.243	0	14.243
	13.668	575	0	14.243	0	14.243
Overig:						
Onderhoud	166.157	26.000	-91.073	101.084	17.065	84.019
	166.157	26.000	-91.073	101.084	17.065	84.019
Voorzieningen	179.825	26.575	-91.073	115.327	17.065	98.262

Aanvullende informatie

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Jubilea	8.835	5.408
Onderhoud	0	84.019



	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>6 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	80.336	70.955
Belastingen en premies sociale verzekeringen	56.257	50.416
Schulden terzake van pensioenen	19.712	15.300
Overige kortlopende schulden	49.367	43.407
Overlopende passiva	<u>118.613</u>	<u>100.375</u>
	<u>324.285</u>	<u>280.453</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	49.088	43.724
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>7.169</u>	<u>6.692</u>
	<u>56.257</u>	<u>50.416</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	<u>49.367</u>	43.407
	<u>49.367</u>	<u>43.407</u>
Overlopende passiva		
OCW: Inhaal- en ondersteuningsprogramma's 20-21	11.982	0
Nog te betalen vakantiegeld	40.940	37.689
Gemeente inz. ROB-subsidie	8.621	0
Vooruitontvangen bedragen	<u>57.070</u>	<u>62.686</u>
	<u>118.613</u>	<u>100.375</u>

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum

Omschrijving	Toewijzing	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
		Kenmerk	datum
		geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
		aankruisen wat van toepassing is	
OCW Subs. Inhaal- en Ondersteuningsprogramma 20/21	IOP-97176-PO	okt-20	X

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2020	Saldo per 31 december 2020
							(naar balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€
		totaal					

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2020	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2020	Saldo per 31 december 2020
								€	€
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€
		totaal							

## B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Baten	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	926.981	890.000	880.969
Vergoeding Materiële Instandhouding	185.001	183.860	181.742
Vergoeding PAB	202.258	195.710	185.796
Overige subsidies Ministerie van OCW	49.564	47.950	85.881
Subs. inhaal- en ondersteuningsprogramma's	9.618	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	7.082	3.300	5.404
	<u>1.380.504</u>	<u>1.320.820</u>	<u>1.339.791</u>
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: vergoeding gymzaal	30.941	30.000	30.453
Gemeente: huurvergoeding huisvesting	4.200	4.200	4.200
Gemeente: subsidie IB - Leren Loont	0	0	34.438
Gemeente: subsidie "Gelijke Kansen"	42.705	40.700	24.123
	<u>77.845</u>	<u>74.900</u>	<u>93.215</u>
Overige baten			
Verhuur/medegebruik	325	0	525
Baten schoolkamp	4.320	7.500	5.120
Schoolreis	9.387	6.000	4.857
Ouderbijdragen	87.346	83.000	87.497
Overige baten personeel	10.883	0	0
Overige baten	0	0	1.483
	<u>112.260</u>	<u>96.500</u>	<u>99.482</u>
Lasten			
Personele lasten			
Lonen en salarissen	955.195	1.187.698	868.521
Sociale lasten	135.300	0	121.876
Premies Participatiefonds	34.622	0	31.378
Premies Vervangingsfonds	46.503	0	49.084
Pensioenlasten	142.075	0	136.885
Overige personele lasten	33.260	37.500	84.309
Uitkeringen (-/-)	-22.694	0	-38.734
	<u>1.324.261</u>	<u>1.225.198</u>	<u>1.253.320</u>
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	156.505	155.550	138.791
Salariskosten OP	870.966	831.458	795.513
Salariskosten OOP	135.180	92.870	120.964
Salariskosten werkdrukvermindering OP	22.029	29.920	23.745
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	29.482	23.500	20.558
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	19.611	0	12.668
Salariskosten vervanging eigen rekening	4.211	0	9.031
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	7.561	0	0
Salariskosten onbetaald verlof	481	0	85
Salariskosten senioren regeling	13.082	12.700	15.495
Salariskosten gemeente Leren Loont	0	0	50.081
Salariskosten "Gelijke Kansen"	39.977	40.700	19.785
Salariskosten subs. inhaal-en onderst. programma	9.618	0	0

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Salariskosten ouderschapsverlof	2.856	0	0
Salariskosten leertijduitbreiding	0	0	89
Werkkosten PSA	2.217	1.000	940
Correctie sociale lasten	-135.300	0	-121.876
Correctie pensioenlasten	-138.068	0	-136.885
Correctie premie Participatiefonds	-34.622	0	-31.378
Correctie premie Vervangingsfonds	-50.591	0	-49.084
	<u>955.195</u>	<u>1.187.698</u>	<u>868.521</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	135.300	0	121.876
	<u>135.300</u>	<u>0</u>	<u>121.876</u>
Premies Participatiefonds			
Premies Participatiefonds	34.622	0	31.378
	<u>34.622</u>	<u>0</u>	<u>31.378</u>
Premies Vervangingsfonds			
Premies Vervangingsfonds	46.503	0	49.084
	<u>46.503</u>	<u>0</u>	<u>49.084</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	142.075	0	136.885
	<u>142.075</u>	<u>0</u>	<u>136.885</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	10.974	15.000	23.220
Impuls kwaliteit onderwijs	0	1.000	0
Kosten Arbo	2.612	3.000	2.364
Naschoolse activiteiten (NSA)	0	0	13.010
Dotatie voorziening jubilea	575	500	0
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-1.393
Overige personeelskosten	9.680	10.000	37.673
Werkkosten FA	9.419	8.000	9.436
	<u>33.260</u>	<u>37.500</u>	<u>84.309</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-22.694	0	-38.734
	<u>-22.694</u>	<u>0</u>	<u>-38.734</u>

Personeelsbezetting

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's
DIR	1,72	1,68
OP	12,14	12,25
OOP	<u>4,05</u>	<u>3,67</u>
	<u>17,90</u>	<u>17,60</u>

## WNT-verantwoording 2020 Ver. De van Oldenbarneveltschool (97176)

De WNT is van toepassing op Ver. De Van Oldenbarneveltschool.  
Het voor de vereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020: € 119.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.  
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.  
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.  
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020 Bedragen x € 1	R.Vink	R. Veenman	E.E. Spruijt- van den Berg
	Waarnemend directeur	Directeur	Directeur- Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01/28-02	01-01/28-2	01-03/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,3	0,8
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 10.139	€ 5.669	€ 47.574
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.480	€ 752	€ 7.745
<i>Subtotaal</i>	€ 11.619	€ 6.421	€ 55.319
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 19.833	€ 5.950	€ 79.333
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totaal bezoldiging 2020</b>	<b>€ 11.619</b>	<b>€ 6.421</b>	<b>€ 55.319</b>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t. € 471\* N.v.t.

\* Dhr. Veenman is per 28-2-2020 uit dienst getreden. Het in 2019 opgebouwde vakantiegeld ad € 534,92 is in 2020 uitgekeerd als gevolg van uitdiensttreding. Zonder deze uitkering is geen sprake van een overschrijding.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Gegevens 2019 Bedragen x € 1	R.Vink	R. Veenman	E.E. Spruijt- van den Berg
	Waarnemend directeur	Directeur	Directeur- Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-08/31-12	01-09/31-12	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,3	N.v.t.
Dienstbetrekking	ja	ja	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 20.800	€ 7.563	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.795	€ 1.314	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	€ 23.595	€ 8.877	N.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 47.917	€ 11.500	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 23.595</b>	<b>€ 8.877</b>	<b>N.v.t.</b>

1d. Topfunctionarissen en alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Naam Topfunctionaris	Functie
Mw. V.H. van Kuilenberg-Brouwer	Voorzitter
Mevr. P. Robben	Penningmeester
Dhr. A. Nataraj	Secretaris
Dhr. P. Meijers	Lid
Mw. P. Combrink	Lid
Mw. S. van der Bilt	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking  
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>Afschrijvingen</b>			
Gebouwen en terreinen	3.322	5.684	0
Technische zaken	3.863	4.770	3.701
Meubilair	7.223	9.270	10.343
ICT	14.882	13.970	12.339
OLP en apparatuur	6.822	8.830	6.885
	<u>36.111</u>	<u>42.524</u>	<u>33.267</u>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur huisvesting/terrein	4.200	4.200	4.200
Dotatie voorziening onderhoud	26.000	26.000	26.000
Onderhoud gebouw/installaties/terrein	23.658	11.000	13.563
Energie en water	30.352	22.000	23.487
Schoonmaakkosten	53.775	40.100	38.784
Heffingen	3.922	4.100	3.681
Tuinonderhoud	394	0	0
Bewaking en beveiliging	4.604	2.800	2.650
Overige huisvestingslasten	3.121	0	0
Advieskosten huisstijl	0	26.000	0
	<u>150.025</u>	<u>136.200</u>	<u>112.366</u>
<b>Overige instellingslasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	20.743	18.000	20.273
Reis- en verblijfkosten	1.537	1.500	1.409
Accountantskosten	8.252	6.000	8.077
Telefoonkosten	1.164	750	919
Juridische ondersteuning	1.424	2.000	6.086
Overige administratie- en beheer	3.113	3.000	6.757
	<u>36.232</u>	<u>31.250</u>	<u>43.521</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	8.810	200	1.081
	<u>8.810</u>	<u>200</u>	<u>1.081</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	122	500	635
Contributies	8.155	5.000	6.998
Excursies/werkweek/sport	1.572	1.500	659
Tussenschoolse opvang	3.258	5.200	5.030
Medezeggenschap	510	500	316
Aansluiting radio/TV	1.387	950	966
Verzekeringen	1.073	1.300	1.067
Portikosten/drukwerk	109	650	343
PR	901	200	0
Kantinekosten	1.020	1.400	1.646
Culturele vorming	947	3.000	3.231
Schooltest/onderzoek/begeleiding	0	4.000	0
Lasten overige subsidies	1.697	0	0
Lasten schoolfonds	952	0	802
Schoolkamp	6.009	7.500	7.429
Schoolreis	855	6.000	6.528



	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Overige uitgaven	1.436	1.500	66
	30.004	39.200	35.715
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	25.883	24.000	25.087
Informatietechnologie	29.824	24.000	19.174
Kopieerkosten	6.885	4.000	9.049
	62.592	52.000	53.311
Totaal Overige instellingslasten	137.639	122.650	133.628
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	137	300	467
	137	300	467
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	726	650	732
	726	650	732
Totaal financiële baten en lasten	-589	-350	-265
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	6.050	6.000	5.808
Andere controleopdrachten	2.202	0	2.269
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	8.252	6.000	8.077

## Vereniging De Van Oldenbarneveltschool, Rotterdam

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Art.2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
PPO Rotterdam	Stichting	Rotterdam	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Huurovereenkomst

Met ingang van 23-01-2020 is een overeenkomst afgesloten met Canon voor de huur van kopieerapparatuur. De looptijd bedraagt 60 maanden. Het huurbedrag betreft € 99,00 per maand en de afdrukprijs bedraagt € 0,0036 voor zwart-wit en € 0,0282 voor kleur. Genoemde bedragen zijn exclusief B.T.W..

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € -78.016 als volgt over de reserves.

	<u>2020</u>
	€
Resultaat algemene reserve	-50.802
Resultaat aanvullende bekostiging PO 2019	<u>-23.522</u>
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	-23.522
Resultaat reserve schoolfonds	<u>-3.692</u>
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)	<u>-3.692</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	-27.214
Resultaat Eigen vermogen	<u><u>-78.016</u></u>

B10 VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te Rotterdam op 10-06-2021.

Vastgesteld op ... .. 2021 door de ledenvergadering.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Neutraal Bijzonder Onderwijs, gevestigd te Rotterdam

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Neutraal Bijzonder Onderwijs te Rotterdam, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Neutraal Bijzonder Onderwijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging De van Oldenbarneveltschool voor Neutraal Bijzonder Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



### ***Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd***

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- verslag verantwoordingscommissie
- kengetallen;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het



bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onverkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn

gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 14 juni 2021

DRV Accountants & Adviseurs

w.g. drs. F. van der Maas RA